



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 31
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	32 - 55
<hr/>		
3	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	56 - 56

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0472, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **VINICIUS BORBA FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1493257**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **11**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/01/2023**. Processo n.º **23076.008610/2023-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0473, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DANIEL SILVA SOBRINHO**, Matrícula SIAPE n.º **3270417**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/02/2023**. Processo n.º **23076.006531/2023-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0474, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **95 horas-aula**, a **TATIANY RAMOS DE FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º **3247789**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **01/02/2023**. Processo n.º **23076.011442/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0475, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **CLAUDIA XAVIER ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1864400**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **28/07/2022**. Processo n.º **23076.079830/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0476, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **ALANIA CAROLINE GONCALVES BONFIM DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1188565**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **30/01/2023**. Processo n.º **23076.008172/2023-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0479, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023.

### **RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Retificar Portaria de Pessoal n.º **3940/2022**, de **01/09/2022**, referente à **PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO** de **FRANCISCA VANUZA RIBEIRO MACHADO**, Matrícula SIAPE n.º **1294410**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... com efeitos a partir de **19/08/2022**... "

II - LEIA-SE: " ... com efeitos a partir de **14/07/2022**... "

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º **23076.074550/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 3806, DE 23 DE AGOSTO DE 2022. (\*)

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir** os servidores LUIZ FRANCISCO BUARQUE DE LACERDA JUNIOR, SIAPE n.º 2308183, JOSE ANTONIO DOS SANTOS, SIAPE n.º 2936169 e DAYANNE CLEMENTE GONÇALVES DOS SANTOS, SIAPE n.º 1964218, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a **Comissão de Sindicância Administrativa**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.111223/2021-66, nos termos dos artigos 143 a 146 da Lei 8112/90, tendo a comissão sido inicialmente designada através da portaria n.º 0747/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 35 de 23/02/2022 e reconduzida através da portaria n.º 1903/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 81 de 09/05/2022.

Processo n.º **23076.111223/2021-66**

\*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 152 de 24/08/2022.

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 5375, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022. (\*)

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir** os servidores LUIZ FRANCISCO BUARQUE DE LACERDA JUNIOR, SIAPE n.º 2308183, JOSE ANTONIO DOS SANTOS, SIAPE n.º 2936169 e DAYANNE CLEMENTE GONÇALVES DOS SANTOS, SIAPE n.º 1964218, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a **Comissão de Sindicância Administrativa**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.111223/2021-66, nos termos dos artigos 143 a 146 da Lei 8112/90, tendo a comissão sido inicialmente designada através da portaria n.º 0747/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 35 de 23/02/2022, reconduzida através da portaria n.º 1903/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 81 de 09/05/2022, e da portaria n.º 3806/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 152 de 24/08/2022 e republicada no Boletim Oficial UFPE n.º 26 de 09/02/2023.

Processo n.º **23076.111223/2021-66**

\*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 222 de 19/12/2022.

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 498, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Estudos do Mundo Atlântico - LEMATL**, vinculado ao Centro de Filosofia e Ciências Humanas- CFCH.

Processo n.º **23076.113030/2022-65**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 499, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição da Comissão Organizadora da **Consulta à Comunidade Universitária para escolha de Reitor e Vice-Reitor 2023-2027**, em conformidade com o disposto no art. 3º da Resolução n.º 03/2019, do Conselho Universitário:

UNIDADE/ENTIDADE	CONDIÇÃO	MEMBROS DA COMISSÃO
SINTUFEPE	Titular	Roberto Carlos Silva dos Santos
	Suplente	Jacson Pereira da Silva

Processo n.º **23076.013177/2023-75**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 10, DE 02 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **03/05/2022**, a **JACKELYNE FAIERSTEIN CARNEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2347243**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000851 - HC - SERVICO DE PUERICULTURA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-000.536/2022**.

Processo n.º **23076.045987/2022-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 11, DE 02 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **05/10/2022**, a **ANGELA AMANCIO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3330000**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000094 - DEPART FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-000.583/2022**.

Processo n.º **23076.052762/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 12, DE 02 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **FATIMA REGINA DE SOUZA MEDEIROS CORREIA**, Matrícula SIAPE n.º 1132280, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG 000089 - **DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS - CB**, conforme o laudo de n.º 26242-000.658/2022, avaliação realizada em 15/08/2022.

Processo n.º 23076.041992/2019-65

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 13, DE 02 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **MARCELA DE ARAUJO SOBRAL**, Matrícula SIAPE n.º 1649779, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG 000089 - **DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS - CB**, conforme o laudo de n.º 26242-000.659/2022, avaliação realizada em 15/08/2022.

Processo n.º 23076.042016/2019-20

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 24, DE 02 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **23/10/2022**, a **VANIA DO NASCIMENTO NUNES**, Matrícula SIAPE n.º **1423464**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000855 - HC - SERVICO DE AGENCIA TRANSFUSIONAL**, conforme o laudo de n.º **26242-000.667/2022**.

Processo n.º **23076.110812/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 45, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **23/11/2022**, a **JOAO FRANCISCO DE MELO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1131377**, no cargo de **TECNICO EM ELETROELETRONICA**, em exercício na UORG **000601 - COORDENACAO TECNICA - NTVRU**, conforme o laudo de n.º **26242-001.649/2022**.

Processo n.º **23076.122247/2022-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0046, DE 03 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **11/10/2022**, a **GARDENIA CARMEN GADELHA MILITAO**, Matrícula SIAPE n.º **1558963**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000094 - DEPART FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.586/2022**.

Processo n.º **23076.052772/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0055, DE 03 DE JANEIRO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**Cancelar** a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **02/01/2023**, de **JOAO FRANCISCO DE PAULA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1133317**, no cargo de **MESTRE DE EDIF E INFRAESTRUTURA**, em exercício na UORG **000064 - DEPARTAMENTO DE FISICA - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-000.001/2023**.

Processo n.º **23076.065764/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0056, DE 03 DE JANEIRO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**Cancelar** a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **02/01/2023**, de **VALDOMIRO JOSE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1133312**, no cargo de **TECNICO EM MECANICA**, em exercício na UORG **000064 - DEPARTAMENTO DE FISICA - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-000.002/2023**.

Processo n.º **23076.065222/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 57, DE 03 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **02/04/2019**, a **MARIA ROSANGELA CUNHA DUARTE COELHO**, Matrícula SIAPE n.º **1134000**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000094 - DEPART FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.662/2022**.

Processo n.º **23076.014949/2019-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 58, DE 03 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **10/05/2022**, a **SUELY DE FATIMA SANTOS FREIRE BONFIM**, Matrícula SIAPE n.º **1134539**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.666/2022**.

Processo n.º **23076.048951/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 59, DE 04 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **KESIA XISTO DA FONSECA RIBEIRO DE SENA**, Matrícula SIAPE n.º **1130736**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000089 - DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-000.664/2022**, avaliação realizada em **25/10/2022**.

Processo n.º **23076.053069/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 60, DE 04 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **EULALIA CAMELO PESSOA AZEVEDO XIMENES**, Matrícula SIAPE n.º **1134682**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000089 - DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.661/2023**, avaliação realizada em **15/08/2022**.

Processo n.º **23076.053062/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 61, DE 04 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/10/2022**, a **MILKA GABRIELLE DE LIRA NOBREGA WEST**, Matrícula SIAPE n.º **1944413**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVICO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.670/2022**.

Processo n.º **23076.107230/2022-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 62, DE 04 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **04/10/2022**, a **ANA CLARA SILVA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1795216**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVIÇO DE ESTABILIZAÇÃO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.671/2022**.

Processo n.º **23076.104192/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 63, DE 04 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **08/08/2022**, a **WESLEY VIEIRA DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **2404882**, no cargo de **ENGENHEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000601 - COORDENACAO TECNICA - NTVRU**, conforme o laudo de n.º **26242-001.668/2022**.

Processo n.º **23076.083466/2022-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 64, DE 04 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **24/10/2022**, a **LUIZ CARLOS MELO DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1361706**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000154 - HC - UNIDADE DE AMBULATORIOS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.644/2022**.

Processo n.º **23076.111159/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 65, DE 04 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ALLANA LEMOS ANDRADE GOUVEIA**, Matrícula SIAPE n.º **2265918**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000089 - DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.663/2022**, avaliação realizada em **15/08/2022**.

Processo n.º **23076.041587/2019-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 68, DE 04 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **21/10/2022**, a **MARCOS ANTONIO DE ARRUDA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1131379**, no cargo de **TECNICO EM ELETROELETRONICA**, em exercício na UORG **000601 - COORDENACAO TECNICA - NTVRU**, conforme o laudo de n.º **26242-001.665/2022**.

Processo n.º **23076.110425/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 71, DE 04 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ARMANDO MARSDEN LACERDA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1130849**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000097 - DEPARTAMENTO DE MICOLOGIA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.672/2022**, avaliação realizada em **16/12/2022**.

Processo n.º **23076.056883/2019-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0085, DE 05 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **21/09/2022**, a **EDUARDO CARVALHO LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1804898**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000094 - DEPART FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.660/2022**.

Processo n.º **23076.065593/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0086, DE 05 DE JANEIRO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**Cancelar** a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **03/01/2023**, de **DIONISIO PEREIRA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1132124**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-000.003/2023**.

Processo n.º **23076.055080/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0196, DE 13 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **19/12/2022**, a **CLAUDENISE VASCONCELOS SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1214318**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000234 - COORD NUCLEO ATENC SAUD SERVID - PROGEPE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.667/2023**.

Processo n.º **23076.130631/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0197, DE 13 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **28/12/2022**, a **ANDRE DE LIMA AIRES**, Matrícula SIAPE n.º **2807168**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000556 - COORD DA POS-GRADO MORFOTECNOLOGIA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.669/2023**.

Processo n.º **23076.089476/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0201, DE 13 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/10/2022**, a **MARCILON FELIX DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1864795**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000154 - HC - UNIDADE DE AMBULATORIOS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.643/2022**.

Processo n.º **23076.111591/2022-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0202, DE 13 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **28/10/2022**, a **ISABELE MARQUES ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **2005233**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000851 - HC - SERVICO DE PUERICULTURA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.664/2023**.

Processo n.º **23076.113669/2022-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0208, DE 13 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **08/11/2022**, a **ROSINEIDE FERNANDES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134657**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000797 - HC - SERVIÇO DE REUMATOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.662/2023**.

Processo n.º **23076.116252/2022-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0209, DE 13 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **16/12/2022**, a **ANA PAULA DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1792022**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000781 - HC - SERVIÇO DE NEFROLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.665/2023**.

Processo n.º **23076.130222/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 0210, DE 13 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **19/04/2021**, a **SEVERINO MOURA PESSOA DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1361678**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000.004/2023**.

Processo n.º **23076.031298/2021-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0211, DE 13 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **18/10/2022**, a **MARIA DO DESTERRO RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **2134702**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000089 - DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.670/2023**.

Processo n.º **23076.042043/2019-01**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0212, DE 13 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **06/01/2023**, a **JOANA GREICY NASCIMENTO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2005233**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000762 - HC - ENFERMARIA 8 ANDAR - ALA SUL - DIP**, conforme o laudo de n.º **26242-001.666/2023**.

Processo n.º **23076.053383/2019-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 222, DE 16 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **19/12/2022**, a **CRISTIANA PEREIRA MALTA**, Matrícula SIAPE n.º **1144908**, no cargo de **ODONTOLOGA**, em exercício na UORG **000234 - COORD NUCLEO ATENC SAUD SERVID - PROGEPE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.668/2023**.

Processo n.º **23076.130625/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 223, DE 16 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **28/10/2022**, a **JAILTON LUIZ DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3310371**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000759 - HC - ENFERMARIA 7 ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.663/2023**.

Processo n.º **23076.113313/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 250, DE 17 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **27/12/2022**, a **TANIA MARIA SAMPAIO NEVES**, Matrícula SIAPE n.º **3319509**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000234 - COORD NUCLEO ATENC SAUD SERVID - PROGEPE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.674/2023**.

Processo n.º **23076.132935/2022-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 251, DE 17 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **27/12/2022**, a **THAYANARA SILVA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **3286083**, no cargo de **PROFESSOR SUBSTITUTO**, em exercício na UORG **000109 - DPTO CLINICA E ODONTOL PREVENTIVA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.671/2023**.

Processo n.º **23076.084626/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 285, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **17/11/2021**, a **LUCIA DE SOUZA LEMOS**, Matrícula SIAPE n.º **1535824**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000793 - HC - SERVICO DE OFTALMOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.654/2022**.

Processo n.º **23076.102113/2021-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 286, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **22/09/2022**, a **RAIMUNDO MACIEL FEITOSA E CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **1134446**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000870 - HC - UNIDADE DE BLOCOS CIRURGICOS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.678/2023**.

Processo n.º **23076.099982/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 374, DE 25 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **22/03/2022**, a **SILVANIA TAVARES PAZ**, Matrícula SIAPE n.º **1133375**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000978 - COORD POS-GRAD S TRANSLAC - CCM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.677/2023**.

Processo n.º **23076.006816/2023-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 376, DE 25 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **05/12/2022**, a **ZILMA RIBEIRO DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **3310513**, no cargo de **ODONTOLOGO**, em exercício na UORG **001377 - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.683/2023**.

Processo n.º **23076.006800/2023-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0420, DE 31 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **CRISTIANE MOUTINHO LAGOS DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1262835**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000089 - DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.675/2023**, avaliação realizada em **18/10/2022**.

Processo n.º **23076.057964/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0425, DE 31 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **JESSICA DE ALENCAR RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3310376**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000110 - DPTO PROTESE CIRURGIA BUCO-FACIAL - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.685/2023**, avaliação realizada em **25/01/2023**.

Processo n.º **23076.107121/2022-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 426, DE 31 DE JANEIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/11/2022**, a **MARINA FALCÃO DE SOUZA CARTAXO**, Matrícula SIAPE n.º **1733139**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000984 - COORD DA AREA ACADEMICA PATOLOGIA - CCM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.681/2023**.

Processo n.º **23076.128805/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 14, DE 02 DE JANEIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ELIZABETH AMARAL PASTICH GONÇALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1061125**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/09/2022** e financeiros a partir de **04/09/2022**.

Processo n.º **23076.111575/2022-65**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 15, DE 02 DE JANEIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DOUGLAS MATEUS DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2858245**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **24/10/2022** e financeiros a partir de **24/10/2022**.

Processo n.º **23076.111014/2022-80**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 16, DE 02 DE JANEIRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **CATARINA CARNEIRO GONCALVES**, Matrícula SIAPE n.º **2660359**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/08/2022** e financeiros a partir de **30/08/2022**.

Processo n.º **23076.119264/2022-42**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 17, DE 02 DE JANEIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA ISABELA MARQUES DA CUNHA VIEIRA BELLO**, Matrícula SIAPE n.º **2984374**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/10/2022** e financeiros a partir de **15/10/2022**.

Processo n.º **23076.110255/2022-09**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 18, DE 02 DE JANEIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **GUSTAVO HENRIQUE PORTO DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2382523**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/04/2022** e financeiros a partir de **06/04/2022**.

Processo n.º **23076.114734/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 20, DE 02 DE JANEIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARCELO BEZERRA D AMORIM**, Matrícula SIAPE n.º **1670589**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/01/2021** e financeiros a partir de **15/01/2021**.

Processo n.º **23076.113455/2022-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 21, DE 02 DE JANEIRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **BRENO ALEXANDRO FERREIRA DE MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1944532**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/06/2022** e financeiros a partir de **28/06/2022**.

Processo n.º **23076.126540/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 22, DE 02 DE JANEIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA DAS DORES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2364983**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/10/2022** e financeiros a partir de **18/10/2022**.

Processo n.º **23076.111969/2022-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 39, DE 03 DE JANEIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FERNANDO GENTIL DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2415042**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2022** e financeiros a partir de **25/08/2022**.

Processo n.º **23076.118632/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 40, DE 03 DE JANEIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SAULO OLIVEIRA DORNELLAS LUIZ**, Matrícula SIAPE n.º **1716108**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/08/2022** e financeiros a partir de **11/08/2022**.

Processo n.º **23076.111628/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0142, DE 09 DE JANEIRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **RENATA MARIA CARDOSO RODRIGUES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1511021**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/04/2022** e financeiros a partir de **01/04/2022**.

Processo n.º **23076.039647/2022-84**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0413, DE 31 DE JANEIRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **VALDIR DE QUEIROZ BALBINO**, Matrícula SIAPE n.º **3226717**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/10/2014** e financeiros a partir de **01/10/2017**.

Processo n.º **23076.103109/2022-18**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação em Geociências  
Cursos de Mestrado e Doutorado  
(Aprovado na reunião do Colegiado em 27/01/2023)

**Edital n.º 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geociências (PPGEOC/CTG/UFPE) torna público pelo presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e de Aviso veiculado no Diário Oficial da União, disponível para consulta no endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 (segunda entrada), ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Geociências, Cursos de Mestrado e Doutorado.

## **1 Inscrição**

1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação em Geologia ou áreas afins recomendadas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Geociências ou áreas afins recomendadas pelo MEC, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.1.1 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

1.1.2 No momento da matrícula os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), conforme cronograma do item 3.2 deste edital.

1.3 A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas a qualquer tempo após o ato da inscrição, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

## **2 Documentação e instruções para a inscrição**

2.1 A documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado, será anexada no ato da inscrição através do link disponibilizado no item 1.2 deste edital.

2.2 O pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais) até o dia 26/02/2023, se dará conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.2.1 Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (**item 3.2**), os candidatos que se enquadrem em uma das situações abaixo listadas:

- a) candidatos que estejam inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e

integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto 6.135/2007, comprovado através do envio do **Comprovante de cadastro** (o qual contém um código de verificação de autenticidade) obtido no site <https://cadunico.dataprev.gov.br/>. O **cadastro** deve constar como **atualizado** no documento, caso contrário a **requisição de isenção** será **indeferida**.

- b) candidatos que sejam alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado através do envio de declaração emitida pela Coordenação do respectivo curso;
- c) candidatos que sejam servidores da UFPE, ativos ou inativos (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto, comprovado através do envio de documento emitido pela chefia imediata ou pela PROGEPE/UFPE.

2.2.2 A mensagem de e-mail requerendo a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, tendo como anexo o respectivo **documento comprobatório**, deve ser enviada ao endereço eletrônico [ppgeoc-grp@ufpe.br](mailto:ppgeoc-grp@ufpe.br), à parte da inscrição, por meio do mesmo endereço eletrônico (e-mail) que o candidato informará no ato da inscrição.

2.2.3 A decisão sobre o deferimento ou o indeferimento da isenção será comunicada ao candidato em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, por meio do mesmo endereço eletrônico (e-mail) que o candidato utilizou para solicitar a isenção.

2.2.4 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgeoc-grp@ufpe.br](mailto:ppgeoc-grp@ufpe.br), por meio do mesmo endereço eletrônico (e-mail) que o candidato utilizou para solicitar a isenção.

2.3 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao **MESTRADO**:

- a) **Ficha de Inscrição** preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) **Documento oficial de identificação com foto**;
- c) **CPF**, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;
- d) **Certidão de Nascimento**, ou **Certidão de Casamento** ou **Certidão de Divórcio**;
- e) **Certidão de Quitação Eleitoral**, emitida em 2023, que pode ser obtida no site do TSE (a qual contém um código de autenticação) ou em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;
- f) **Certificado de quitação com o serviço militar** (para candidatos brasileiros do sexo masculino);
- g) Foto 3x4 recente;
- h) Documento comprobatório indicado no **2.2.1** deste edital (somente para candidatos que tiverem a dispensa do pagamento da taxa de inscrição deferida);
- i) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo I), devidamente comprovado e com a documentação comprobatória numerada**. Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios;  
O **Curriculum Vitae** deve ser enviado no formato de planilha eletrônica (.xlsx), cujo modelo está disponibilizado aos candidatos na página do certame (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>)
- j) **Documentação comprobatória do Curriculum Vitae, devidamente numerada** e com cada arquivo **PDF** **contendo apenas um único documento comprobatório**. Toda documentação comprobatória do currículo deve estar contida num **único arquivo compactado** no formato **ZIP** ou **RAR**.
- k) **Pré-projeto** de pesquisa, que deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:
  - i. Nome do candidato;

- ii. Título do pré-projeto;
- iii. Área de Concentração do Programa;
- iv. Linha da Pesquisa do Programa;
- v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
- vi. Materiais e métodos;
- vii. Resultados esperados;
- viii. Apoios financeiro e logístico;
- ix. Cronograma de execução;
- x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: tamanho A4; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm); de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

1) **Diploma** (frente e verso) ou **comprovante de conclusão** do **Curso de Graduação**, reconhecido pelo MEC, salvo os casos que se enquadrarem no que está indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2.

#### 2.4 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao **DOUTORADO**:

- a) **Ficha de Inscrição** preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) **Documento oficial de identificação com foto**;
- c) **CPF**, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;
- d) **Certidão de Nascimento**, ou **Certidão de Casamento** ou **Certidão de Divórcio**;
- e) **Certidão de Quitação Eleitoral**, emitida em 2023, que pode ser obtida no site do TSE (a qual contém um código de autenticação) ou em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;
- f) **Certificado de quitação com o serviço militar** (para candidatos brasileiros do sexo masculino);
- g) Foto 3x4 recente;
- h) Documento comprobatório indicado no **2.2.1** deste edital (somente para candidatos que tiverem a dispensa do pagamento da taxa de inscrição deferida);
- i) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo II), devidamente comprovado e com a documentação comprobatória numerada**. Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios;  
O **Curriculum Vitae** **deve** ser enviado no formato de planilha eletrônica (.xlsx), cujo modelo está disponibilizado aos candidatos na página do certame (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>)
- j) **Documentação comprobatória do Curriculum Vitae, devidamente numerada** e com cada arquivo **PDF** **contendo apenas um único documento comprobatório**. Toda documentação comprobatória do currículo deve estar contida num **único arquivo compactado** no formato **ZIP** ou **RAR**.
- k) **Pré-projeto** de pesquisa, que deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:
  - i. Nome do candidato;
  - ii. Título do pré-projeto;
  - iii. Área de Concentração do Programa;
  - iv. Linha da Pesquisa do Programa;
  - v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
  - vi. Materiais e métodos;
  - vii. Resultados esperados;



- viii. Apoios financeiro e logístico;
- ix. Cronograma de execução;
- x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: tamanho A4; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm); de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

l) **Diploma** (frente e verso) ou **comprovante de conclusão** do **Curso de Graduação**, reconhecido pelo MEC;

m) **Diploma** (frente e verso) ou **comprovante de conclusão** do **Curso de Mestrado**, reconhecido pela CAPES/MEC; salvo os casos que se enquadrarem no que está indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2.

n) O Candidato ao doutorado deverá apresentar comprovação de uma publicação (um trabalho completo), em revista científica nacional ou estrangeira, com corpo editorial, classificado no Qualis CAPES (2016) no mínimo como B4 na área de Geociências. Também serão aceitos trabalhos no prelo, desde que comprovados por carta de aceite assinada pelo(s) editor(es) do periódico. Este documento deve estar registrado no ***Curriculum Vitae* no modelo adotado pelo Programa (Anexo II)**.

2.5 Normas para contato com o Programa e envio da documentação da inscrição (**itens 2.3 e 2.4**):

a) O **endereço de e-mail** informado pelo candidato no ato da inscrição **deve** ser o mesmo **endereço de e-mail** que o candidato utilizará para se comunicar com o PPGEOC/CTG/UFPE durante todo Processo Seletivo.

b) Todos os documentos enviados no ato da inscrição **deverão** estar no formato PDF (Portable Document Format), à exceção de menção explicitada em contrário neste edital.

c) Cada arquivo de documento **deve** estar nomeado com **letras minúsculas** e **não deve** conter nem **espaço**, nem **acentuação**, nem **cedilha**. *E.g.:*

2.4\_d\_certidao\_de\_nascimento\_-\_fulano\_de\_tal.pdf  
2.4\_i\_curriculum\_vitae\_-\_fulano\_de\_tal.xlsx  
2.4\_j\_comprovacao\_curriculum\_vitae\_-\_fulano\_de\_tal.zip  
001\_historico\_escolar\_mestrado\_-\_fulano\_de\_tal.pdf  
002\_2.4\_m\_diploma\_mestrado\_-\_fulano\_de\_tal.pdf  
003\_artigo\_completo.pdf  
004\_artigo\_completo.pdf  
005\_resumo\_simples.pdf  
Etc.

d) Para o candidato, isento ou não, que efetivar **mais de uma** inscrição, **será considerada válida somente a última inscrição efetivada**, sendo entendida como efetivada a inscrição paga ou isenta.

2.6 A não observância pelo candidato da normatização descrita no **item 2.5** implicará no **indeferimento da inscrição**.

### **3 Exame de Seleção de Doutorado e Mestrado**

3.1 Os exames de seleção ao Mestrado e ao Doutorado serão conduzidos por Comissões de Seleção e Admissão designadas pelo Colegiado do Programa; cada Comissão será composta por 3 (três) docentes do Programa de Pós-Graduação em Geociências. A comissão do mestrado será composta pelos docentes: Enelise Katia Piovesan, Gorki Mariano e Tiago Siqueira de Miranda. A comissão do doutorado será composta pelos docentes: Édison Vicente Oliveira, Lauro César Montefalco de Lira Santos e Renan Alfredo Machado Bantim.

3.2 A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte Cronograma:

<b>Fases do concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	10/02/2023 a 26/02/2023	De 0h (zero-hora) do dia 10 de fevereiro às 22h do dia 27 de fevereiro de 2023	Candidato(a)
Último dia para solicitação de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	21/02/2023	Até às 23h59min do dia 21 de fevereiro de 2023 (exclusivamente por mensagem de e-mail, <b>conforme o item 2.2.1</b> )	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	02/03/2023	Até às 16h	PPG
Prazo Recursal (intervalo de 2 dias corridos)	03/03/2023 a 04/03/2023	De 0h (zero-hora) do dia 3 de março às 23h59min do dia 4 de março de 2023 ( <b>conforme o item 5</b> )	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/03/2023	Até às 15h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/03/2023	Até às 16h	PPG
<b>Etapas Avaliativas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	07/03/2023	8h – 16h	Comissão
Avaliação do Currículo Vitae (eliminatória)	07/03/2023	8h – 16h	Comissão
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	08/03/2023 09/03/2023	8h – 16h 8h – 15h	Comissão/ Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa Avaliativa	09/03/2023	Até às 16h	PPG
Prazo Recursal (intervalo de 2 dias corridos)	10 a 11/03/2023	De 0h (zero-hora) do dia 10 de março às 23h59s do dia 11 de março de 2023 ( <b>conforme o item 5</b> )	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa Avaliativa após análise de recurso(s)	13/03/2023	Até às 16h	PPG
Envio da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	13/03/2023	—	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da	14 a 20/03/2023	—	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)			
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros - pretos e pardos - aprovados	21 a 22/03/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/03/2023	—	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	24 e 27/03/2023	—	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28 e 29/03/2023	—	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	30/03/2023	—	PPG
Resultado Final	31/03/2023	Até às 16h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias corridos)	01 e 02/04/2023	De 0h (zero-hora) do dia 1 de abril às 23h59s do dia 2 de abril de 2023 ( <b>conforme o item 5</b> )	PPG
Divulgação do Resultado Final (após recursos)	03/04/2023	Até às 16h	PPG
Matrícula	Em fluxo contínuo ( <b>item 8</b> ) seguindo o calendário do SIGAA/PROPG/UFPE para o Exercício de 2023	—	Candidato(a)
Início das aulas	2023 – Conforme definido pelo PPGEIOC/CTG/UFPE após a matrícula	—	—

3.2.1 Todos os horários determinados por este edital seguirão rigorosamente o horário oficial de Brasília-DF.

### 3.3 Etapa Avaliativa – Análise Prévia e Defesa do Pré-Projeto e Avaliação do Curriculum Vitae

#### 3.3.1 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Mestrado

- a) Para o Mestrado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3,0 (três), conforme item 4.5 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:
- i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);
  - ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);
  - iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);
  - iv) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);
  - v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);
  - vi) exequibilidade do cronograma (10%).

b) Esta etapa é realizada pela banca examinadora sem a presença dos candidatos;

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

### 3.3.2 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Mestrado

a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, tem peso 3,0 (três), conforme item 4.5 deste Edital;

b) Para os candidatos ao **Mestrado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:

- i) clareza na exposição do pré-projeto (25%);
- ii) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (25%);
- iii) relevância científica dos resultados esperados (25%);
- iv) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (25%).

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

### 3.3.3 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Doutorado

a) Para o Doutorado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:

- i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);
- ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);
- iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);
- iv) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);
- v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);
- vi) exequibilidade do cronograma (10%).

b) Esta etapa é realizada pela banca examinadora sem a presença dos candidatos;

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

### 3.3.4 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Doutorado

a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste edital;

b) Para os candidatos ao **Doutorado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:

- i) clareza na exposição do pré-projeto (20%);
- ii) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (30%);
- iii) relevância científica dos resultados esperados (30%);

iv) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (20%).

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.5 A **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**, tanto para o mestrado quanto para o doutorado, será realizada através de videoconferência, utilizando-se a plataforma Google Meet, e será gravada.

3.3.6 Não será permitida a utilização de recursos de multimídia na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

### 3.3.7 Avaliação do *Curriculum Vitae* – Mestrado e Doutorado

a) A avaliação do *Curriculum Vitae*, de **caráter eliminatório**, terá peso 4,0 (quatro) para o Mestrado e para o Doutorado.

b) Para o mestrado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 3,50 (três vírgula cinco) na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

c) Para o doutorado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 5,00 (cinco) na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

d) Na avaliação do *Curriculum Vitae*, serão obedecidas as seguintes tabelas de pontuação: **Tabela I**, para os candidatos ao Mestrado, e **Tabela II**, para os candidatos ao Doutorado.

e) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Mestrado (NCM), baseada na Tabela I, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NCM = \frac{a) \times 2,0 + b) \times 3,0 + c) \times 2,0 + d) \times 2,0 + e) \times 1,0}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela I.

f) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Doutorado (NCD), baseada na Tabela II, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NCD = \frac{a) \times 2,0 + b) \times 3,0 + c) \times 2,0 + d) \times 2,0 + e) \times 1,0}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela II.

### TABELA I – PARA CANDIDATOS DO MESTRADO

#### a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar da Graduação = M	M x 1,0	10,0
Especialização concluída na área do Programa	5,0 pontos por especialização	5,0
Especialização concluída em áreas afins	2,5 pontos por especialização	2,5

#### b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro	4,0

	Área afim: 1,0 ponto por livro	
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
<b>Artigo completo</b> publicado em <b>periódico classificado no Qualis CAPES 2016</b>	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4 1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins: 1,5 pontos por artigo Qualis A1-A2 1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	8,0
Trabalho publicado em evento científico internacional ( <b>Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas</b> )	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais ( <b>Trabalho completo</b> )	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	6,0
<b>Resumos simples e expandidos</b> publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
<b>Resumos simples e expandidos</b> publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim: 0,25 ponto por minicurso	2,0
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim:	1,0

	0,25 ponto por palestra	
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

**c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):**

<b>Título</b>	<b>Pontuação por Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

**d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):**

<b>Título</b>	<b>Pontuação por Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 ponto Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim:	4,0

	0,5 ponto por semestre letivo	
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	4,0
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

**e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):**

<b>Título</b>	<b>Pontuação por Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

**TABELA II - PARA CANDIDATOS AO DOUTORADO**

**a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):**

<b>Título</b>	<b>Pontuação por Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M	M x 1,0	10,0
Mestrado concluído na área do programa	5,0 pontos por mestrado	5,0
Mestrado concluído em áreas afins	2,5 pontos por mestrado	2,5
Especialização concluída na área do Programa	3 pontos por especialização	3,0
Especialização concluída em áreas afins	1,5 ponto por especialização	1,5



**b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):**

<b>Título</b>	<b>Pontuação por Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
<b>Artigo completo</b> publicado em <b>periódico classificado no Qualis CAPES 2016</b>	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4 1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins: 1,5 ponto por artigo Qualis A1-A2 1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	8,0
Trabalho publicado em evento científico internacional ( <b>Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas</b> )	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais ( <b>Trabalho completo</b> )	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	6,0
<b>Resumos simples e expandidos</b> publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
<b>Resumos simples e expandidos</b> publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 ponto por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim:	2,0

	0,25 ponto por minicurso	
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

**c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):**

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

**d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):**

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 pontos Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0

Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0
Orientação e coorientação de monografia de especialização	Área do programa: 2,0 pontos por orientação Área afim: 1,0 ponto por orientação/coorientação	6,0
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	4,0
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

**e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):**

<b>Título</b>	<b>Pontuação por Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

## 4 Resultado

4.1 O resultado final do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas nas avaliações, classificados os candidatos aprovados em cada avaliação, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 A média ponderada final mínima para classificação será 5,6 (cinco vírgula seis) para os candidatos ao mestrado e 6,2 (seis vírgula dois) para os candidatos ao doutorado. O candidato, ao mestrado ou ao doutorado, que não obtiver, no final do processo seletivo, as notas mínimas indicadas neste item e nos itens 3.3.1 “c”, 3.3.2 “c”, 3.3.3 “c”, 3.3.4 “c” e 3.3.7 “b” e “c”, será eliminado do processo seletivo.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa** e na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da UFPE (<https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>) e no site do PPGEOC/CTG/UFPE (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>), obedecendo ao número de vagas informado no item 6.1.

4.5 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Mestrado (RFM) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{RFM} = \frac{\text{APP} \times 3,0 + \text{DPP} \times 3,0 + \text{NCM} \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCM = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Mestrado.

4.6 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Doutorado (RFD) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{RFD} = \frac{\text{APP} \times 3,0 + \text{DPP} \times 3,0 + \text{NCD} \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCD = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Doutorado.

## 5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das avaliações do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 2 (dois) dias corridos de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar vistas dos espelhos de correção das avaliações durante o prazo para recurso que está previsto no cronograma (item 3.2).

5.1.2 A interposição de quaisquer recursos previstos neste Edital, exceto o recurso referente a isenção da taxa de inscrição (**item 2.2.1**), deverá ser anexada em campo específico “RECURSO” no SIGAA, respeitando os prazos constantes no item 3.2. Para que o recurso seja considerado, o candidato deve informar precisamente os itens para reavaliação. O arquivo contendo o recurso deve estar no formato PDF e o assunto da mensagem de envio, no SIGAA, deve ser intitulada da seguinte forma: Recurso – Nome da Etapa – Seleção 2023 segunda entrada – Nome do Candidato.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6 Vagas e Classificação

6.1 Serão oferecidas 10 (vagas) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (cinco) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados, atendendo a ordem de classificação.

6.1.1 Em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE 17/2021, publicada no Boletim Oficial, 56 (80 Boletim de Serviço), de 2 de junho de 2021, são destinadas 3 (três) vaga no curso de Mestrado e 3 (três) vaga no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. Para ter direito a essas vagas, a pessoa interessada deve preencher o **Anexo III** e incluí-lo, juntamente com a documentação exigida na referida resolução, na documentação enviada no ato da inscrição (**item 1.2**).

6.2 Cumprindo o disposto na Resolução CCEPE/UFPE 01/2011, serão oferecidas 2 (duas) vagas adicionais às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), sendo 1 (uma) para o Doutorado e 1 (uma) para o Mestrado. Os candidatos que concorrerem a essas vagas deverão informar essa opção na ficha de inscrição e serão submetidos ao mesmo processo de seleção dos demais candidatos.

6.3 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 A aprovação e classificação **não garante** concessão de bolsa de estudo ao ingressante.

## 7 Ações Afirmativas

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução CEPE/UFPE 17/2021, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## 8 Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 30/06/2023, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos aprovados e classificados neste edital.

8.2 A matrícula dos candidatos no programa, observado o item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o candidato perderá o direito à vaga.

8.3 O momento de ingresso no programa, será definido pelo candidato aprovado e classificado dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo candidato.

## **9 Disposições Gerais**

9.1 Informações: [ppgeoc-grp@ufpe.br](mailto:ppgeoc-grp@ufpe.br).

9.2 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas avaliações do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP)**, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.5 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.4 Os candidatos poderão interpor recursos em todas as fases do processo seletivo, conforme os prazos recursais indicados no cronograma do item 3.2.

9.5 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE (<http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>), e estará disponível também no site do PPGEOC/CTG/UFPE (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>).

9.6 A realização da inscrição implica em **irrestrita submissão do candidato ao presente edital**.

9.7 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

**PROCESSO ASSOCIADO:** [23076.011694/2023-55](#)

### **Anexos:**

I – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado

II – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado

III – Autodeclaração para candidatas a vagas de ações afirmativas

Recife, 8 de fevereiro de 2023.

**Prof. Dr. Lauro César Montefalco de Lira Santos**

**Coordenador da Pós-Graduação em Geociências – CTG – UFPE**

**Anexo I**  
**Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado**

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item. **Trate esta tabela com um índice do currículo;**
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A classificação Qualis CAPES (2013-2016) das publicações refere-se à área Geociências;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).
7. A tabela abaixo está disponibilizada no formato de planilha eletrônica (xlsx) através do link informado no item 1.2 deste edital.

**a) Titulação**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
Média do Histórico Escolar da Graduação = M			
Especialização concluída na área do Programa			
Especialização concluída em áreas afins			

**b) Atividades Científicas e Técnicas**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
Autoria de livro (com ISBN)			
Organização de livro (com ISBN)			
Capítulo de livro (com ISBN)			
<b>Artigo completo</b> publicado em <b>periódico classificado no Qualis CAPES 2016</b>			
Trabalho publicado em evento científico internacional ( <b>Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas</b> )			
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais ( <b>Trabalho completo</b> )			
<b>Resumos simples e expandidos</b> publicados em eventos científicos internacionais			
<b>Resumos simples e expandidos</b> publicados em eventos científicos nacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais			
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos			
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			
Palestrante convidado			

Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa			
Consultorias na área do Programa			
Participação em comissão organizadora de eventos científicos			
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos			
Prêmios por atividades científicas e técnicas			
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa			

**c) Atividades Profissionais**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)			
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)			
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)			
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)			
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)			

**d) Atividades Didáticas**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)			
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)			
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Participação em eventos ou ações de extensão			



Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação			
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica			
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação			

**e) Atividades de Extensão**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			

**Anexo II**  
**Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado**

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item; **Trate esta tabela com um índice do currículo;**
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A classificação Qualis CAPES (2013-2016) das publicações refere-se à área Geociências;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).
7. A tabela abaixo está disponibilizada no formato de planilha eletrônica (xlsx) através do link informado no item 1.2 deste edital.

**a) Titulação**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M			
Mestrado concluído na área do programa			
Mestrado concluído em áreas afins			
Especialização concluída na área do Programa			
Especialização concluída em áreas afins			

**b) Atividades Científicas e Técnicas**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
Autoria de livro (com ISBN)			
Organização de livro (com ISBN)			
Capítulo de livro (com ISBN)			
<b>Artigo completo</b> publicado em <b>periódico classificado no Qualis CAPES 2016</b>			
Trabalho publicado em evento científico internacional ( <b>Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas</b> )			
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais ( <b>Trabalho completo</b> )			
<b>Resumos simples e expandidos</b> publicados em eventos científicos internacionais			
<b>Resumos simples e expandidos</b> publicados em eventos científicos nacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais			
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos			
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			

Palestrante convidado			
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa			
Consultorias na área do Programa			
Participação em comissão organizadora de eventos científicos			
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos			
Prêmios por atividades científicas e técnicas			
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa			

**c) Atividades Profissionais**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)			
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)			
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)			
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)			
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras.) (tempo mínimo de seis meses)			

**d) Atividades Didáticas**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)			
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)			
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)			

Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Participação em eventos ou ações de extensão			
Orientação e coorientação de monografia de especialização			
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação			
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica			
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação			

**e) Atividades de Extensão**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			

**Anexo III**  
**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A**  
**PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF n.º \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente – Ano Letivo 2023 (segunda entrada), do Programa de Pós-graduação em Geociências da Universidade Federal de Pernambuco, no que se **refere à reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n.º 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9.º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**DESIGNAÇÃO**

**A COORDENADORA DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO deliberação aprovada na reunião ordinária do NT ocorrida em 17 de outubro de 2022;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os docentes relacionados abaixo para compor a Comissão Avaliadora e Examinadora de Desempenho Acadêmico do Núcleo de Tecnologia do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, tendo competência para realizar avaliação de progressão funcional e promoção de professores das classes A, B e C.

**Professores do Núcleo de Tecnologia:**

FLÁVIO EDUARDO GOMES DINIZ (Prof. Titular) – Titular- Presidente da Comissão

JULIANA VON SCHMALZ TÔRRES (Profa. Associado 2) - Titular-Vice-Presidente da Comissão

JOCILENE OTÍLIA DA COSTA (Profa. Adjunta 3) - Suplente

**Professores Externos ao Núcleo de Tecnologia:**

LUCIANA CRAMER (Profa. Associado 3) - Titular

MARIA JOSELMA DO NASCIMENTO FRANCO (Profa. Associado 4) - Suplente

**Art. 2º** Desta Portaria dê-se ciência aos membros da comissão instituída neste ato, ao Diretor do Centro Acadêmico do Agreste e à Comissão Permanente de Pessoal (CPPD).

**Art. 3º** Esta Portaria tem seus efeitos contados a partir de 17 de outubro de 2022, com mandato dos membros de dois anos, revogando-se as disposições em contrário.

**Art. 4º** Esta Portaria deverá ser publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

**SHIRLEY MINNELL FERREIRA DE OLIVEIRA**

**Coordenadora do Núcleo de Tecnologia/CA/UFPE**

**SIAPE nº 1977910**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL</b>	<b>2 - 2</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>3 - 3</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>4 - 5</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS</b>	<b>6 - 7</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1604486	ROBERTO OLIVEIRA BATISTA JUNIOR	07/03/2023	06/03/2024	CAXIAS DO SUL	RS	104613/2021-56
2984295	RENATO MACHADO SALDANHA	12/08/2022	11/08/2023	BELO HORIZONTE	MG	026993/2019-80

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 01/2023, DE 17 DE JANEIRO DE 2023**

Retificação do Edital referente ao Processo Seletivo **EAD|UAB 2023.1, EDITAL 01/2023**, publicado no Boletim Oficial da UFPE (BO nº 11 (BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 48 - 17 DE JANEIRO DE 2023.

**ONDE SE LÊ:**

Será garantido o percentual **30% de vagas para professores** das redes da educação básica que não possuem formação na área em que atuam, que comprovem mediante Documento que possuem vínculo com instituição pública de ensino da Educação Básica, poderão concorrer, **EXCLUSIVAMENTE**, mediante comprovação do vínculo efetivo com a rede municipal ou estadual de ensino;

**LEIA-SE:**

Será garantido o percentual **30% de vagas, nos Cursos de Licenciatura, para professores** das redes da educação básica que não possuem formação na área em que atuam, que comprovem mediante Documento que possuem vínculo com instituição pública de ensino da Educação Básica, poderão concorrer, **EXCLUSIVAMENTE**, mediante comprovação do vínculo efetivo com a rede municipal ou estadual de ensino;

**Acrescente-se o item 1.10:**

Os cursos EAD possuem atividades presenciais obrigatórias, inclusive avaliações, além de (aulas inaugurais e aulas presenciais). Os encontros presenciais são agendados previamente e comunicados aos discentes pelos professores das disciplinas ou secretaria da coordenação do curso e realizados no polo no qual o discente está vinculado.

**RECIFE 09 DE FEVEREIRO DE 2023**

**COORDENAÇÃO DE INGRESSO PROGRAD/UFPE**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/01/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOTECNOLOGIA da UFPE –  
Período letivo 2023.1 Complementar**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 58 de 23 de janeiro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 11 (onze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	EMILLY TAINA BATISTA DA SILVA	9,03
2º	MISLANE IVA DA CRUZ	8,71

Prof. Will de Barros Pita

Coordenador do Programa de Pós-graduação em  
Biotecnologia

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.007582/2023-14

## **DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL**

O COORDENADOR DA LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições,

### **RESOLVE:**

Designar os membros abaixo relacionados, para comporem a Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Licenciatura Intercultural Indígena do Núcleo de Formação Docente, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2023-2024:

### **MEMBROS TITULARES:**

Aline Renata dos Santos (Siape: 1370896) – Docente Presidente;  
Caroline Farias Leal Mendonça (Siape: 1314264) – vice-presidente;  
Fernanda Maria Santos (Siape: 1238625) - Técnico Administrativo;  
Edna Bezerra Pajeú (CPF: 035.427.484-80) - Representante discente.

### **MEMBROS SUPLENTE:**

Kátia Nepomuceno Pessoa (Siape: 2929028) – Docente Presidente;  
Rosane Freire Lacerda (Siape: 1697564) – Docente vice-presidente;  
Alba Maria Aguiar Marinho Melo (Siape: 1057368) - Técnico Administrativo;  
Agenor Coelho de Araújo Júnior (CPF: 713.229.684-11) - Representante discente.

Sandro Guimarães de Salles  
Coordenador da Licenciatura Intercultural Indígena  
SIAPE: 2299920

**PORTARIA INTERNA 03, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar o Prof. **Lucas José Garcia**, Siape 1138533, e o Prof. **Antônio Luiz de Oliveira Filho**, Siape 2681046, respectivamente, para as funções de Coordenador e de Vice-coordenador do **Laboratório Experimentação e Inovação (GARAGEM)** do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**

Diretor

**PORTARIA Nº 03, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL**

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para composição da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E (Professor Titular) da Professora **Ana Carolina Perrusi Alves Brandão** (Processo 23076.101995/2022-26):

**Membros Titulares**

- Prof. Dr. Artur Gomes de Moraes - docente titular do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco;
- Profa. Dra. Vera Maria Ramos de Vasconcellos - docente titular do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Estadual do Rio de Janeiro.
- Profa. Dra. Cancionila Janzkovski Cardoso - docente titular da Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Rondonópolis;

**Membros Suplentes**

- Profa. Dra. Isabel Cristina Alves da Silva Frade - docente titular do Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino da Universidade Federal de Minas Gerais;
- Profa. Dra. Silvia Helena Vieira Cruz - docente titular do Departamento de Estudos Especializados da Universidade Federal do Ceará.

TATIANA CRISTINA DO SANTOS DE ARAÚJO  
Vice-Diretora do Centro de Educação

**PORTARIA Nº 04, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL**

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para composição da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E (Professor Titular) da Professora **Luciana Rosa Marques** (Processo 23076.004109/2023-83):

**Membros Titulares**

- Profª. Dra. Janete Maria Lins de Azevedo - docente titular do Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação da Universidade Federal de Pernambuco;
- Profª. Dra. Theresa Maria de Freitas Adrião - docente titular da Faculdade de Educação da Universidade Estadual de Campinas.
- Prof. Dr. Luiz Fernandes Dourado - docente titular da Faculdade de Educação da Universidade Federal de Goiás;
- Prof. Dr. Marcelo Soares Pereira da Silva - docente titular da Faculdade de Educação da Universidade Federal de Uberlândia;

**Membros Suplentes**

- Prof. Dr. João Ferreira de Oliveira - docente titular da Faculdade de Educação da Universidade Federal de Goiás;
- Profª. Dra. Maria da Salete Barboza de Farias - docente titular do Departamento de Habilitação Pedagógica da Universidade Federal da Paraíba.

TATIANA CRISTINA DO SANTOS DE ARAÚJO  
Vice-Diretora do Centro de Educação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 6</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>7 - 7</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>8 - 9</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES</b>	<b>10 - 11</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>12 - 14</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>15 - 15</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>16 - 16</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0497, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JANE CLEIDE ROQUE DE SOUZA CALAZANS**, Matrícula SIAPE n.º **3310625**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/02/2023**.

Processo n.º **23076.011112/2023-55**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0507, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARCELA ALMEIDA FIGUEIREDO**, Matrícula SIAPE n.º **3319371**, no cargo de **PSICOLOGO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **30/01/2023**.

Processo n.º **23076.010246/2023-60**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0508, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **105 horas-aula**, a **LUCAS FERREIRA DAMASCENO**, Matrícula SIAPE n.º **1416899**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **30/01/2023**.  
Processo n.º **23076.009380/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0509, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **70 horas-aula**, a **DIEGO DEYVISON DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3247807**, no cargo de **ADMINISTRADOR DE EDIFICIOS**, da Classe **C**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **30/01/2023**.  
Processo n.º **23076.010400/2023-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0510, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **95 horas-aula**, a **ROMERO JOSE HERACLIO DE AQUINO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **3247650**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **02/02/2023**.  
Processo n.º **23076.011559/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 531, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º **Designar** os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Licenciatura em Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação - CAC**, tendo a nova composição os seguintes membros:

1. Thyana Farias Galvão - SIAPE nº 1536182 – Coordenadora - Início do mandato: 12/02/2021 (Recondução);
2. Andiará Valentina de Freitas e Lopes - SIAPE nº 2621009 - Início do mandato: 20/10/2020 (Recondução);
3. Auta Luciana Laurentino - SIAPE nº 3331601 - Início do mandato: 20/10/2020 (Recondução);
4. Cesário Antônio Neves Júnior – SIAPE nº 3127530 - Início do mandato: 20/01/2023 (Designação)
5. José Edeson de Melo Siqueira - SIAPE nº 1114603 - Início do mandato: 20/10/2020 (Recondução);
6. Letícia Teixeira Mendes - SIAPE nº 2155041 - Início do mandato: 20/10/2020 (Designação);
7. Mariana Buarque Ribeiro de Gusmão – SIAPE nº 2681970- Início do mandato: 20/01/2023 (Designação);
8. Sandra de Souza Melo - SIAPE nº 275474 – Início do mandato: 20/10/2020 (Recondução);

Art. 2º **Dispensar** o(a) servidor(a) Franck Gilbert René Bellemain - SIAPE nº 2318859 como membro do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Licenciatura em Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação- CAC.

Processo n.º **23076.011142/2023-21**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 532, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os membros abaixo relacionados para composição do **Núcleo Docente Estruturante – NDE do Curso de Medicina**, do Centro de Ciências Médicas - CCM, conforme listagem abaixo:

**Portaria 29/04/2021:**

- (1) Jocelene Tenório Albuquerque Madruga - Coordenadora - Início do mandato: 29/04/2021 (Designação);

- (2) Almerinda Maria de Rego Silva - Início do mandato: 04/10/2019 (Designação);
- (3) Carlos Roberto Weber Sobrinho - Início do mandato: 04/10/2019 (Designação);
- (4) Gilson José Allain Teixeira Júnior - Início do mandato: 04/10/2019 (Designação);
- (5) Petrônio José de Lima Martelli - Início do mandato: 04/10/2019 (Designação);
- (6) Thiago Freire Pinto Bezerra - Início do mandato: 04/10/2019 (Designação);
- (7) (Bruno Marcello Mendonça Nascimento - Início do mandato: 04/10/2019 (Designação);

**Portaria 04/10/2022:**

- (1) Jocelene Tenório Albuquerque Madruga Godoi (Siape 1130557) - Coordenadora- Início do mandato: 29/04/2021 (Designação);
- (2) Petrônio José de Lima Martelli (Siape 1899762) - Início do mandato: 04/10/2022 (Recondução);
- (3) Gilson José Allain Teixeira Júnior (Siape 3345913) - Início do mandato: 04/10/2022 (Recondução);
- (4) Thiago Freire Pinto Bezerra (Siape 2933327) - Início do mandato: 04/10/2022 (Recondução);
- (5) Bruno Marcello Mendonça Nascimento (Siape 4497150) - Início do mandato: 04/10/2022 (Recondução);
- (6) Elisabete Pereira da Silva (Siape 2331458) - Início do mandato: 04/10/2022 (Designação);
- (7) Líbia Cristina Rocha Vilela Moura (Siape 1134481) - Início do mandato: 04/10/2022 (Designação).

Processo n.º **23076.116373/2022-14**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA N.º 539, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os membros abaixo relacionados para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Ciências Contábeis - EAD**, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA:

1. Daniel José Cardoso da Silva - Coordenador - Início do mandato: 01/09/2021 (Recondução);
2. Vinícius Gomes Martins - Início do mandato: 21/06/2021 (Recondução);
3. Márcia Ferreira Neves Tavares - Início do mandato: 21/06/2021 (Recondução);
4. Luiz Carlos Marques dos Anjos - Início do mandato: 21/06/2021 (Recondução);
5. Giuseppe Trevisan Cruz - Início do mandato: 01/09/2021 (Recondução).

Processo n.º **23076.013300/2023-52**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 540, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório Assistive**, vinculado ao Centro de Informática - CIn.

Processo n.º **23076.084554/2022-95**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 541, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

### DISPENSA E DESIGNAÇÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º **Dispensar** o(a) servidor(a) Manoel Raimundo de Sena Júnior, matrícula SIAPE n.º 0336722, como representante do CCEN na Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD, a partir de 19 de março de 2023.

Art. 2º **Designar** o(a) servidor(a) Flamarion Borges Diniz, matrícula SIAPE n.º 1133633, como representante do CCEN na Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD, a partir de 19 de março de 2023.

Processo n.º **23076.013907/2023-56**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 542, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

### DELEGAÇÃO DE PODERES

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º **Dispensar**, a partir de 06/02/2023, a servidora TACIANA MARTINS PEREIRA, SIAPE n.º 2228501, da competência delegada para atuar como Gestora de Ponto da Diretoria de Orçamento (DORC), unidade vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças (PROPLAN).

Art. 2º **Delegar competência**, a partir de 06/02/2023, ao(a) servidor(a) **RAFAELA LEMOS ANDRADE GOUVEIA**, SIAPE n.º 3288672, para atuar como **Gestora de Ponto da Diretoria de Orçamento (DORC)**, unidade vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças (PROPLAN)

Processo n.º **23076.013449/2023-06**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 526 de 10 de fevereiro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 09/01/2023, JESSICA CRISTINA DE LIMA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3213907, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Médicas, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.013558/2023-70)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 529 de 10 de fevereiro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/02/2023, ENILSON FRANCISCO DA SILVA CRUZ, Matrícula SIAPE nº 1132701, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Transportes, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Transportes, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01.

(Processo nº 23076.014011/2023-61)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**AUXÍLIO NATALIDADE**

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>FILHO (A)</b>	<b>DATA NASC.</b>	<b>PROC. 23076.</b>
3206994	ALDINEIA FREITAS DOS SANTOS	JOAO FREITAS RODRIGUES	20/11/2022	132006/2022-67
1141949	JENNIFER GUEDES DE LIRA SANTOS	DANIEL GUEDES DE LIRA SANTOS	17/11/2022	127595/2022-48
1854572	MARIA ELISANGELA FAGUNDES DA SILVA VIANA	MARIA ALICE FAGUNDES VIANA	02/12/2022	126938/2022-36
1648645	GRAZIELA CAVALCANTE MACHADO DIAS	GABRIEL MACHADO DIAS QUEIROZ FERREIRA	16/11/2022	126683/2022-34
1881019	KAROLINE PAES JAMUR	DUDA JAMUR VAZ	29/11/2022	128752/2022-43

**PENSÃO ALIMENTÍCIA****Implantações**

<b>SIAPÉ</b>	<b>SERVIDOR (A)/PENSIONISTA</b>	<b>BENEFICIÁRIO (A)</b>	<b>PROC. 23176.</b>
1056914	JUAN CARLOS PINA VELASQUEZ	NATALIE PRIMO CARVALHO DE MENESES	006432/2023-24

**Suspensões**

<b>SIAPÉ</b>	<b>SERVIDOR (A)/PENSIONISTA</b>	<b>BENEFICIÁRIO (A)</b>	<b>PROC. 23176.</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 23/01/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente -  
Mestrado da UFPE – Período letivo 2023

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 57/2022 de 21 de dezembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**  
APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Gabriel Antonio Silva Soares aprovado em ampla concorrência / ações afirmativas	10,0
2º	Camila Gardena de Almeida Bandim aprovado em ampla concorrência	9,76
3º.	Juliana Patrícia Fernandes Guedes Barros aprovado em ampla concorrência	9,48
4º.	Tamires Rodrigues da Silva aprovado em ampla concorrência	9,43
5º.	Amanda Cristiane Gonçalves Fernandes aprovado em ampla concorrência	8,78
6º.	Lucas de Siqueira Santos aprovado em ampla concorrência	8,47
7º.	Adeilton Marcelino Vidal de Sousa aprovado em ampla concorrência	8,09
8º.	Lycia Amélia Ribeiro Brasil aprovado em ampla concorrência	8,08
9º.	Hugo Vinícios Barros Moraes aprovado em ampla concorrência	8,02
10º.	Manoel Márcilio Barbosa Nascimento aprovado em ampla concorrência	7,64
11º.	Manuela Maria da Silva aprovado em ampla concorrência	7,23
12º.	Jessica Jorge Felipe Souza aprovado em ampla concorrência	7,03
13º.	Igor Gustavo Ferreira de Oliveira aprovado em ampla concorrência	6,54
14º.	Samara Maria Oliveira de Souza aprovado em ampla concorrência	6,47
15º.	Helber Claudio da Silva aprovado em ampla concorrência /ações afirmativas	6,19

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Gilberto Gonçalves Rodrigues  
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente - PRODEMA

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.129532/2022-32**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03/02/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Física da UFPE – 2023.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 114/2022 de 30 de junho de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	Mateus Francisco Batista Granha	10
2º	Igor Vinícius Gomes de Oliveira	9,2
3º	Pedro Medeiros de Moraes	9
4º	Henrique Linhares da Cunha	8,5
5º	Felipe José Lima dos Santos	8,4
6º	Nícolas Pessoa Alves	8,4
7º	Gabrielle Vaz Accioly	8,22
8º	Marcelo Lima Alencar	7,2
9º	José Boniex da Silva Santos	5,6
10º	Mateus Alves de Oliveira	5,22
11º	Francisco Alberto Nuñez Murillo	5,06
12º	Laryssa Nayara Medeiros Brito	5

**DOUTORADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA</b>
1º	Gabriel Fernandes de Oliveira Ramos	9,3
2º	Marcos Vinicius Santos Silva	8,31
3º	Anderson de Souza Bibiano Filho	8,1
4º	Edycleyson Carlos de Souza	7,4
5º	Fernando Augusto Fernandes de Santana	7,11
6º	Pollyanna Michelle Pires de Alencar	6,46
7º	Naudson Lucas Lopes Matias	6,1
8º	Edson Vinícius de Paula Noia	5,55
9º	Aleff de Jesus Santos	5,36

**Prof. Paulo Campos**

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Física

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.051709/2022-3

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i> (Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	ADMINISTRAÇÃO				
	Programa em Rede/Associação: NÃO				
CENTRO:	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS				
NÍVEL:	MESTRADO ACADÊMICO				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:					
	1 ADMINISTRAÇÃO				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):					
	1 GESTÃO ORGANIZACIONAL				
	2 ORGANIZAÇÃO E SOCIEDADE				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1					
CRÉDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
6	20		26		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PGA996	INTRODUÇÃO À METODOLOGIA DE PESQUISA	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1110	TEORIAS ORGANIZACIONAIS	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1109	ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO	30	2	Atividade	SIM
PGA896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
PGA898	ATIVIDADE DE CONLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PGA895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PGA990	GERENCIAMENTO DE RISCO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1133	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 1)	30	2	Disciplina	SIM
PGA1134	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 2)	30	2	Disciplina	SIM
PGA1135	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 3)	30	2	Disciplina	SIM
PGA1136	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 4)	30	2	Disciplina	SIM
PGA1014	GESTÃO SOCIOAMBIENTAL EMPRESARIAL	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1137	SEMINÁRIOS INTERNACIONAIS I	15	1	Disciplina	SIM
PGA1138	SEMINÁRIOS INTERNACIONAIS II	30	2	Disciplina	SIM
PGA1024	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1025	CULTURA E MUDANÇA NAS ORGANIZAÇÕES	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1031	FINANÇAS CORPORATIVAS	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1035	DIDÁTICA DE ENSINO SUPERIOR	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1038	MÉTODOS DE PROCESSO DECISÓRIO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1040	COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1044	MARKETING DE SERVIÇOS	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1052	TÓPICOS AVANÇADOS EM ESTUDOS ORGANIZACIONAIS	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1054	ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1058	CONTROLADORIA FINANCEIRA	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1059	CRIATIVIDADE, INOVAÇÃO E GESTÃO CRIATIVA	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1065	GESTÃO E CONTROLE DA QUALIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1069	INOVAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1071	MERCADO DE CAPITAIS	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1079	MODELAGEM DE PROCESSOS DE NEGÓCIO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1085	PRINCÍPIOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1048	SISTEMAS DE APOIO À DECISÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1049	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SEUS USOS NAS ORGANIZAÇÕES	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1095	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO ORGANIZACIONAL 1	60	4	Disciplina	SIM
PGA1096	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO ORGANIZACIONAL 2	60	4	Disciplina	SIM
PGA1098	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO ORGANIZACIONAL 4	30	2	Disciplina	SIM
PGA1099	TÓPICOS ESPECIAIS EM ORGANIZAÇÃO E SOCIEDADE 1	60	4	Disciplina	SIM
PGA1100	TÓPICOS ESPECIAIS EM ORGANIZAÇÃO E SOCIEDADE 2	60	4	Disciplina	SIM
PGA1102	TÓPICOS ESPECIAIS EM ORGANIZAÇÃO E SOCIEDADE 4	30	2	Disciplina	SIM
PGA1103	ATIVIDADE COMPLEMENTAR I	60	4	Atividade	SIM
PGA1104	ATIVIDADE COMPLEMENTAR II	45	3	Atividade	SIM
PGA1105	ATIVIDADE COMPLEMENTAR III	30	2	Atividade	SIM
PGA1106	ATIVIDADE COMPLEMENTAR IV	15	1	Atividade	SIM
PGA1111	MÉTODOS QUALITATIVOS EM ADMINISTRAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1112	MÉTODOS QUANTITATIVOS EM ADMINISTRAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1113	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 5)	60	4	Disciplina	SIM
PGA1114	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 6)	60	4	Disciplina	SIM
PGA1115	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 7)	60	4	Disciplina	SIM
PGA1116	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 8)	60	4	Disciplina	SIM
PGA1117	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO ORGANIZACIONAL 3	30	2	Disciplina	SIM
PGA1118	TÓPICOS ESPECIAIS EM ORGANIZAÇÃO E SOCIEDADE 3	30	2	Disciplina	SIM
PGA1119	ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DE PROCESSOS ESTATÍSTICOS NA QUALIDADE	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1120	CONSUMO SUSTENTÁVEL	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1121	INTRODUÇÃO À CONSUMER CULTURE THEORY	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1122	CIDADES INTELIGENTES E CRIATIVAS	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1123	CRIATIVIDADE ABERTA	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1124	CRIATIVIDADE E GOVERNANÇA DE ARRANJOS ORGANIZACIONAIS CONTEMPORÂNEOS	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1125	COGNIÇÃO SOCIAL	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1126	PROCESSOS SOCIOCOGNITIVOS	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1127	ESTADO E CONTEXTOS PERIFÉRICOS	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1128	ESTUDOS URBANOS E POLÍTICA DA MOBILIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1129	TRABALHO DECENTE E MODELOS ALTERNATIVOS DE TRABALHO	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1130	TRABALHO E ORGANIZAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1131	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	30	2	Atividade	SIM
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ ] SIM [X] NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade: dias		
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.130905/2022-15

(\*) Republicado para correção da carga horária do componente PGA1127 - ESTADO E CONTEXTOS PERIFÉRICOS que estava incorreto no original publicado no Boletim Oficial Especial n.º 18, de 27/01/2023.

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*

(Por área de concentração – Baseada na Resolução n° 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA:

ADMINISTRAÇÃO

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO:

CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

NÍVEL:

DOUTORADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 ADMINISTRAÇÃO

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 GESTÃO ORGANIZACIONAL

2 ORGANIZAÇÃO E SOCIEDADE

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1

CREDITOS DO CURSO

(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO		
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL
16	32	48

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PGA1020	ANÁLISE ORGANIZACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1021	CIÊNCIA E CONHECIMENTO EM ADMINISTRAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1052	TÓPICOS AVANÇADOS EM ESTUDOS ORGANIZACIONAIS	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1107	ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO I	30	2	Atividade	SIM
PGA1108	ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO II	30	2	Atividade	SIM
PGA897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
PGA899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PGA895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PGA996	INTRODUÇÃO A METODOLOGIA DE PESQUISA	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1110	TEORIAS ORGANIZACIONAIS	30	2	Disciplina	NÃO
PGA990	GERENCIAMENTO DE RISCO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1133	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 1)	30	2	Disciplina	SIM
PGA1134	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 2)	30	2	Disciplina	SIM
PGA1135	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 3)	30	2	Disciplina	SIM
PGA1136	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 4)	30	2	Disciplina	SIM
PGA1014	GESTÃO SOCIOAMBIENTAL EMPRESARIAL	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1137	SEMINÁRIOS INTERNACIONAIS I	15	1	Disciplina	SIM
PGA1138	SEMINÁRIOS INTERNACIONAIS II	30	2	Disciplina	SIM
PGA1024	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1025	CULTURA E MUDANÇA NAS ORGANIZAÇÕES	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1031	FINANÇAS CORPORATIVAS	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1035	DIDÁTICA DE ENSINO SUPERIOR	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1038	MÉTODOS DE PROCESSO DECISÓRIO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1040	COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1044	MARKETING DE SERVIÇOS	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1054	ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1058	CONTROLADORIA FINANCEIRA	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1059	CRIATIVIDADE, INOVAÇÃO E GESTÃO CRIATIVA	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1065	GESTÃO E CONTROLE DA QUALIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1069	INOVAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1071	MERCADO DE CAPITAIS	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1079	MODELAGEM DE PROCESSOS DE NEGÓCIO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1085	PRINCÍPIOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1048	SISTEMAS DE APOIO À DECISÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1049	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SEUS USOS NAS ORGANIZAÇÕES	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1095	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO ORGANIZACIONAL 1	60	4	Disciplina	SIM
PGA1096	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO ORGANIZACIONAL 2	60	4	Disciplina	SIM
PGA1098	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO ORGANIZACIONAL 4	30	2	Disciplina	SIM
PGA1099	TÓPICOS ESPECIAIS EM ORGANIZAÇÃO E SOCIEDADE 1	60	4	Disciplina	SIM
PGA1100	TÓPICOS ESPECIAIS EM ORGANIZAÇÃO E SOCIEDADE 2	60	4	Disciplina	SIM
PGA1102	TÓPICOS ESPECIAIS EM ORGANIZAÇÃO E SOCIEDADE 4	30	2	Disciplina	SIM
PGA1103	ATIVIDADE COMPLEMENTAR I	60	4	Atividade	SIM
PGA1104	ATIVIDADE COMPLEMENTAR II	45	3	Atividade	SIM
PGA1105	ATIVIDADE COMPLEMENTAR III	30	2	Atividade	SIM
PGA1106	ATIVIDADE COMPLEMENTAR IV	15	1	Atividade	SIM
PGA1111	MÉTODOS QUALITATIVOS EM ADMINISTRAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1112	MÉTODOS QUANTITATIVOS EM ADMINISTRAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1113	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 5)	60	4	Disciplina	SIM
PGA1114	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 6)	60	4	Disciplina	SIM
PGA1115	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 7)	60	4	Disciplina	SIM
PGA1116	METODOLOGIA DE PESQUISA (TEMA ESPECÍFICO 8)	60	4	Disciplina	SIM
PGA1117	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO ORGANIZACIONAL 3	30	2	Disciplina	SIM
PGA1118	TÓPICOS ESPECIAIS EM ORGANIZAÇÃO E SOCIEDADE 3	30	2	Disciplina	SIM
PGA1119	ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DE PROCESSOS ESTATÍSTICOS NA QUALIDADE	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1120	CONSUMO SUSTENTÁVEL	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1121	INTRODUÇÃO À CONSUMER CULTURE THEORY	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1122	CIDADES INTELIGENTES E CRIATIVAS	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1123	CRIATIVIDADE ABERTA	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1124	CRIATIVIDADE E GOVERNANÇA DE ARRANJOS ORGANIZACIONAIS CONTEMPORÂNEOS	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1125	COGNIÇÃO SOCIAL	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1126	PROCESSOS SOCIOCOGNITIVOS	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1127	ESTADO E CONTEXTOS PERIFÉRICOS	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1128	ESTUDOS URBANOS E POLÍTICA DA MOBILIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1129	TRABALHO DECENTE E MODELOS ALTERNATIVOS DE TRABALHO	30	2	Disciplina	NÃO
PGA1130	TRABALHO E ORGANIZAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PGA1131	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	30	2	Atividade	SIM
PGA1132	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II	30	2	Atividade	SIM
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ ] SIM [X] NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade:                      dias		
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.130905/2022-15

(\*) Republicado para correção da carga horária do componente PGA1127 - ESTADO E CONTEXTOS PERIFÉRICOS que estava incorreto no original publicado no Boletim Oficial Especial n.º 18, de 27/01/2023.

**PORTARIA INTERNA 04, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DISPENSA**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE)**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Dispensar o servidor docente **Marcelo Machado Martins**, Siape 1508076, da função de Coordenador da Representação Setorial de Pesquisa do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01/11/2022, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 05, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE)**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar o servidor docente **Gilson Lima da Silva**, Siape 2282722, para exercer a função de Coordenador da Representação Setorial de Pesquisa do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01/11/2022, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**

Diretor

**PORTARIA INTERNA 06, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Determinar a substituição do servidor **Andson Nunes da Silva**, Siape 1675072, pela servidora **Aline Batista Tabosa**, Siape **1915541**, na Chefia da Escolaridade do Centro Acadêmico do Agreste, sem gratificação (FG), enquanto perdurar a licença para tratar de interesse particular do titular (Processo 23076.128202/2022-52).

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 12/2/2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA Nº 003/2023 – DM, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023**

**COMISSÃO DE VESTIBULAR**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os docentes MARIA AÍDA FALCÃO SANTOS BARROSO (Presidente), RICARDO BRAFMAN, LEANDRO PEREIRA DE SOUZA e RODRIGO CEZAR LUNA DOS SANTOS, para compor a Comissão do Vestibular Música 2023.

ANA CAROLINA NUNES DO COUTO  
Chefe do Departamento de Música



**PORTARIA DECART Nº 01/2023, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CARTOGRÁFICA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os Professores abaixo relacionados para compor a Banca Examinadora do concurso para Professor Substituto, Edital nº 01 de 17 de janeiro de 2023, na Área de Cartografia e Topografia, do Departamento de Engenharia Cartográfica:

**Professores Titulares:**

MARIA DE LOURDES DE AQUINO MACEDO GONÇALVES (PRESIDENTE) - DECART

FRANCISCO JAIME BEZERRA MENDONÇA - DECART

MARCÍLIO BALTAZAR TEIXEIRA - DECART

**Professor Suplente:**

CARLOS ALBERTO PESSOA MELLO GALDINO – DECART

**CÉZARIO DE OLIVEIRA LIMA JÚNIOR**

Chefe do Departamento de Engenharia Cartográfica



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**BOLETIM OFICIAL**  
**BOLETIM DE SERVIÇO**

---

**SUMÁRIO**

---

1	GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO	1 - 1
.....		
2	GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS	2 - 23
.....		
3	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	24 - 29
.....		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	30 - 34
.....		
5	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	35 - 35
.....		
6	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	36 - 37
.....		
7	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	38 - 85
.....		
8	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	86 - 90
.....		
9	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	91 - 92
.....		
10	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	93 - 94
.....		

11

DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS

95 - 96

12

DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS

97 - 98

13

DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS

99 - 99

14

DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS

100 - 100

15

DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS

101 - 101

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

## **DECISÃO DO CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO**

O CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE reunido no dia 13 de fevereiro de 2023 em sua 1ª sessão ordinária do presente exercício, aprovou, com base no Parecer nº 03/2023 do (a) conselheiro (a) Ricardo Pinto de Medeiros, a autorização de funcionamento do POLO ASSOCIADO VITÓRIA DA UFPE nas instalações do Centro Acadêmico da Vitória.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 02, DE 13 DE JANEIRO DE 2023

Aprova a Estrutura Regimental da Pró-Reitoria de Graduação, e dá outras providências.

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e em conformidade com as competências institucionais delineadas no Regimento da Reitoria,

**RESOLVE:**

TÍTULO I  
DA FINALIDADE

Art. 1º A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) tem por finalidade garantir a qualidade dos cursos de graduação oferecidos e reafirmar seu compromisso social, articulando o ensino com as áreas de pesquisa e extensão, além de atuar na organização, no funcionamento e na política didático-pedagógica da graduação e na coordenação dos processos de avaliação da qualidade do ensino.

TÍTULO II  
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 2º A Pró-Reitoria de Graduação tem a seguinte estrutura organizacional:

I - Gabinete do/a Pró-Reitor/a:

a) Coordenação Administrativa;

II - Diretoria de Gestão Acadêmica:

a) Coordenação de Ingresso de Graduação; e

b) Coordenação de Controle Acadêmico:

1. Divisão de Atendimento e de Apoio Administrativo;

2. Divisão Administrativa de Matrícula e de Apoio Acadêmico;

3. Divisão de Registro Escolar; e

4. Divisão de Diploma;

c) Coordenação de Programas Acadêmicos;

d) Coordenação de Formação para o Trabalho;

e) Coordenação de Permanência e de Egresso;

III - Diretoria de Desenvolvimento do Ensino:

a) Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação:

1. Divisão de Currículos e Programas;

- b) Coordenação de Apoio à Gestão dos Cursos de Graduação;
- c) Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes:

- 1. Divisão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino; e
- 2. Divisão de Gestão do Trabalho Docente;

IV - Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação:

- a) Gerência Acadêmica de Infraestrutura no Ensino de Graduação; e
- b) Divisão de Gestão de Finanças no Ensino de Graduação.

### TÍTULO III DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3º À Pró-Reitoria de Graduação compete:

I - coordenar as ações inerentes à política de ensino de graduação definidas pela Universidade, zelando pelo cumprimento das normas pertinentes;

II - participar, junto à administração central, das tomadas de decisão referentes às demandas relacionadas à formação didático-pedagógica visando à melhoria da qualidade nos cursos de graduação no que diz respeito aos aspectos legais e documentação;

III - atuar em conjunto com a Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB), os Colegiados dos Cursos de Graduação, Pleno do Departamento/Núcleos, as Câmaras Setoriais de Graduação dos Centros Acadêmicos, além de Comissões de Trabalho em temas específicos;

IV - promover intercâmbio com outras entidades nacionais, visando ao desenvolvimento do ensino de graduação;

V - propor à autoridade competente a formalização de convênios a serem celebrados com outros organismos, quando relacionados à sua área de atuação, procedendo ao seu acompanhamento;

VI - coordenar o desenvolvimento das atividades de ensino de graduação, bem como do sistema de matrícula e de estágios curriculares na área de graduação;

VII - articular e emitir parecer sobre a criação, expansão, modificação ou extinção de cursos de graduação;

VIII - supervisionar os processos de reconhecimento de cursos de graduação;

IX - supervisionar a avaliação e atualização de currículos e programas realizados pelos cursos, bem como o aproveitamento acadêmico;

X - executar ações de promoção ao ensino através do lançamento de editais;

XI - supervisionar a elaboração e a atualização periódica de planos plurianuais de desenvolvimento dos cursos de graduação;

XII - propor à Câmara de Graduação e Ensino Básico do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão diretrizes de avaliação dos cursos de graduação;

XIII - coordenar a gestão da graduação no **campus** sede e nos demais **campi**;

XIV - acompanhar a elaboração e a atualização dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, tanto na modalidade presencial quanto na modalidade à distância, em conjunto com a Câmara de Graduação e Ensino Básico do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;

XV - proceder à supervisão geral do processo seletivo de ingressantes para fins de matrícula inicial nos cursos de graduação;

XVI - emitir parecer em processos sobre as demandas docentes que tenham impacto na oferta e na qualidade do ensino na graduação;

XVII - elaborar o calendário acadêmico dos cursos de graduação, submetendo-o à apreciação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;

XVIII - participar, junto aos demais órgãos da administração central, da elaboração do catálogo informativo dos cursos de graduação, bem como outros materiais relacionados à sua área de competência;

XIX - manter atualizada no site da UFPE a legislação da área de ensino de graduação;

XX - revisar periodicamente as normas da área de ensino, com vistas à sua atualização e adequação à legislação federal;

XXI - propor normas destinadas a regulamentar procedimentos acadêmicos no âmbito da Universidade;

XXII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

## CAPÍTULO I

### DO GABINETE DO/A PRÓ-REITOR/A

Art. 4º Compete ao/à Pró-Reitor/a de Graduação:

I - representar o Reitor e Vice-Reitor, quando for indicado;

II - convocar e presidir as reuniões da Câmara de Graduação e Ensino Básico do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;

III - planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades da Pró-Reitoria, mantendo alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e demais planos institucionais;

IV - supervisionar a realização do processo seletivo para fins de matrícula inicial nos cursos de graduação;

V - planejar e coordenar as atividades da Pró-Reitoria;

VI - gerenciar os servidores lotados na Pró-Reitoria;

VII - gerenciar os recursos financeiros da Pró-Reitoria;

VIII - estabelecer metas que visem à integração dos órgãos que compõem a Pró-Reitoria bem como à sua interação com os demais órgãos da universidade;

IX - constituir comissões ou grupos de trabalho para estudo de assuntos de interesse da Pró-Reitoria e da Universidade;

X - participar das atividades dos órgãos colegiados superiores da Universidade, emitindo pareceres dentro da área de sua competência;

XI - representar a UFPE em fóruns que envolvam a graduação;

XII - apresentar relatório de gestão anual consolidado da PROGRAD aos órgãos de controle;

XIII - desempenhar outras atividades inerentes à sua área de atuação.

## Seção I

### Da Coordenação Administrativa

Art. 5º A Coordenação Administrativa (CADM) tem por competência:

I - gerenciar a agenda de compromissos acadêmicos do/a Pró-reitor/a;



II - organizar reuniões da PROGRAD bem como gerenciar os registros, quando solicitado (gravações, sínteses, atas e registros de frequência);

III - cadastrar e acompanhar os processos de solicitação de diárias e passagens para participação do/a Pró-reitor/a em eventos e missões institucionais;

IV - monitorar e responder o **e-mail** institucional da PROGRAD, da Coordenação Administrativa e da CGEB;

V - executar tarefas administrativas, como a coleta e processamento de informações, além de realizar a organização e o controle do arquivo;

VI - receber e tramitar documentos e processos no sistema eletrônico ligados diretamente às atividades do Gabinete da Pró-Reitoria;

VII - elaborar e implementar mecanismos de otimização dos processos, rotinas e serviços administrativos na PROGRAD;

VIII - coordenar as atividades e atestar a frequência dos servidores, bolsistas e estagiários ligados à Coordenação Administrativa;

IX - acompanhar a programação e realizar a homologação das férias dos servidores do Gabinete da Pró-Reitoria, dos/as diretores/as e do/a pró-reitor/a;

X - realizar a avaliação de desempenho dos servidores ligados diretamente ao Gabinete da Pró-Reitoria;

XI - acompanhar as demandas de infraestrutura física, de bens e serviços, comuns e de TI, da PROGRAD, no âmbito do Gabinete da Pró-Reitoria e Diretorias;

XII - realizar a gestão patrimonial dos materiais permanentes sob a dependência do Gabinete da PROGRAD;

XIII - receber, cadastrar, despachar e tramitar processos, ofícios e demais documentos referentes a assuntos da rotina administrativa do Gabinete da PROGRAD;

XIV - receber, acompanhar e dar os devidos encaminhamentos aos processos e documentos enviados para apreciação da Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB), bem como os processos de revalidação de diploma de graduação na Plataforma Carolina Bori ou outra que vier a substituir;

XV - elaborar, organizar e enviar convocações, agendas, conjuntos de pareceres e demais documentos referentes às reuniões da CGEB;

XVI - secretariar as reuniões da CGEB e redigir as respectivas atas;

XVII - acompanhar e dar informações sobre os trâmites de processos submetidos à CGEB, resguardados os sigilos legais;

XVIII - receber, monitorar e despachar processos de revalidação de diplomas com base na decisão da CGEB na Plataforma Carolina Bori ou outra que vier a substituir;

XIX - subsidiar, pedagogicamente e com base na legislação educacional, os pareceres da Pró-Reitoria relativamente aos processos enviados à PROGRAD e à Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB), assim como a criação de projetos e programas para o atendimento aos planos institucionais, em parceria com as Diretorias da PROGRAD;

XX - ler e avaliar as minutas de resoluções, instruções normativas e documentos pertinentes à gestão, subsidiando a leitura e encaminhamento às instâncias superiores pelo/a Pró-reitor/a;

XXI - coordenar ações para o cumprimento dos planejamentos anuais no âmbito do Gabinete da Pró-Reitoria;

XXII - monitorar as ações de planejamento e cumprimento das metas propostas, promovendo articulação com as Diretorias da PROGRAD;

XXIII - realizar o levantamento de dados para composição dos projetos e relatórios organizacionais do Gabinete da Pró-Reitoria;

XXIV - desempenhar o papel de interlocutor das Diretorias e do Gabinete da PROGRAD junto ao Gabinete do Reitor, para os assuntos referentes aos planos de desenvolvimento e de ação institucionais da universidade;

XXV - acompanhar as informações enviadas via sistema dos órgãos de controle, bem como estruturar os processos e fornecer informações referentes à gestão de riscos no âmbito da Coordenação Administrativa;

XXVI - receber, acompanhar e dar os devidos encaminhamentos aos processos de órgãos externos, judiciais e de auditoria, enviados à PROGRAD;

XXVII - participar da elaboração do relatório anual das ações da Coordenação Administrativa;

XXVIII - administrar a rede interna de TI, dar suporte computacional aos usuários e administrar o parque de computadores da PROGRAD;

XXIX - dar suporte de TI em eventos, reuniões e processos seletivos realizados pela PROGRAD;

XXX - realizar o inventário anual e o levantamento das necessidades de equipamentos de TIC da PROGRAD, bem como realizar o controle de empréstimo de **notebooks**, projetores e outros materiais de TIC da Pró-reitoria aos seus/suas servidores/as;

XXXI - administrar e publicar conteúdo da PROGRAD no portal da UFPE, bem como o **hotsite** do SiSU, o **site** de certificados e a **intranet** da PROGRAD;

XXXII - confeccionar as láureas acadêmicas e produzir os certificados de eventos da PROGRAD;

XXXIII - participar de ações institucionais para criação/reformulação de sistemas de tecnologia da informação, selecionando e indicando recursos de trabalho que melhor se alinhem aos projetos e programas capitaneados pela PROGRAD;

XXXIV - desenvolver e realizar a manutenção de sistemas e aplicações em sua totalidade, para subsidiar o desenvolvimento das atividades, a gestão da informação, a produção de relatórios e a prestação de contas da PROGRAD;

XXXV - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo/a Pró-Reitor/a.

Parágrafo único. O/A Pró-Reitor/a poderá instituir, através de Instrução Normativa, núcleos de trabalhos internos sob responsabilidade da Coordenação, para distribuir conjuntos de atribuições por entre os servidores que os integrarem, visando ao monitoramento das ações, execução das atividades e prestação de contas.

Art. 6º A Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) está vinculada ao Gabinete da Pró-Reitoria de Graduação.

§ 1º Compete aos servidores lotados na CADM tramitar os processos e realizar as atividades administrativas vinculadas à CGEB.

§ 2º As competências da CGEB estão dispostas no Regimento Geral da UFPE.

## CAPÍTULO II

### DA DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

Art. 7º A Diretoria de Gestão Acadêmica (DGA) é responsável pelo planejamento, supervisão e execução das ações relacionadas às atividades acadêmicas, ao ingresso, à permanência e à desvinculação do estudante de graduação.

Art. 8º A Diretoria de Gestão Acadêmica tem por competência:

I - gerenciar as formas de ingresso nos cursos de graduação;

II - elaborar e atualizar propostas de resoluções e outros normativos de cunho acadêmico, atinentes a sua competência;

III - analisar e decidir sobre requerimentos, bem como prestar informações pertinentes a matérias de sua competência;

IV - elaborar e encaminhar para aprovação pelas instâncias superiores proposta de Resolução para estabelecer o calendário acadêmico e administrativo da graduação;

V - gerenciar a matrícula acadêmica de estudantes ingressantes e veteranos nos cursos de graduação da UFPE;

VI - elaborar pareceres, análises processuais e normativas relativas aos processos de ingresso, recusa, cancelamento de matrícula e trancamento de semestre, tendo como foco o direito do estudante e a qualidade das condições de ensino;

VII - monitorar a atuação das comissões de verificação de autodeclaração e de recusa de matrícula no âmbito da DGA;

VIII - encaminhar para divulgação nos canais de comunicação adotados pela UFPE orientações relativas à matrícula acadêmica dos estudantes veteranos da graduação;

IX - planejar, executar e administrar os processos referentes à recusa definitiva de matrícula;

X - emitir documentos acadêmicos para estudantes e egressos da graduação;

XI - acompanhar, analisar, autorizar e registrar diplomas de graduação da UFPE;

XII - gerenciar o Programa de Monitoria para os estudantes da graduação da UFPE, os Programas de Mobilidade acadêmica nacional, o auxílio financeiro para apresentação de trabalhos em eventos internacionais para apoiar os estudantes de graduação da UFPE e o Programa Educação Tutorial e de outros tipos de bolsas no âmbito de Programas Acadêmicos;

XIII - planejar, regular, monitorar e avaliar as práticas de integração entre a UFPE e o mundo do trabalho;

XIV - gerir a celebração de convênio de concessão de estágio e o seguro de estágio obrigatório;

XV - planejar, regular, monitorar e avaliar práticas de integração entre a UFPE e o mundo do trabalho;

XVI - supervisionar o módulo de graduação do sistema de registro e controle acadêmico em assuntos de sua competência;

XVII - apresentar dados relativos ao ingresso, egressos, e permanência dos estudantes na UFPE em parceria com a Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão (DEPLAG);

XVIII - manter e organizar dados relativos ao ensino de graduação, no que se refere à administração e ao controle acadêmico em parceria com a Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão (DEPLAG);

XIX - monitorar as ações, a execução das atividades e a prestação de contas da DGA;

XX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Parágrafo único. O/A Pró-Reitor/a poderá instituir, através de Instrução Normativa, núcleos de trabalhos internos sob responsabilidade da Diretoria, para distribuir conjuntos de atribuições por entre os servidores que os integrarem, visando ao monitoramento das ações, execução das atividades e prestação de contas.

## Seção I

### Da Coordenação de Ingresso de Graduação

Art. 9º Compete à Coordenação de Ingresso de Graduação:

I - gerenciar, em parceria com a Coordenação de Controle Acadêmico, as formas de ingresso nos cursos de Graduação da UFPE;

II - mediar junto às coordenações de curso sobre as especificidades, demandas e formação para os respectivos processos de ingresso no curso;

III - acompanhar, junto a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), os ajustes no sistema para a realização dos processos seletivos vestibular, SiSU e extravestibular, nas modalidades portador de diploma e transferência externa;

IV - gerenciar os processos seletivos vestibulares em parceria com a Coordenação de Controle Acadêmico;

V - gerenciar os processos seletivos dos Sistema de Seleção Unificada (SiSU) em parceria com a Coordenação de Controle Acadêmico;

VI - gerenciar os processos seletivos de portador de diploma e transferência externa em parceria com a Coordenação de Controle Acadêmico;

VII - convocar, monitorar e coordenar as ações das comissões de verificação da autodeclaração nos processos seletivos sob sua competência, bem como encaminhar a carga horária trabalhada pelos membros das comissões para a Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação proceder com os trâmites necessários;

VIII - emitir declarações de participação e carga horária aos membros das comissões de verificação de autodeclaração;

IX - elaborar edital de seleção da comissão avaliadora dos vestibulares e encaminhar para publicação de portaria;

X - acompanhar as ações das comissões avaliadoras dos vestibulares;

XI - atuar na elaboração de edital de processo seletivo de ingresso nos cursos de graduação e publicação em Boletim Oficial;

XII - elaborar e atualizar propostas de resoluções e outros normativos de cunho acadêmico, relativos a matérias de sua competência;

XIII - analisar e decidir sobre requerimentos, bem como prestar informações pertinentes a matérias de sua competência;

XIV - elaborar relatório anual das ações da Coordenação;

XV - receber e tramitar documentos e processos no sistema eletrônico, pertinentes a matérias de sua competência;

XVI - fornecer subsídios à Procuradoria Federal da UFPE para defesa judicial sobre matérias de sua competência;

XVII - desempenhar outras atividades correlatas.

## Seção II

## Da Coordenação de Controle Acadêmico

Art. 10. Compete à Coordenação de Controle Acadêmico:

I - gerenciar, em parceria com a Coordenação de Ingresso de Graduação, as formas de ingresso nos cursos de Graduação da UFPE;

II - elaborar e encaminhar para aprovação das instâncias superiores e para posterior divulgação nos canais de comunicação adotados pela UFPE, proposta de Resolução para estabelecer o Calendário Acadêmico do Ensino de Graduação;

III - gerenciar a matrícula acadêmica de estudantes ingressantes e veteranos nos cursos de graduação da UFPE;

IV - encaminhar para divulgação nos canais de comunicação adotados pela UFPE orientações relativas à matrícula acadêmica dos estudantes ingressantes e veteranos da graduação;

V - analisar e decidir sobre requerimentos relacionados à vida acadêmica estudantil, bem como prestar informações pertinentes;

VI - realizar novas convocações e classificação nos processos seletivos SiSU e vestibular, acompanhando os pedidos de desistência de candidatos nos respectivos processos;

VII - gerenciar os procedimentos acadêmicos a serem realizados pelos cursos de graduação no sistema acadêmico vigente;

VIII - responder demandas judiciais encaminhadas para esta Coordenação;

IX - receber e encaminhar processos via sistema eletrônico da UFPE;

X - analisar, confeccionar e registrar diplomas de graduação dos **campi**;

XI - elaborar e/ou modificar os formulários acadêmicos;

XII - fornecer subsídios à Procuradoria Federal da UFPE para defesa judicial sobre matéria de sua competência;

XIII - elaborar relatório anual das ações da Coordenação; e

XIV - desempenhar outras atividades correlatas.

### Subseção I

#### Da Divisão de Atendimento e de Apoio Administrativo

Art. 11. Compete à Divisão de Atendimento e Apoio Administrativo:

I - prestar informações ao público em matéria de sua competência;

II - realizar atividades relacionadas a solicitações de férias, substituição e licenças dos servidores da Coordenação de Controle Acadêmico;

III - realizar o controle do inventário da Coordenação de Controle Acadêmico;

IV - gerenciar o almoxarifado da Coordenação de Controle Acadêmico;

V - elaborar e/ou modificar os formulários acadêmicos de competência da Coordenação de Controle Acadêmico;

VI - acompanhar, junto à Superintendência de Tecnologia da Informação, a manutenção dos computadores e impressoras da Coordenação de Controle Acadêmico;

VII - viabilizar os serviços a serem prestados pela Superintendência de Infraestrutura no prédio da Coordenação de Controle Acadêmico;

VIII - emitir históricos escolares dos estudantes formados e desvinculados;

IX - expedir ofícios via sistema eletrônico vigente, em sua área de atuação;

X - fornecer subsídios à Procuradoria Federal da UFPE para defesa judicial sobre matéria de sua competência;

XI - desempenhar outras atividades correlatas.

#### Subseção II

##### Da Divisão Administrativa de Matrícula e de Apoio Acadêmico

Art 12. Compete à Divisão Administrativa de Matrícula e de Apoio Acadêmico:

I - dar suporte à Coordenação do Controle Acadêmico nas matérias de sua competência;

II - dar suporte nos processos de ingresso dos estudantes nos cursos de graduação;

III - auxiliar tecnicamente os cursos de graduação no processo de inscrição do ENADE;

IV - auxiliar as demais divisões da Coordenação de Controle Acadêmico em momentos de alta demanda, no interesse da Administração;

V - realizar o cadastro e atualizar informações dos estudantes ingressantes nos cursos de graduação no sistema acadêmico vigente;

VI - apoiar a realização de novas convocações e classificações nos processos seletivos SiSU e vestibular, bem como acompanhar os pedidos de desistências de candidatos nos respectivos processos;

VII - apoiar o gerenciamento da matrícula acadêmica de estudantes ingressantes e veteranos nos cursos de graduação da UFPE;

VIII - apoiar e orientar os cursos de graduação na realização de procedimentos acadêmicos no sistema acadêmico vigente;

IX - expedir ofícios via sistema eletrônico vigente;

X - fornecer subsídios à Procuradoria Federal da UFPE para defesa judicial sobre matéria de competência da Coordenação de Controle Acadêmico; e

XI - desempenhar outras atividades correlatas.

#### Subseção III

##### Da Divisão de Registro Escolar

Art. 13. Compete à Divisão de Registro Escolar:

I - processar os pedidos de matrícula em disciplina isolada;

II - cadastrar e atualizar os dados dos estudantes no sistema acadêmico vigente;

III - analisar e emitir parecer técnico sobre transferência **ex-officio** e inserir no sistema eletrônico os estudantes oriundos do processo;

IV - gerir o arquivo dos alunos de graduação nas modalidades presencial e de Educação a Distância;

V - inserir no sistema acadêmico competente os estudantes em disciplinas isoladas e em mobilidade acadêmica nacional e internacional;

VI - inserir e remover no sistema acadêmico competente os estudantes matriculados **sub judice**,

VII - emitir documentos iniciais e guias de transferência de estudantes para outras Instituições de Ensino Superior (IES);

VIII - registrar dispensas no histórico escolar dos estudantes;

IX - receber e expedir ofícios via sistema eletrônico vigente;

X - fornecer subsídios à Procuradoria Federal da UFPE para defesa judicial sobre matéria de sua competência;

XI - atender as coordenações de curso quanto ao processamento das demandas extemporâneas dos cursos de graduação; e

XII - desempenhar outras atividades correlatas.

#### Subseção IV

##### Da Divisão de Diploma

Art. 14. Compete à Divisão de Diplomas:

I - receber, acompanhar e analisar processo de emissão de 1ª e 2ª vias de diploma de graduação;

II - registrar e emitir diplomas digitais de graduação da Universidade;

III - registrar os diplomas de outras instituições não-universitárias conveniadas;

IV - prestar atendimento às instituições não-universitárias conveniadas para orientação quanto ao cumprimento da legislação específica para o registro de diploma;

V - receber e acompanhar processo de revalidação e registro de diplomas de graduação estrangeiros através da Plataforma Carolina Bori ou outra que vier a substituir;

VI - receber e acompanhar processo de revalidação e registro de diplomas de graduação estrangeiros de Medicina, através da Plataforma Revalida ou outra que vier a substituir;

VII - expedir ofícios via sistema eletrônico vigente;

VIII - fornecer subsídios à Procuradoria Federal da UFPE para defesa judicial sobre matéria de sua competência;

IX - emitir declaração de tramitação de diploma no âmbito da Universidade;

X - emitir declaração de veracidade de diploma no âmbito da Universidade, que tenha sido expedido até o ano de 2021;

XI - abrir processo para cancelamento ou revogação de diplomas digitais, conforme justificativa para tal;

XII - acompanhar junto às coordenações de curso o andamento das solicitações de diplomas, verificação de pendências documentais e ajustes pertinentes;

XIII - atender presencialmente as instituições não-universitárias conveniadas sobre o registro de diplomas de graduação;

XIV - organizar e atualizar o arquivo de fichas de todos os processos registrados;

XV - organizar o arquivo permanente dos processos físicos registrados; e

XVI - desempenhar outras atividades correlatas.

#### Seção III

##### Da Coordenação de Programas Acadêmicos

Art. 15. Compete à Coordenação de Programas Acadêmicos (CPAC):

I - gerenciar o Programa de Monitoria para os estudantes da graduação da UFPE;

II - gerenciar os programas de mobilidade acadêmica nacional;

III - gerenciar o auxílio financeiro para apresentação de trabalhos em eventos internacionais no exterior para apoiar os estudantes de graduação e do Colégio de Aplicação da Universidade;

IV - manter, consolidar e ampliar os programas que potencializem a educação tutorial, em especial, por meio do Programa de Educação Tutorial (PET), quando aprovados;

V - propor ações voltadas para a permanência dos estudantes dos cursos de graduação;

VI - acompanhar o Programa Institucional de Residência Pedagógica (PRP) vinculado à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), quando aprovado;

VII - acompanhar o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) vinculado à CAPES, quando aprovado;

VIII - integrar o comitê institucional de acompanhamento do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G);

IX - fornecer subsídios à Procuradoria Jurídica da UFPE para defesa judicial sobre matérias de sua competência;

X - elaborar relatório anual das ações da Coordenação; e

XI - desempenhar outras atividades correlatas.

#### Seção IV

##### Da Coordenação de Formação para o Trabalho

Art. 16. Compete à Coordenação de Formação para o Trabalho (CFT):

I - planejar, regular, monitorar e avaliar as práticas de integração entre a Universidade e o mundo do trabalho;

II - gerenciar a celebração de convênios para concessão de estágio curricular a estudantes dos cursos de Graduação;

III - gerir, em parceria com a DIFI, o seguro obrigatório para o estágio curricular;

IV - dar orientação à comunidade acadêmica quanto às questões legais pertinentes ao estágio curricular;

V - representar a PROGRAD em comissões de articulação com o mundo do trabalho que tenham interface com as áreas de formação da Universidade;

VI - fornecer as orientações necessárias aos coordenadores de estágio dos cursos de graduação;

VII - atuar junto ao fórum dos coordenadores de estágio dos cursos de graduação;

VIII - fortalecer e consolidar a Comissão de Fortalecimento da Integração Ensino-Serviço de Saúde (COFIESS), objetivando promover a articulação entre a UFPE e a Rede de Saúde, através do mapeamento de indicadores, ações e dificuldades;

IX - criar, fortalecer e consolidar uma comissão de fortalecimento da integração entre o Ensino Superior e a Educação Básica, objetivando fortalecer a articulação entre a UFPE e a Rede de Educação Básica;

X - participar de ações e eventos de divulgação dos cursos de graduação da UFPE junto às concedentes de estágio;

XI - coordenar, em articulação com os cursos de graduação, o processo de resposta aos editais e consolidar os Programas de Educação pelo Trabalho para Saúde (PET Saúde), quando aprovados;



XII - fornecer subsídios à Procuradoria Jurídica da UFPE para defesa judicial sobre matérias de sua competência;

XIII - elaborar relatório anual das ações da Coordenação; e

XIV - desempenhar outras atividades correlatas.

#### Seção V

##### Da Coordenação de Permanência e de Egresso

Art. 17. Compete à Coordenação de Permanência e de Egresso (CPE):

I - fomentar políticas contra a evasão e a retenção nos cursos de graduação da Universidade;

II - promover ações voltadas para a permanência dos/as estudantes nos cursos de graduação;

III - empreender o acompanhamento dos/as egressos/as dos cursos de graduação da Universidade;

IV - propor normativos de cunho acadêmico, relativos a matérias de sua competência;

V - planejar, executar e administrar os processos referentes à recusa definitiva de matrícula;

VI - gerenciar os estudos planejados em parceria com a Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino;

VII - gerenciar os processos seletivos de reintegração e transferência interna;

VIII - integrar o comitê institucional de acompanhamento do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)

IX - fornecer subsídios à Procuradoria Jurídica da UFPE para defesa judicial sobre matérias de sua competência;

X - elaborar relatório anual das ações da Coordenação; e

XI - desempenhar outras atividades correlatas.

### CAPÍTULO III

#### DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

Art. 18. A Diretoria de Desenvolvimento do Ensino (DDE) tem como finalidade assessorar no planejamento e no acompanhamento dos cursos de graduação, atuando para melhoria do ensino de graduação.

Art. 19. A Diretoria de Desenvolvimento do Ensino tem por competência:

I - assessorar os cursos de graduação nas questões relativas ao desenvolvimento do ensino e à inovação pedagógica.

II - analisar e emitir parecer sobre reformas curriculares integrais e/ou parciais dos cursos de graduação;

III - monitorar indicadores de qualidade dos cursos de graduação, atuando com vistas a aperfeiçoar as condições de ensino;

IV - prestar assessoramento na elaboração, no desenvolvimento e na avaliação de propostas de criação de cursos de graduação;

V - acompanhar o processo de orientação aos cursos de graduação nos processos de Avaliação Externa **in loco**, em parceria com a Comissão Própria de Avaliação (CPA) e o Procurador Educacional Institucional (PI);

VI - acompanhar o processo de aplicação da avaliação das condições de ensino nos cursos de graduação, em parceria com a Comissão Própria de Avaliação (CPA);

VII - orientar os cursos de graduação quanto ao desenvolvimento de ações voltadas às avaliações do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), em parceria com a Comissão Própria de Avaliação (CPA) e o Procurador Educacional Institucional (PI);

VIII - assessorar, orientar e acompanhar os cursos de graduação na elaboração e atualização, periódica, de seus projetos pedagógicos;

IX - atuar no acompanhamento das atividades docentes com repercussões no ensino;

X - avaliar as condições de ensino propondo melhorias;

XI - elaborar e propor atualizações de Resoluções e documentos oficiais regidos pela DDE;

XII - elaborar pareceres, análises processuais e normativas referentes às condições de ensino;

XIII - elaborar pareceres, análises processuais e normativas referentes às condições de ensino;

XIV - monitorar as ações, a execução das atividades e a prestação de contas da DDE;

XV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Parágrafo único. O/A Pró-Reitor/a poderá instituir, através de Instrução Normativa, núcleos de trabalhos internos sob responsabilidade da Diretoria, para distribuir conjuntos de atribuições por entre os servidores que os integrarem, visando ao monitoramento das ações, execução das atividades e prestação de contas.

## Seção I

### Da Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação

Art. 20. A Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação (CDPCG) tem por finalidade o acompanhamento da organização curricular dos cursos de graduação na modalidade presencial e à distância com base em indicadores de qualidade, tendo como atribuições:

I - orientar, acompanhar e emitir parecer para elaboração e reformulação dos Projetos Pedagógicos de Cursos de graduação;

II - orientar, acompanhar e emitir parecer nas reformas curriculares parciais e integrais, zelando pelo atendimento aos dispositivos legais e normativos da Educação Superior na modalidade presencial e à distância;

III - subsidiar, quando solicitado, com orientações, as atividades do Núcleo Docente Estruturante (NDE) relacionadas à qualidade dos projetos pedagógicos de cursos de graduação;

IV - assessorar as coordenações de cursos e NDEs quanto à viabilidade de implementar inovações e/ou atualizações metodológicas no ensino para o aprimoramento dos projetos pedagógicos de curso;

V - analisar e emitir parecer nos processos de cadastramento dos laboratórios de ensino dos cursos de graduação;

VI - subsidiar a Diretoria com pareceres técnicos sobre as reformas curriculares dos cursos de graduação;

VII - dar ciência da portaria de reconhecimento dos cursos de graduação à Divisão de Currículos e Programas para atualização no sistema acadêmico vigente;

VIII - participar da elaboração de documentos institucionais na sua área de competência;

IX - elaborar relatório anual das atividades da Coordenação;

X - fornecer subsídios à Procuradoria Jurídica da UFPE para defesa judicial sobre matérias de sua competência; e

XI - desempenhar outras atividades correlatas.

### Subseção I

#### Da Divisão de Currículos e Programas

Art. 21. A Divisão de Currículos e Programas (DCP) tem como competência:

I - implantar e acompanhar as alterações curriculares dos cursos de graduação no sistema acadêmico vigente;

II - cadastrar novos cursos, matrizes e estruturas curriculares no sistema acadêmico vigente, após aprovação nas instâncias superiores;

III - cadastrar estruturas curriculares resultantes de reformas curriculares integrais dos cursos no sistema acadêmico vigente, após aprovação nas instâncias superiores;

IV - cadastrar componentes curriculares eletivos no sistema acadêmico vigente;

V - alterar periodização dos cursos de graduação no sistema acadêmico vigente, conforme deliberação da instância competente;

VI - alterar, ajustar e acompanhar os perfis curriculares dos cursos de graduação em processo de atualização do projeto pedagógico;

VII - implantar equivalências, e/ou retirar pré-requisitos e co-requisitos de componentes curriculares, conforme deliberação competente;

VIII - realizar ajustes nas matrizes e estruturas curriculares dos cursos de graduação, conforme aprovado nas instâncias competentes;

IX - cadastrar turnos, modalidade e outras atividades correlatas, conforme o projeto pedagógico do curso aprovado nas instâncias competentes;

X - fornecer subsídios à Procuradoria Jurídica da UFPE para defesa judicial sobre matérias de sua competência;

XI - participar da elaboração de documentos institucionais na sua área de competência;

XII - elaborar relatório anual das atividades da Divisão; e

XIII - desempenhar outras atividades correlatas.

### Seção II

#### Da Coordenação de Apoio à Gestão dos Cursos de Graduação

Art. 22. Compete à Coordenação de Apoio à Gestão dos Cursos de Graduação:

I - acompanhar as ações institucionais relacionadas ao desenvolvimento dos planos de ação dos coordenadores de cursos de graduação;

II - orientar os coordenadores de cursos quanto às competências do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante (NDE);

III - desempenhar ações de orientação quanto ao processo de eleição ou indicação de coordenador de curso;

IV - acompanhar e cadastrar, quando finalizados, os processos de eleição ou indicação de coordenação de curso para registro, assim como para dar ciência ao Procurador Institucional (PI);

V - acompanhar os processos de indicação de NDEs para ciência e registro das portarias no banco de dados da PROGRAD;

VI - participar do processo de aplicação e análise da avaliação das condições de ensino nos cursos de graduação, em parceria com a Comissão Própria de Avaliação (CPA);

VII - orientar os cursos em relação às demandas vinculadas à melhoria das condições de ensino com base nas análises produzidas pela CPA e nos relatórios consolidados de avaliação da instituição;

VIII - participar do processo de orientação dos cursos de graduação nos processos de avaliação externa **in loco**, em parceria com a CPA e o PI;

IX - divulgar e identificar as possíveis demandas relacionadas à melhoria das condições de ensino dos cursos de graduação com base no relatório final das avaliações externas **in loco** fornecido pelo PI;

X - desenvolver ações junto aos cursos para orientar quanto aos ciclos avaliativos do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), em parceria com a CPA e o PI;

XI - atuar junto ao PI e a CPA orientando os cursos de graduação acerca de diligências em processos de avaliação;

XII - participar da elaboração de documentos institucionais na sua área de competência;

XIII - elaborar relatório anual das atividades da Coordenação;

XIV - fornecer subsídios à Procuradoria Jurídica da UFPE para defesa judicial sobre matérias de sua competência; e

XV - desempenhar outras atividades correlatas.

### Seção III

#### Da Coordenação de Acompanhamento das Atividades Docentes

Art. 23. Compete à Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes (CAAD):

I - definir e acompanhar a oferta de aulas de campo na Universidade;

II - orientar as coordenações de curso quanto aos aspectos estruturais e pedagógicos dos planos de ensino docente, visando ao aprimoramento das práticas de ensino na graduação;

III - acompanhar a oferta de componentes curriculares pelas coordenações de curso e a disponibilidade de docentes para atender a respectiva oferta;

IV - apresentar à gestão central as demandas relacionadas à formação didático-pedagógica visando a melhoria da qualidade nos cursos de graduação;

V - orientar quanto às atividades docentes, junto às coordenações de curso, com repercussões no ensino de graduação;

VI - participar das ações pedagógicas referentes aos estudos planejados no que compete ao ensino na graduação em parceria com a Coordenação de Permanência e Egresso;

VII - emitir parecer relacionado aos processos de avaliação de desempenho no estágio probatório, afastamentos do Estado e do País superiores a 30 (trinta) dias, licença para capacitação, cessão e mudança de carga horária de ensino e de regime de trabalho docente;

VIII - participar das análises pertinentes aos processos de contratação de professor substituto realizados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE).

IX - fornecer subsídios à Procuradoria Jurídica da UFPE para defesa judicial sobre matérias de sua competência;

- X - participar da elaboração de documentos institucionais na sua área de competência;
- XI - elaborar relatório anual das atividades da Coordenação; e
- XII - desempenhar outras atividades correlatas.

#### Subseção I

##### Da Divisão de Apoio ao Desenvolvimento de Ensino

Art. 24. Compete à Divisão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino (DADE):

- I - avaliar o impacto das alterações na carga horária do docente para suas atividades de ensino na graduação;
- II - realizar análise técnica de processos referentes à avaliação de desempenho no estágio probatório;
- III - realizar análise técnica de processos referentes a afastamentos do Estado e do País superiores a 30 (trinta) dias;
- IV - realizar análise técnica de processos referentes à licença para capacitação;
- V - realizar análise técnica de processos referentes a cessão e renovação de cessão do servidor docente;
- VI - realizar análise técnica de processos referentes à mudança de carga horária de ensino;
- VII - realizar análise técnica de processos referentes à mudança de regime de trabalho;
- VIII - realizar análise técnica de processos referentes à remoção de docentes;
- IX - fornecer subsídios à Procuradoria Jurídica da UFPE para defesa judicial sobre matérias de sua competência;
- X - participar da elaboração de documentos institucionais na sua área de competência;
- XI - elaborar relatório anual das atividades; e
- XII - desempenhar outras atividades correlatas.

#### Subseção II

##### Da Divisão de Gestão do Trabalho Docente

Art. 25. Compete à Divisão de Gestão do Trabalho Docente (DGTD):

- I - subsidiar as análises pertinentes aos processos de contratação de professor substituto da Universidade;
- II - analisar as condições necessárias à cobertura da carga horária de ensino nos cursos de Graduação;
- III - organizar e acompanhar os procedimentos para realização de aulas de campo;
- IV - gerir, em parceria com a DIFI, o seguro obrigatório para as aulas de campo;
- V - auxiliar na orientação às coordenações de curso quanto aos aspectos estruturais e pedagógicos dos planos de ensino docente, visando ao aprimoramento das práticas de ensino na graduação;
- VI - auxiliar a coordenação do curso no acompanhamento dos componentes curriculares;
- VII - auxiliar os cursos quanto aos encaminhamentos relacionados à garantia da oferta do ensino regular;

VIII - auxiliar no levantamento de indicadores relacionados à formação didático-pedagógica visando a melhoria da qualidade nos cursos de graduação;

IX - auxiliar na deliberação das atividades docentes com repercussão no ensino de graduação;

X - fornecer subsídios à Procuradoria Jurídica da UFPE para defesa judicial sobre matérias de sua competência;

XI - participar da elaboração de documentos institucionais na sua área de competência;

XII - elaborar relatório anual das atividades da Divisão; e

XIII - desempenhar outras atividades correlatas.

#### CAPÍTULO IV

#### DA DIRETORIA DE GESTÃO DE FINANÇAS E DE INFRAESTRUTURA NO ENSINO DE GRADUAÇÃO

Art. 26. A Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação (DIFI) tem por finalidade planejar, coordenar e fomentar as atividades relacionadas ao desenvolvimento do ensino, gerindo os recursos financeiros e de infraestrutura necessários aos cursos de graduação da Universidade.

Art. 27. A Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação tem por competência:

I - fomentar ações para aquisição de equipamentos de abrangência institucional com vistas ao atendimento das demandas pedagógicas;

II - planejar e gerenciar os editais relacionadas ao ensino de graduação que envolvam orçamento da PROGRAD;

III - planejar e executar as demandas financeiras vinculadas aos editais relacionados ao ensino de graduação;

IV - Administrar a utilização, o funcionamento, a conservação e a manutenção da infraestrutura dos Núcleos Integrados de Atividades de Ensino (NIATE);

V - gerenciar o planejamento, a organização e a execução dos eventos pedagógicos da Pró-Reitoria;

VI - planejar, administrar e executar o orçamento da Pró-Reitoria;

VII - planejar e executar as demandas financeiras referentes às bolsas de monitoria, aulas de campo e seguros;

VIII - gerir os contratos celebrados entre a Fundação de Apoio e a UFPE no âmbito da Pró-Reitoria;

IX - coordenar a elaboração, a execução e o controle do planejamento orçamentário da Pró-Reitoria; e

X - monitorar as ações, a execução das atividades e a prestação de contas da DIFI;

XI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Parágrafo único. O/A Pró-Reitor/a poderá instituir, através de Instrução Normativa, núcleos de trabalhos internos sob responsabilidade da Diretoria, para distribuir conjuntos de atribuições por entre os servidores que os integrarem, visando ao monitoramento das ações, execução das atividades e prestação de contas.

#### Seção I

## Da Gerência Acadêmica de Infraestrutura no Ensino de Graduação

Art. 28. Compete à Gerência Acadêmica de Infraestrutura no Ensino de Graduação (GAI):

- I - planejar, organizar e executar os editais voltados às temáticas relacionadas ao ensino de graduação;
- II - planejar, organizar e executar os eventos pedagógicos da Pró-Reitoria;
- III - administrar a utilização, o funcionamento, a conservação e a manutenção da infraestrutura dos Núcleos Integrados de Atividades de Ensino (NIATE);
- IV - supervisionar e acompanhar as atividades de manutenção dos prédios;
- V - administrar demandas materiais permanente e de consumo para atender as salas de aula e laboratórios dos NIATES;
- VI - administrar as demandas dos Centros Acadêmicos do **Campus** Recife para utilização dos edifícios dos NIATES;
- VII - organizar, junto com o administrador dos NIATES, o uso dos espaços;
- VIII - orientar os técnico-administrativos dos NIATES quanto aos procedimentos, materiais e equipamentos necessários para as atividades de ensino;
- IX - gerir a utilização e disponibilização dos espaços dos NIATES às comunidades externa e interna da UFPE;
- X - propor melhorias de infraestrutura e logística para o funcionamento dos laboratórios e dos prédios dos NIATES;
- XI - fornecer subsídios à Procuradoria Jurídica da UFPE para defesa judicial sobre matérias de sua competência;
- XII - participar da elaboração de documentos institucionais na sua área de competência;
- XIII - elaborar relatório anual das atividades da Gerência; e
- XIV - desempenhar outras atividades correlatas.

## Seção II

### Da Divisão de Gestão de Finanças no Ensino de Graduação

Art. 29. Compete à Divisão de Gestão de Finanças no Ensino de Graduação (DGFEG):

- I - planejar, administrar e executar o orçamento financeira da PROGRAD;
- II - planejar e executar as demandas financeiras vinculadas aos editais de melhoria e inovação dos cursos de graduação;
- III - planejar e executar as demandas financeiras referentes às bolsas de monitoria, recursos para as aulas de campo e seguros;
- IV - administrar os contratos celebrados entre a Fundação de Apoio e a UFPE no âmbito da Pró-Reitoria;
- V - adquirir materiais de capital e de custeio para atender as demandas da PROGRAD;
- VI - participar da elaboração de termos de referências ou de adesão às atas de registro de preço;
- VII - conduzir todos os pagamentos da PROGRAD;
- VIII - administrar, em parceria com a DGA e DDE, o seguro obrigatório para estudantes da graduação;

IX - planejar e elaborar planilhas orçamentárias e financeiras de acompanhamento das atividades da Diretoria;

X - emitir notas de empenho;

XI - contatar fornecedores para adquirir equipamentos, material de consumo e serviços;

XII - fornecer subsídios à Procuradoria Jurídica da UFPE para defesa judicial sobre matérias de sua competência;

XIII - participar da elaboração de documentos institucionais na sua área de competência;

XIV - elaborar relatório anual das atividades da Divisão; e

XV - desempenhar outras atividades correlatas.

## TÍTULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 30. Cabe a todas as unidades da Pró-Reitoria:

I - elaborar e submeter ao/à Pró-Reitor/a manual contendo as normas e rotinas das atividades do setor;

II - manter atualizadas as informações sobre o setor tais como: atribuições, procedimentos dos serviços, documentos, formulários padronizados e orientações disponibilizados no sítio da PROGRAD; e

III - prestar informações ao público interno e externo, na área de sua atuação.

Art. 31. Os casos omissos serão resolvidos pelo Reitor, observados os aspectos legais e normativos pertinentes.

Art. 32. Fica revogada a Portaria Normativa nº 18, de 29 de julho de 2020.

Art. 33. Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de março de 2023.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor



ANEXO À PORTARIA NORMATIVA Nº 02, DE 13 DE JANEIRO DE 2023

**QUADRO DOS CARGOS DE DIREÇÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

<b>NOMENCLATURA ATUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMENCLATURA NOVA</b>	<b>CÓDIGO</b>
Pró-Reitor de Graduação	CD-02	Pró-Reitor de Graduação	CD-02
Coordenador Administrativo, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01	Coordenador Administrativo, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01
Diretor de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	CD-04	Diretor de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	CD-04
Coordenador de Ingresso, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01	Coordenação de Ingresso de Graduação, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01
Coordenador de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01	Coordenador de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01
Chefe da Divisão de Apoio Administrativo, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03	Chefe da Divisão de Atendimento e de Apoio Administrativo, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03
Chefe da Divisão de Análise de Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03	Chefe da Divisão Administrativa de Matrícula e de Apoio Acadêmico, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03
Chefe da Divisão de Registros e Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03	Chefe da Divisão de Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03
Chefe da Divisão de Registro Escolar, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03	Chefe da Divisão de Registro Escolar, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03

Coordenador de Apoio Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01	Coordenador de Programas Acadêmicos, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01
Coordenador de Formação para o Trabalho, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01	Coordenador de Formação para o Trabalho, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01
Coordenador de Permanência e de Egresso, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01	Coordenador de Permanência e de Egresso, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01
Diretor de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos	CD-04	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação	CD-04
Coordenador Didático-Pedagógico dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01	Coordenador Didático-Pedagógico dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01
Chefe da Divisão de Currículos e Programas, da Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03	Chefe da Divisão de Currículos e Programas, da Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03
Coordenador de Acompanhamento de Atividades Docentes, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01	Coordenador de Acompanhamento de Atividades Docentes, da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01
Chefe da Divisão de Gestão do Trabalho Docente, da Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03	Chefe da Divisão de Gestão do Trabalho Docente, da Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes, da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03
Chefe da Divisão de Apoio ao Desenvolvimento de Ensino, da Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03	Chefe da Divisão de Apoio ao Desenvolvimento de Ensino, da Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes, da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03

Coordenador de Avaliação de Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01	Coordenação de Apoio à Gestão dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-01
Diretor de Finanças e Infraestrutura de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação	CD-04	Diretor de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação	CD-04
Gerente de Infraestrutura Acadêmica, da Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-02	Gerente Acadêmico de Infraestrutura no Ensino de Graduação, da Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-02
Chefe da Divisão de Finanças, da Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03	Chefe da Divisão de Gestão de Finanças no Ensino de Graduação, da Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação	FG-03

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 099/2021 de 27 de dezembro de 2021, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 036/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa R.P.L ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de limpeza e conservação de áreas externas abertas do Campus Recife, exceto Hospital das Clínicas e prédios externos (Faculdade de Direito do Recife, Anexo I da Faculdade de Direito do Recife, Anexo II da Faculdade de Direito do Recife, Centro Cultural Benfica, Memorial de Medicina da UFPE e Núcleo de TV e Rádio Universitária), manutenção de áreas ajardinadas, Campus Recife, exceto Hospital das Clínicas; e motorista de caminhão (habilitação D) e máquinas agrícolas com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo II do termo de contrato, vinculado ao pregão eletrônico identificado no preâmbulo do contrato.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
GABRIEL ALVES MOREIRA	1122516	GESTOR DO CONTRATO
RICARDO JOSÉ CORREIA NEVES	1962217	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
ROMERO HERCULANO DE SOUZA SILVA	3191121	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
ANA PAULA DE ARAÚJO SOUZA	1733207	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO
LUCAS CANDEIA MARTINS	1351872	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.101372/2021-69)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 057/2022 de 07 de julho de 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 013/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa SOLUÇÕES SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de limpeza e conservação predial, inclusa mão de obra, materiais de consumo, materiais de média e longa duração, equipamentos de proteção individual e coletiva, uniformes, utensílios e demais equipamentos necessários à execução dos serviços, para atender ao campus Recife da UFPE, exceto o Hospital das Clínicas, a serem prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência que é anexo ao Contrato

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
GABRIEL ALVES MOREIRA	1122516	GESTOR DO CONTRATO
RICARDO JOSÉ CORREIA NEVES	1962217	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
JAIR GONÇALVES DA SILVA	1134159	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
RENATO SILVA	3192281	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
LUCAS CANDEIA MARTINS	1351872	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO
ANA PAULA DE ARAÚJO SOUZA	1733207	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.071522/2022-43)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

## RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 112/2022 de 28 de dezembro de 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 037/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa CLÓVIS DE BARROS LIMA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (em nível de baixa tensão, alta tensão e iluminação pública) e instalações civis e hidrossanitárias, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Contrato. Os serviços serão realizados nas edificações da UFPE internas e externas do campus Recife.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO	SETOR
MARCÍLIA VIEIRA DA NÓBREGA	2323646	GESTOR DO CONTRATO	SINFRA
LARISSA ANGÉLICA BEZERRA ALEXANDRE	3250802	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO	
EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	1265826	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES	1821498	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO	
ANA PAULA DE ARAÚJO SOUZA	1733207	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO	
LUCAS CANDEIA MARTINS	1351872	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO	
FABIANO MONTEIRO SANTOS	1745056	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
ELIEL JOSÉ DE SOUSA	1133956	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA	2058559	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE
GUSTAVO KLEBER DOS SANTOS PINTO	2332571	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOSE ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	1733228	FISCAL SETORIAL TITULAR	BIBLIOTECA CENTRAL - BC
FREDSON PEREIRA GONCALVES	2103318	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

GABRIELA DE AGUIAR SILVA	2058399	FISCAL SETORIAL TITULAR	LABORATÓRIO INTEGRADO DE TECNOLOGIA EM PETRÓLEO E GÁS E BIOCOMBUSTÍVEIS – LITPEG
PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	2170755	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
RINALDO NEVES DE LIMA	1132094	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CCS
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ERINALDO DOS SANTOS VILAÇA JÚNIOR	2070042	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ
JONATAS NASCIMENTO DA SILVA	2407452	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
FELIPE BARBOSA CUPERTINO	2265863	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM
RICARDO JUNIOR DE LIMA	1917103	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MÁRCIA ANDRADE PORTO	2266936	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMÁTICA – CIN
AMANDA LIMA LASSERRE	1787557	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOEL EUGENIO DO NASCIMENTO	1134020	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH
ALEX GUSTAVO AMORIM GONÇALVES DA SILVA	2317404	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOÃO PAULO CHAVES DA SILVA	1684914	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN
MARCOS ROGÉRIO DOS SANTOS GALVÃO	1131686	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SOLANGE PINHEIRO DA SILVA	1133648	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA
IGOR FALLÉ MOREIRA BRANCO GOMES	2265914	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOÃO ANDRÉ DOS SANTOS NETO	2129379	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS - CB (INCLUSO LABCEN E BIODIVERSIDADE)
WILSON TORRES GALINDO	1132894	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SAMUEL VICTOR DA SILVA BARBOSA	1785026	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
NIVALDO FERNANDES SANTOS	676585	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ADELSON JOSE DE SANTANA	1132853	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - NEFD
FREDERICO JOSÉ DE LIRA CORREIA	1133819	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

NATÁSSIA TACIANA COELHO DE MELO SILVA	1900523	FISCAL SETORIAL TITULAR	EDITORIA UNIVERSITÁRIA
NYEDJA CARINY GOMES SILVA	1971771	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOSÉ PAULO GONÇALVES DA SILVA	1132047	FISCAL SETORIAL TITULAR	NÚCLEO DE TV E RÁDIOS UNIVERSITÁRIAS - NTVRU
SIMONE VIEIRA DE MELO CORDEIRO	1134207	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SAMUEL GOMES LOPES	676632	FISCAL SETORIAL TITULAR	GABINETE DO REITOR (PRÉDIO REITORIA)
CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	1132856	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SÉRGIO MURILO BELO DOMINGUES	1133584	FISCAL SETORIAL TITULAR	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI
DRAILTON JOSÉ SANTANA	1125181	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
KLEBER THEÓFILO SILVA SANTOS	1732865	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEXC
ALEXANDRE JORGE AMARAL DE OLIVEIRA	1133498	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CHRISTOPHE ALBERT LOPES	1960127	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - NIATES
CARLOS DIEGO MARINHO	1496413	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MOZART VIEIRA DE MELO	1131808	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - CORPO DISCENTE
CLÁUDIA DA SILVA LUCAS	1133133	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ALBÉRICO NASCIMENTO ALEIXO	3247637	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – PROGEST
CLODOMIRO DE SANTANA FILHO	1134709	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
IURY HENRIQUE MONTEIRO MENDONÇA	2058554	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES (CEU'S)
ANTÔNIO CARLOS DUPRAT BARROS	1128123	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CLEITON OLIVEIRA DA SILVA	2308766	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE ARTES E CULTURA – CAC
MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA	2332951	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

(Processo nº 23076.103031/2021-90)

**MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO**

Diretora de Licitações e Contratos



DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 068/2022, celebrado entre a UFPE e a empresa ARROWPLAN DO BRASIL LTDA cujo objeto é a contratação de serviço de licenças do software SYSPAT a serem prestados nas condições estabelecidas no Termo de Inexigibilidade que é anexo ao Contrato

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
JOSÉ ROBERTO FERREIRA GUERRA	2807573	GESTOR DO CONTRATO
MARIA ANTONIETA LYNCH DE MORAES	2235411	GESTORA SUBSTITUTA DO CONTRATO
DANIEL GARRETT FEITOSA	1790974	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
FABIANA ALVES DO NASCIMENTO	3270395	FISCAL TÉCNICA SUBSTITUTA DO CONTRATO

(Processo nº 23076.059447/2020-57)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 443 de 1 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 14/02/2023, GIOVANA BORGES MESQUITA, Matrícula SIAPE nº 2447602, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Comunicação, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3984/2022, de 02/09/2022.

(Processo nº 23076.127142/2022-57)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 445 de 1 de fevereiro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 14/02/2023, CAROLINA DANTAS DE FIGUEIREDO, Matrícula SIAPE nº 1923882, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós- Graduação em Comunicação, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.127142/2022-57)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 501 de 9 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 09/02/2023, HENRIQUE DE BARROS CORREIA VITORIO, Matrícula SIAPE nº 1916097, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Bacharelado em Matemática, do Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 401/2023, de 27/01/2023.

(Processo nº 23076.005219/2023-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 503 de 9 de fevereiro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 09/02/2023, HENRIQUE JOSE MORAIS DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1350899, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Matemática, do Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.005219/2023-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 514 de 10 de fevereiro de 2023.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 11/02/2023, AUGUSTO CESAR LIMA MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 2527886, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Mestrado Profissional em Ensino de Física, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.128258/2022-92)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 525 de 10 de fevereiro de 2023.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 12/02/2023, ANDREA FLAVIA TENORIO CARNEIRO, Matrícula SIAPE nº 1134368, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Cartográfica, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação, do Departamento de Engenharia Cartográfica, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.126819/2022-48)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 534 de 13 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 06/02/2023, GARDENIA CARMEN GADELHA MILITAO, Matrícula SIAPE nº 1558963, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisiologia e Farmacologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Fisiologia e Farmacologia, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4646/2021, de 01/12/2021.

(Processo nº 23076.012542/2023-51)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 535 de 13 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 04/02/2023, THAMARAH DE ALBUQUERQUE LIMA, Matrícula SIAPE nº 3245838, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, da função de Chefe do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5309/2022, de 14/12/2022.

(Processo nº 23076.121108/2022-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 536 de 13 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 04/02/2023, MARIA TEREZA DOS SANTOS CORREIA, Matrícula SIAPE nº 1134040, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, da(o) Vice- Chefia do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5310/2022, de 14/12/2022.

(Processo nº 23076.121108/2022-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 538 de 13 de fevereiro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 04/02/2023, PATRICIA MARIA GUEDES PAIVA, Matrícula SIAPE nº 1133984, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.121108/2022-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1649303	TIAGO ALEXANDRE DA SILVA VALLE	20/03/2023	19/03/2024	Rio de Janeiro	RJ	006513/2023-68

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 01/2023, DE 17 DE JANEIRO DE 2023**

Retificação do Edital referente ao Processo Seletivo **EAD|UAB 2023.1, EDITAL 01/2023**, publicado no Boletim Oficial da UFPE (BO nº 11 (BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 48 - 17 DE JANEIRO DE 2023.

**ONDE SE LÊ:**

Inscrições via Internet na página do STIDocs (envio dos documentos)	Do dia 13/02 até às <b>23h59m</b> de 17/02/2023
Último dia para pagamento da taxa ( <b>horário bancário</b> )	17/02/2023
Resultado da Análise da autodeclaração dos candidatos que optaram pelo sistema de cota	17/02/2023
Recurso Contra Decisão das Comissões	18 e 19/02/2023
Resultado dos Recursos das Comissões	24/02/2023
Resultado Preliminar da Prova de Títulos dos Professores	24/02/2023
Recurso Contra Resultado da Prova de Títulos	25 e 26/02/2023
Resultado dos Recursos da Prova de Títulos	27/02/2023
Resultado Final publicado na página <a href="https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe">https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe</a> )	28/02/2023
Início das aulas	29/05/2023

**LEIA-SE:**

Inscrições via Internet na página do STIDocs (envio dos documentos)	Do dia 13/02 até às <b>23h59m</b> de 17/02/2023
Último dia para pagamento da taxa ( <b>horário bancário</b> )	17/02/2023
Resultado da Análise da autodeclaração dos candidatos que optaram pelo sistema de cota	<del>17/02/2023</del> Leia-se: Data provável 25/02/2023
Recurso Contra Decisão das Comissões	<del>18 e 19/02/2023</del> Leia-se 26 e 27/02/2023
Resultado dos Recursos das Comissões	<del>24/02/2023</del> Leia-se 28/02/2023
Resultado Preliminar da Prova de Títulos dos Professores	<del>24/02/2023</del> Leia-se 28/02/2023
Recurso Contra Resultado da Prova de Títulos (Através do e-mail: <a href="mailto:vest.ensinoadistancia@ufpe.br">vest.ensinoadistancia@ufpe.br</a> )	<del>25 e 26/02/2023</del> Leia-se: 01 e 02/03/2023
Resultado dos Recursos da Prova de Títulos	13/03/2023
Resultado Final publicado na página <a href="https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe">https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe</a> )	<del>28/02/2023</del> Leia-se



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

	17/03/2023
Início das aulas	29/05/2023

**RECIFE 15 DE FEVEREIRO DE 2023**  
**COORDENAÇÃO DE INGRESSO PROGRAD/UFPE**

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/02/2023)

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (PPGCB) do Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo Complementar para Admissão – Semestre Letivo 2023.1 – ao corpo discente do PPGCB, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1. – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação reconhecida pelo MEC compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia, Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins; para o Curso de Doutorado, exige-se Mestrado compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins, obtido em cursos recomendados pela CAPES (vide em [www.capes.gov.br](http://www.capes.gov.br)).

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), de **23 de fevereiro de 2023 até as 12h00 do dia 02 de março de 2023**.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o PPGCB não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Coordenação do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte em substituição a esses documentos;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Versão eletrônica do Curriculum Vitae elaborado exclusivamente no formato da tabela apresentada no Anexo I (Mestrado) ou Anexo II (Doutorado) e acompanhado de **um único arquivo formato PDF contendo todos os documentos comprobatórios**, devidamente identificados pela numeração atribuída na tabela e organizados na sequência em que são indicados no currículo. Deve ser usada uma numeração única e exclusiva para cada documento, ainda que o mesmo tenha várias páginas. Nesse último caso, o documento deve ser inserido na íntegra, mas somente a primeira página deve estar identificada com a numeração.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 02/03/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) Autodeclaração (**Anexo IV**) somente para candidatos(as) às vagas de Ações Afirmativas para a Pós-Graduação *stricto sensu*, conforme explicitados nos itens 6 e 7 deste edital.
- g) **Versão eletrônica (formato PDF)** do pré-projeto de pesquisa. O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a), no ato da inscrição. Não serão aceitas inscrições cujos pré-projetos contemplem somente estudos de revisão de literatura, seja narrativa, sistemática, integrativa ou de qualquer outra natureza. **O projeto deverá ter no**

**máximo 10 páginas (descontando-se a capa)** e deverá atender às seguintes definições:

**I. O projeto deverá conter obrigatoriamente os seguintes itens:**

- Título
- Linha de pesquisa associada (consultar <https://www.ufpe.br/ppgcb>)
- Revisão da literatura/introdução/fundamentação teórica
- Justificativa
- Objetivos
- Metodologia
- Previsão de geração de produtos finais na dissertação ou tese de acordo com o Capítulo I (**Mestrado**) ou Capítulo II (**Doutorado**) da Normativa 04/2021-PPGCB (disponível em: [https://www.ufpe.br/documents/39654/195702/Normativa\\_04-2021.pdf](https://www.ufpe.br/documents/39654/195702/Normativa_04-2021.pdf))
- Aderência a pelo menos 1 dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (Consultar: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>)
- Referências
- Cronograma de execução

**II. Quando aplicável, também deverá ser incluído**

- Atendimento ou previsão de atendimento aos critérios éticos da pesquisa.

2.1.1 - Poderão requerer dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 27/02/2023, enviando via SIGAA o requerimento apresentado Anexo III, os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão sobre o deferimento da isenção será comunicada ao(à) candidato(a) até o dia 28/02/2023.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de **Mestrado** deverão enviar:

- a) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) **Versão digitalizada** do Histórico escolar do Curso de Graduação oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

2.3 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de **Doutorado** deverão enviar:

- a) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

- b) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;
- c) **Versão digitalizada** do Histórico escolar do Curso de Mestrado oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de curso de Graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição ao diploma ou comprovante de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, **constando OBRIGATORIAMENTE a data/semestre prevista(o) para conclusão do curso**, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Declarações que não contenham essas informações **NÃO SERÃO ACEITAS**. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

2.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição ao diploma ou comprovante de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, **constando OBRIGATORIAMENTE afirmação da conclusão de todos os créditos obrigatórios e eletivos e a data prevista para defesa de dissertação**, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Declarações que não contenham essas informações **NÃO SERÃO ACEITAS**. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

2.7 – São motivos para **indeferimento** de inscrição pela Coordenação do PPGCB:

- a) Ausência de qualquer um dos documentos exigidos;
- b) Documento(s) enviado(s) ilegível(is);
- c) *Curriculum Vitae* e documentos comprobatórios não organizados como exigido na alínea “c” do item 2.1;
- d) Pré-projeto fora das especificações exigidas na seção 2.1, alínea “f”, tanto no que se refere ao limite de páginas quanto à inclusão dos itens obrigatórios;
- e) Pagamento da taxa de inscrição não realizado, salvo para aqueles candidatos(as) que encaminharem o requerimento da isenção taxa de inscrição e tiveram a solicitação deferida;
- f) Não realização do pagamento da taxa de inscrição por candidatos(as) que enviarem requerimento da isenção da taxa de inscrição, mas que tenham o pedido indeferido por não se enquadrarem nos casos dispostos na alínea “d” do item 2.1;
- g) Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pelas Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, constituída por cinco membros.

3.1 – A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> ).	23/02/2022 a 02/03/2023	Até 12h00 do dia 02/03/2023	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 27/02/2023	Até 23h59 do dia 27/02/2023	Candidato(a)

Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	28/02/2023	Até 17h00	Coordenação
<b>Etapa 01</b> Homologação das Inscrições	06/03/2023	Até 17h00	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 01	06/03/2023	Até 18h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 01	07 e 08/03/2023	Até 23h59 do dia 08/03/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 01 após análise de recurso(s)	09/03/2023	17h00 (*)	Coordenação
<b>Etapa 02</b> Prova de Conhecimento	10/03/2023	9h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 02	10/03/2023	17h00 (*)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 02	13 e 14/03/2022	Até 23h59 do dia 14/03/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 02 após análise de recurso(s)	15/03/2023	9h00 (*)	Comissão de seleção
<b>Etapa 03</b> Prova de idioma	15/03/2023	14h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 03	15/03/2023	20h00 (*)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 03	16 e 17/03/2023	Até 23h59 do dia 17/03/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 03 após análise de recurso(s)	18/03/2023	17h00 (*)	Comissão de seleção
<b>Etapa 04</b> Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	20/03/2023	A partir das 9h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 04	21/03/2023	17h00 (*)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 03	22 e 23/03/2022	Até 23h59 do dia 23/03/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 04 após análise de recurso(s)	24/03/2023	17h00 (*)	Comissão de seleção
<b>Etapa 05</b> Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	25/03/2023	9h00 às 17h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 05	26/03/2023	17h00 (*)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 05	27 e 28/03/2023	Até 23h59 do dia 28/03/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 05 após análise de recurso(s)	29/03/2023	12h00 (*)	Comissão de seleção
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	29/03/2023	17h00	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/03 a 03/04/2023	Até 23h59 do dia 03/04/2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos	04 e 05/04/2023	Até as 17h00 do dia 05/04/2023	Comissão de Heteroidentificação

autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)			da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 10/04/2023	Até 23h59 do dia 10/04/2023 (*)	Coordenação
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	11 e 12/04/2023	Até 23h59 do dia 12/04/2023 (**)	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 e 14/04/2023	Até as 17h00 do dia 14/04/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	17/04/2023	Até 23h59 do dia 15/04/2023 (*)	Coordenação
Resultado Final	18/04/2023	17h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	19 e 20/04/2023	Até 23h59 do dia 20/04/2023 (**)	Candidato (a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	21/04/2023	17h00 (*)	Coordenação
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato (a)
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula	-----	-----

(\*) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PPGCB.

(\*\*) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

3.2 – A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> ).	23/02/2022 a 02/03/2023	Até 12h00 do dia 02/03/2023	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 27/02/2023	Até 23h59 do dia 27/02/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	28/02/2023	Até 17h00	Coordenação
<b>Etapas 01</b> Homologação das Inscrições	06/03/2023	Até 17h00	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 01	06/03/2023	Até 18h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 01	07 e 08/03/2023	Até 23h59 do dia 08/03/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 01 após análise de recurso(s)	09/03/2023	17h00 (*)	Coordenação
<b>Etapas 02</b> Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	13/03/2023	A partir das 9h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 02	14/03/2023	17h00 (*)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da	15 e 16/03/2022	Até 23h59 do dia	Candidato(a)

Etapa 02		23/03/2023 (**)	
Divulgação do resultado da Etapa 02 após análise de recurso(s)	17/03/2023	17h00 (*)	Comissão de seleção
<b>Etapa 03</b> Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	20/03/2023	9h00 às 17h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 03	21/03/2023	17h00 (*)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 03	22 e 23/03/2023	Até 23h59 do dia 28/03/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 03 após análise de recurso(s)	24/03/2023	12h00 (*)	Comissão de seleção
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	29/03/2023	17h00	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/03 a 03/04/2023	Até 23h59 do dia 03/04/2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	04 e 05/04/2023	Até as 17h00 do dia 05/04/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 10/04/2023	Até 23h59 do dia 10/04/2023 (*)	Coordenação
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	11 e 12/04/2023	Até 23h59 do dia 12/04/2023 (**)	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 e 14/04/2023	Até as 17h00 do dia 14/04/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	17/04/2023	Até 23h59 do dia 15/04/2023 (*)	Coordenação
Resultado Final	18/04/2023	17h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	19 e 20/04/2023	Até 23h59 do dia 20/04/2023 (**)	Candidato (a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	21/04/2023	17h00 (*)	Coordenação
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato (a)
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula	-----	-----

(\*) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PPGCB.

(\*\*) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

### 3.3 – Sobre as **provas de conhecimento e de idioma**:



3.3.1 – A Prova de Conhecimento, para os(as) candidatos(as) ao Mestrado, tem caráter eliminatório, com peso 3 (três), sendo eliminados aqueles(as) que obtiverem nota inferior a 7,0 (sete vírgula zero). A prova terá duração de duas horas, sendo terminantemente vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A Prova de Conhecimento versará sobre o conteúdo programático constante no **Anexo V** deste edital.

3.3.2 – A Prova de Idioma (Inglês), para os(as) candidatos(as) ao Mestrado, é eliminatória, sem caráter classificatório (peso zero). Serão eliminados do processo seletivo aqueles(as) que obtiverem nota inferior a 5,0 (cinco vírgula zero). É facultado o uso de dicionário e vedado o empréstimo de um candidato(a) a outro(a), mesmo que um deles já tenha terminado a prova. É vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.3.3 – Tanto a Prova de Conhecimento quanto a Prova de Idioma constarão de questões objetivas de múltipla escolha formuladas pela comissão de seleção, com apenas uma resposta para cada questão. Os(As) candidatos(as) preencherão uma folha de respostas, a qual será o único documento válido para correção das provas. Não serão consideradas marcações rasuradas ou a marcação de mais de uma resposta para a mesma questão. A correção será efetuada com o auxílio de gabarito (mapa de respostas) elaborado pela comissão de seleção.

3.3.4 – São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento: a) domínio dos conteúdos listados no Anexo V deste edital; b) responder corretamente às questões formuladas sobre os conteúdos. São critérios para avaliação da Prova de Idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto científico em língua inglesa; b) responder corretamente às questões formuladas sobre o texto objeto da prova de idioma.

3.3.5 – O(A) candidato(a) que for flagrado dando ou recebendo auxílio para a execução de qualquer uma das provas, utilizando qualquer material não autorizado, desrespeitando qualquer prescrição relativa à execução das provas e/ou cometendo ato grave de indisciplina será eliminado sumariamente do processo seletivo, sem possibilidade de recurso, sendo atribuída nota 0,0 (zero) às suas provas.

3.3.6 – As provas ocorrerão no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600), em sala a ser informada via e-mail indicado no momento da inscrição com até 24 horas de antecedência do início, sendo da responsabilidade dos(as) candidatos(as) a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PPGCB. Candidatos(as) residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGCB em Recife poderão realizar as provas fora da sede, no mesmo dia e horário daquele agendado no cronograma do processo seletivo. Para solicitar a realização da prova fora da sede, o(a) interessado(a) deverá enviar até o dia **06 de março de 2023** para o e-mail da coordenação do PPGCB ([coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)) solicitação com comprovação de enquadramento. As provas serão idênticas às aplicadas na sede do PPGCB e são válidas as disposições do item

3.3.4. No caso de o(a) candidato(a) residir no país, a prova será aplicada por docente vinculado a um Programa de Pós-Graduação nas áreas das Ciências Biológicas ou afins, a ser indicado pelo Conselho do PPGCB. Candidatos residentes no exterior deverão indicar três pesquisadores de instituições do país em que reside, os quais serão contactados pela Coordenação para que um deles seja escolhido para realizar a aplicação da prova. No caso de nenhum docente apresentar disponibilidade para aplicação da prova na cidade/país indicados, o(a) candidato(a) terá de realizar as provas na sede do PPGCB.

#### **3.4 – Sobre a apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:**

3.4.1 – A etapa de “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa” tem peso 4 (quatro) no processo seletivo ao Mestrado e peso 6 (seis) no processo seletivo ao Doutorado, sendo de caráter classificatório, e



ocorrerá na sede do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (PPGCB), localizada no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600). Em caso de necessidade de alteração do local, os(as) candidatos(as) serão informados via e-mail indicado no momento da inscrição, sendo da responsabilidade dos(das) mesmos(as) a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PPGCB.

3.4.2 – Candidatos(as) residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGCB em Recife poderão realizar a etapa de apresentação e/ou defesa do pré-projeto por videoconferência. Para solicitar a realização da etapa por videoconferência, o interessado deverá enviar solicitação, com comprovação, até o dia **06 de março de 2023** para o e-mail da coordenação do PPGCB ([coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)). A etapa será realizada via ferramenta de videoconferência determinada pela Coordenação do curso, sendo de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) qualquer aspecto relacionado à conexão de internet e à utilização de equipamento para sua participação na etapa, como notebook, software, ipad, tablet, smartphone ou outros meios.

3.4.3 – A etapa de “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa” consistirá em exposição oral do pré-projeto de pesquisa pelo(a) candidato(a) em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão. O uso de projeção de slides pelo(a) candidato(a) é opcional.

3.4.4 – São critérios para avaliação da “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (até 0,25 ponto); b) pertinência da bibliografia utilizada (até 0,75 ponto); c) justificativa e problematização (até 1,5 ponto); d) adequação metodológica (até 1,5 ponto); e) consistência da pesquisa proposta (até 2,0 pontos); f) demonstração de conhecimento do estado-da-arte e dos debates atuais (até 1,5 ponto); g) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (até 1,0 ponto); h) aderência aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU (até 0,5 ponto) probabilidade de atendimento aos produtos esperados na dissertação ou tese conforme as exigências da Normativa 04/2021-PPGCB (até 1,0 ponto); totalizando uma nota máxima de 10,0 (dez) pontos.

### **3.5 – Sobre a avaliação do *Curriculum Vitae*:**

3.5.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 3 (três) no processo seletivo ao Mestrado e peso 4 (quatro) no processo seletivo ao Doutorado, será de caráter classificatório.

3.5.1.1 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado, será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo I para instruções acerca da organização dos documentos):

### **I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)**

<b>Cursos Pré-Mestrado:</b> Instituição, período	<b>Indicar curso,</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Histórico Escolar de Graduação		Valor da Média Geral
Láurea Universitária		1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)		2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)		1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)

### **II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)**

<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

### III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

<b>Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

### IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

<b>Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos na íntegra. Nos casos em que a declaração não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos).</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico como <b>primeiro autor</b> em revista	Pontuação, por artigo, de acordo com o

nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	percentil Scopus da revista:  A1: 7,0 pontos A2: 6,5 pontos A3: 6,0 pontos A4: 5,5 pontos B1: 5,0 pontos B2: 4,5 pontos B3: 4,0 pontos B4: 3,5 pontos C: 2,0 pontos
Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista:  A1: 5,0 pontos A2: 4,5 pontos A3: 4,0 pontos A4: 3,5 pontos B1: 3,0 pontos B2: 2,5 pontos B3: 2,0 pontos B4: 1,5 ponto C: 1,0 ponto
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	1,0 por artigo (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 por livro ou capítulo (máximo: 4,0 pontos)
Prêmios científicos	1,0 por prêmio (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).	2,0 por produto (máximo 6,0 pontos)

#### V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

<b>Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de trabalho</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h) como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)

Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em comissões avaliadoras de eventos (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em comissões organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0 pontos)

3.5.1.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos(das) candidatos(as) ao Curso de Doutorado, será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo II para instruções acerca da organização dos documentos):

### I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)

<b>Cursos Pré-Mestrado:</b> Indicar curso, Instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Histórico Escolar do Mestrado	Valor da média geral (Em caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, a média geral será calculada aplicando-se: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5).
Láurea Universitária	1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)	2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)

### II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

### III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

<b>Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)

Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

#### IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

<b>Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos na íntegra. Nos casos em que a declaração não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos).</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional incluída no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista:  A1: 7,0 pontos A2: 6,5 pontos A3: 6,0 pontos A4: 5,5 pontos B1: 5,0 pontos B2: 4,5 pontos B3: 4,0 pontos B4: 3,5 pontos C: 2,0 pontos
Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional incluída no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista:  A1: 5,0 pontos A2: 4,5 pontos A3: 4,0 pontos A4: 3,5 pontos B1: 3,0 pontos B2: 2,5 pontos

	B3: 2,0 pontos B4: 1,5 ponto C: 1,0 ponto
Publicação em revista nacional/internacional não incluída na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	1,0 por artigo (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 por livro ou capítulo (máximo: 4,0 pontos)
Prêmios científicos	1,0 por prêmio (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).	2,0 por produto (máximo 6,0 pontos)

#### V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de trabalho</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0 pontos)

3.5.3 – Será atribuída nota 10,0 (dez vírgula zero) ao *Curriculum Vitae* que atingir a maior pontuação, sendo a nota dos(as) demais candidatos(as) atribuída de forma proporcional (regra de três simples).

#### 4 - Resultado

4.1 – A nota final do(a) candidato(a) será expressa em duas casas decimais pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas.

4.2 – É consagrada a nota final 7,00 (sete), como nota mínima para aprovação dos(as) candidatos(as).

4.3 – Serão adotados como critérios de desempate, na seguinte ordem:

- a) Maior nota na “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”.
- b) Maior nota na seção IV (Produção Acadêmica) na “Avaliação do *Curriculum Vitae*”.
- c) Maior nota na “Avaliação do *Curriculum Vitae*”.
- d) Maior nota na “Prova de Conhecimento” (candidatos ao Mestrado).

4.4 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site [www.ufpe.br/ppgcb](http://www.ufpe.br/ppgcb).

## 5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora ou Coordenação, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6 - Vagas e Classificação

6.1 – É fixado em **4 (quatro)** o número de vagas para o Curso de Mestrado e em **2 (dois)** o número de vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos(as) classificados, obedecido o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE e a Normativa 06/2021-PPGCB, são destinadas **2 (duas) vagas** no curso de Mestrado e **1 (uma) vaga** no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas e trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma dessas vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 – O preenchimento de **2 (duas)** vagas do curso de Mestrado e **1 (uma)** vaga do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as).

6.3 – Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.5 - A classificação no processo seletivo permite ao(à) candidato(a) efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido, mas não assegura necessariamente a concessão de bolsa de estudos.

## 7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) é de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021



do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 15 dias.

## **9 – Disposições gerais**

9.1 - Informações sobre inscrições e realização das etapas: exclusivamente através de meio eletrônico (E-mail: [coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)).

9.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/ppgcb](http://www.ufpe.br/ppgcb).

9.7 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 14 de fevereiro de 2023.



Thiago Henrique Napoleão  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas – Centro de Biociências

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.015579/2023-17

## **ANEXOS:**

I - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (MESTRADO)

II - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (DOUTORADO)

III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

V - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE CONHECIMENTO

**ANEXO I: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS  
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (MESTRADO)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)</b>	<b>Nº dos Documentos anexados</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Histórico Escolar da Graduação		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais.		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista		

nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Prêmios científicos		
Patente com registro de depósito		
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).		
<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h), como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão		
Palestrante em eventos científicos e de extensão		
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso		
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão		
Participação em projeto de extensão devidamente registrado		
Monitoria de disciplina		

**ANEXO II: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS  
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (DOUTORADO)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)</b>	<b>Nº dos Documentos anexados</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Histórico Escolar do Mestrado		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais.		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista		

nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Prêmios científicos		
Patente com registro de depósito		
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).		
<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h), como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão		
Palestrante em eventos científicos e de extensão		
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso		
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão		
Participação em projeto de extensão devidamente registrado		
Monitoria de disciplina		

### ANEXO III: REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS) nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão no Semestre Letivo \_\_\_\_\_ ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, uma vez que me enquadro no seguinte requisito/condição estabelecidos no Edital de Seleção:

- ☐ ( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE e concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado
- ☐ ( ) Servidores ativos e/ou inativos da UFPE
- ☐ ( ) Inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal.

Para tanto, envio comprovante do meu enquadramento junto com os demais documentos requeridos para a inscrição (**OBS: o requerimento só será válido mediante o envio no mesmo arquivo do comprovante**).

Nestes termos, peço deferimento,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO IV: AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital Complementar 2023.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



## **ANEXO V: CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE CONHECIMENTO**

- Tipos celulares.
- Composição química e funções da parede e membranas celulares.
- Organização e funções de: complexo de Golgi, núcleo celular, mitocôndrias, retículo endoplasmático, ribossomos, endossomos e lisossomos.
- Ciclo celular: interfase, mitose e meiose.
- Macromoléculas: ácidos nucleicos, proteínas, carboidratos e lipídeos.
- Organização dos genes e regulação da expressão gênica.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA  
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/07/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Economia/Doutorado da UFPE –  
Período letivo 2023**

De acordo com o do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 169/2022 de 11 de Agosto de 2021, São fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado em Economia, as quais 10 (dez) serão preenchidas por candidatos classificados na lista por ampla concorrência, 6 (seis) serão preenchidas por candidatos inscritos na seleção por ação afirmativa e 4 (quatro) serão preenchidas por alunos estrangeiros, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Yara Corrêa Gomes	3,84
2º	Sofia Medeiros da Silveira Barros	3,63
3º	Marleton Souza Braz	3,19
4º	Daniel Barros de Aquino Fonseca	2,96
5º	Leonardo Vinícius Nunes de Oliveira	2,68
6º	Samuel Gaspar das Mercês	2,67
7º	Ranisom Souza Martins	2,59
8º	Eduardo Faria Torres	2,55
9º	Junia Neves Barbosa	2,50
10º	Marchezan Albuquerque Taveira	2,19
11º	João Carlos Fernandes de Oliveira	2,04
12º	Bruno Alves de Andrade	1,95
13º	Jessycka Portela de Brito	1,95
14º	Maria Cecília Furtunato de Lima Florêncio	1,86
15º	Edcleutson de Souza Silva	1,74
16º	Ana Jussara Silva do Nascimento	1,69

AÇÃO AFIRMATIVA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Wellington Felipe dos Santos Silva	2,08
2º	Priscila Petrusca Messias Gomes Silva	1,89
3º	Tito Lívio Xavier Fernandes	1,29

ALUNOS ESTRANGEIROS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Haroldo Emilio Rodriguez Paez	2,01

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
17º	Rosana Nobre Vêras	1,69
18º	Rodolfo Cabral de Freitas	1,64
19º	Willian de Queiroz Viana	1,59
20º	Luiz Fernando Lourenço de Sousa	1,57
21º	Gustavo Henrique Pedroso de Oliveira	1,55
22º	Jiselia Delgado Sousa	1,41
23º	Ariane Cristina Oliveira Olimpio	1,37
24º	Maria Raiane Rafaela Rodrigues	1,36
25º	Alan Bueno	1,32
26º	José Wanderson de França Silva	1,31
27º	Liliana Souza da Costa	1,21
28º	Amanda Steffany da Silva Araújo	1,20
29º	Renata Barbosa Monteiro Machado	1,16
30º	Jailson Rodrigues	1,07
31º	Paulo Cesar Cardoso da Silva	1,02
32º	Karoline Amaral de Almeida	1,01
33º	Larissa Carvalho Solino da Silva	0,84
34º	Daniela Sousa de Pádua	0,75
35º	Gisele Paixão Pereira	0,00

Prof.<sup>(a)</sup> Paulo Henrique Pereira de Meneses Vaz  
 Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Economia

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.077329/2022-06

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA  
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/07/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ECONOMIA/MESTRADO da UFPE –  
Período letivo 2023**

De acordo com o Item 8 do Edital de Seleção e Admissão publicados no Boletim Oficial Nº 169 de 19 de Setembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 20 (vinte) , as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOÃO BATISTA LEAL FILHO	19.22
2º	ALEX ALMEIDA SOUSA	18.68
3º	HENRIQUE MESA CASA DA CRUZ	16.90
4º	MARINA KLOSTERMANN	13.30
5º	IGOR DE CARVALHO CRUZ	13.12
6º	VITOR HENRIQUE GOMES DO NASCIMENTO	8,50
7º	LUCAS ROBLES PINHEIRO	7,60
8º	JOSÉ VANDERSON FERREIRA DA SILVA	7,16
9º	PEDRO HENRIQUE FELIX AMORIM RAMOS	5,42
10º	ALDO BRUCE FIGUEIREDO FAJARDO	3,32
11º	MÔNICA POLIANA DE OLIVEIRA	1,86
12º	LINDINALDO FREITAS DE ALENCAR	0,22
13º	DANIEL SEBASTIÃO DA SILVA	-0,10
14º	IELYSON JOSE RODRIGUES DE MELO	-0,50
15º	BEATRIZ DE OLIVEIRA GONÇALVES	-0,88
16º	MARISA FREITAS DA SILVA	-1,06
17º	ERNANDE SILVA DOS REIS	-2,04
18º	ESTEVAO MIGUEL CARDOSO DA SILVA	-3,26
19º	RODRIGO JOSE ROCHA DOS SANTOS	-3,82
20º	JAIRO HENRIQUE MACEDO MOREIRA	-4,50

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
21º	LUIGI BRUNO DIAS MARTINELLI	-4.56
22º	JOÃO VICTOR BATISTA LOPES	-4.56
23º	FABIANA MENEZES MOREIRA DA CRUZ	-4.84
24º	ALFRED JESUS DELGADO	-4.90
25º	VIOLETA MORATO FIGUEIRÊDO RÉGIS DE CARVALHO	-4.98
26º	CÍNTIA FARIAS DE BRITO	-5.38
27º	GABRIEL ANTONY LEAL DE MIRANDA	-5.52
28º	JOSÉ ROBERTO DE SOUZA VERÇOSA FILHO	-5.64
29º	ROSANA NOBRE VERAS	-5.76
30º	ALEF RAFAEL SANTOS MELO	-6,08
31º	LUCAS DIEGO SOUZA RAMOS	-6.12
32º	CLÁUDIA RAFAELA ALVES FERREIRA	-6.26
33º	TAYNÁ CAVALCANTI BRANCO	-6.36

34°	MIGUEL DIAS TAMBA	-6.52
35°	ELDER MARCELO SANTOS GOES	-6.60
36°	GEINNY ISA BARBOSA OLIVEIRA	-6.62
37°	SAMUEL DOS SANTOS DE PAULA	-6.84
38°	ALDSON JOSE GALDINO DA SILVA	-6.90
39°	CINTIA RIQUELE BEZERRA SILVA	-7.04
40°	QUEZIA REGINA PEREIRA DE OLIVEIRA	-7.08
41°	JOSÉ HENRIQUE OLIVEIRA COSTA	-7.08
42°	LUCAS DANIEL DA SILVA AGOSTINHO	-7.18
43°	ANA CARLA GOMES DA SILVA	-7.46
44°	DENIVAL DURVAL DA SILVA	-7.56
45°	JULIA NATÁLIA RAMOS BRITO	-7.78
46°	EDSON GERALDO NASCIMENTO DA PAZ	-7.90
47°	JOSÉ AUGUSTO DE OLIVEIRA FREITAS	-8.14
48°	GABRIELLA DA SILVA MAIA	-8.38
49°	JOÃO BATISTA FERREIRA DOS SANTOS	-8.40
50°	RONALDO IZIDRO DA SILVA	-8.58
51°	JARDE MOISÉS RODRIGUES SILVA	-9.06
52°	RAPHAEL ROCHA LIMA	-9.38
53°	MIRIAN ALVES DA SILVA	-9.94
54°	JOÃO VICTOR SILVA BARROS	-11.62

Prof.<sup>(a)</sup> Paulo Henrique Pereira de Meneses Vaz

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Economia

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.077329/2022-06

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA**  
**CURSO DE MESTRADO**

Retificação do processo seletivo PPGEb, edital N°01/2023 publicado no Boletim de Serviço N°6 em 9 de janeiro de 2023. Segue novo cronograma:

Onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	09 a 22/01/2023	Até às 23:59 do dia 22/01/2023	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	23 a 25/01/2023		PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	25/01/2023	A partir das 17h no site do PPGEb	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26 a 30/01/2023	Até às 23:59 do dia 30/01/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	01/02/2023	A partir das 17h no site do PPGEb	PPG/Comissão
Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	06 a 07/02/2023		PPG/Comissão
Etapa 3 – Defesa e Avaliação do Pré-projeto de pesquisa	08 a 10/02/2023		Candidato(a) e PPG/Comissão
Divulgação dos resultados das Etapas 2 e 3	13/02/2023	A partir das 17h no site do PPGEb	PPG/Comissão
Prazo recursal	14 a 16/02/2023	Até às 23:59 do dia 16/02/2023	Candidato(a)
Divulgação dos resultados das Etapas 2 e 3 após análise de recurso(s)	17/02/2023	A partir das 17h no site do PPGEb	PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	23/02/2023		PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos).	24 a 02/03/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03 a 06/03/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 08/03/2023		PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	08 a 10/03/2023	Até às 23:59 do dia 10/03/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 14/03/2023	A partir das 17h no site do PPGEb	PPG/Comissão
Resultado Final	14/03/2023	A partir das 17h no site do PPGEb	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	15 a 17/03/2023		Candidato(a)
Matrículas	20 a 22/03/2023		Candidato(a)
Início das aulas	23/03/2023		-

Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	09 a 22/01/2023	Até às 23:59 do dia 22/01/2023	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	23 a 25/01/2023		PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	25/01/2023	A partir das 17h no site do PPGEB	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26 a 30/01/2023	Até às 23:59 do dia 30/01/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	01/02/2023	A partir das 17h no site do PPGEB	PPG/Comissão
Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	06 a 07/02/2023		PPG/Comissão
Etapa 3 – Defesa e Avaliação do Pré-projeto de pesquisa	08 a 10/02/2023		Candidato(a) e PPG/Comissão
Divulgação dos resultados das Etapas 2 e 3	27/02/2023	A partir das 17h no site do PPGEB	PPG/Comissão
Prazo recursal	28 a 02/03/2023	Até às 23:59 do dia 16/02/2023	Candidato(a)
Divulgação dos resultados das Etapas 2 e 3 após análise de recurso(s)	03/03/2023	A partir das 17h no site do PPGEB	PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	06/03/2023		PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos).	07 a 13/03/2023		Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14 a 15/03/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 17/03/2023		PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação.	20 a 22/03/2023	Até às 23:59 do dia 10/03/2023	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 23/03/2023		
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 24/03/2023	A partir das 17h no site do PPGEB	PPG/Comissão
Resultado Final	24/03/2023	A partir das 17h no site do PPGEB	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	27 a 28/03/2023		Candidato(a)
Matrículas	03 a 07/03/2023		Candidato(a)
Início das aulas	10/04/2023		-

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica – CTG

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Autorizado pela coordenação do programa em 13/02/2023)

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA, publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 217/2022, no link <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true>

**Onde se lê:**

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>ETAPAS</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	12/12/2022 a 05/02/2023	00h00 (dia 10/12/2022) às 23h59 (dia 05/02/2023)	Candidato(a)
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	06/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	06/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	07 a 09/02/2023	00h00 (dia 07/02/2023) às 23h59 (dia 09/02/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	10/02/2023	08h00	PPG / Comissão
Etapa 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	10/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	10/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	13 a 15/02/2023	00h00 (dia 13/02/2023) às 23h59 (dia 15/02/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	16/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17 a 23/02/2023	00h00 (dia 17/02/2023) às 23h59 (dia 23/02/2023)	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	27/02/2023 a 01/03/2023	00h00 (dia 27/02/2023) às 23h59 (dia 01/03/2023)	Candidato(a)
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	02/03/2023	00h00 às 18h00	PPG / Comissão
Resultado Final	02/03/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	03 a 07/03/2023	00h00 (dia 03/03/2023) às	Candidato(a)



		23h59 (dia 07/03/2023)	
Resultado final após a análise dos recursos	08/03/2023	12h00	PPG / Comissão
Matrícula	Conforme calendário SIGA “A” da PROPG	-	Candidato(a)
Início das aulas	03/2023 - APÓS MATRÍCULA	-	-

**Leia-se:**

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>ETAPAS</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	12/12/2022 a 05/02/2023	00h00 (dia 10/12/2022) às 23h59 (dia 05/02/2023)	Candidato(a)
Etapla 1 - Homologação das Inscrições	06/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	06/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	07 a 09/02/2023	00h00 (dia 07/02/2023) às 23h59 (dia 09/02/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	10/02/2023	08h00	PPG / Comissão
Etapla 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	10/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	10/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	13 a 15/02/2023	00h00 (dia 13/02/2023) às 23h59 (dia 15/02/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	16/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17/02/2023	até as 23h59 do dia 17/02/2023	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	27/02/2023	até as 17h00 do dia 27/02/2023	Candidato(a)
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	27/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Resultado Final	27/02/2023	19h00	PPG / Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	28/02/2023	até as 17h00 do dia 28/02/2023	Candidato(a)
Resultado final após a análise dos recursos	28/02/2023	18h00	PPG / Comissão

Matrícula	Conforme calendário SIGA “A” da PROPG	-	Candidato(a)
Início das aulas	03/2023 - APÓS MATRÍCULA	-	-

**Onde se lê:**

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>ETAPAS</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	12/12/2022 a 05/02/2023	00h00 (dia 10/12/2022) às 23h59 (dia 05/02/2023)	Candidato(a)
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	06/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	06/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	07 a 09/02/2023	00h00 (dia 07/02/2023) às 23h59 (dia 09/02/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	10/02/2023	08h00	PPG / Comissão
Etapa 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	10/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	10/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	13 a 15/02/2023	00h00 (dia 13/02/2023) às 23h59 (dia 15/02/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	16/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17 a 23/02/2023	00h00 (dia 17/02/2023) às 23h59 (dia 23/02/2023)	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	27/02/2023 a 01/03/2023	00h00 (dia 27/02/2023) às 23h59 (dia 01/03/2023)	Candidato(a)
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	02/03/2023	00h00 às 18h00	PPG / Comissão
Resultado Final	02/03/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	03 a 07/03/2023	00h00 (dia 03/03/2023) às 23h59 (dia 07/03/2023)	Candidato(a)
Resultado final após a análise dos recursos	08/03/2023	12h00	PPG / Comissão

Matrícula	Conforme calendário SIGA “A” da PROPG	-	Candidato(a)
Início das aulas	03/2023 - APÓS MATRÍCULA	-	-

**Leia-se:**

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>ETAPAS</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	12/12/2022 a 05/02/2023	00h00 (dia 10/12/2022) às 23h59 (dia 05/02/2023)	Candidato(a)
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	06/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	06/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	07 a 09/02/2023	00h00 (dia 07/02/2023) às 23h59 (dia 09/02/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	10/02/2023	08h00	PPG / Comissão
Etapa 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	10/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	10/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	13 a 15/02/2023	00h00 (dia 13/02/2023) às 23h59 (dia 15/02/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	16/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17/02/2023	até as 23h59 do dia 17/02/2023	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	27/02/2023	até as 17h00 do dia 27/02/2023	Candidato(a)
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	27/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Resultado Final	27/02/2023	19h00	PPG / Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	28/02/2023	até as 17h00 do dia 28/02/2023	Candidato(a)
Resultado final após a análise dos recursos	28/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Matrícula	Conforme calendário SIGA “A” da PROPG	-	Candidato(a)
Início das aulas	03/2023 - APÓS MATRÍCULA	-	-

**Juliano Bandeira Lima** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica - UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA  
CURSO DE DOUTORADO

**Resultado Final da Seleção Complementar Discente para a Pós-Graduação em Inovação  
Terapêutica/Doutorado da UFPE – Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 05/2023, de 06/01/2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado é fixado em 05 (cinco vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	NATHALIA TAVARES FERREIRA	8,84
2º	CAMYLLA JANIELE LUCAS TENÓRIO	7,67
3º	BÁRBARA FERNANDA PESSOA DE ANDRADE	7,03

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	-	-
5º	-	-

Prof.<sup>a</sup> Maria Danielly Lima de Oliveira

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.003864/2023-05

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE TRANSLACIONAL**  
**EDITAL DE SELEÇÃO AO CURSO DE MESTRADO**  
(Aprovado em reunião do colegiado em data 19/01/2023)

Edital nº 01/2023

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional (PPGST) – Centro de Ciências Médicas (CCM) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgst>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023, primeiro semestre ao corpo discente do Curso de Mestrado do Programa:

**1. Inscrição:**

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se graduação compatível com as áreas de Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Engenharia Biomédica, Ciência da Informação e Química, ou aquelas que façam interface com essas áreas, realizadas em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 A inscrição deve ser realizada exclusivamente no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), a partir das 0h do dia 27 de fevereiro de 2023 até as 23h59 do dia 10 de março de 2023.

1.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário de inscrição, as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.3.1 Informações imprecisas ou erradas no currículo podem levar a não contabilização dos pontos. A não apresentação da documentação de comprovação obrigatória terá como consequência a eliminação do candidato.

1.3.2 Somente será aceita uma única inscrição por candidato.

1.3.3 Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional – Centro de Ciências Médicas não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.3.4 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2. Documentação para a inscrição:**

2.1. Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* do tipo Lattes, comprovado e numerado conforme modelo disponibilizado no site do Programa. (Link para elaboração do curriculum Lattes: <http://lattes.cnpq.br/>);
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 10.03.2023, conforme boleto ge-

rado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 (três) meses após a matrícula e início do curso.

- 2.1.1. Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:
  - a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
  - b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
  - c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
  - d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.
- 2.1.2. No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 (três) dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.
- 2.1.3. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: [saudetranslacional@gmail.com](mailto:saudetranslacional@gmail.com).
- 2.2. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:
  - 2.2.1. **Pré-projeto de pesquisa**, em até 5 (cinco) páginas, sem contar a folha de capa, no **formato pdf**. Este pré-projeto terá que contemplar um dos temas indicados neste Edital, conforme quadro de vagas do **Anexo I**, podendo o candidato ter sua inscrição indeferida, caso o pré-projeto não apresente aderência ao tema de pesquisa selecionado. O pré-projeto deverá ter os tópicos descritos no Anexo II;
  - 2.2.2. **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação**;
  - 2.2.3. Cópia do **histórico escolar do Curso de Graduação**.
    - 2.2.3.1. Admitir-se-á inscrição condicionada, à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.
    - 2.2.3.2. Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no Brasil devem ser de cursos reconhecidos pelo MEC. O diploma de Curso de Graduação obtido no estrangeiro deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. Este diploma poderá ser entregue até a data de realização da matrícula.
    - 2.2.3.3. A Média do Histórico Escolar da Graduação que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação que for apresentada através de conceito ou classe será

transformada em nota na escala de 0 a 10 (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).

### 3. Exames de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, composta pelos professores Ricardo Oliveira da Silva (Departamento de Química Fundamental/UFPE), Wellington Pinheiro dos Santos (Departamento de Engenharia Biomédicas/UFPE) e Lucas André Cavalcanti Brandão (Departamento de Patologia/UFPE), designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional.

#### 3.1. A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas da Seleção Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários / Roteiro</b>	<b>Quem realiza</b>
Realização das inscrições e Envio da documentação	27.02.2023 a 10.03.2023	Até as 23h59 do dia 10.03.2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 07.03.2023		PPGST
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	13 a 14.03.2023		Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	15.03.2023		PPGST
Prazo recursal	16 a 17.03.2023		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20.03.2023	18 h	PPGST
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	20.03.2023		PPGST
ETAPA 2 - Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	21 a 23.03.2023	8h-12 h / 14h-18 h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	24.03.2023	18 h	PPGST
Prazo recursal do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	27 a 28.03.2023		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae, após análise de recurso(s)	29.03.2023	16 h	PPGST
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 30.03.2023		PPGST
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	03 a 05.04.2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	06 a 07.04.2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	10.04.2023	Até 17h00	PPGST
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	11 a 12.04.2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 e 14.04.2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	17.04.2023	16h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	18.04.2023	16h00	PPGST
Prazo recursal do Resultado Final	19 e 20.04.2023		Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	24.04.2023	16h00	PPGST
Matrícula	Fluxo contínuo, conforme descrito no item 8.3 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	2023.1- Conforme definido pelo Programa após matrícula		

3.2. Os resultados serão divulgados na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional (<https://www.ufpe.br/ppgst>).

3.3. Avaliação e apresentação do pré-projeto de pesquisa é de caráter classificatório, sendo a nota mínima exigida para aprovação igual a 7,0 (sete). A nota da avaliação do projeto comporá a nota final com o peso igual a 5,0 (cinco).

3.3.1. Cada candidato(a) fará apresentação e defesa do seu pré-projeto pesquisa, que consistirá em exposição oral de até 10 minutos (após esse tempo, a apresentação será interrompida), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão por até 10 minutos.

3.3.2. Os (As) candidatos(as) com inscrição homologada receberão comunicado por e-mail, informando-os sobre o link de acesso à plataforma Google Meet, bem como o horário, para participar da Etapa de Defesa de Pré-projeto, a ser realizada virtualmente conforme disposto no Item 3.1 (Etapa 2) nos turnos da manhã (iniciando as 08:00 no horário de Recife/PE) e tarde (iniciando as 14:00 no horário de Recife/PE), conforme o número de inscrições homologadas.

3.3.3. A etapa de Defesa de Pré-projetos será realizada através de sistema de videoconferência Google Meet, exclusivamente via link de acesso fornecido a cada candidato. Os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso do candidato à videoconferência são responsabilidade total e exclusiva do próprio candidato(a). A defesa deve ser realizada com o(a) permitindo que a Comissão de Avaliação tenha acesso ao seu vídeo e áudio. A ordem das sessões individuais de Defesa do Pré-projetos, bem como o link de acesso Google meet serão informados através de e-mail e/ou whatsapp informados no ato da inscrição.

3.3.4. A realização da inscrição implica, por parte do(a) candidato(a), em total concordância com a gravação da videoconferência de sua Defesa de Pré-projeto de Pesquisa pelo Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional da UFPE.

3.3.5. Cada avaliador dará uma nota para cada projeto de pesquisa (**N<sub>PP</sub>**) apresentado, considerando os seguintes critérios:

Critérios	Pontuação máxima (pontos)
-----------	---------------------------



Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	1,0
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problemática	1,5
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	2,0
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	2,0
Consistência da pesquisa proposta, viabilidade financeira e resultados esperados	2,5
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	1,0

(Pontuação máxima 10 pontos)

3.4. A avaliação do Currículo será realizada considerando as atividades realizadas e comprovadas pelo candidato e terá caráter classificatório, com peso 5 (cinco) na nota final.

3.4.1. As atividades indicadas no *Curriculum Vitae* (Planilha de Pontuação do *Curriculum Vitae*) devem estar intercaladas com seus respectivos comprovantes (artigos com DOI – *Digital Object Identifier*, resumos, certificados, etc) através de cópias digitalizadas e numeradas. O candidato deve informar ao lado de cada atividade constante do seu currículo o número do documento anexo correspondente à referida atividade.

Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### **TITULAÇÃO (peso 2,5)**

<b>Formação</b>	<b>Pontuação máxima 10 pontos</b>
Média do Histórico Escolar da Graduação	9,0 para média geral entre 9 e 10. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5 e 5,9.
Especialização na área do Programa (360h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0)
Aperfeiçoamento (180h)	0,5 por aperfeiçoamento concluído (máximo 1,5)

#### **PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2):**

<b>Trabalho produzido</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 (máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais ou regionais	0,5 (máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,8 (máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,0 (máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,5 (máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (Medicina II)	Qualis A – 10,0 Qualis B1 – 9,0 Qualis B2 – 8,0 Qualis B3 e B4 – 7,0 Qualis B5 – 5,0 Qualis C – 3,0

Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES (Medicina II) avaliada pelo JCR com fator de impacto (FI)	FI > 2,0 – 5,0 FI > 1,5-2,0 – 4,0 FI > 1,0-1,5 – 3,5 FI > 0,5-1,0 – 2,5 FI < 0,5 – 1,5
Publicação de capítulos de livros e e-books	2,0 (máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0 (máximo 1,0)
Patente com registro de depósito	3,0 (máximo 6,0)
Monitoria de disciplina	0,5 por semestre (máximo 4,0)

#### ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 2,0)

Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por item (máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h)	1,0 por curso (máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (máximo 3,0)
Participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3,0)
Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0)
Participação em projeto registrado (SigProj) de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Participação em Programa de Educação Tutorial (PET) ou PIBID	1,0 por projeto (máximo 4,0)

#### ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

Atividade	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas (máximo 6,0)
Iniciação Científica (PIBIC PIBIC-EM,, PIBITI)	1,0 por ano de projeto (máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4,0)

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – Exp. Prof. (peso 1,5)

Atividade	Pontuação máxima (10 pontos)
Professor de Ensino Fundamental	1,0 por ano (máximo 5,0)
Professor de Ensino Médio, na área do Programa de Pós-Graduação	1,5 por ano (máximo 6,0)
Professor de Ensino Superior de áreas afins	2,0 por ano (máximo 8,0)

Profissional na área do programa ou em áreas afins (por exemplo: pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.).	0,5 por ano (máximo 5,0)

A nota do curriculum vitae ( $N_{CV}$ ) será calculada usando as notas de cada ponto, através da seguinte expressão:

$$N_{CV} = [(Titulação \times 2,5) + (Produção Acad. \times 2,0) + (Extensão \times 2,0) + (Pesquisa \times 2,0) + (Exp. Prof. \times 1,5)]/10$$

#### 4. Resultado Final

- 4.1. Cada avaliador atribuirá uma nota para cada candidato(a), a qual será a média ponderada das notas do projeto de pesquisa ( $N_{PP}$ ) e do curriculum vitae ( $N_{CV}$ ), ambas com peso 5. A nota final do candidato(a) será a média aritmética das notas atribuídas por cada avaliador, expressa de 0,00 – 10,00.
- 4.2. O resultado do concurso será apresentado com os candidatos dispostos em ordem decrescente de nota final obtida. Em casos de empate na nota final, será considerada a maior nota obtida no projeto de pesquisa.
- 4.3. A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgst>.

#### 5. Recursos

- 5.1. Dos resultados do processo seletivo, caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional, no prazo de até dois dias úteis de sua divulgação, facultado a candidatos que solicitarem vistas dos espelhos da avaliação individual.

5.1.1. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. Vagas e Classificação

- 6.1. São fixadas **12 (doze)** vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados e distribuídos nos projetos descritos nas duas linhas de pesquisa da área de concentração do PPGST (Anexo II).
- 6.2. Serão destinadas 33% do número de vagas (4 vagas) a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.". Vide ANEXO IV (AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO).
  - 6.2.1. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
- 6.3. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será

convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação final do concurso.

- 6.4. Para o Curso de Mestrado, as vagas são fixadas, para cada projeto de pesquisa, descritos nas Tabelas do Anexo II, que devem ser escolhidas pelo candidato quando de sua inscrição. As vagas serão preenchidas por candidatos classificados, de acordo com sua nota final no concurso, obedecendo ao número de vagas por projeto de pesquisa indicado no edital.

## **7. Ações Afirmativas**

- 7.1. O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.
- 7.1.1. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
- 7.1.2. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 7.1.3. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 7.1.4. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
- 7.1.5. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8. Ingresso em Fluxo Contínuo**

- 8.1. A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, conforme Instrução Normativa nº 02/2020 da CPPG, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame, no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.
- 8.2. A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.
- 8.3. O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 30 dias.

## **9. Disposições gerais**

### **9.1. Local de informações e Inscrição:**

Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional Av. Professor Moraes Rego, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife). Prédio das Pós-Graduações em frente ao SVO – 2º andar CEP 50670-901 - Recife - PE – Brasil

Telefone: 81-2126-8517

Endereço eletrônico: <https://www.ufpe.br/ppgst>

E-mail: [saudetranslacional@gmail.com.br](mailto:saudetranslacional@gmail.com.br)

- 9.2. Este edital está publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <https://www.ufpe.br/ppgst>.
- 9.3. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Avaliação e apresentação do Pré-Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 9.4. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 9.5. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 9.6. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 18 de janeiro de 2023  
Prof. Mario Ribeiro de Melo-Junior  
Coordenador do PPGST

### **Lista de Anexos:**

**ANEXO I – NÚMERO DE VAGAS, LINHAS E PROJETOS DE PESQUISA**

**ANEXO II - MODELO DO PRÉ-PROJETO**

**ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

## ANEXO I – NÚMERO DE VAGAS, LINHAS E PROJETOS DE PESQUISA

VAGAS: 12 vagas.

### LINHA DE PESQUISA: Doenças crônicas infecto-contagiosas e Transdisciplinaridade

Número do Projeto	Projeto de Pesquisa	Número de Vagas
01	Prospecção de novos biomarcadores da progressão tumoral cervical	01
02	Patologia molecular no desenvolvimento de Doenças Autoimunes e infecciosas crônicas	01
03	Avaliação biotecnológica de lesões orais crônicas: Alterações teciduais e ação de novos produtos	01

### LINHA DE PESQUISA: Interdisciplinaridade e doenças crônicas não-transmissíveis

Número do Projeto	Projeto de Pesquisa	Número de Vagas
04	Ação de produtos naturais, sintéticos e/ou hormonais sobre células tumorais	01
05	Engenharia biomédica da reabilitação e processamento de sinais em saúde	01
06	Estudo de compostos bioativos na farmacologia clínica e experimental <sup>[L]<sub>SEP</sub>]</sup>	01
07	Aplicações Biotecnológicas no estudo de doenças crônicas em humanos	01
08	Inovações tecnológicas da Eletroterapia e Qualidade de Vida em Saúde <sup>[L]<sub>SEP</sub>]</sup>	01
09	Estudos translacionais da tumorigênese humana e experimental	01
10	Perfis Clínico-Laboratoriais de pacientes cardiopatas <sup>[L]<sub>SEP</sub>]</sup>	01
11	Pesquisa translacional em Alergia e Imunologia: Modelos de integração clínico-tecnológica.	02

## ANEXO II - MODELO DO PRÉ-PROJETO

**Fonte: Arial, tamanho 12. Espaçamento: 1.5. Margens: 1,5 cm [Superior, Inferior, Laterais]**

O Pré-Projeto deve ter, no máximo, 5 (cinco) páginas, excetuando capa (opcional).

### 1. TÍTULO DO PRÉ-PROJETO (a ser desenvolvido pelo candidato)

Nome do Candidato,

Número e Nome do projeto (conforme anexo II) ao qual o pré-projeto do candidato está vinculado.

### 2. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA (Apresentação do tema de pesquisa)

### 3. OBJETIVOS

### 5. MATERIAL E MÉTODOS

### 6. RESULTADOS ESPERADOS

### 7. CRONOGRAMA

Descrição sucinta das principais etapas divididas em trimestres no período máximo de 24 meses

### 8. VIABILIDADE FÍSICA E FINANCEIRA

### 9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A sequência das publicações deverá ser posicionada em ordem alfabética.

Como deve ser descrito: Autor(es) separados por ponto e vírgula (;). Título da publicação. Nome do periódico/título do livro/apresentação, volume (se houver), páginas e ano de publicação.

**ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE PERNAMBUCO**

Eu \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, portado(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão  
Expedidor \_\_\_\_\_, declaro, par aos devidos fins, atender ao edital nº \_\_\_\_\_,  
do Programa de Pós-graduação em Saúde Translacional da Universidade Federal de Pernambuco, no que se  
refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, estou ciente de que se for detectada falsidade desta declaração,  
estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da  
Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2021, em seu artigo 9º., que dispõe sobre implementação das  
reservas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2021, e o  
Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante,  
apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa,  
ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura



**ANEXO IV - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE  
TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone: ( )		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Saúde Translacional do Centro de Ciências Médicas da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro, também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**PORTARIA Nº 003, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 3.826/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Tornar sem efeito a Portaria nº. 001, de 23 de janeiro de 2022.

Designar, a partir de 28 de dezembro de 2022, os Professores Ricardo Ferreira das Neves, Docente - SIAPE 1826533 - e Kênio Erithon Cavalcante Lima, Docente - SIAPE 4510651 - lotados no Curso de Ciências Biológicas do CAV como Coordenador e Vice - Coordenador, respectivamente, de Estágio Supervisionado do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas deste Centro Acadêmico.

\_\_\_\_\_  
JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS  
Vice-Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 004, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Designar (conforme deliberado pelo Pleno do Curso de Nutrição), os servidores listados abaixo para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto - Área Fisiologia e Farmacologia - regida pelo Edital nº 01, de 17 de janeiro de 2023:

Presidente: René Duarte Martins – SIAPE 1301158

Membro Titular: Alice Valença Araújo – SIAPE 2063134

Membro Titular: Thyago Moreira de Queiroz – SIAPE 1340604

Membro Suplente: Sílvia Alves da Silva – SIAPE 2257169

Secretária: Patrícia do Nascimento Silva - SIAPE 1606089

As indicações acima foram aprovadas *ad referendum* do Conselho do Centro Acadêmico de Vitória.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 005, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Designar (conforme deliberado pelo Pleno do Curso de Nutrição), os servidores listados abaixo para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto - Área Bioquímica - regida pelo Edital nº 01, de 17 de janeiro de 2023:

Presidente: Florisbela de Arruda Camara e Siqueira Campos – SIAPE 2130885

Membro Titular: Carmem Lygia Burgos Ambrósio – SIAPE 3330052

Membro Titular: Emerson Peter da Silva Falcão – SIAPE 1541578

Membro Suplente: Marcela Sarmento Valencia – SIAPE 1157144

Secretária: Patrícia do Nascimento Silva - SIAPE 1606089

As indicações acima foram aprovadas *ad referendum* do Conselho do Centro Acadêmico de Vitória.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 006, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Designar (conforme deliberado pelo Pleno do Curso de Saúde Coletiva), os servidores listados abaixo para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto - Área Saúde Coletiva - regida pelo Edital nº 01, de 17 de janeiro de 2023:

Presidente: Gabriela da Silveira Gaspar – SIAPE 1262817

Membro Titular: José Marcos da Silva – SIAPE 3859490

Membro Titular: Maria Helena Rodrigues Galvão – SIAPE 1105200

Membro Suplente: Ana Paula Lopes de Melo – SIAPE 2143533

Secretária: Patrícia do Nascimento Silva - SIAPE 1606089

As indicações acima foram aprovadas *ad referendum* do Conselho do Centro Acadêmico de Vitória.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 007, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Designar (conforme deliberado pelo Pleno dos Cursos de Educação Física), os servidores listados abaixo para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto - Área Aprendizagem Motora e Dança - regida pelo Edital nº 01, de 17 de janeiro de 2023:

Presidente: Raquel da Silva Aragão - SIAPE 2934792

Membro Titular: Flávio Campos de Moraes - SIAPE 3511091

Membro Titular: Lara Colognese Helegda - SIAPE 2363937

Membro Suplente: Edil de Albuquerque Rodrigues Filho - SIAPE 2212348

Secretária: Patrícia do Nascimento Silva - SIAPE 1606089

As indicações acima foram aprovadas *ad referendum* do Conselho do Centro Acadêmico de Vitória.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO**

**A COORDENADORA DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO deliberação aprovada na reunião ordinária do NFD ocorrida em 05 de outubro de 2022;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Reconduzir os docentes relacionados abaixo para compor a comissão examinadora de avaliação de progressão funcional e promoção na carreira de professor de magistério superior do Núcleo de Formação Docente, do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, tendo competência para realizar avaliação de progressão funcional e promoção de professores das classes A, B, C, D e E:

**Professores do Núcleo de Formação Docente:**

MARIA JOSELMA DO NASCIMENTO FRANCO – Professora Associada IV – Titular;  
LUCINALVA ANDRADE ATAÍDE DE ALMEIDA – Professora Associada IV – Titular;  
JAMERSON ANTONIO DE ALMEIDA DA SILVA – Professor Associado IV (Suplente Interno).

**Professores do Núcleo de Tecnologia**

MICHELLE MARA DE ARAÚJO ESPÍNDOLA LIMA – Professora Associada IV – Titular;  
FLÁVIO EDUARDO GOMES DINIZ – Professor Titular (Suplente Externo).

**Art. 2º** Desta Portaria dê-se ciência aos membros da comissão instituída neste ato, ao Diretor do Centro Acadêmico do Agreste e à Comissão Permanente de Pessoal (CPPD).

**Art. 3º** Esta Portaria tem seus efeitos contados a partir de 06 de outubro de 2022, com mandato dos membros de dois anos, revogando-se as disposições em contrário.

**Art. 4º** Esta Portaria deverá ser publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

**Ana Paula Freitas da Silva**  
Coordenadora do Núcleo de Formação Docente  
SIAPE: 1385502

**PORTARIA INTERNA 07, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo de funcionamento da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.098121/2022-58, designada pela **Portaria Interna 61**, de 30 de dezembro de 2022, publicada no Boletim Oficial 1 da UFPE, de 2 de janeiro de 2023.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 1 de fevereiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor



**PORTARIA Nº 04, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 01, de 17 de janeiro de 2023, publicado no D.O.U. Nº 18, de 25 de janeiro de 2023, para a área de PEDIATRIA/ACADÊMICA DE PEDIATRIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

**Titulares:**

Profa. Dayanne Mota Veloso Bruscky (UFPE)

Profa. Fátima Maria Doherty de Aguiar Leite (UFPE)

Profa. Edjane Figueiredo Burity (UFPE)

**Suplentes:**

Profa. Sophie Helena Eickmann (UFPE)

Profa. Kátia Galeão Brandt (UFPE)

Prof. Manuela Torres Câmara Lins (UFPE)

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 10, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 01, de 17 de janeiro de 2023, publicado no D.O.U. Nº 18, de 25 de janeiro de 2023, para a área de MEDICINA TROPICAL (DOENÇAS INFECTO PARASITÁRIAS-DIP)/ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA TROPICAL do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

**Titulares:**

Prof.<sup>a</sup> Heloisa Ramos Lacerda de Melo, UFPE  
Prof.<sup>a</sup> Líbia Cristina Rocha Vilela Moura, UFPE  
Prof. Evônio de Barros Campelo Júnior, UFPE

**Suplentes:**

Prof.<sup>a</sup> Ana Catarina de Souza Lopes, UFPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 01 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023**

**CONSTITUIR COMISSÃO EXAMINADORA PARA SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA  
PROFESSOR SUBSTITUTO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir composição da Comissão Examinadora para Seleção Simplificada para Professor Substituto, Edital nº01/2023, na área de Operações. Ficando assim a Composição da Comissão:

Membros Titulares:

- Taciana de Barros Jerônimo (Presidente – UFPE);
- Deise de Araújo Batista (UFPE);
- Júlio César Ferro de Guimarães (UFPE)

Membros Suplentes:

- André Marques Cavalcanti (UFPE);

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 13 de fevereiro de 2023.

MÔNICA MARIA BARBOSA GUEIROS  
Chefe do Departamento de Ciências Administrativas

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 02 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023**

**CONSTITUIR COMISSÃO EXAMINADORA PARA SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA  
PROFESSOR SUBSTITUTO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir composição da Comissão Examinadora para Seleção Simplificada para Professor Substituto, Edital nº01/2023, na área de Administração Geral. Ficando assim a Composição da Comissão:

Membros Titulares:

- Silvio Luiz de Paula (Presidente – UFPE);
- Daniele Maria Vieira do Nascimento (UFPE);
- Fernanda Roda de Souza Araújo (UFPE)

Membros Suplentes:

- Bárbara Eduarda Nóbrega Bastos (UFPE);

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 13 de fevereiro de 2023.

MÔNICA MARIA BARBOSA GUEIROS  
Chefe do Departamento de Ciências Administrativas

**PORTARIA Nº 01/2023 - DEPTO. DESIGN/CAC, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto, Área: Design Gráfico e Digital - Edital Nº 01, de 17 de janeiro de 2023, publicado no DOU Nº 18, de 25 de janeiro de 2023:

**MEMBROS TITULARES:**

Prof<sup>ª</sup> Gisela da Costa Lima Carneiro Leão - Departamento de Design (UFPE)

Prof. Natal Anacleto Chicca Junior - Departamento de Design (UFPE)

Prof<sup>ª</sup> Angela Xavier de Souza Nolasco - Departamento de Design (UFBA)

**MEMBRO SUPLENTE:**

Prof<sup>ª</sup> Neide Dornelas Câmara Grant - Departamento de Design (UFPE)

ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR  
Chefe do Departamento de Design

**PORTARIA Nº 02/2023 - DEPTO. DESIGN/CAC, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto, Área: Design de Produto: Materiais e Processos - Edital Nº 01, de 17 de janeiro de 2023, publicado no DOU Nº 18, de 25 de janeiro de 2023:

**MEMBROS TITULARES:**

Prof. Walter Franklin Marques Correia - Departamento de Design (UFPE)

Prof. Adailton Laporte de Alencar - Departamento de Design (UFPE)

Prof. Antônio Luís de Oliveira Filho - Departamento de Design (UFPE - CAA)

**MEMBRO SUPLENTE:**

Profª Ana Emília Gonçalves de Castro - Departamento de Design (UFPE)

ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR  
Chefe do Departamento de Design

**PORTARIA Nº 01, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**COMISSÃO EXAMINADORA**

O DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Instituir, através da Reunião de Pleno realizada em 14 de fevereiro de 2023, a COMISSÃO EXAMINADORA do Processo Seletivo Simplificado para o preenchimento de vaga de Professor Substituto do Departamento de Histologia e Embriologia (Centro de Biociências) da Universidade Federal de Pernambuco, instituído pelo edital nº 1, de 17 de janeiro de 2023 (DOU nº 18 de 25 de janeiro de 2023), formada pelos seguintes integrantes: Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Fernanda das Chagas Ângelo Mendes Tenório (membro titular interno - Presidente); Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Carina Scanoni Maia (membro titular interno); Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Ana Paula Veras Sobral – CPF: 744.605.364-04 (membro titular externo da UPE); Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Fálba Bernadete Ramos dos Anjos (membro interno suplente); Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Sílvia Regina da Silveira Neves (membro interno suplente).

**BRUNO MENDES TENÓRIO**

Chefe do Departamento de Histologia e Embriologia

**PORTARIA Nº 0001/2023 – DTO, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023**

A Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

Designar as professoras abaixo relacionadas para compor a Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto do Edital no. 01, de 17 de janeiro de 2023, na Área de Terapia Ocupacional aplicada aos contextos de saúde:

**Membros Titulares:**

VALÉRIA MOURA MOREIRA LEITE  
ANEIDE ROCHA DE MARCOS RABELO  
DANIELLE CARNEIRO DE MENEZES SANGUINETTI

**Membros Suplentes:**

FLÁVIA PEREIRA DA SILVA  
RAQUEL COSTA ALBUQUERQUE

FLÁVIA PEREIRA DA SILVA  
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL



**PORTARIA Nº 01, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023**

**COMISSÃO EXAMINADORA**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E GESTÃO DA EDUCAÇÃO, DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os nomes abaixo relacionados para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para professor substituto, para provimento de 01 (uma) vaga, instituída pelo Edital nº 01, de 17/01/2023, publicado no D.O.U. nº 18, de 25/01/2023.

**Membros:**

**Professores Titulares**

Professor Dr. EDSON FRANCISCO DE ANDRADE – Membro Titular

Professora Dra. FERNANDA DA COSTA GUIMARÃES CARVALHO – Membro Titular

Professora Dra. THAMYRIS MARIANA CAMAROTE MANDÚ - Membro Titular

**Professora Suplente**

Professora Dra. LILIANE MARIA TEIXEIRA LIMA DE CARVALHO – Membro Suplente

**EDSON FRANCISCO DE ANDRADE**  
**CHEFE DO DPGE-CE**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

### **SUMÁRIO**

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 22</b>
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>23 - 24</b>
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>25 - 29</b>
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - INSTRUcoes NORMATIVAS</b>	<b>30 - 37</b>
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>38 - 41</b>
<b>6</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>42 - 42</b>
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>43 - 45</b>
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>46 - 47</b>
<b>9</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS</b>	<b>48 - 49</b>
<b>10</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS</b>	<b>50 - 57</b>

.....

B.O. UFPE, RECIFE	V.58	Nº30-BOLETIM DE SERVIÇO	PAG. 01 - 58	16 DE FEVEREIRO DE 2023
-------------------	------	-------------------------	--------------	-------------------------

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 01/2023**

Estabelece critérios para normatizar as formas de inserção da afiliação institucional nas publicações e nos veículos de cadastro e divulgação de produtos técnico-científicos gerados pelos membros da comunidade acadêmica da Universidade Federal de Pernambuco

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 16, inciso XVI do Estatuto, e

**CONSIDERANDO:**

- que as publicações técnico-científicas são um indicador importante da relevância dos trabalhos de pesquisa e inovação conduzidos pelos membros da comunidade acadêmica da Universidade Federal de Pernambuco;
- a necessidade de se uniformizar a citação da afiliação institucional da Universidade Federal de Pernambuco em produtos técnico-científicos nacionais e internacionais, produzidos e publicados por docentes, técnico-administrativos, pós-doutorandos e estudantes de graduação e de pós-graduação da instituição;
- a relevância da padronização da afiliação institucional como meio para facilitar a rastreabilidade e recuperação de informações bibliográficas utilizadas nos diversos rankings e indicadores bibliométricos nacionais e internacionais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Estabelecer critérios para normatizar as formas de inserção da afiliação institucional nas publicações e nos veículos de cadastro e divulgação de produtos técnico-científicos gerados pelos membros da comunidade acadêmica da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 2º O padrão para inserção de informações concernentes à afiliação institucional da Universidade Federal de Pernambuco em publicações e em plataformas de informação técnico-científica deverá sempre atender os seguintes critérios:

I - descrição obedecendo ao formato: Departamento ou Núcleo (nome do departamento ou núcleo, quando existir), Unidade Acadêmica (Centro Acadêmico ou Instituto), Universidade Federal de Pernambuco, Cidade - PE, Código de Endereçamento Postal - CEP, Brasil; e

II - alternativamente a inclusão da afiliação institucional em língua inglesa, utilizando o seguinte formato: **Department/Nucleus (Departament/nucleus name**, quando existir), **Academic Unit (Center, Faculty, Institute), Federal University of Pernambuco, City – PE**, Código de Endereçamento Postal - CEP, **Brazil**.

§ 1º Quando se optar pela inclusão do nome do curso, da área acadêmica, de laboratório, grupo de pesquisa ou similares na afiliação institucional, este deverá ser inserido antes do nome do Departamento/Núcleo.

§ 2º Em nenhuma hipótese, a afiliação institucional poderá deixar de incluir a denominação Universidade Federal de Pernambuco, preferencialmente em português ou alternativamente em inglês.

Art. 3º A comunidade acadêmica da Universidade Federal de Pernambuco deverá utilizar os nomes oficiais das unidades administrativas e acadêmicas.

Art. 4º Servidores docentes e técnico-administrativos, pesquisadores, estagiários e estudantes de graduação ou pós-graduação vinculados à UFPE, que possuam outro vínculo institucional ou estejam afastados da instituição para realização de cursos de formação, capacitação, pós-doutorado, estágio sênior, estágios ou colaborações, no país ou no exterior, devem obrigatoriamente indicar a afiliação à UFPE, nos termos desta Resolução, sendo permitida a indicação de afiliação com outras instituições, se pertinente, em separado.

Art. 5º A afiliação institucional da comunidade acadêmica da UFPE deverá ser corretamente indicada nas plataformas de informação técnico-científica, dentre as quais: Currículo **Lattes**; **ORCID**; **Scopus**; **Web of Science ResearcherID (Clarivate)**; Google Acadêmico; em veículos de divulgação de produção bibliográfica tais como artigos em periódicos, jornais, revistas, anais de conferência, livros, capítulos de livros e outros similares; e em veículos de divulgação técnica ou artística tais como o Instituto Nacional da Propriedade Industrial – **INPI**; **World Intellectual Property Organization – WIPO**; e outros.

Art. 6º Os casos omissos serão apreciados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.

Art. 7º Esta Resolução será reavaliada no prazo de 12 (meses) a partir de sua vigência.

Art. 8º Esta Resolução entrará em vigor em 1º de março de 2023.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 13 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 02/2023**

Institui a Política Institucional de  
Internacionalização da Universidade Federal de  
Pernambuco e dá outras providências.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, considerando as atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 16, inciso XVI do Estatuto, e

**CONSIDERANDO:**

- as ações de internacionalização da UFPE através da participação em Programas e redes de universidades no Brasil e no exterior e a necessidade de ampliar e consolidar, com qualidade, sua presença na comunidade acadêmica internacional;
- a importância da internacionalização no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPE;
- a importância de se institucionalizar as ações de internacionalização como uma prática acadêmica constante, regulamentada em todos os níveis da administração;
- a importância das relações com outras Instituições de Ensino Superior ou correlatas e institutos de pesquisa, nacionais ou estrangeiras;
- a importância de atrair e receber alunos, técnicos, docentes e pesquisadores estrangeiros, como forma de intensificar a internacionalização na instituição;
- o Plano de Internacionalização da UFPE (2017-2027);
- a necessidade de normatização, em caráter permanente, das regras que disciplinam a Política de internacionalização da UFPE, a partir da integração da internacionalização à própria cultura institucional, com diretrizes, objetivos, atribuições e responsabilidades definidas a partir de Programas e Ações transversais;
- a necessidade de disciplinar as formas de acesso aos Programas institucionais e respectivos auxílios e bolsas, assim como a outros benefícios fomentados por órgãos públicos, nacionais ou internacionais, ou pela iniciativa privada; e
- a Resolução nº 03/2022, do CEPE, que instituiu a Política de Mobilidade Acadêmica e normatiza os procedimentos para mobilidade acadêmica no âmbito dos cursos de graduação e pós-graduação **stricto sensu** da Universidade,

**RESOLVE:**

Art. 1º Instituir a Política de Internacionalização da Universidade Federal de Pernambuco.

**CAPÍTULO I**

**DO CONCEITO DE INTERNACIONALIZAÇÃO**

Art. 2º No âmbito da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), a internacionalização é um processo transversal, inclusivo, afirmativo, plural e dinâmico que converge as dimensões locais, regionais e internacionais do ensino, pesquisa, extensão, cultura, inovação e governança, tomados como referência as relações com o sul global, bem como a globalização, a educação verde e a sustentabilidade como fundamentos basilares da visão.

Parágrafo único. Dentre as atividades desenvolvidas no âmbito desta Política de Internacionalização, destacam-se:

- I - mobilidade acadêmica internacional de curto, médio ou longo prazos;
- II - programas e projetos de ensino de caráter internacional;
- III - estágio e internato internacionais;
- IV - visitas técnicas nacionais ou internacionais que contribuam para a internacionalização;
- V - pesquisas em colaboração internacional;
- VI - pesquisas com temáticas de interesse global e/ou de impacto internacional;
- VII - programas de Pós-Graduação na modalidade sanduíche, de cotutela e de dupla-diplomação;
- VIII - coorganização de eventos internacionais no Brasil ou exterior;
- IX - cursos de formação para a internacionalização;
- X - oferta de unidades curriculares e cursos em língua estrangeira;
- XI - oferta de cursos de língua estrangeira, incluindo o ensino de Português como Língua Estrangeira;
- XII - aplicação de exames de proficiência em língua estrangeira;
- XIII - aplicação do exame oficial de proficiência em língua portuguesa ou congêneres;
- XIV - atividades extensionistas de cunho internacional;
- XV - atividades de empreendedorismo e/ou inovação de cunho internacional;
- XVI - atividades vinculadas a programas nacionais e internacionais que promovam a internacionalização, o multiculturalismo e o plurilinguismo na Instituição;
- XVII - atividades de tutoria social e acadêmica para estudantes estrangeiros;
- XVIII - projetos de iniciação científica, tecnológica e docência internacional;
- XIX - projetos artísticos, culturais e de inovação de caráter internacional;
- XX - participação de docentes e pesquisadores de instituições estrangeiras como professores e pesquisadores visitantes na UFPE;
- XXI - participação de docentes da UFPE como professores visitantes em instituições estrangeiras;
- XXII - atividades que promovam a visibilidade internacional da UFPE e a atratividade institucional para o estrangeiro;
- XXIII - atividades que promovam a ascensão da UFPE nos **rankings** internacionais;
- XXIV - atividades de apoio à emissão de documentos em língua estrangeira;
- XXV - atividades em consonância com o Programa Linguístico da UFPE;
- XXVI - atividades esportivas ou eventos esportivos com dimensão internacional; e
- XXVII - outras atividades que promovam a internacionalização da UFPE.

## CAPÍTULO II

### DOS PRINCÍPIOS

Art. 3º A Política Institucional de Internacionalização da UFPE tem como princípios:

- I - a universalidade, a inalienabilidade, inviolabilidade, imprescritibilidade e a interdependência dos direitos humanos em todas as suas dimensões;
- II - o repúdio à todas as formas de discriminação, inclusive a xenofobia e o racismo;
- III - a acolhida humanitária, integração, igualdade, reconhecimento e inserção acadêmica a pessoas em mobilidade humana forçada nos termos da Lei;



IV - a internacionalização como um compromisso institucional, transversal, afirmativo, inclusivo, plural, decolonial e assertivo para qualificar as atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, cultura e inovação;

V - a consecução de parcerias internacionais guiadas pelos princípios da reciprocidade, equanimidade, responsabilidade social e sustentabilidade;

VI - a promoção da excelência acadêmica tomando por base a formação inter e transcultural com olhar voltado para as demandas locais, regionais, nacionais e internacionais; e

VII - a democratização do acesso às atividades de internacionalização.

### CAPÍTULO III

#### DOS OBJETIVOS

Art. 4º A Política Institucional de Internacionalização da UFPE tem como objetivos:

I - colaborar com a formação acadêmica e profissional de discentes de Graduação e Pós-Graduação da UFPE, a partir de currículos internacionalizados e iniciativas internacionais;

II - contribuir com a formação continuada de servidores da UFPE, propiciando a inserção do componente da internacionalização nos processos formativos;

III - contribuir para a internacionalização dos currículos dos cursos de Graduação e Pós-graduação da UFPE;

IV - apoiar a internacionalização dos cursos de Graduação, dos Programas de Pós-Graduação, ações extensionistas e iniciativas de inovação e governança institucional;

V - estimular o intercâmbio acadêmico-profissional através da divulgação científica;

VI - incentivar a mobilidade internacional discente, docente e de técnico-administrativos;

VII - incluir a dinâmica da internacionalização nas ações de pesquisa, ensino, extensão, inovação e governança da UFPE;

VIII - estimular o processo de internacionalização em casa bem como mobilidade e iniciativas virtuais de internacionalização;

IX - tornar a UFPE uma universidade de referência para discentes e docentes estrangeiros;

X - estabelecer ações que fortaleçam uma cultura institucional de reconhecimento e valorização das atividades de internacionalização;

XI - contribuir para a formação dos servidores, discentes e funcionários terceirizados para o processo de internacionalização;

XII - promover a visibilidade nacional e internacional da UFPE;

XIII - contribuir para a execução das Políticas Linguísticas no âmbito da UFPE;

XIV - estimular a participação estratégica da UFPE em eventos, redes, grupos, programas e outros dessa natureza que promovam a internacionalização;

XV - apoiar a organização e apresentação de eventos culturais da UFPE no exterior e de eventos internacionais na UFPE;

XVI - contribuir para a formação linguística dos servidores e discentes da UFPE para o processo de internacionalização;

XVII - contribuir para a formação linguística em língua portuguesa de docentes, discentes e servidores estrangeiros;

XVIII - apoiar a criação, desenvolvimento ou participação em grupos, núcleos e redes internacionais;

XIX - fortalecer o processo de interiorização em consonância com a política de internacionalização da UFPE; e

XX - ressignificar as relações internacionais da UFPE a partir de uma perspectiva decolonial, reposicionando a dimensão sul-sul e dos BRICS como eixos fundamentais do processo de internacionalização.

## CAPÍTULO IV

### DAS MODALIDADES DE INTERNACIONALIZAÇÃO

Art. 5º São considerados modalidades e estratégias de cooperação internacional:

I - mobilidade internacional:

- a) programa de intercâmbio discente **in/out**;
- b) programa de intercâmbio de docentes e técnico-administrativos **in/out**;
- c) dupla diplomação para graduação;
- d) cotutela de tese para doutorados; e
- e) estágios acadêmicos;

II - parcerias internacionais bipartites ou multipartites:

- a) projetos ou programas de pesquisa entre a UFPE e entidade(s) estrangeira(s);
- b) projetos ou programas de extensão e cultura entre a UFPE e entidade(s) estrangeira(s);
- c) projetos ou programas de inovação, diplomacia científica e sustentabilidade entre a UFPE e entidade (s) estrangeira(s);
- d) cursos de pós-graduação nucleados e/ou multicêntricos entre a UFPE e entidade(s) estrangeira(s);
- e) eventos, seminários, colóquios e congêneres entre a UFPE e entidade(s) estrangeira(s); e
- f) eventos e competições desportivas entre a UFPE e entidade(s) estrangeira(s);

III - internacionalização em casa:

- a) mobilidade virtual **in/out**;
- b) cursos de línguas estrangeiras, inclusive português para estrangeiros;
- c) programas imersivos presenciais, híbridos ou virtuais;
- d) publicação internacionalizada; e
- e) cursos em plataformas remotas (MOOCs); e

IV - Internacionalização do currículo:

- a) disciplinas ofertadas em modelo colaborativo entre a UFPE e entidade(s) estrangeira(s);
- b) disciplinas ofertadas em idioma estrangeiro; e
- c) disciplinas ministradas na parte ou no todo por docente estrangeiro.

## CAPÍTULO V

### DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EXECUTIVA

Art. 6º A Política de Internacionalização da UFPE será coordenada e articulada pela Diretoria de Relações Internacionais, vinculada ao Gabinete do Reitor.

Art. 7º A Diretoria de Relações Internacionais da UFPE, nos termos do seu regimento, é unidade estratégica de caráter consultivo e deliberativo nas matérias de internacionalização, tendo como missão mediar e articular as relações no âmbito internacional com instituições e organismos estrangeiros, assistindo à comunidade acadêmica, através da promoção da UFPE no exterior, bem como por ações de cooperação multilateral.

Art. 8º A Política de Internacionalização em articulação com o Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano de Internacionalização da UFPE serão os documentos norteadores da visão da internacionalização institucional.

Art. 9º A integração das ações da Diretoria de Relações Internacionais em parceria com as demais Pró-Reitorias, terá como eixos principais o intercâmbio cultural, científico e tecnológico de docentes, técnico-administrativos, discentes e outros partícipes da comunidade universitária, promovendo a mobilidade presencial e virtual, assim como propondo mecanismos de internacionalização da gestão universitária, do ensino, da pesquisa, da extensão, da cultura e da inovação.

Art. 10. A Política Institucional de Internacionalização da UFPE será executada pelo Programa de Apoio à Internacionalização do Ensino, Pesquisa, Extensão, Cultura, Inovação e Esporte.

Parágrafo único. Outros subprogramas, projetos e ações podem ser propostos por qualquer instância da UFPE, por docentes e técnico-administrativos, desde que contemplem os critérios a serem definidos pelo Programa de Apoio à Internacionalização do Ensino, Pesquisa, Extensão, Cultura, Inovação e Esporte.

Art. 11. A Política Institucional de Internacionalização será financiada com recursos do tesouro, bem como por fundo de apoio à internacionalização a ser criado e disciplinado conforme normativa própria e pelo Programa de Apoio à Internacionalização do Ensino, Pesquisa, Extensão, Cultura, Inovação e Esporte.

## CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Relações Institucionais, no que couber, podendo ser ouvidas outras unidades e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Art. 13. Esta Resolução entra em vigor em 1º de março de 2023.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 13 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 03/2023**

Regulamenta as Atividades Práticas  
Supervisionadas nos cursos de graduação da  
Universidade.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 16, inciso VII do Estatuto, e

**CONSIDERANDO:**

- a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- o Parecer CNE/CES nº 261, de 9 de novembro de 2006, que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula e dá outras providências;
- a Resolução do CNE/CNE nº 3/2007, de 02 de julho de 2007, que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula, a definição e duração de atividade acadêmica, do efetivo trabalho discente e dá outras providências; e
- a Resolução nº 10/2019, do CEPE, que regulamentou as condições e estabelece os procedimentos para a oferta de componentes curriculares a distância nos cursos de graduação presenciais, até o limite de 20% de carga horária total do curso no âmbito da UFPE.

**RESOLVE:**

Art. 1º Normatizar a execução das Atividades Práticas Supervisionadas (APS) nos cursos de graduação da Universidade.

§ 1º A Resolução nº 3, de 02 de julho de 2007, do Conselho Nacional de Educação, prevê em seu art. 2º que cabe às Instituições de Educação Superior definir, respeitado o mínimo de duzentos dias letivos de trabalho acadêmico efetivo, a duração da atividade acadêmica ou do trabalho discente efetivo através de:

I - preleções e aulas expositivas; e

II - atividades práticas supervisionadas, tais como laboratórios, atividades em biblioteca, de iniciação científica, trabalhos individuais e em grupo, práticas de ensino e outras atividades no caso das licenciaturas.

§ 2º Fica a critério dos colegiados dos cursos de graduação da UFPE a adesão às APS, que deverá ser formalizada por meio da sua inclusão no Projeto Pedagógico de Curso (PPC), no item relacionado à metodologia, conforme disposto nesta Resolução.

Art. 2º Para efeitos desta Resolução são consideradas APS: estudos dirigidos, trabalhos individuais, trabalhos em grupo, atividades em biblioteca, desenvolvimento de projetos, atividades em laboratório, atividades de campo, oficinas, pesquisas, estudos de casos, seminários, desenvolvimento de trabalhos acadêmicos específicos, dentre outros.

Parágrafo único. As APS referidas no **caput** poderão ser desenvolvidas no formato de atividades mediadas por tecnologia, utilizando os ambientes virtuais de aprendizagem disponibilizados pela UFPE.

Art. 3º As APS são atividades acadêmicas institucionais, para além da sala de aula, desenvolvidas sob a orientação, supervisão e avaliação de docentes e realizadas pelos discentes nos cursos de graduação da UFPE, como parte integrante da carga horária do componente curricular.

§ 1º As APS devem estar previstas no PPC para serem adotadas como parte da carga horária de qualquer componente curricular do curso de graduação.

§ 2º É imprescindível que o docente avalie a possibilidade do uso das APS no componente curricular que é responsável.

§ 3º As APS constituem parte da carga horária dos componentes curriculares teórico, prático ou teórico-prático aos quais se vinculam, quando previstas no PPC.

§ 4º As APS podem ser adotadas em qualquer semestre letivo, não havendo obrigatoriedade de sua continuidade em semestres seguintes para o mesmo componente curricular.

§ 5º As APS podem utilizar o equivalente a até 4 (quatro) semanas ou 23% da carga horária prevista para o componente curricular no semestre letivo, desde que especificada no plano de ensino do docente.

§ 6º As APS não terão horário pré-estabelecido para sua execução e podem ser realizadas a qualquer momento do semestre letivo, desde que previstas no plano de ensino do docente.

§ 7º As APS podem ser utilizadas para reposição de carga horária de componentes curriculares, desde que não ultrapasse o máximo de 4 (quatro) semanas ou 23% da carga horária prevista para o componente curricular no semestre letivo.

§ 8º No caso de utilização de APS para reposição de carga horária de componentes curriculares, o docente deverá alterar o plano de ensino proposto.

Art. 4º O planejamento e organização das APS devem considerar:

I - a definição da carga horária, do cronograma, da metodologia e da forma de avaliação das APS, estando estas informações disponíveis no plano de ensino do docente;

II - a disponibilização aos estudantes, na turma virtual do sistema acadêmico vigente, das orientações sobre o cronograma da entrega das APS;

III - a possibilidade de adoção de estratégias e de recursos metodológicos variados nas APS, desde que especificados no plano de ensino do docente;

IV - a guarda das APS corrigidas pelos docentes para fins de comprovação, se necessário; e

V - o arquivamento do registro da avaliação das APS na turma virtual do sistema acadêmico vigente, para fins de comprovação se necessário.

Art. 5º As APS serão avaliadas pelos docentes responsáveis pelo componente curricular a elas vinculado, observando a resolução vigente acerca de normas da avaliação da aprendizagem escolar.

Parágrafo único. Os estudantes devem efetivar a entrega das APS nas datas determinadas pelo docente responsável pela orientação, supervisão e avaliação.

Art. 6º Não cabe o aproveitamento das APS como Atividades Complementares e/ou Atividade Curricular de Extensão (ACEx), por se tratar de composição da carga horária do componente curricular.

Art. 7º A coordenação do curso de graduação deve enviar à Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação (CDPCG), da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino (DDE), da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), a proposta de apensamento ao PPC das APS como possibilidade para complementação de carga horária dos componentes curriculares do curso, à critério dos docentes responsáveis.

Parágrafo único. O apensamento das APS ao PPC se dará por meio da reforma parcial que deve constar do envio da ata de aprovação pelo colegiado de curso e do Anexo, devidamente preenchido via processo administrativo eletrônico encaminhado à CDPCG/DDE/PROGRAD.

Art. 8º A coordenação do curso pode acompanhar a proposta de APS elaborada pelos docentes por meio da consulta no sistema acadêmico vigente.

Art. 9º Os componentes curriculares que forem ofertados como educação à distância ou adotarem o percentual destinado à carga horária de ensino a distância ficam impedidos de utilizar APS.

Art. 10. Os casos omissos nesta resolução serão objeto de análise e orientação por parte da PROGRAD.

Art. 11. Esta Resolução entra em vigor em 1º de março de 2023.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 13 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

## ANEXO

### PROPOSTA DE USO DE ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS (APS)

O Curso \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) solicita à Pró-Reitoria de Graduação apensamento ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC), no item relacionado à metodologia, da possibilidade de uso das Atividades Práticas Supervisionadas (APS) para fins de complementação de carga horária dos componentes curriculares do curso a partir do semestre \_\_\_\_\_, nos termos do Art. 2º da Resolução CNE/CP nº 3, de 2 de julho de 2007.

Fica, portanto, à critério do/a docente responsável pelo componente curricular a adoção das APS que pressupõem orientação, supervisão e avaliação das referidas atividades.

Caso as APS sejam adotadas pelo docente, o plano de ensino do componente curricular a ser ofertado deve seguir as orientações presentes na Resolução nº 03/2023, do CEPE.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Coordenador/a do Curso: \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 04/2023**

Fixa o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação, dos três **campi**, para o ano letivo de 2023.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 63 do Regimento Geral da Universidade, e

**CONSIDERANDO:**

- a Lei nº 9.394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- a Resolução do CNE/CNE nº 3/2007, de 02 de julho de 2007, que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula, e dá outras providências;
- a Portaria MEC nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EaD em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino;
- a Resolução nº 10/2019, do CEPE, que regulamenta as condições e estabelece os procedimentos para a oferta de componentes curriculares a distância nos cursos de graduação presenciais, até o limite de 20% de carga horária total do curso no âmbito da UFPE;
- a Resolução nº 19/2022, do CEPE, que regulamenta o Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, no âmbito dos cursos de graduação da Universidade Federal de Pernambuco;
- a Portaria Normativa nº 07, de 06 de maio de 2022, do Gabinete do Reitor, que disciplina o horário das atividades de aula do docente do Magistério Superior;
- o processo em andamento de implantação do novo sistema de gestão acadêmica: Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas (SIGAA); e
- a Resolução nº 03/2023, do CEPE, que regulamenta as Atividades Práticas Supervisionadas nos cursos de graduação da Universidade.

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**

**DAS PRINCIPAIS AÇÕES E EVENTOS**

Art. 1º Fixar o calendário acadêmico dos cursos de graduação presencial e em educação a distância para o exercício do ano letivo de 2023 de acordo com o disposto no Anexo.

Parágrafo único. Os cursos de graduação presencial e em educação a distância devem funcionar de forma regular, conforme previsto nos normativos da UFPE e na legislação nacional.

Art. 2º Nos dias de feriados municipais, não haverá aulas apenas no município por eles abrangido.

Art. 3º Havendo a Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão – SEPEC, não deverá ser realizada atividade avaliativa para nota, neste período, e os/as estudantes presentes nessa atividade terão as faltas compensadas mediante apresentação de comprovante emitido pela Pró-Reitoria responsável.

Art. 4º Os/As docentes deverão registrar no sistema de gestão acadêmica o plano de ensino e a frequência dos/as estudantes bem como as notas atribuídas em virtude da realização dos exercícios escolares, observando os prazos previstos no Calendário Acadêmico e nas normas específicas para avaliação de aprendizagem.



Art. 5º Serão garantidos, no mínimo, 200 (duzentos) dias letivos anuais, sendo cada semestre do ano letivo de 2023 organizado em até 18 (dezoito) semanas para o trabalho acadêmico efetivo, incluídos os sábados, além de mais uma semana para os exames finais.

Parágrafo único. O trabalho acadêmico efetivo pode ser desenvolvido por meio de aulas e de atividades práticas supervisionadas (APS), conforme normatizado pela UFPE.

Art. 6º Todas as atividades universitárias deverão seguir as normas emanadas das autoridades sanitárias competentes, inclusive as realizadas fora dos **Campi**.

## CAPÍTULO II

### DO TRANCAMENTO E DO CANCELAMENTO DE DISCIPLINA

Art. 7º O trancamento do semestre e o cancelamento de disciplinas regulares devem ser solicitados pelo/a próprio/a discente no período de modificação de matrícula através do sistema de gestão acadêmica, conforme prazo estipulado no Calendário Acadêmico anexo.

§ 1º Não será aplicado o ônus para os cancelamentos de disciplinas no período regular do calendário acadêmico.

§ 2º Os trancamentos de semestres executados não são computados para efeitos de integralização.

§ 3º Os/As discentes têm direito a apenas 4 (quatro) trancamentos de semestres, consecutivos ou não.

§ 4º O trancamento de semestre não é permitido no primeiro ano de vínculo com o curso de graduação e os casos excepcionais devem ser apreciados e aprovados pelo colegiado de curso.

Art. 8º No caso de cancelamento de disciplina ou trancamento de semestre extemporâneos, o/a estudante deve apresentar requerimento à coordenação do curso e anexar os documentos comprobatórios da solicitação com justificativa por e-mail, via formulário da UFPE.

§ 1º Após o período regulamentar, só é possível cancelamento de disciplinas e trancamento de semestre, de forma extemporânea, nas situações em que o estudante apresentar justificativa comprovada e aprovada em Colegiado de Curso.

§ 2º Não será aplicado o ônus para os cancelamentos extemporâneos de disciplinas, devidamente aprovados no Colegiado de Curso.

§ 3º Cabe à Coordenação do Curso validar a solicitação extemporânea e encaminhar, via processo administrativo eletrônico, a documentação do/a estudante bem como o trecho de Ata do Colegiado com a aprovação para a Divisão de Registro Escolar, da Coordenação de Controle Acadêmico/DGA/PROGRAD, para processamento da solicitação.

§ 4º São válidos para fins de comprovação de que trata o **caput** deste artigo, documento de próprio punho, imagens, atestados, receitas, exames, imagens de mensagens, dentre outros que forem considerados válidos pelo Colegiado de Curso.

## CAPÍTULO III

### DA RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA

Art. 9º Não será aplicada, no ano letivo 2023, a Resolução nº 07/2021, do CEPE, que dispõe sobre a recusa definitiva de matrícula nos cursos de graduação.

## CAPÍTULO IV

### DOS PROCESSOS AVALIATIVOS E ATIVIDADES ACADÊMICAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Art. 10. A avaliação da aprendizagem deverá ser realizada de forma presencial e observará a Resolução nº 04/1994, do então Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão - CCEPE.

Parágrafo único. No que se refere à segunda chamada e à prova final, os prazos previstos na Resolução nº 04/1994, do então CCEPE, ficam reduzidos até a metade.

Art. 11. Os casos de acompanhamento de estudos em situações excepcionais no âmbito dos cursos de graduação da Universidade Federal de Pernambuco observarão a Resolução 19/2022, do CEPE.

CAPÍTULO V  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12. Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação.

Art. 13. Esta Resolução entra em vigor em 1º de março de 2023

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 13 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

ANEXO

CALENDÁRIO ACADÊMICO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PARA O ANO LETIVO DE 2023

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
CALENDÁRIO ACADÊMICO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO – ANO LETIVO 2023	
01/01/2023	Confraternização Universal (feriado nacional);
30/01/2023	Continuação do semestre 2022.2
10/01/2023 a 16/05/2023	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2022.1
26/12/2022 a 13/05/2023	Oferta de componentes curriculares para 2023.1 (abertura de turmas) (No Sig@ para <b>Campus</b> Recife e no SigaA para os <b>Campi</b> CAV e CAA)
17/02/2023	Véspera de Carnaval (ponto facultativo a partir das 13h)
20 e 21/02/2023	Carnaval – Ponto Facultativo
22/02/2023	Quarta-feira de Cinzas (ponto facultativo)
01/03 a 31/03/2023	Período para a realização da Avaliação Condições de Ensino para cursos presenciais e EaD (no Sig@ para <b>Campus</b> Recife e no SigaA para os <b>Campi</b> CAV e CAA)
06/03/2023	Data Magna – Revolução Pernambucana de 1817 – Feriado Estadual
27/03 a 14/04/2023	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2023
06/04/2023	Quinta-feira Santa (ponto facultativo)
07/04/2023	Paixão de Cristo (feriado nacional)
21/04/2023	Tiradentes (feriado nacional)
24/04/2023 a 10/05/2023	REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE REINTEGRAÇÃO PARA 2023.1 (Período de Inscrição no Siga)
29/04/2023	Último dia para realização de Atividade Acadêmica Efetiva de 2022.2 (todos os <b>Campi</b> )
01/05/2023	Dia Mundial do Trabalho (feriado nacional)
05/05/2023	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2023.1
06/05/2023	Aniversário da elevação de Vila à Cidade - Feriado Municipal em Vitória de Santo Antão
08/05/2023	EDITAL DE MATRÍCULA 2023.1
até 12/05/2023	Último dia do semestre 2022.2 para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
13/05/2023	Último dia para oferta de componentes para 2023.1 (abertura de turmas) (No Sig@ para <b>Campus</b> Recife e no SigaA para os <b>Campi</b> CAV e CAA)
Até 13/05/2023	Último dia para realização de exame final de 2022.2 em todos os <b>Campi</b>

<b>14/05/2023 a 28/05/2023</b>	<b>RECESSO (15 dias)</b>
16/05/2023	<b>CAMPUS RECIFE:</b> último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2022.2 e; <b>CAMPI CAA E CAV:</b> último dia para consolidação de turmas no SigaA referentes a 2022.2
16/05/2023	Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2022.1
17/05/2023	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2022.1 de ABI Engenharias
18/05/2023	Fundação da Cidade de Caruaru – Feriado Municipal em Caruaru
<b>18 e 19/05/2023</b>	<b>Preparação de Matrícula pelo STI (NESSE PERÍODO O SISTEMA FICARÁ FORA DO AR)</b>
<b>20 a 24/05/2023</b>	<b>MATRÍCULA ACADÊMICA 2023.1 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)</b> (No Sig@ para <b>Campus</b> Recife e no SigaA para os <b>Campi</b> CAV e CAA)
22 a 26/05/2023	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2023.1
25/05 a 27/05/2023	Período de ajustes de matrícula 2023.1 pelas Coordenações de Curso e de Área (No Sig@ para <b>Campus</b> Recife e no SigaA para os <b>Campi</b> CAV e CAA)
28/05/2023	Definição das matrículas pendentes
<b>29/05/2023</b>	<b>INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2023.1 de todos os cursos (presenciais e EAD)</b>
<b>29/05 a 06/06/2023</b>	<b>PERÍODO DE REMATRÍCULA (MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA, E TRANCAMENTO 2023.1):</b> trancamento do semestre, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares  Para os campi CAV e CAA esse período também é destinado à matrícula dos retardatários  (No Sig@ para <b>Campus</b> Recife e no SigaA para os <b>Campi</b> CAV e CAA)
30 e 31/05/2023	Solicitação de Matrícula em DISCIPLINAS ISOLADAS (ALUNO ESPECIAL) 2023.1  - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; - Portadores de Diploma; - Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
<b>05 e 06/06/2023</b>	<b>MATRÍCULA DE RETARDATÁRIOS (EXCLUSIVAMENTE para o campus Recife)</b>
07 a 09/06/2023	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2023.1 pelas Coordenações de Curso e de Área (No Sig@ para <b>Campus</b> Recife e no SigaA para os <b>Campi</b> CAV e CAA)
08/06/2023	Corpus Christi – Ponto Facultativo
10/06/2023	Modificações serão definidas (deferidas ou indeferidas)
Até 13/06/2023	Processamento das solicitações de isoladas

14 e 15/06/2023	Fechamento do SIGA para migração das ofertas/matrículas para o SigaA.
16/06/2023	Abertura do SigaA para o <b>Campus Recife</b> (a partir dessa data, devem ser feitos o primeiro acesso do estudante e o preenchimento do Plano de ensino pelo docente).
24/06/2023	São João – Feriado Estadual
29/06/2023	São Pedro – Feriado Municipal em Caruaru
17/07/2023 a 07/10/2023	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2022.2
03/08/2023	Batalha das Tabocas - Feriado Municipal em Vitória de Santo Antão
21/08 a 08/09/2023	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2023.2
24/07/2023 a 16/09/2023	Período para ABERTURA DE TURMAS para 2023.2 no SigaA ( <b>Oferta de Componentes Curriculares</b> ) (Todos os <b>Campi</b> )
01/09 a 30/09/2023	Período para a realização da Avaliação das Condições de Ensino para cursos presenciais e EaD no SigaA. (todos os <b>Campi</b> )
07/09/2023	Independência do Brasil – Feriado Nacional
15/09/2023	Dia de Nossa Senhora das Dores - Feriado Municipal em Caruaru
16/09/2023	<u>Último dia</u> para abertura de turmas para 2023.2 no SigaA
<b>18/09/2023</b>	<b>EDITAL DE MATRÍCULA 2023.2</b>
29/09/2023	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2023.2
30/09/2023	Último dia para realização de Atividade Acadêmica Efetiva de 2023.1 ( <b>Realização de aulas e APS</b> )
até 06/10/2023	Último dia do semestre 2023.1 para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
07/10/2023	Último dia para inserção das notas do semestre e da nota da prova final
07/10/2023	<u>Último dia</u> para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2022.2
<b>08/10/2023 a 22/10/2023</b>	<b>RECESSO (15 dias)</b>
09/10/2023	Último dia para consolidação das turmas
Até 10/10/2023	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2022.2 de ABI Engenharias
11 a 16/10/2023	<b>MATRÍCULA ACADÊMICA 2023.2 NO SIGAA - Todos os Campi da UFPE (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)</b>
12/10/2023	Dia de Nossa Senhora Aparecida – Feriado Nacional
16 a 20/10/2023	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2023.2

17 e 18/10/2023	Período de ajustes de matrícula 2023.2 pelas Coordenações de Curso e de Área no SigaA
19 e 20/10/2023	<b>PROCESSAMENTO DAS MATRÍCULAS PELO STI</b> <b>(NESSE PERÍODO O SISTEMA FICARÁ FORA DO AR)</b>
<b>23/10/2023</b>	<b>INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2023.2 de todos os cursos (presenciais e EAD)</b>
<b>23 a 30/10/2023</b>	<b>PERÍODO DE REMATRÍCULA 2023.2</b> <b>(MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO)</b> (matrícula dos retardatários, trancamento do semestre, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares)
24 e 25/10/2023	Solicitação de Matrícula em DISCIPLINAS ISOLADAS (ALUNO ESPECIAL) 2023.2 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; - Portadores de Diploma; - Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
28/10/2023	<b>Dia do Servidor Público Federal – Ponto Facultativo</b>
31/10 e 01/11/2023	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2023.2 pelas Coordenações de Curso e de Área no SigaA
02/11/2023	<b>Dia de Finados – Feriado Nacional</b>
06 e 07/11/2023	<b>PROCESSAMENTO DAS REMATRÍCULAS PELO STI (ajustes de matrícula)</b> <b>(NESSE PERÍODO O SISTEMA FICARÁ FORA DO AR)</b>
Até 07/11/2023	Matrícula nas DISCIPLINAS ISOLADAS (ALUNO ESPECIAL) pela DGA/PROGRAD
07 a 09/11/2023	Encontro de Extensão e Cultura da UFPE
15/11/2023	<b>Dia da Proclamação da República - Feriado Nacional</b>
27/11/2023 a 07/04/2024	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2023.1
20/11/2023 a 16/03/2024	Período para abertura de turmas para 2024.1 no SigaA ( <b>Oferta de Componentes Curriculares</b> ) (Todos os <b>Campi</b> )
08/12/2023	Nossa Senhora Imaculada da Conceição - Feriado Municipal em Recife Ponto facultativo em Vitória de Santo Antão
<b>24/12/2023 a 28/01/2024</b>	<b>Recesso de final de ano e Janeiro: 36 dias</b>
25/12/2023	<b>Dia de Natal – Feriado Nacional</b>
01/01/2024	<b>Confraternização Universal (Feriado Nacional)</b>
<b>29/01/2024</b>	<b>Continuação do semestre 2023.2</b>

01/02 a 02/03/2024	Período para a realização da Avaliação Condições de Ensino no SigaA para todos os <b>Campi</b> .
09/02/2024	Véspera de Carnaval (ponto facultativo a partir das 13h)
12 e 13/02/2024	Carnaval – Ponto Facultativo
14/02/2024	Quarta-Feira de Cinzas – Ponto Facultativo
19/02 a 08/03/2024	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2024.1
06/03/2024	Data Magna – Revolução Pernambucana de 1817 – Feriado Estadual
<b>10/03/2024</b>	<b>EDITAL DE MATRÍCULA 2024.1</b>
16/03/2024	Último dia para abertura de turmas para 2024.1 no SigaA
29/03/2024	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2024.1
06/04/2024	Último dia para realização de Atividade Acadêmica Efetiva de 2023.2 <b>(Realização de aulas e APS)</b>
13/04/2024	Último dia para inserção das notas do semestre e da nota da prova final
13/04/2024	Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2023.1
Até 15/04/2024	Último dia para consolidação das turmas
Até 16/04/2024	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2023.1 de ABI Engenharias
<b>14/04/2024 a 28/04/2024</b>	<b>RECESSO (15 dias)</b>
17 a 22/04/2024	<b>MATRÍCULA ACADÊMICA 2024.1 NO SIGAA - Todos os Campi da UFPE (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)</b>
22 a 26/04/2024	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2024.1
23 e 24/04	Período de ajustes de matrícula 2024.1 pelas Coordenações de Curso e de Área no SigaA
25 e 26/04	<b>PROCESSAMENTO DAS MATRÍCULAS PELO STI (ajustes de matrícula) (NESSE PERÍODO O SISTEMA FICARÁ FORA DO AR)</b>
29/04	<b>INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2024.1 de todos os cursos (presenciais e EAD)</b>

Feriados Municipais de Vitória de Santo Antão
Feriados Municipais de Caruaru
Feriados Municipais de Recife
Feriados Estaduais
Feriados e Pontos Facultativos Nacionais

**O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI, do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO:**

- a necessidade de incluir os pesos e notas mínimas relativas ao Curso Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia para o Processo Seletivo UFPE|SISU 2023;

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização do Processo Seletivo UFPE|SISU 2023; e

- que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no próximo dia 11 de abril,

**RESOLVE** aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 05/2023 que altera o Anexo da Resolução nº 23/2022, para incluir os pesos e notas mínimas destinados ao curso Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, a serem utilizados no Processo Seletivo UFPE|SISU 2023.

**Publique-se.**

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 15 de fevereiro de 2023.

Prof. Alfredo Macedo Gomes

Reitor

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 05/2023**

Altera o Anexo da Resolução nº 23/2022, para incluir os pesos e notas mínimas destinados ao curso Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, a serem utilizados no Processo Seletivo UFPE|SISU 2023.

**O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 16, inciso I, do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar o Anexo da Resolução nº 23/2022, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, para incluir os pesos e notas mínimas, constantes do Anexo desta Resolução, destinados ao curso Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, junto ao Processo Seletivo UFPE|SISU 2023.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**



ANEXO

PESOS E NOTAS MÍNIMAS PARA O CURSO INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA - BACHARELADO CONCERNENTES AO PROCESSO SELETIVO UFPE|SISU 2023

<b>INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA - BACHARELADO</b>	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	3	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400

**O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI, do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO:**

- a necessidade de cumprimento de liminar proferida nos autos da Ação Popular n. 0803072-09.2023.4.05.8300 da 21ª Vara da Justiça Federal de Pernambuco, que suspendeu a eficácia da Resolução nº 24/2022, excluindo o argumento de inclusão regional para o acesso de discentes ao curso de Medicina do **campus** Recife; e

- que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no próximo dia 11 de abril,

**RESOLVE** aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 06/2023 que suspende a eficácia de dispositivos da Resolução nº 24/2022, relativos ao argumento de inclusão regional para o acesso de discentes ao curso de Medicina do **Campus** Recife no Processo Seletivo UFPE|SISU 2023.

**Publique-se.**

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 16 de fevereiro de 2023.

**Prof. Alfredo Macedo Gomes**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 06/2023**

Suspende a eficácia de dispositivos da Resolução nº 24/2022, relativos ao argumento de inclusão regional para o acesso de discentes ao curso de Medicina do **Campus** Recife no Processo Seletivo UFPE|SISU 2023.

**O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso da atribuição que lhe confere o art. 16, inciso XVI, do Estatuto,

**RESOLVE:**

Art. 1º Suspende a eficácia dos incisos II e IV do Art. 2º da Resolução nº 24/2022, bem como os Art. 5º e 6º, exclusivamente naquilo que concernir ao argumento de inclusão regional para o acesso de discentes ao curso de Medicina do **Campus** Recife no Processo Seletivo UFPE|SISU 2023, por força da liminar proferida nos autos da Ação Popular n. 0803072-09.2023.4.05.8300 da 21ª Vara da Justiça Federal de Pernambuco.

Art. 2º Ficam mantidos os demais dispositivos da Resolução nº 24/2022, do CEPE.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

PORTARIA N.º 545, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** o(a) servidor(a) **PAULO GERMANO MOREIRA DE BRITO**, SIAPE n.º **1733080**, para exercer a função, sem gratificação, de **Secretário da Comissão Organizadora da Consulta à Comunidade Universitária** para a Eleição de Reitor e Vice-Reitor – 2023-2027.

Processo n.º **23076.014958/2023-03**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 569, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** o(a) servidor(a) **LEONIO JOSE ALVES DA SILVA**, SIAPE n.º **2315907**, para exercer a função de **Vice-Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD**, em substituição ao docente Alexandre Ronaldo da Maia de Farias, SIAPE n.º 3199252, com vigência a partir da data de publicação.

Processo n.º **23076.015761/2023-50**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** os membros abaixo relacionados para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Ciências Econômicas**, do Centro Acadêmico do Agreste – CAA:

1. Leandro Willer Pereira Coimbra - Coordenador (Início do mandato: 17/10/2022 – Designação);
2. Danyella Juliana Martins de Brito - (Início do mandato: 06/11/2022 – Designação);
3. Klebson Humberto de Lucena Moura - (Início do mandato: 06/11/2022 – Designação);
4. Monaliza de Oliveira Ferreira - (Início do mandato: 06/11/2022 – Designação);
5. Rosa Kato - (Início do mandato: 06/11/2022 – Designação);
6. André Luiz de Miranda Martins - (Início do mandato: 06/11/2022 – Designação);
7. Lucilena Ferraz Castanheira Corrêa - (Início do mandato: 06/11/2022 – Designação);
8. Márcio Miceli Maciel de Sousa - (Início do mandato: 06/11/2022 – Designação);

Processo n.º **23076.131818/2022-02**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**APROVAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO  
PROBATÓRIO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO ABAIXO  
SELECIONADOS:**

Mês: **JANEIRO/2022**

<b>MATR. SIAPE</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>DATA DE INGRESSO</b>	<b>PROC. 23076.</b>
3068470	BETANIA MARIA DO NASCIMENTO	15AGO2018	054816/2021-58
2720703	CHRYSTIAN JOSE SOARES DA SILVA	15AGO2018	054857/2021-18
3068353	DANILO MONTEIRO DE LIMA LEAO	15AGO2018	054880/2021-76
3068887	DEBORA UCHOA CARNEIRO CARDOSO	15AGO2018	054885/2021-38
3068472	EMERSON DE CARVALHO PAZ	15AGO2018	054913/2021-58
3068922	JAIRO TIBURTINO DOS SANTOS	15AGO2018	054931/2021-57
3068897	JAQUELINE COSTA DA SILVA LIMA	15AGO2018	054997/2021-21
1861812	KATIA VIRGINIA DAS NEVES GOUVEIA DA SILVA	15AGO2018	055009/2021-85
3068468	MARCOS THIAGO SILVA DOS SANTOS	15AGO2018	055019/2021-09
1411463	MARIANA ESPINDOLA GONCALO	15AGO2018	055028/2021-57
3068449	NATALIA FRANCISCA NASCIMENTO DA SILVA	15AGO2018	055041/2021-94
2965387	YANE WANDERLEY DOS SANTOS RODRIGUES	15AGO2018	055048/2021-02
1191970	ANNA MARIA LITWAK NEVES	26OUT2018	056471/2021-90
3075428	ARTHUR LUIZ SILVA TEIXEIRA DE CARVALHO	26OUT2018	056475/2021-79
2279964	CATARINA DE ALMEIDA APOLONIO	26OUT2018	056487/2021-46
3075466	DANIEL DA CRUZ BRANDAO	26OUT2018	056489/2021-89
2211475	FRANCOIS BRAGA DE AZEVEDO FILHO	26OUT2018	056507/2021-88
3075494	JESSICA PEREIRA DE OLIVEIRA	26OUT2018	056515/2021-66
3075489	SILVIO GLEISSON BEZERRA	26OUT2018	056520/2021-28
2960214	SUSANA CARVALHO DE SOUZA	26OUT2018	056523/2021-44
1168871	EMANUELLE NOBERTO MORAES	12DEZ2018	079406/2021-93
1423182	ISANA MARIA DA SILVA RESENDE	27NOV2018	079412/2021-28
3068432	ANA QUELE GOMES DE ALMEIDA DIAS	11SET2018	054747/2021-78
3068443	AMANDA CARLA GANIMO DO NASCIMENTO	11SET2018	054727/2021-36
3007894	HERDERSON GOMES COUTO	29JAN2018	055764/2020-73
1245565	EDSON CARNEIRO DE MIRANDA	01FEV2018	055758/2020-41
2424504	TACIANA NATALIA LOPES DA SILVA	09OUT2017	030855/2020-18
1330341	ALESSANDRA BARROS VIANA	06JUN2016	011619/2019-80
3100196	ARIANA PACHECO RIBEIRO DA SILVA	28FEV2019	084908/2021-46
3084650	BERNARDO SAMPAIO MENDES	17JAN2019	084899/2021-95
3081224	SYLVIO CARLOS SANTANA SIQUEIRA GOMES	11DEZ2018	084840/2021-39
3077813	LEONARDO CARRERA CAMPOS LEAL	26NOV2018	080568/2021-50

DDP/CADMP

**PORTARIA Nº 548, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Claudia Maria Bezerra Da Silva, Matrícula SIAPE n.º 1229348, Pedagoga, lotada no Núcleo De Estudos e Assessoria Pedagógica - CTG, para o período de 20/03/2023 a 17/06/2023, referente ao quinquênio de 13/05/2015 a 12/05/2020.

(Processo n.º 23076. 118284/2022-21).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 549, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Maria Luciana Ferreira Neves, Matrícula SIAPE n.º 1675135, Técnico, lotada no Departamento de Antropologia e Museologia, para o período de 15/12/2022 a 13/01/2023, referente ao quinquênio de 28/01/2014 a 27/01/2019.

(Processo n.º 23076. 110141/2022-80).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 550, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Maria Thereza Didier de Moraes, Matrícula SIAPE n.º 2228667, Docente, lotada no Departamento de Ensino e Currículo, para o período de 20/02/2023 a 20/05/2023, referente ao quinquênio de 23/09/2017 a 22/09/2022.

(Processo n.º 23076. 101026/2022-96).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 551, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Maria Lúcia Ferreira de Figueiredo Barbosa, Matrícula SIAPE n.º 1392919, Docente, lotada no Departamento de Ensino e Currículo, para o período de 20/02/2023 a 20/05/2023, referente ao quinquênio de 14/01/2014 a 13/01/2019.

(Processo n.º 23076. 101008/2022-97).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 552, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Rodrigo Ferreira dos Santos, Matrícula SIAPE n.º 1962188, Técnico, lotado na Coordenação de Gestão Editorial e Impacto Social, para o período de 26/06/2023 a 26/07/2023, referente ao quinquênio de 13/08/2012 a 12/08/2017.

(Processo n.º 23076. 098607/2022-31).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 553, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Cinthia de Oliveira Santos Leal, Matrícula SIAPE n.º 1097941, Técnico, lotada na Diretoria de Relações Internacionais, para o período de 06/03/2023 a 04/04/2023, referente ao quinquênio de 02/01/2015 a 01/01/2020.

(Processo n.º 23076. 010987/2023-35).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 557, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Danielle Santos Santana Pereira, Matrícula SIAPE n.º 2423669, Técnico, lotada na Pró-Reitoria para Assuntos Estudantil, para o período de 02/05/2023 a 30/07/2023, referente ao quinquênio de 02/10/2017 a 01/10/2022.

(Processo n.º 23076. 008271/2023-35).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 558, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Roseane Souza de Mendonça, Matrícula SIAPE n.º 1080560, Técnico, lotada na Biblioteca Central, para o período de 24/04/2023 a 23/07/2023, referente ao quinquênio de 15/10/2016 a 14/10/2021.

(Processo n.º 23076. 006509/2023-79).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 559, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a João Eudes Miqueias Maciel Torres, Matrícula SIAPE n.º 1239897, Técnico, lotado na Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, para o período de 23/02/2023 a 22/05/2023, referente ao quinquênio de 27/09/2017 a 26/09/2022.

(Processo n.º 23076. 121123/2022-95).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 560, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Tácia Soares dos Santos, Matrícula SIAPE n.º 2407393, Técnico, lotada no Núcleo de Acessibilidade, para o período de 06/03/2023 a 04/06/2023, referente ao quinquênio de 20/06/2017 a 19/06/2022.

(Processo n.º 23076. 120843/2022-89).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (CPPG)

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2023

**Estabelece diretrizes para as ações de credenciamento, reconhecimento e descredenciamento de docentes em Programas de Pós-graduação Stricto Sensu da Universidade Federal de Pernambuco.**

**A CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (CPPG)**, nos termos do Artigo 80 da Resolução 19/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE),

**CONSIDERANDO:**

- a Portaria Capes n. 81, de 3 de junho de 2016, publicada no Diário Oficial da União n. 106, de 6 de junho de 2016, seção 1, pág. 14, artigo 4º, inciso IV;
- os Art. 15 e 18 da Resolução nº 19/2020, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão,

**RESOLVE:**

Art. 1º O processo de credenciamento, reconhecimento e descredenciamento de docentes em Programas de Pós-Graduação (PPGs) da UFPE, deve:

- I - respeitar a autonomia e especificidade do Regimento Interno ou Normativa Interna dos PPGs;
- II - ter natureza inclusiva e levar em consideração as particularidades das diferentes áreas de avaliação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES); e
- III - prezar pela produção científica, artística/cultural, tecnológica e de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, envolvendo discentes a partir de projetos de pesquisa engajados nas linhas de pesquisa e áreas de concentração do PPG.

§ 1º Entende-se por “credenciamento” a autorização do Colegiado de um PPG da UFPE para participação de docentes nas atividades de ensino, pesquisa, orientação e extensão.

§ 2º Entende-se por “recredenciamento” o credenciamento sem interstício, de docentes já atuantes no PPG podendo haver mudança de categoria.

§ 3º Entende-se por “descredenciamento” o desligamento do docente das atividades do PPG.

Art. 2º Para reconhecimento, o(a) docente deve demonstrar envolvimento nas atividades do PPG relacionado a disciplinas, projetos, orientações, bancas, produção intelectual, entre outros.

§ 1º Todos os(as) docentes deverão ter, no mínimo, 4 (quatro) produções intelectuais nos últimos 4 (quatro) anos.

§ 2º Entende-se por produções intelectuais os produtos bibliográficos, técnicos e artístico-culturais listados no ANEXO I desta Instrução Normativa, considerando os critérios internos de cada programa.

**CAPÍTULO I**

**DO CORPO DOCENTE**

Art. 3º O corpo docente dos Programas de Pós-graduação da UFPE poderá ser constituído por docentes e pesquisadores(as) dentro das categorias: permanente, colaborador(a), visitante e temporário(a).

§ 1º A participação de colaborador(a), visitante e temporário(a) no corpo docente do programa é facultada ao PPG.

§ 2º Os(as) integrantes do corpo docente dos PPGs da UFPE devem possuir título de Doutor(a), podendo, no caso de programas profissionais, ser admitido o credenciamento de docentes com titulação diversa, desde que atendam às normas da CAPES ou o respectivo Documento de Área, ao qual o programa esteja vinculado.

§ 3º Para efeitos de registro na Plataforma Sucupira e avaliações realizadas pela CAPES, serão considerados apenas docentes permanentes, colaboradores(as) e visitantes.

§ 4º Para efeitos de registro na Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) e avaliações realizadas pela UFPE, serão considerados além dos(as) docentes permanentes, colaboradores(as) e visitantes, os(as) docentes temporários(as).

§ 5º Os(as) docentes permanentes constituem o núcleo principal de docentes do PPG, devendo ser declarados(as) anualmente na Plataforma Sucupira e atender os seguintes pré-requisitos:

I - ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e área de concentração do PPG;

II - desenvolver atividades de ensino na pós-graduação, ministrando disciplinas;

III - orientar discentes de mestrado e/ou doutorado;

IV – participar das atividades acadêmicas: projetos de pesquisa, bancas de qualificação e/ou defesa do programa; e

V - ter vínculo funcional-administrativo com a UFPE ou, em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas, vínculo com outras instituições, desde que se enquadrem em uma das seguintes condições:

a) recebam bolsa de fixação de docente ou pesquisador de agências de fomento;

b) na qualidade de professor(a) ou pesquisador(a) aposentado(a), tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPG;

c) tenham sido liberados(as), por acordo formal, para atuar como docente do PPG;

d) contratados(as) provisoriamente como docentes pela UFPE.

§ 6º Os(as) docentes colaboradores(as) são aqueles(as) internos(as) ou externos(as) à UFPE, que contribuam para o PPG de forma complementar, ministrando disciplinas, orientando ou coorientando dissertações e teses, participando de comissões e colaborando em projetos de pesquisa.

§ 7º Os(as) docentes visitantes são aqueles(as) vinculados(as) a outras Instituições de Ensino Superior no Brasil ou no exterior que sejam liberados(as) mediante acordo formal, durante um período contínuo de tempo, e que estejam à disposição da UFPE.

§ 8º Os(as) docentes temporários(as) são aqueles(as) em efetivo exercício na UFPE, que estejam envolvidos(as) com projetos de pesquisa, e/ou orientações de trabalhos de conclusão de curso (graduação e/ou especialização), e/ou iniciação científica e/ou coorientação de dissertações e teses.

Art. 4º O número total de docentes permanentes deve seguir os critérios do Regimento Interno ou Normativa Interna de cada PPG.

§ 1º O número total de docentes colaboradores(as) não deve ser superior ao estabelecido na respectiva área de avaliação da CAPES.

§ 2º O número total de docentes visitantes e temporários(as) fica a critério do colegiado do PPG.

Art. 5º As quatro categorias de docentes – permanentes, colaboradores(as), visitantes e temporários(as) – habilitam-se ao exercício de suas funções mediante as regras ou normas de credenciamento estabelecidas pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação, com posterior aprovação pela PROPG e referendado pelas Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFPE.

## CAPÍTULO II

## DO CREDENCIAMENTO

### Seção I

#### Regra Geral

Art. 6º O credenciamento em qualquer das categorias como docente de pós-graduação da UFPE, poderá se dar no máximo em até 3 (três) PPGs, seguindo os critérios:

I - o(a) docente constará como credenciado(a) em qualquer combinação de PPGs, sejam programas acadêmicos ou profissionais, em rede, em associação, programas multicêntricos, de quaisquer áreas de avaliação que atue em no máximo 3 (três) PPGs da UFPE; e

II - a carga horária de dedicação, o número de orientandos(as) e a atuação em atividades acadêmicas em cada PPG do qual o(a) docente participe deverão ser estabelecidos pelo colegiado e seguir as orientações previstas no Documento de Área a qual o programa esteja vinculado.

Art. 7º A cada dois anos, e seguindo o calendário estabelecido pela PROPG, os(as) coordenadores(as) de PPGs deverão enviar a relação de docentes recredenciados(as).

Parágrafo único. Para fins de acompanhamento, os(as) coordenadores(as) de PPGs profissionais, em rede, em associação e multicêntricos deverão enviar a lista dos(as) docentes credenciados(as) apenas da UFPE, mas ficarão isentos(as) de avaliação por parte da PROPG.

Art. 8º A estabilidade do conjunto de docentes declarados(as) credenciados(as) pela PROPG será objeto de acompanhamento e de avaliação sistemática a partir das informações enviadas pelas coordenações de PPGs para PROPG.

Art. 9º As regras e procedimentos para credenciamento de docentes ficam a critério de cada PPG e devem seguir as diretrizes da área de avaliação da CAPES.

§ 1º Cada PPG estabelecerá a forma de seleção dos(as) docentes para o credenciamento e recredenciamento.

§ 2º Os PPGs devem descrever em seu Regimento Interno ou Normativa Interna, os critérios de seleção, credenciamento, recredenciamento e descredenciamento dos(as) docentes no âmbito das categorias permanente, colaborador(a), visitante e temporário(a).

Art. 10. As solicitações de credenciamento de novos(as) docentes junto ao PPG poderão ser feitas em fluxo contínuo, e serão avaliadas em conjunto pela PROPG a cada dois anos, seguindo o calendário próprio.

Parágrafo único. Os(as) docentes que foram credenciados através do fluxo contínuo ficarão isentos do processo de recredenciamento no intervalo de 2 (dois) anos.

### Seção II

#### Do(a) Docente Permanente

Art. 11. Para fins de credenciamento de docente permanente em PPG da UFPE, a coordenação, observando os últimos 4 (quatro) anos, deverá enviar à PROPG uma lista nominal dos(as) classificados(as) em formulário disponibilizado pela PROPG, seguindo os pré-requisitos:

I – ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade avaliada e reconhecida pelos pares;

II – ter disponibilidade para orientar dissertações ou teses;

III – ter disponibilidade para ministrar disciplinas em pós-graduação;

IV – estar coordenando ou participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes; e

V - ter disponibilidade para participar das atividades acadêmicas: projetos de pesquisa, bancas de qualificação e/ou defesa do programa.

§ 1º O(a) docente deve contemplar ao menos 3 (três) dos 5 (cinco) incisos descritos acima, sendo obrigatório o inciso I.

§ 2º Em se tratando do inciso I, o(a) coordenador(a) deverá informar à PROPG as 4 (quatro) principais produções intelectuais de cada docente permanente dentro dos últimos 4 (quatro) anos de acordo com o descrito no §2º do Art. 2º.

### **Seção III**

#### **Do(a) Docente Colaborador(a)**

Art. 12. Para fins de credenciamento de docente colaborador(a) em PPG da UFPE, a coordenação, observando os últimos 4 (quatro) anos, deverá enviar à PROPG uma lista nominal dos(as) classificados(as) em formulário disponibilizado pela PROPG, seguindo os pré-requisitos:

I – ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade avaliada e reconhecida pelos pares;

II – ter disponibilidade para orientar ou coorientar dissertações ou teses;

III – ter disponibilidade para ministrar disciplinas em pós-graduação;

IV – estar coordenando ou participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes; e

V - ter disponibilidade para participar das atividades acadêmicas: projetos de pesquisa, bancas de qualificação e/ou defesa do programa.

§ 1º O(a) docente deve contemplar ao menos 2 (dois) dos 5 (cinco) incisos descritos acima, sendo obrigatório o inciso I.

§ 2º Em se tratando do inciso I, o(a) coordenador(a) deverá informar à PROPG as 4 (quatro) principais produções intelectuais de cada docente colaborador(a) dentro dos últimos 4 (quatro) anos de acordo com o descrito no §2º do Art. 2º.

### **Seção IV**

#### **Do(a) Docente Visitante**

Art. 13. Para fins de credenciamento de docente visitante em PPG da UFPE, a coordenação, observando os últimos 4 (quatro) anos, deverá enviar à PROPG uma lista nominal dos(as) classificados(as) em formulário disponibilizado pela PROPG, seguindo os pré-requisitos:

I – ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou inovação de alta qualidade avaliada e reconhecida pelos pares;

II – ter disponibilidade para participar das atividades do PPG: projetos, cursos, bancas, comissões, palestras, eventos, entre outras;

III – apresentar carta de liberação de sua instituição de origem, quando for o caso; e

IV – apresentar carta de anuência do colegiado do PPG.

Parágrafo único. O(a) coordenador(a) deverá informar à PROPG as 4 (quatro) principais produções intelectuais de cada docente visitante dentro dos últimos 4 (quatro) anos de acordo com o descrito no §2º do Art. 2º.

### **Seção V**

#### **Do(a) Docente Temporário(a)**

Art. 14. Para fins de credenciamento de docente temporário(a) em PPG da UFPE, a coordenação, observando os últimos 4 (quatro) anos, deverá enviar à PROPG uma lista nominal dos(as) classificados(as) em formulário disponibilizado pela PROPG, seguindo os pré-requisitos:

I – ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação avaliada e reconhecida pelos pares;

II – ter disponibilidade para coorientar dissertações ou teses;

III – ter coordenado ou estar participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes; e

IV - ter disponibilidade para participar das atividades acadêmicas: projetos de pesquisa, bancas de qualificação e/ou defesa do programa.

§ 1º O(a) docente deve contemplar ao menos 2 (dois) dos 4 (quatro) incisos descritos acima, sendo obrigatório o inciso I.

§ 2º Em se tratando do inciso I, o(a) coordenador(a) deverá informar à PROPG as 4 (quatro) principais produções intelectuais de cada docente temporário(a) dentro dos últimos 4 (quatro) anos de acordo com o descrito no §2º do Art. 2º.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO RECREDENCIAMENTO**

##### **Seção I**

###### **Regra Geral**

Art. 15. As regras e procedimentos para credenciamento de docentes em qualquer das categorias ficam a critério de cada PPG e devem seguir as diretrizes da área de avaliação da CAPES.

Parágrafo único. Os PPGs devem descrever os critérios de credenciamento em seu Regimento Interno ou Normativa Interna.

Art. 16. As solicitações de credenciamento de docentes serão avaliadas em conjunto pela PROPG a cada dois anos, seguindo o calendário próprio.

Parágrafo Único. Para verificação das informações necessárias à aprovação de credenciamento docente, poderão ser utilizados sistemas ou plataformas externas à UFPE, a exemplo da Plataforma Lattes do CNPq e Plataforma Sucupira da CAPES.

Art. 17. O processo de credenciamento poderá incluir mudança de categoria ou descredenciamento de docente a partir dos critérios estabelecidos pelo colegiado do PPG em Regimento Interno ou Normativa Interna.

##### **Seção II**

###### **Do(a) Docente Permanente**

Art. 18. Para fins de credenciamento de docente permanente em PPG da UFPE, observando os últimos 4 (quatro) anos, a coordenação deverá enviar à PROPG uma lista nominal dos(as) classificados(as) em formulário disponibilizado pela PROPG, seguindo os pré-requisitos:

I – ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e áreas de concentração do PPG;

II – ter orientado ou estar orientando dissertação ou tese do PPG;

III – ter ministrado ou estar ministrando disciplina no PPG;

IV – estar coordenando ou participando de projeto aprovado em editais de fomento que estejam vigentes; e

V - ter participado das atividades acadêmicas: projetos de pesquisa, bancas de qualificação e/ou defesa do programa.

§ 1º O(a) docente deve contemplar ao menos 4 (quatro) dos 5 (cinco) incisos descritos acima, sendo obrigatórios os incisos I, II e III.

§ 2º Em se tratando do inciso I, o(a) docente permanente deverá informar, seguindo as orientações da PROPG, as 4 (quatro) principais produções intelectuais dentro dos últimos 4 (quatro) anos de acordo com o descrito no § 2º do Art. 2º.

##### **Seção III**

###### **Do(a) Docente Colaborador(a)**

Art. 19. Para fins de credenciamento de docente colaborador(a) em PPG da UFPE, observando os últimos 4 (quatro) anos, a coordenação deverá enviar à PROPG uma lista nominal dos(as) classificados(as) em formulário disponibilizado pela PROPG, seguindo os pré-requisitos:

I – ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e áreas de concentração do PPG;

II – ter orientado, coorientado ou estar orientando ou coorientando dissertação ou tese do PPG;

III – ter ministrado ou estar ministrando disciplina no PPG;

IV – estar coordenando ou participando de projeto aprovado em editais de fomento que estejam vigentes; e

V - ter participado das atividades acadêmicas: projetos de pesquisa, bancas de qualificação e/ou defesa do programa.

§ 1º O(a) docente deve contemplar ao menos 3 (três) dos 5 (cinco) incisos descritos acima, sendo obrigatórios os incisos I e II.

§ 2º Em se tratando do inciso I, o(a) docente colaborador(a) deverá informar, seguindo as orientações da PROPG, as 4 (quatro) principais produções intelectuais dentro dos últimos 4 (quatro) anos de acordo com o descrito no § 2º do Art. 2º.

#### **Seção IV**

##### **Do(a) Docente Visitante**

Art. 20. Para fins de credenciamento de docente visitante em PPG da UFPE, observando os últimos 4 (quatro) anos, a coordenação deverá enviar à PROPG uma lista nominal dos(as) classificados(as) em formulário disponibilizado pela PROPG, seguindo os pré-requisitos:

I – ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, e engajados nas linhas de pesquisa e áreas de concentração do PPG;

II – ter participado das atividades acadêmicas: projetos de pesquisa, bancas de qualificação e/ou defesa do programa; e

III - apresentar carta de anuência do colegiado do PPG para renovação.

Parágrafo único. Em se tratando do inciso I, o(a) docente visitante deverá informar, seguindo as orientações da PROPG, as 4 (quatro) principais produções intelectuais de cada docente visitante dentro dos últimos 4 (quatro) anos de acordo com o descrito no § 2º do Art. 2º.

#### **Seção V**

##### **Do(a) Docente Temporário(a)**

Art. 21. O(a) docente temporário(a) poderá solicitar apenas 1 (um) único credenciamento por mais 2 (dois) anos em PPGs da UFPE:

Art. 22. Para fins de credenciamento de docente temporário(a) em PPG da UFPE, observando os últimos 4 (quatro) anos, a coordenação deverá enviar a lista nominal dos(as) classificados(as) em formulário disponibilizado pela PROPG, seguindo os pré-requisitos:

I – ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação, avaliada e reconhecida pelos pares, e engajados nas linhas de pesquisa e áreas de concentração do PPG;

II – ter coorientado ou estar coorientando dissertação ou tese do PPG;

III – estar participando de projeto aprovado em editais de fomento que estejam vigentes; e

IV - ter participado das atividades acadêmicas: projetos de pesquisa, bancas de qualificação e/ou defesa do programa.

§ 1º O(a) docente deve contemplar ao menos 3 (três) dos 4 (quatro) incisos descritos acima, sendo obrigatório o inciso I e II.

§ 2º Em se tratando do inciso I, o(a) docente temporário(a) deverá informar, seguindo as orientações da PROPG, as 4 (quatro) principais produções intelectuais dentro dos últimos 4 (quatro) anos de acordo com o descrito no § 2º do Art. 2º.

#### CAPÍTULO IV

##### DO DESCREDENCIAMENTO

Art. 23. O credenciamento docente ocorrerá em quaisquer das seguintes condições:

- I - quando o(a) docente não atender o disposto nesta normativa;
- II - o(a) docente estiver enquadrado(a) em critério de credenciamento do previsto em Regimento Interno ou Normativa Interna do PPG; e
- III - por solicitação do(a) docente.

#### CAPÍTULO V

##### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 24. O preenchimento dos dados para credenciamento de docentes é de responsabilidade de cada docente, tendo a coordenação do PPG a designação para envio do relatório, conforme orientações da PROPG.

Art. 25. Casos excepcionais de docentes que desejam credenciados(as) ou credenciados(as) em PPG da UFPE sem atender às diretrizes estabelecidos nesta Instrução Normativa, deverão ser devidamente justificados pelo colegiado do PPG e serão apreciados pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG).

Art. 26. A lista nominal de todos(as) os(as) docentes credenciados(as) de programas de pós-graduação da UFPE será homologada pela CPPG.

Art. 27. Os casos omissos e excepcionais serão analisados e decididos pela CPPG.

Art. 28. Fica revogada a Instrução Normativa 1/2021 da CPPG.

Art. 29. Esta Instrução Normativa entra em vigor em 01 de março de 2023.

**APROVADA NA 1ª SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (CPPG), DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CEPE), REALIZADA NO DIA 10 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Presidente:

CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO

Pró-Reitora de Pós-Graduação/PROPG — UFPE



## ANEXO I

### LISTA DE PRODUTOS BIBLIOGRÁFICOS, TÉCNICOS E ARTÍSTICO-CULTURAIS

- a) Artigo técnico-científico publicado em periódico;
- b) Trabalho Completo publicado em anais de evento internacional;
- c) Resumo Expandido publicado em anais de evento internacional;
- d) Resumo publicado em anais de evento internacional;
- e) Trabalho Completo publicado em anais de evento nacional;
- f) Resumo Expandido publicado em anais de evento nacional;
- g) Resumo publicado em anais de evento nacional;
- h) Trabalho Completo publicado em anais de evento regional/local;
- i) Resumo Expandido publicado em anais de evento regional/local;
- j) Resumo publicado em anais de evento regional/local;
- k) Carta Patente;
- l) Publicação de livro científico, didático/paradidático, cultural ou técnico (na área de atividade acadêmica do docente) em editora com ISBN;
- m) Capítulo de livro científico, didático/paradidático, cultural ou técnico (na área de atividade acadêmica do docente) em editora com ISBN;
- n) Tradução de livro científico, didático/paradidático, cultural ou técnico (na área de atividade acadêmica do docente) em editora com ISBN e Conselho Editorial;
- o) Tradução de capítulo de livro científico, didático/paradidático, cultural ou técnico (na área de atividade acadêmica do docente) em editora com ISBN e Conselho Editorial;
- p) Tradução publicada de artigo didático/paradidático, cultural, artístico ou técnico (na área de atividade do docente) em editora com ISBN e Conselho Editorial;
- q) Prefácio ou Resenha de livro científico, didático/paradidático, cultural ou técnico (na área de atividade acadêmica do docente) em editora com ISBN e Conselho Editorial ou Prefácio, Editorial ou Introdução de periódicos científicos;
- r) Edição de livro em editora com ISBN e Conselho Editorial;
- s) Organização de livro científico didático/paradidático, cultural ou técnico (na área de atividade acadêmica do docente) em editora com ISBN e Conselho Editorial;
- t) Publicação de cartas geográficas, mapa ou similar, em livros ou revistas indexadas;
- u) Registro de software;
- v) Produção de obras artísticas compreendendo as áreas da coreografia, da literatura, da música, do teatro, do cinema, da(o) TV/vídeo, do desenho, da escultura, da fotografia, da gravura, da pintura e da instalação;
- w) Apresentação de trabalho em evento científico internacional;
- x) Apresentação de trabalho em evento científico nacional;
- y) Apresentação de trabalho em evento científico regional ou local;
- z) Autoria de partitura musical;
- aa) Composição musical;
- bb) Arranjo musical.

**PORTARIA Nº 001 – NFD/CAA, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO deliberação aprovada via *ad referendum*,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os docentes abaixo relacionados para compor a comissão interna de concursos do Núcleo de Formação Docente, do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, tendo competência para organizar, fiscalizar e executar as seleções e concursos para docentes efetivos e substitutos deste Núcleo:

**ANA PAULA FREITAS DA SILVA**  
**CINTHYA LUCIA MARTINS TORRES SARAIVA DE MELO**  
**EDELWEIS JOSÉ TAVARES BARBOSA**  
**ERNESTO ARCENIO VALDÉS RODRIGUES**  
**MARIA BETÂNIA DO NASCIMENTO SANTIAGO**  
**MARIA FABIANA DA SILVA COSTA**  
**NARALINA VIANA SOARES DA SILVA**  
**REGINA CÉLIA BARBOSA DE OLIVEIRA**  
**SIMONE QUEIROZ**  
**TASSIANA FERNANDA GENZINI DE CARVALHO**

**Art. 2º** Desta Portaria dê-se ciência aos membros da comissão instituída neste ato, ao Diretor do Centro Acadêmico do Agreste e às Coordenações de Cursos do NFD.

**Art. 3º** Esta Portaria tem seus efeitos contados a partir de 05 de maio de 2022, com mandato dos membros de dois anos, revogando-se as disposições em contrário.

**Art. 4º** Esta Portaria deverá ser publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

**Ana Paula Freitas da Silva**  
Coordenadora do Núcleo de Formação Docente  
Siape: 1385502

**PORTARIA Nº 002 – NFD/CAA, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA**

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO a realização das etapas da Seleção Simplificada do Núcleo de Formação Docente regidas pelo edital 01/2023, na **área de Física Geral**,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – NFD/CAA, da **área de Física Geral** - Edital nº 01, de 17 de janeiro de 2023:

**MEMBROS TITULARES:**

Paulo Henrique Peixoto (NFD/CAA/UFPE)

Heydson Henrique Brito da Silva (NFD/CAA/UFPE)

Kátia Calligaris Rodrigues (NFD/CAA/UFPE)

**MEMBRO SUPLENTE:**

Tassiana Fernanda Genzini de Carvalho (NFD/CAA/UFPE)

**Ana Paula Freitas da Silva**  
Coordenadora do Núcleo de Formação Docente  
Siape: 1385502

**PORTARIA Nº 003 – NFD/CAA, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA**

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO a realização das etapas da Seleção Simplificada do Núcleo de Formação Docente regidas pelo edital 01/2023, na **área de Libras**,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – NFD/CAA, da **área de Libras** - Edital nº 01, de 17 de janeiro de 2023:

**MEMBROS TITULARES:**

Laerte Leonaldo Pereira (NFD/CAA/UFPE)

Thiago Ramos de Albuquerque (NFD/CAA/UFPE)

José Arnor de Lima Júnior (Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação – DPSIE/UFPE)

**MEMBRO SUPLENTE:**

Williane Virgínia Holanda de Souza (CAC/UFPE)

**Ana Paula Freitas da Silva**

Coordenadora do Núcleo de Formação Docente

Siape: 1385502

**PORTARIA Nº 004 – NFD/CAA, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA**

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO a realização das etapas da Seleção Simplificada do Núcleo de Formação Docente regidas pelo edital 01/2023, na **área de Química Geral**,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – NFD/CAA, da **área de Química Geral** - Edital nº 01, de 17 de janeiro de 2023:

**MEMBROS TITULARES:**

Jane Maria Gonçalves Laranjeira (NFD/CAA/UFPE) – Presidente

Regina Célia Barbosa de Oliveira (NFD/CAA/UFPE)

Luana Oliveira dos Santos (NFD/CAA/UFPE)

**MEMBRO SUPLENTE:**

Ariane Carla Campos de Melo (NFD/CAA/UFPE)

**Ana Paula Freitas da Silva**

Coordenadora do Núcleo de Formação Docente

Siape: 1385502

**PORTARIA Nº 11, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 01, de 17 de janeiro de 2023, publicado no D.O.U. Nº 18, de 25 de janeiro de 2023, para a área de MEDICINA: CIRURGIA PEDIÁTRICA/ÁREA ACADÊMICA DE CIRURGIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

**Titulares:**

Prof. Paulo Carvalho Vilela, UFPE

Prof.<sup>a</sup> Nádia Maria da Conceição Duarte, UFPE

Prof. Thales Paulo Batista, UFPE

**Suplentes:**

Prof.<sup>a</sup> Angela Cristina de Figueiredo Marinho Falcão, UFPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.

Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 04/2023 – DM, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023**

**COMISSÃO EXAMINADORA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e amparada pela decisão do Pleno do Departamento de Música, em sua 1ª Reunião Extraordinária de 2023, realizada em 13/02/2023,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área/subárea: MÚSICA/INSTRUMENTO TROMBONE - Edital Nº 01, de 17 de janeiro de 2023, publicado no D.O.U. Nº 18, de 25 de janeiro de 2023:

**MEMBROS TITULARES:**

Rinaldo de Melo Fonseca – CAC/UFPE (Presidente)  
Wendell Macieira Kettle – CAC/UFPE (2º examinador)  
Felícia Monteiro Coelho (3º examinador)

**MEMBRO SUPLENTE:**

Valdir Caires de Souza – CAC/UFPE

ANA CAROLINA NUNES DO COUTO  
Chefe do Departamento de Música

**PORTARIA Nº 005/2023 – DM, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023**

**COMISSÃO EXAMINADORA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e amparada pela decisão do Pleno do Departamento de Música, em sua 1ª Reunião Extraordinária de 2023, realizada em 13/02/2023,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área/subárea: MÚSICA / EDUCAÇÃO MUSICAL/ESTÁGIO - Edital Nº 01, de 17 de janeiro de 2023, publicado no D.O.U. Nº 18, de 25 de janeiro de 2023:

**MEMBROS TITULARES:**

Cristiane Maria Galdino de Almeida – CAC/UFPE (Presidente)

Leandro Pereira de Souza – CAC/UFPE (2º examinador)

Valdiene Carneiro Pereira – UFPE (3º examinador)

**MEMBRO SUPLENTE:**

Antonio José do Rego Barreto Filho – CAC/UFPE

**ANA CAROLINA NUNES DO COUTO**

Chefe do Departamento de Música



**PORTARIA Nº 006/2023 – DM, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023**

**COMISSÃO EXAMINADORA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e amparada pela decisão do Pleno do Departamento de Música, em sua 1ª Reunião Extraordinária de 2023, realizada em 13/02/2023,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área/subárea: MÚSICA/INSTRUMENTO CONTRABAIXO ACÚSTICO - Edital Nº 01, de 17 de janeiro de 2023, publicado no D.O.U. Nº 18, de 25 de janeiro de 2023:

**MEMBROS TITULARES:**

Savio Rossi Santoro – CAC/UFPE (Presidente)

Ricardo Brafman – CAC/UFPE (2º examinador)

Fernando Antonio Machado Rangel – CAC/UFPE (3º examinador)

**MEMBRO SUPLENTE:**

Pedro Augusto Huff – CAC/UFPE

**ANA CAROLINA NUNES DO COUTO**

Chefe do Departamento de Música

**PORTARIA Nº 01 – DBR/CB, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOFÍSICA E RADIOBIOLOGIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados para comporem a Comissão Examinadora do Processo Seletivo para o Provimento de Cargo de Professor Substituto do Magistério Superior na área de Biofísica, instituído pelo Edital nº 01/2023, de 17/01/2023, publicado no DOU nº 18, de 25/01/2023.

**MEMBROS TITULARES:**

- Carlos Manuel Machado Carneiro (Universidade Federal de Pernambuco – UFPE)
- Isvânia Maria Serafim da Silva Lopes (Universidade Federal de Pernambuco – UFPE)
- Simey de Souza Leão Pereira Magnata (Universidade Federal de Pernambuco – UFPE)

**MEMBROS SUPLENTE:**

- Maria Teresa Janssen de Almeida Catanho (Universidade Federal de Pernambuco – UFPE)

CLAUDIO GABRIEL RODRIGUES  
Chefe do Departamento de Biofísica e Radiobiologia – CB.

**PORTARIA Nº 02 – DBR/CB, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOFÍSICA E RADIOBIOLOGIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados para comporem a Comissão Examinadora do Processo Seletivo para o Provimento de Cargo de Professor Substituto do Magistério Superior na área de Engenharia e Ciências Ambientais, instituído pelo Edital nº 01/2023, de 17/01/2023, publicado no DOU nº 18, de 25/01/2023.

**MEMBROS TITULARES:**

- Helotônio Carvalho (Universidade Federal de Pernambuco – UFPE)
- Manassés Mesquita da Silva (Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE)
- Agenor Bezerra de Almeida Júnior (Instituto Federal de Pernambuco– IFPE)

**MEMBROS SUPLENTE:**

- Paulo Euzébio Cabral Filho (Universidade Federal de Pernambuco – UFPE)

CLAUDIO GABRIEL RODRIGUES  
Chefe do Departamento de Biofísica e Radiobiologia – CB.

**PORTARIA Nº 03 - DM/CCEN, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA-DM/CCEN**, em cumprimento a indicações do colegiado do curso de graduação bacharelado em Matemática, homologadas pelo Pleno em reunião do dia 04 de abril de 2019,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados, para um mandato de 02 anos a partir 07 de julho de 2018, para formar o Colegiado do curso de graduação bacharelado em Matemática do Departamento de Matemática-CCEN,

Membros Natos

Eudes Naziazeno Galvão - coordenador do curso

Henrique de Barros Correia Vitório - vice coordenador do curso

Representantes do Departamento de Matemática

Cleide Soares Martins Gomes

Diego Araujo de Souza

Marco Barone

Felipe Wergete Cruz

Antonio Fernando Pereira de Sousa

Jorge Nicolás Caro Montoya

Gleidson Gomes da Silva

Representante discente do curso.

Helio Machado da Silva Porto Neto  
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN  
SIAPE: 1755745

**PORTARIA Nº 04 - DM/CCEN, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA-DM/CCEN**, em cumprimento a indicações do colegiado do curso de graduação bacharelado em Matemática, homologadas ad-referendum pelo Pleno do Departamento de Matemática,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados, para um mandato de 02 anos a partir 08 de julho de 2022, para formar o Colegiado do curso de graduação bacharelado em Matemática do Departamento de Matemática-CCEN,

Membros Natos

Eudes Naziazeno Galvão - coordenador do curso

Henrique de Barros Correia Vitório - vice coordenador do curso

Representantes do Departamento de Matemática

Cleide Soares Martins Gomes

Felipe Wergete Cruz

Gleidson Gomes da Silva

Antonio Fernando Pereira de Sousa

Jorge Nicolás Caro Montoya

Representante discente do curso.

Helio Machado da Silva Porto Neto  
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN  
SIAPE: 1755745

**PORTARIA DEC Nº 01/2023, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENSINO E CURRÍCULO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores abaixo relacionados para compor a **Comissão Examinadora** da Seleção Pública para Professor Substituto, aberta através do Edital nº 01 de 17 de janeiro de 2023, na Área de Ensino de Ciências/Biologia, do Departamento de Ensino e Currículo:

**Professores Titulares:**

PATRICIA SMITH CAVALCANTE (DEC/UFPE) - Presidente

MICHELINE BARBOSA DA MOTTA (DEC/UFPE)

GILMAR BESERRA DE FARIAS (CAV/UFPE)

**Professor Suplente:**

ORQUÍDEA MARIA DE SOUZA GUIMARÃES PAULINO (DEC/UFPE)

JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA  
Chefe do Departamento de Ensino e Currículo

**PORTARIA DEC Nº 02/2023, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENSINO E CURRÍCULO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores abaixo relacionados para compor a **Comissão Examinadora** da Seleção Pública para Professor Substituto, aberta através do Edital nº 01 de 17 de janeiro de 2023, na Área de Educação Infantil, do Departamento de Ensino e Currículo:

**Professores Titulares:**

CATARINA CARNEIRO GONÇALVES (DEC/UFPE) - Presidente

DILIAN DA ROCHA CORDEIRO (DEC/UFPE)

KATHIA MARIA DE MELO E SILVA BARBOSA (DEC/UFPE)

**Professor Suplente:**

ANA PAULA FERNANDES DA SILVEIRA MOTA (DEC/UFPE)

JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA  
Chefe do Departamento de Ensino e Currículo

**PORTARIA DEC Nº 03/2023, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENSINO E CURRÍCULO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores abaixo relacionados para compor a **Comissão Examinadora** da Seleção Pública para Professor Substituto, aberta através do Edital nº 01 de 17 de janeiro de 2023, na Área de Educação de Jovens e Adultos, do Departamento de Ensino e Currículo:

**Professores Titulares:**

FERNANDA DA COSTA GUIMARÃES CARVALHO (DPGE/UFPE) - Presidente

AUXILIADORA MARIA MARTINS DA SILVA (DEC/UFPE)

CASSIUS MARCELUS CRUZ (DEC/UFPE)

**Professor Suplente:**

DANIEL VATER DE ALMEIDA (DEC/UFPE)

JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA  
Chefe do Departamento de Ensino e Currículo



**PORTARIA DEC Nº 04/2023, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENSINO E CURRÍCULO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores abaixo relacionados para compor a **Comissão Examinadora** da Seleção Pública para Professor Substituto, aberta através do Edital nº 01 de 17 de janeiro de 2023, na Área de Ensino de Geografia, do Departamento de Ensino e Currículo:

**Professores Titulares:**

ROSINALDA AURORA DE MELO TELES (DEC/UFPE) - Presidente

SOÊNIA MARIA PACHECO (CAp/UFPE)

TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAÚJO (DEC/UFPE)

**Professor Suplente:**

ROSEANE PATRICIA DE SOUZA E SILVA (DEC/UFPE)

JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA  
Chefe do Departamento de Ensino e Currículo

**PORTARIA DEC Nº 05/2023, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENSINO E CURRÍCULO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores abaixo relacionados para compor a **Comissão Examinadora** da Seleção Pública para Professor Substituto, aberta através do Edital nº 01 de 17 de janeiro de 2023, na Área de Ensino de Língua Portuguesa/Letras, do Departamento de Ensino e Currículo:

**Professores Titulares:**

GLÁUCIA RENATA PEREIRA DO NASCIMENTO (Departamento de Letras/UFPE) - Presidente

EWERTON ÁVILA DOS ANJOS LUNA (Departamento de Letras/UFRPE)

HÉRICA KARINA CAVALCANTE DE LIMA (UFRPE/UFRPE)

**Professor Suplente:**

SIANE GOIS CAVALCANTI RODRIGUES (Departamento de Letras/UFPE)

JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA  
Chefe do Departamento de Ensino e Currículo

**PORTARIA DEC Nº 06/2023, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENSINO E CURRÍCULO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores abaixo relacionados para compor a **Comissão Examinadora** da Seleção Pública para Professor Substituto, aberta através do Edital nº 01 de 17 de janeiro de 2023, na Área de Ensino de Língua Portuguesa/Pedagogia, do Departamento de Ensino e Currículo:

**Professores Titulares:**

ANDRÉA TEREZA BRITO FERREIRA (DEC/UFPE) - Presidente

ELIANA BORGES CORREIA DE ALBUQUERQUE (DPSIE/UFPE)

WILMA PASTOR DE ANDRADE SOUZA (DPSIE/UFPE)

**Professor Suplente:**

TÍCIA CASSIANY FERRO CAVALCANTE (DPSIE/UFPE)

JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA  
Chefe do Departamento de Ensino e Currículo

**PORTARIA DEC Nº 07/2023, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENSINO E CURRÍCULO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores abaixo relacionados para compor a **Comissão Examinadora** da Seleção Pública para Professor Substituto, aberta através do Edital nº 01 de 17 de janeiro de 2023, na Área de Ensino de Química, do Departamento de Ensino e Currículo:

**Professores Titulares:**

MARILIA GABRIELA DE MENEZES GUEDES (DEC/UFPE) - Presidente

RICARDO OLIVEIRA DA SILVA (DQF/UFPE)

CINTHIA COSTA DE LIMA (CAp/UFPE)

**Professor Suplente:**

PAULA MOREIRA BALTAR BELLEMAIN (DEC/UFPE)

JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA  
Chefe do Departamento de Ensino e Currículo

**DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA**

O DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA, INCLUSÃO E EDUCAÇÃO, DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar as professoras, abaixo relacionadas, para compor a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – Dpsie/CE, Área: Psicologia da Educação - Edital Nº 1, de 17 de janeiro de 2023, publicado no DOU Nº 18, de 25 de janeiro de 2023:

**MEMBROS TITULARES:**

Candy Estelle Marques Laurendon - UFPE

Fatima Maria Leite Cruz – UFPE

Lúcia Maria de Andrade da Silva Caraúbas - UFPE

**MEMBRO SUPLENTE:**

Ana Karina Moraes de Lira - UFPE

**CARLOS EDUARDO FERREIRA MONTEIRO**

Chefe do Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação

**PORTARIA Nº 01, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área: Engenharia Naval; Subárea: Projeto Naval e Offshore - Edital Nº 01 de 17 de janeiro de 2023, publicado no DOU Nº 18, de 25 de janeiro de 2023:

**MEMBROS TITULARES:**

Prof. Félix Christian Guimarães Santos  
Prof. Adriano Dayvson Marques Ferreira  
Prof. Tiago Lima de Sousa

**MEMBRO SUPLENTE:**

Prof. Juraci Carlos de Castro Nóbrega

SILVIO EDUARDO GOMES DE MELO  
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>4 - 5</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>6 - 7</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES</b>	<b>8 - 8</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>9 - 12</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS</b>	<b>13 - 13</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 80/2022, celebrado entre a UFPE e a empresa A&K REFORMAS E CONSTRUÇÕES LTDA cujo objeto é a contratação da obra de engenharia, de empresa habilitada para Requalificação da Pós-Graduação do Departamento de Engenharia Biomédica do Centro de Engenharia e Geociências do Campus Recife da UFPE, conforme processo administrativo nº 23076.076017/2022-25, que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem ao instrumento contratual.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ALTER SILVEIRA DE AQUINO	1641025	GESTOR DO CONTRATO
JOSÉ PAES XAVIER JUNIOR	1676960	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	1764308	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
LEANDRO LIMA CARNEIRO DOS SANTOS	1731067	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.016657/2023-11)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 26, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de uma Máquina Universal de ensaios servo hidráulica Tipo UH-2000 KNI, marca Shimadzu, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Maria Victória Leal de Almeida Nascimento, SIAPE 1237990;
- Rafael da Silva Hermano, SIAPE 3002523;
- Everton Rodrigues Alves, SIAPE 2154834;
- Emilia Juliana Cesar Herculino, SIAPE 1639753;
- Camila Sobral Ferraz de Castro, SIAPE 2133135.

(Processo nº 23076.116575/2022-89)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 27, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de copeiragem, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Maria Victória Leal de Almeida Nascimento, SIAPE 1237990;
- Rafael da Silva Hermano, SIAPE 3002523;
- Everton Rodrigues Alves, SIAPE 2154834;
- Emilia Juliana Cesar Herculino, SIAPE 1639753;
- Camila Sobral Ferraz de Castro, SIAPE 2133135;
- Monica Barcellos Borba, SIAPE 3250955.

(Processo nº 23076.014541/2023-10)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 608, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PENALIDADE**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Aplicar como medida cautelar aplicável subsidiariamente ao processo administrativo disciplinar, por analogia ao art. 45 da Lei 9.784/1999, o afastamento preventivo do estudante João Henrique Dutra de Holanda, do curso de medicina Núcleo de Ciências da Vida do Centro Acadêmico do Agreste NCV/CAA-UFPE, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, visando a que se conclua o processo apurativo.

Processo n.º **23076.016800/2023-30**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 613, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **CINTIA REGINA TORNISIELLO KATZ**, matrícula SIAPE n.º **2069038**, investido(a) no cargo de **Professor Adjunto**, passando do regime de trabalho de **40 horas semanais com Dedicação Exclusiva-DE**, para **40 horas semanais SEM Dedicação Exclusiva-DE**, a partir de **15/02/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.076486/2022-69**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 614, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PENALIDADE**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Aplicar como medida cautelar aplicável subsidiariamente ao processo administrativo disciplinar, por analogia ao art. 45 da Lei 9.784/1999, o afastamento preventivo do estudante CAIO AMADEU OLIVEIRA MOURÃO, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, visando a que se conclua o processo apurativo.

Processo n.º **23076.016808/2023-08**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 616, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DELEGAÇÃO DE PODERES**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Delegar competência** aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Graduação** (UG 153096), nos termos da **Portaria Normativa nº 19/2021**:

- **Ordenador(a) de Despesas**: Magna do Carmo Silva - **SIAPE**: 1747488 - A partir de 17/10/2019;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a)**: Fernanda Maria Ribeiro de Alencar - **SIAPE**: 1132492 - A partir de 23/02/2023;
- **Gestor(a) Financeiro(a)**: João Gabriel Teixeira de Figueiredo - **SIAPE**: 1916807 - A partir de 23/02/2023;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a)**: Carlos Roberto da Silva Ferreira - **SIAPE**: 1132696 - A partir de 23/02/2023.

Processo n.º **23076.023893/2020-06**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

### Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	ES T.	PROC. 23076
1836356	KÁTIA SILVA CUNHA	20/12/2022	20/12/2022	CARUARU	PE	130777/2022-76
1017880	JEFFERSON VALDEMIRO DE LIMA	23/01/2023	28/01/2023	ITAÍBA	PE	131647/2022-60
1178073	KATHERINE ELIZABETH HORTON	02/12/2022	07/12/2022	FOZ DO IGUAÇU	PA	119630/2022-54
1134508	NESTOR ALVES CORREIA FILHO	01/12/2022	01/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	123121/2022-81
1134508	NESTOR ALVES CORREIA FILHO	30/11/2022	30/11/2022	CARUARU	PE	123122/2022-54
1542354	MONICA AUGUSTA DOS SANTOS	01/12/2022	01/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	123124/2022-97
1542354	MONICA AUGUSTA DOS SANTOS	30/11/2022	30/11/2022	CARUARU	PE	123125/2022-70
1960428	FREDERICO BRUNO CAVALCANTI DE SIQUEIRA	01/12/2022	01/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	123134/2022-21
2898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	20/12/2022	22/12/2022	CARUARU	PE	128005/2022-36
1592594	CARLA ANDREZA CARDOSO	20/12/2022	22/12/2022	CARUARU	PE	128053/2022-98
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	13/12/2022	13/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	127942/2022-88
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	20/12/2022	22/12/2022	CARUARU	PE	128105/2022-52
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	20/12/2022	21/12/2022	CARUARU	PE	128990/2022-19
1210101	ANELISE LOSANGELA BERTOTTI	25/01/2023	27/01/2023	MAMANGUAPE	PB	130897/2022-37
1899218	GEYZA D'ÁVILA ARRUDA	01/12/2022	01/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	123123/2022-27
1769063	MARCELO EDUARDO ALVES DA SILVA	06/12/2022	09/12/2022	FORTALEZA	CE	113687/2022-77
1396845	BLADIMIR CARRILLO BERMUDEZ	06/12/2022	09/12/2022	FORTALEZA	CE	113454/2022-63
2086217	SERGIO MATIAS DA SILVA	22/01/2023	29/01/2023	SERTÂNIA	PE	129563/2022-68
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCAO	30/11/2022	02/12/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	116344/2022-21
3330140	HILTON JUSTINO DA SILVA	19/10/2022	22/10/2022	JOÃO PESSOA	PB	094438/2022-74
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	01/02/2023	02/02/2023	BRASILIA	DF	133755/2022-83
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	21/12/2022	21/12/2022	CARUARU	PE	127897/2022-42
1546517	LUCIANA MELO DE SOUZA LEAO	27/09/2019	30/09/2019	JOÃO PESSOA	PB	041647/2019-21
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	22/01/2023	29/01/2023	SERTÂNIA	PE	131234/2022-56

1295445	SEBASTIAO RODRIGO CORTEZ DE SOUZA	06/08/2022	14/08/2022	SANTALUZ, JACOBINA, SENHOR DO BONFIM E PILAR	BA	076779/2022-15
1133908	MARIO FERREIRA DE LIMA FILHO	25/04/2022	28/04/2022	JAPARATINGA, PRÓPRIA, ARACAJÚ	AL, SE	035588/2022-67
1832708	CÉLIO ANDRADE DE SANTANA JÚNIOR	07/11/2022	11/11/2022	PORTO ALEGRE	RS	087490/2022-72

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** FILOSOFIA

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

**NÍVEL:** MESTRADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

1 FILOSOFIA

**LINHAS DE PESQUISA** (listar todas):

1 FILOSOFIA PRÁTICA CONTEMPORÂNEA

2 FENOMENOLOGIA E COGNIÇÃO

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.1

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO		
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL
<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
FIL1057	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO I	60	4	Disciplina	NÃO
FIL1088	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO II	60	4	Disciplina	NÃO
FIL1061	SEMINÁRIO DE ORIENTAÇÃO I	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1062	SEMINÁRIO DE ORIENTAÇÃO II	30	2	Disciplina	NÃO
FIL896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
FIL898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
FIL895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
FIL1087	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA	30	2	Atividade	SIM
FIL1066	SUBMISSÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	15	1	Atividade	NÃO
FIL1067	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ACADÊMICOS	15	1	Atividade	NÃO
FIL1068	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS ACADÊMICOS	15	1	Atividade	NÃO
FIL1069	PARTICIPAÇÃO EM EQUIPE EDITORIAL	15	1	Atividade	NÃO
FIL1070	PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE EXTENSÃO	15	1	Atividade	NÃO
FIL1071	PROBLEMAS CLÁSSICOS DA ÉTICA	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1072	PROBLEMAS CLÁSSICOS DA FILOSOFIA POLÍTICA	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1073	SEMINÁRIO DE FILOSOFIA PRÁTICA I	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1074	SEMINÁRIO DE FILOSOFIA PRÁTICA II	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1075	SEMINÁRIO DE FILOSOFIA PRÁTICA III	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1076	SEMINÁRIO DE FILOSOFIA PRÁTICA IV	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1077	TÓPICOS DE ESTÉTICA CONTEMPORÂNEA	30	2	Disciplina	NÃO
FIL0983	TÓPICOS DE ÉTICA CONTEMPORÂNEA	30	2	Disciplina	NÃO
FIL0984	TÓPICOS DE FILOSOFIA POLÍTICA CONTEMPORÂNEA	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1078	TÓPICOS DE FILOSOFIA PRÁTICA I	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1079	TÓPICOS DE FILOSOFIA PRÁTICA II	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1080	TÓPICOS DE FILOSOFIA PRÁTICA III	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1081	TÓPICOS DE FILOSOFIA PRÁTICA IV	30	2	Disciplina	NÃO
FIL0992	SEMINÁRIO DE FENOMENOLOGIA E HERMENÊUTICA I	30	2	Disciplina	NÃO
FIL0993	SEMINÁRIO DE FENOMENOLOGIA E HERMENÊUTICA II	30	2	Disciplina	NÃO
FIL0994	SEMINÁRIO DE FENOMENOLOGIA E HERMENÊUTICA III	30	2	Disciplina	NÃO
FIL0995	SEMINÁRIO DE FENOMENOLOGIA E HERMENÊUTICA IV	30	2	Disciplina	NÃO
FIL0996	SEMINÁRIO DE FENOMENOLOGIA E HERMENÊUTICA V	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1082	SEMINÁRIO DE FILOSOFIA DAS CIÊNCIAS COGNITIVAS I	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1083	SEMINÁRIO DE FILOSOFIA DAS CIÊNCIAS COGNITIVAS II	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1084	SEMINÁRIO DE FILOSOFIA DAS CIÊNCIAS COGNITIVAS III	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1085	SEMINÁRIO DE FILOSOFIA DAS CIÊNCIAS COGNITIVAS IV	30	2	Disciplina	NÃO
FIL1086	TÓPICOS DE FILOSOFIA DA MENTE	30	2	Disciplina	NÃO
FIL0975	TÓPICOS DE FILOSOFIA DA LINGUAGEM	30	2	Disciplina	NÃO

OBSERVAÇÕES		
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ X ] SIM [ ] NÃO	Em caso positivo, informar a quantidade:	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:		

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.108520/2022-03

(\*) Republicado para correção do código do componente FIL1088 - SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO II que estava incorreto no original publicado no Boletim Oficial Especial n.º 18, de 27/01/2023.



**PORTARIA Nº. 02/2023-FONO-ADM, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**EMENTA: DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL.**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE FONOAUDIOLOGIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e considerando o art. 10 da Resolução do CEPE nº 22/2021,

**RESOLVE:**

DESIGNAR os membros listados abaixo, para compor a Comissão Eleitoral que irá coordenar, organizar e supervisionar o processo eleitoral de escolha da Coordenação e Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Fonoaudiologia do Centro de Ciências da Saúde.

**Membros Titulares:**

Adriana Di Donato Chaves (Docente do Departamento de Fonoaudiologia);  
Vanessa de Lima Silva (Docente do Departamento de Fonoaudiologia);  
Luiz Ricardo Silva da Costa (Técnico Administrativo do Departamento de Fonoaudiologia);  
João Pedro Santos de Queiroz (Discente do Departamento de Fonoaudiologia).

**Membros Suplentes:**

Maria Lúcia Gurgel da Costa (Docente do Departamento de Fonoaudiologia);  
Cynthia Maria Barbosa do Nascimento (Docente do Departamento de Fonoaudiologia);  
Gilmar Paulo da Silva (Técnico Administrativo do Departamento de Fonoaudiologia);  
Christiane Maria Oliveira Cabral (Discente do Departamento de Fonoaudiologia).

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

**BIANCA ARRUDA MANCHESTER DE QUEIROGA**  
**CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FONOAUDIOLOGIA**

PORTARIA Nº 01, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O CHEFE EM EXERCÍCIO DO DEPARTAMENTO DE PRÓTESE E CIRURGIA BUCO FACIAL, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área: FISILOGIA ORAL E OCLUSÃO/MATERIAIS DENTÁRIOS/ PRÓTESE - Edital Nº 01, de 17 de janeiro de 2023:

MEMBROS TITULARES:

Renata Silva Melo Fernandes (PRESIDENTE)

Bruna de Carvalho Farias Vajgel

Viviane Afonso Mergulhão

MEMBROS SUPLENTE:

Simone Guimarães Farias Gomes

RICARDO EUGENIO VARELA AYRES DE MELO

Chefe em exercício do Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial

**PORTARIA Nº 001, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO  
EXAMINADORA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

**RESOLVE:**

DESIGNAR os professores abaixo relacionados da Comissão Examinadora da Seleção Simplificada de títulos e prova para provimento de um cargo de professor substituto da Universidade Federal de Pernambuco, área Farmácia, subáreas Química Geral e Química Farmacêutica instituído pelo Edital nº 1, de 17 de janeiro de 2023, publicado no D.O.U. nº 18, De 25 de janeiro de 2023.

**TITULARES:**

Antônio Rodolfo de Faria (UFPE)

Dalci Jose Brondani (UFPE)

Ricardo Oliveira da Silva (UFPE)

**SUPLENTE:**

Antônio José Alves (UFPE)

**PROFESSORA ELBA LÚCIA CAVALCANTI DE AMORIM**  
Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas

**PORTARIA Nº 002, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO  
EXAMINADORA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

**RESOLVE:**

DESIGNAR os professores abaixo relacionados da Comissão Examinadora da Seleção Simplificada de títulos e prova para provimento de um cargo de professor substituto da Universidade Federal de Pernambuco, área Farmácia, subáreas Tecnologia de Alimentos, Bromatologia e Controle de Qualidade Físico-químico instituído pelo Edital nº 1, de 17 de janeiro de 2023, publicado no D.O.U. nº 18, De 25 de janeiro de 2023.

**TITULARES:**

Danielle Cristine Almeida Silva de Santana (UFPE)

Jenyffer Medeiros Campos Guerra (UFPE)

Karina Perrelli Randau (UFPE)

**SUPLENTE:**

Luiz Alberto de Lira Soares (UFPE)

**PROFESSORA ELBA LÚCIA CAVALCANTI DE AMORIM**  
Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas

**PORTARIA Nº 01, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**BANCA EXAMINADORA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os(as) docentes ALINE BARBOSA TSUYUGUCHI (Presidente), Matrícula SIAPE nº 3091592, FRANCYELLE DE LIMA MEDINA, Matrícula SIAPE nº 2259568, VINÍCIUS QUINTAS SOUTO MAIOR, Matrícula SIAPE nº 2319740 e CARLA CLÁUDIA DO RÊGO MONTEIRO (Suplente), Matrícula nº 1277243, para comporem a banca examinadora da seleção simplificada para professor substituto do Departamento de Estatística, Edital nº 01 de 17 de janeiro de 2023.

MARIA CRISTINA FALCÃO RAPOSO  
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 7
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	8 - 14
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	15 - 24
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	25 - 25
5	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	26 - 26
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	27 - 29
7	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	30 - 31
8	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	32 - 32
9	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	33 - 33
10	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	34 - 34

.....

B.O. UFPE, RECIFE	V.58	Nº32-BOLETIM DE SERVIÇO	PAG. 01 - 35	23 DE FEVEREIRO DE 2023
-------------------	------	-------------------------	--------------	-------------------------

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



PORTARIA N.º 0530, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **FELIPE CAVALCANTI DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **3247582**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **03/02/2023**.

Processo n.º **23076.012280/2023-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0547, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **PAULO GOMES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1959453**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **08/02/2023**.

Processo n.º **23076.013691/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0594, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **700 horas-aula**, a **WAGNER DE LIMA CORDEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2295815**, no cargo de **ENFERMEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **14/02/2023**.

Processo n.º **23076.015190/2023-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0595, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **155 horas-aula**, a **ALDENIZE FERREIRA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1140616**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **14/02/2023**.  
Processo n.º **23076.015648/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0596, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **JOAO CLEBER BEZERRA LIBORIO CORREIA**, Matrícula SIAPE n.º **1959761**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **13/02/2023**.  
Processo n.º **23076.014711/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0632, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

### **INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **FELIPE CAVALCANTI DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **3247582**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/02/2023**.  
Processo n.º **23076.016739/2023-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 617, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** os membros abaixo relacionados para compor **Comissão Permanente de Avaliação Patrimonial (CPAP) da UFPE:**

- Osiel Correia da Silva, Siape: 3255458 (Coordenação de Bens Móveis/DGBS)
- Riselda de Sousa Dias, Siape: 1783049 (Coordenação de Bens Móveis/DGBS)
- Fernando Tavares Pinto, Siape: 1132860 (Coordenação de Transportes/DGBS)
- Genilson Barbosa da Silva, Siape: 1132792 (Coordenação de Transportes/DGBS)
- Jose Jucimário da Silva, Siape: 1134295 (Coordenação de Transportes/DGBS)
- Bruno Gomes de Almeida, Siape: 2058588 (Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho/NASS/PROGEPE)
- Marianna Batista de Azevedo, Siape 2266940 (Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho/NASS/PROGEPE)
- Paulo Shiosaki, Siape: 1131799 (Superintendência de Tecnologia da Informação)
- Maurício Pereira Magalhães de Novaes Santos, Siape: 3318903 (Superintendência de Infraestrutura).

Processo n.º **23076.003889/2023-09**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 618, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** os membros abaixo relacionados para composição do **Núcleo Docente Estruturante – NDE do Curso Licenciatura em Educação Física**, do Centro Acadêmico de Vitória - CAV, conforme listagem abaixo:

**Portaria 20/11/2017**

1. Francisco Xavier dos Santos (Coordenador) – SIAPE: 3680393 (Início do mandato: 23/12/2016 – Designação);
2. Haroldo Moraes de Figueiredo – SIAPE: 2936207 (Início do mandato: 20/11/2017 – Recondução);
3. Iberê Caldas Souza Leão – SIAPE: 2309240 (Início do mandato: 20/11/2017 - Recondução);

4. Solange Maria Magalhães da Silva Porto - SIAPE: 3572930 (Início do mandato: 20/11/2017 – Recondução);
5. Rhowena Jane Barbosa de Matos – SIAPE: 1836285 (Início do mandato: 20/11/2017 – Recondução);
6. Saulo Fernandes Melo de Oliveira - SIAPE: 2064226 (Início do mandato: 20/11/2017 – Designação).

#### **Portaria 28/02/2018**

- 1- Solange Maria Magalhães da Silva Porto (Coordenadora) - SIAPE: 3572930 (Início do mandato: 28/02/2018 – Designação);
- 2- Haroldo Moraes de Figueiredo – SIAPE: 2936207(Início do mandato: 20/11/2017 – Recondução);
- 3- Iberê Caldas Souza Leão – SIAPE: 2309240 (Início do mandato: 20/11/2017 - Recondução);
- 4- Rhowena Jane Barbosa de Matos – SIAPE: 1836285 (Início do mandato: 20/11/2017 – Recondução);
1. 5-Saulo Fernandes Melo de Oliveira - SIAPE: 2064226 (Início do mandato: 20/11/2017 – Designação).

#### **Portaria 20/11/2020**

- 1- Solange Maria Magalhães da Silva Porto (Coordenadora)- SIAPE: 3572930 (Início do mandato: 10/10/2019 – Designação);
- 2- Lara Colognese Helegda - SIAPE: 2363937 (Início do mandato: 20/11/2020 – Designação);
- 3- Haroldo Moraes de Figueiredo – SIAPE: 2936207 (Início do mandato: 20/11/2017 – Recondução);
- 4- Iberê Caldas Souza Leão – SIAPE: 2309240 (Início do mandato: 20/11/2017 – Recondução);
- 5- Rhowena Jane Barbosa de Matos – SIAPE: 1836285 (Início do mandato: 20/11/2017 - Recondução);
- 6- 6-Saulo Fernandes Melo de Oliveira - SIAPE: 2064226 (Início do mandato: 20/11/2017 – Recondução).

Processo n.º **23076.120728/2022-90**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 561, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Cynthia Xavier de Carvalho, Matrícula SIAPE n.º 1560653, Docente, lotada no Núcleo de Gestão, para o período de 21/03/2023 a 20/05/2023, referente ao quinquênio de 01/03/2015 a 28/02/2020.

(Processo n.º 23076. 128766/2022-53).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 546 de 13 de fevereiro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 13/02/2023, MARCUS ANDRE SILVA, Matrícula SIAPE nº 1774635, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador do Centro de Estudos Avançados, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.012302/2023-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 587 de 16 de fevereiro de 2023.**

**TORNAR SEM EFEITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

**RESOLVE**

Tornar sem efeito a Portaria de Pessoal nº 1959/2021, referente à DESIGNAÇÃO de RENATA MARIA DO AMARAL, Matrícula SIAPE nº 1854704, na(o) função/cargo de Coordenador de Redação da Assessoria de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.039327/2021-94)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 597, de 16 de fevereiro de 2023.**

**TORNAR SEM EFEITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Tornar sem efeito as Portarias de Pessoal n.º 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552 e 553/2022, referente às DESIGNAÇÕES e DISPENSAS DE SUBSTITUTO EVENTUAL da função de Chefe de Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, nos seguintes termos:

(Processo n.º 23076.130257/2022-51)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SIAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
CIN - Centro de Informática	Kiev Santos da Gama	Professor	1981503	Atuar na organização do DATATHON: “Desigualdades de Gênero no Serviço Público”, organizado pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, com atividades de auxílio no planejamento, divulgação e mentoria do evento	Fevereiro e Março de 2023	Total: 8 horas	23076.012098/2023-11



**APROVAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO  
PROBATÓRIO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO ABAIXO  
SELECIONADOS:**

Mês: **DEZEMBRO/2022**

<b>MATR. SIAPE</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>DATA DE INGRESSO</b>	<b>PROC. 23076.</b>
1628352	MARIA BETANIA MARTINS DA SILVA	17MAI2019	040120/2022-20
3124568	RUBEN VIVALDI SILVA PESSOA	14MAI2019	040178/2022-06
1152256	ANTONIO GOMES DA SILVA FILHO	07OUT2019	051553/2022-80
3154167	LILIAN BEZERRA DE MENDONCA	01NOV2019	086503/2022-46
2866939	EMERSON HUGO DE OLIVEIRA LEON	04OUT2019	098901/2022-47

DDP/CADMP

**APROVAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO  
PROBATÓRIO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO ABAIXO  
SELECIONADOS:**

Mês: **JANEIRO/2023**

<b>MATR. SIAPE</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>DATA DE INGRESSO</b>	<b>PROC. 23076.</b>
2514076	ALEXANDRE VALDEVINO DA SILVA	02OUT2017	024575/2020-22
1996690	JULY RIANNA DE MELO	17NOV2017	038873/2020-36

DDP/CADMP

**APROVAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO  
PROBATÓRIO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO ABAIXO  
SELECIONADOS:**

Mês: **JULHO/2022**

<b>MATR. SIAPE</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>DATA DE INGRESSO</b>	<b>PROC. 23076.</b>
3076357	CAROLINA CAVALCANTE LINS SILVA	05NOV2018	079416/2021-17

DDP/CADMP

**APROVAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO  
PROBATÓRIO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO ABAIXO  
SELECIONADOS:**

Mês: **ABRIL/2022**

<b>MATR. SIAPE</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>DATA DE INGRESSO</b>	<b>PROC. 23076.</b>
2404552	LEANDRO CABANEZ FERREIRA	20JUN2017	010849/2020-84

DDP/CADMP

**APROVAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO  
PROBATÓRIO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO ABAIXO  
SELECIONADOS:**

Mês: **OUTUBRO/2022**

<b>MATR. SIAPE</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>DATA DE INGRESSO</b>	<b>PROC. 23076.</b>
1102326	GABRIELA FERREIRA DE ARRUDA CARMO	05NOV2018	079427/2021-11
1391543	RAPHAEL FONSECA DANTAS	06MAI2019	033373/2022-23
3124567	ARTUR LUIZ MENDONCA VASCONCELOS	10MAI2019	039646/2022-14
1072897	BRUNO CESAR QUERINO DE SOUZA	03JUN2019	039959/2022-02
3124849	EMANUEL ARRUDA DA SILVA	13MAI2019	040077/2022-17
3122287	MARCELO CARLOS CHAVES	07MAI2019	040114/2022-85
1632735	MARIA REGINA LEITE PEREIRA BORBA	14MAI2019	040155/2022-45
1146038	PEDRO RODOLFO GOMES DE SOUZA	02SET2019	051542/2022-86
1265826	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	11SET2018	054894/2021-86

DDP/CADMP

**APROVAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO  
PROBATÓRIO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO ABAIXO  
SELECIONADOS:**

Mês: AGOSTO/2022

<b>MATR. SIAPE</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>DATA DE INGRESSO</b>	<b>PROC. 23076.</b>
1008224	RODRIGO DO NASCIMENTO DA SILVA	18FEV2019	105907/2021-38
3106418	ANA CECILIA VIEIRA SILVA	25MAR2019	000872/2022-88
1180303	MARIANA DE SOUZA ALVES	18MAR2019	000890/2022-87
1398997	WILLIAM KUDSI	18MAR2019	000906/2022-43
1085312	KATIANE LEITE FERREIRA	10ABR2019	033254/2022-35
2407048	MITALIENE DE DEUS SOARES SILVA	04JUL2017	011460/2020-77
3075474	ANDERSON CARVALHO	26OUT2018	056460/2021-96
1174242	ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA	30OUT2018	056473/2021-36
3082697	JOAO RAFAEL CARNEIRO TAVARES	03JAN2019	084831/2021-88
2406884	MARIA FERNANDA CAVALCANTI SOUSA VELOSO	29JUN2017	011342/2020-62
3122268	ANA CRISTINA VIEIRA	03MAI2019	033226/2022-15
3120258	DAYSE PATRICIA PEREIRA BARBOSA	02MAI2019	033232/2022-47
1040246	SURIANNE EMILIA DE SOUSA MACHADO	15ABR2019	033389/2022-76

DDP/CADMP

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03/06/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Educação em Ciências e Matemática/Mestrado da UFPE – Período letivo 2023**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 115/2022 de 01 de julho de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 46 (quarenta e seis) vagas, sendo 23 (vinte e três) para a Linha 1 - Currículo e Formação de Professores para o Ensino de Ciências e Matemática e 23 (vinte e três) para a Linha 2 – Metodologias e Práticas de Ensino de Ciências e Matemática, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação e no item 6.6 Será destinada uma vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS  
Linha 1 - Currículo e Formação de Professores para o Ensino de Ciências e Matemática

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Davi da Silva Nascimento aprovado em ampla concorrência	8,7
2º	Thaize de Lima da Silva aprovada em ampla concorrência	8,6
3º	Lucas Aciole Pedroza aprovado em ampla concorrência	8,3
4º	Thaynara Sabrina Guedes da Silva aprovada em ampla concorrência	8,2
5º	Mikaelly Silva Andrade aprovada em ampla concorrência	8,1
6º	Ellen Milena Batista Pontes aprovada em ampla concorrência	8,0
7º	Matheus Alves Barbosa aprovado em ampla concorrência	7,8
8º	Mateus Henrique da Costa aprovado em ampla concorrência	7,7
9º	Elba Marques Amorim dos Santos aprovada em ampla concorrência	7,6
10º	Brivaldo Antonio de Souza Silva aprovado em ampla concorrência	7,6
11º	Thaiane Almeida de Melo aprovada em ampla concorrência	7,4
12º	Egon Adahil Ferreira Martins aprovado em ampla concorrência	7,3
13º	Luiz Felipe Lima Barbosa aprovado conforme Resolução 17/2021 do CEPE	7,3
14º	Niéilton Januario Lino aprovado em ampla concorrência	7,3
15º	Carla Gabriela Moraes da Silva aprovada em ampla concorrência	7,2
16º	Wyllyamis José de Assis aprovado em ampla concorrência	7,2
17º	Maria Nataline Ferreira da Silva aprovada em ampla concorrência	7,1
18º	Helenice Alves Ferreira aprovada em ampla concorrência	7,1
19º	Luciana Alves Firmo aprovada em ampla concorrência	7,1
20º	Luyta Lorrán Souza da Silva aprovada em ampla concorrência	7,0

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**  
**Linha 2 – Metodologias e Práticas de Ensino de Ciências e Matemática**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	Déric Vinicius dos Santos aprovado em ampla concorrência	8,8
2º	Marcela Conceição da Silva Sena Telles aprovada em ampla concorrência	8,5
3º	Wellington Júnior Lucena da Silva aprovado conforme Resolução 17/2021 do CEPE	8,3
4º	Mateus de Moura Maciel aprovado em ampla concorrência	8,2
5º	Yalorisa Andrade Santos aprovada em ampla concorrência	8,2
6º	Talyta Sampaio Figueiredo aprovada em ampla concorrência	8,1
7º	Vladimir Cavalcanti da Silva Júnior aprovado em ampla concorrência	8,1
8º	Brunna Stephanye Macêdo Coelho de Lima aprovada em ampla concorrência	8,0
9º	Laura Victorya Rodrigues de Oliveira aprovada em ampla concorrência	7,9
10º	Marcos Batista de Moraes aprovado em ampla concorrência	7,8
11º	Erica Marcia de Lima Silva aprovada em ampla concorrência	7,8
12º	Matheus Pereira do Nascimento aprovado em ampla concorrência	7,8
13º	Paula Eduarda Nunes da Silva aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE	7,7
14º	Fernanda Maria da Silva aprovada em ampla concorrência	7,7
15º	Débora Caroline Azevêdo de Andrade aprovada em ampla concorrência	7,7
16º	Elisandra Oliveira das Neves aprovada em ampla concorrência	7,6
17º	Yuri Miguel da Silva aprovado em ampla concorrência	7,6
18º	Erivonaldo Alves da Silva aprovado em ampla concorrência	7,6
19º	José França de Andrade aprovado em ampla concorrência	7,5
20º	Claudio Mateus da Silva aprovado em ampla concorrência	7,4
21º	Eduardo Vinicius Araújo de Albuquerque Sá aprovado em ampla concorrência	7,4
22º	Débora Nascimento Gomes da Silva aprovada em ampla concorrência	7,3
23º	Caline Larissa Lima dos Santos aprovada em ampla concorrência	7,3
24º	Milton da Silva Santos aprovado em ampla concorrência	7,2
25º	Maria Eduarda Silva Torres aprovada em ampla concorrência	7,2
26º	Jéssica Braz de Mesquita aprovada em ampla concorrência	7,2
27º	Nikolas Fernand Billerbeck Cardoso do Nascimento aprovado conforme Resolução 1/2011 do CCEPE	7,0

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
28º	Mírele Cruz Alvez	7,2
29º	Daniele Gomes Coutinho	7,2
30º	Denise de Souza Almeida	7,2
31º	Evandro Bezerra Ferreira	7,1
32º	Edjane Paulina da Silva	7,0
33º	Paolla Rafaelly Barbosa de Oliveira	7,0
34º	Jailton Alves Cardoso	7,0
35º	Maria Natália da Silva	7,0

**Prof.<sup>(a)</sup> Kátia Calligaris Rodrigues**

**Vice-Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Educação em Ciências e Matemática**

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.067472/2022-74**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - CAA**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Engenharia de Produção-CAA da UFPE –**  
**Centro Acadêmico do Agreste**

De acordo com o Item 5.3 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 57 (170 Boletim de Serviço) de 20 de setembro de 2022, disponível em [www.ufpe.br/PROGP](http://www.ufpe.br/PROGP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em **10 (dez)**, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação, com homologação na 101ª Reunião do Colegiado, realizada em 08 de dezembro de 2022.

**MESTRADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	Josenildo Ferreira da Silva Júnior	8.535
2º	Ednael Francisco Vieira da Silva	8.169
3º	Fernanda Maria Almeida de Andrade	7.527
4º	Larissa Thuany Xavier e Silva	7.241
5º	Edeneide Laura de Melo Santos	6.710
6º	José Marcelo Severino da Silva Filho	6.552
7º	Victor Amorim Porto Farias	6.300
8º	Juliana Thayane de Brito Santana	5.700
9º	Flávio Lopes da Silva Filho	5.622
10º	Débora Pereira de Melo	5.130

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
11º	Joelson Wellys Dias Silva	4.932

Caruaru, 15 de fevereiro de 2023.

Prof. Walton Pereira Coutinho

Vice-coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - CAA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 08 de fevereiro de 2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em FISIOTERAPIA- MESTRADO da UFPE – Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 228/ 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true> o número de vagas para o Mestrado é fixado em 17 (dezesete), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**Mestrado**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

<b>Linha De Pesquisa: Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal E Unidade De Terapia Intensiva</b>		
<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>	<b>Nota</b>
1º	Deívd Siqueira de Arruda	9,8
2º	Harrison Euler Vasconcelos Queiroz	9,4
3º	Julio Henrique Policarpo	9,3
4º	Eudson José Santos do Monte	8,0
5º	Layane Santana Pereira Costa	6,7
6º	Beatriz Luiza Marinho Cunha	6,7
7º	Beatriz Rithiely Henrique Ramos da Silva	6,5

<b>Linha De Pesquisa: Fisioterapia Neuromusculoesquelética</b>		
<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>	<b>Nota</b>
1º	Diana de Andrade Silva	8,50
2º	Gisele da Silva Vitorino Barbosa	8,47
3º	Débora dos Santos Silva	8,1
4º	Patrícia Lopes Ferreira de Lima	7,1
5º	Victor Franklyn de Oliveira	7,0
6º	Hellen Beatriz Romão de Souza Oliveira	6,3
7º	Tiago Siqueira de Sousa	6,2

<b>Linha De Pesquisa: Fisioterapia Na Saúde Da Mulher, Do Homem E Processo De Envelhecimento</b>		
<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>	<b>Nota</b>
1º	Betuel Gomes da Silva	7,17

2º	Fernanda Maria Rodrigues Neves	7,10
3º	Maria Luci Quirino de Melo Trindade	5,85

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE  
VAGAS

<b>Linha De Pesquisa: Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal E Unidade De Terapia Intensiva</b>		
<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>	<b>Nota</b>
8º	Thamires Alves de Souza Calado	5,77
9º	Suyane Laihesly Alves de Lima	5,75
10º	Karolinny Katyleen Bezerra de Araujo	5,2

<b>Linha De Pesquisa: Fisioterapia Neuromusculoesquelética</b>		
<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>	<b>Nota</b>
8º	Laryssa Teotonio Silva dos Santos	6,1
9º	Willyam Ramon de Moura Raulinho	5,7
10º	Laura Beatriz Rodrigues da Silva	5,3

<b>Linha De Pesquisa: Fisioterapia Na Saúde da Mulher, do Homem e Processo De Envelhecimento</b>		
<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>	<b>Nota</b>
4º	Julliana Kelly Silva de Barros	5,69
5º	Ana Márcia de Andrade Barbosa	5,50

Prof. Diego de Sousa Dantas

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em  
Fisioterapia

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.131657/2022-81

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL N.º 01/2023 DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL DA UFPE, 58 (26  
BOLETIM DE SERVIÇO), DE 09 DE FEVEREIRO DE 2023**

(<http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>)

1 - No item 2.4 n), **ONDE LÊ-SE:**

n) O Candidato ao doutorado deverá apresentar comprovação de uma publicação (um trabalho completo), em revista científica nacional ou estrangeira, com corpo editorial, classificado no Qualis CAPES (2016) no mínimo como B4 na área de Geociências. Também serão aceitos trabalhos no prelo, desde que comprovados por carta de aceite assinada pelo(s) editor(es) do periódico. Este documento deve estar registrado no *Curriculum Vitae* no modelo adotado pelo Programa (Anexo II).

**LEIA-SE:**

n) O Candidato ao doutorado deverá apresentar comprovação de uma publicação (um trabalho completo), em revista científica nacional ou estrangeira, com corpo editorial, classificado no Qualis CAPES 2017-2020 no mínimo como B3 na área de avaliação Geociências. Também serão aceitos trabalhos no prelo, desde que comprovados por carta de aceite assinada pelo(s) editor(es) do periódico. Este documento deve estar registrado no *Curriculum Vitae* no modelo adotado pelo Programa (Anexo II).

2 - No item 3.2, **ONDE LÊ-SE:**

Fases do concurso	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	10/02/2023 a 26/02/2023	De 0h (zero-hora) do dia 10 de fevereiro às 22h do dia 27 de fevereiro de 2023	Candidato(a)

**LEIA-SE:**

Fases do concurso	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	10/02/2023 a 26/02/2023	De 0h (zero-hora) do dia 10 de fevereiro às 22h do dia 26 de fevereiro de 2023	Candidato(a)

3 - Na TABELA I b), **ONDE LÊ-SE:**

**b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):**

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
<b>Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016</b>	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4 1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins:	8,0

	1,5 pontos por artigo Qualis A1-A2 1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**LEIA-SE:**

**b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):**

<b>Título</b>	<b>Pontuação por Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2017-2020</b>	Área-mãe Geociências: 3,0 pontos por artigo A1-A2 2,5 pontos por artigo A3-A4 2,0 pontos artigo B1-B2 1,0 ponto artigo B3-C Áreas afins: 1,5 pontos por artigo A1-A2 1,25 pontos por artigo A3-A4 1,0 pontos artigo B1-B2 0,5 ponto artigo B3-C	8,0

4 - Na TABELA I b), ONDE LÊ-SE:

**b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):**

<b>Título</b>	<b>Pontuação por Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0

**LEIA-SE:**

**b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):**

<b>Título</b>	<b>Pontuação por Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2017-2020, na área-mãe Geociências	0,1 ponto por parecer.	1,0

5 - Na TABELA II b), ONDE LÊ-SE:

**b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):**

<b>Título</b>	<b>Pontuação por Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016</b>	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4 1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins:	8,0

	1,5 pontos por artigo Qualis A1-A2 1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**LEIA-SE:**

**b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):**

<b>Título</b>	<b>Pontuação por Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2017-2020</b>	Área-mãe Geociências: 3,0 pontos por artigo A1-A2 2,5 pontos por artigo A3-A4 2,0 pontos artigo B1-B2 1,0 ponto artigo B3-C Áreas afins: 1,5 pontos por artigo A1-A2 1,25 pontos por artigo A3-A4 1,0 pontos artigo B1-B2 0,5 ponto artigo B3-C	8,0

6 - Na TABELA II b), ONDE LÊ-SE:

**b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):**

<b>Título</b>	<b>Pontuação por Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0

**LEIA-SE:**

**b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):**

<b>Título</b>	<b>Pontuação por Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2017-2020, na área-mãe Geociências	0,1 ponto por parecer.	1,0

7 - No item 6.1, ONDE LÊ-SE:

6.1 Serão oferecidas 10 (vagas) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (cinco) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados, atendendo a ordem de classificação.

**LEIA-SE:**

6.1 Serão oferecidas 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados, atendendo a ordem de classificação.

8 - No Anexo I, ONDE LÊ-SE:

5. A classificação Qualis CAPES (2013-2016) das publicações refere-se à área Geociências;

**LEIA-SE:**

5. A Planilha com os periódicos e respectivas áreas-mãe pode ser encontrada no link [www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/avaliacao-quadrinial/metodologia-do-qualis-referencia-quadrinio-2017-2020](http://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/avaliacao-quadrinial/metodologia-do-qualis-referencia-quadrinio-2017-2020);

9 - No **Anexo I, ONDE LÊ-SE:**

**b) Atividades Científicas e Técnicas**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
<b>Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016</b>			

**LEIA-SE:**

**b) Atividades Científicas e Técnicas**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
<b>Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2017-2020</b>			

10 - No **Anexo I, ONDE LÊ-SE:**

**b) Atividades Científicas e Técnicas**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
<b>Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa</b>			

**LEIA-SE:**

**b) Atividades Científicas e Técnicas**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
<b>Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2013-2017, na área-mãe Geociências</b>			

11 - No **Anexo II, ONDE LÊ-SE:**

5. A classificação Qualis CAPES (2013-2016) das publicações refere-se à área Geociências;

**LEIA-SE:**

5. A Planilha com os periódicos e respectivas áreas-mãe pode ser encontrada no link <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/avaliacao-quadrinial/metodologia-do-qualis-referencia-quadrinio-2017-2020>;

12 - No Anexo II, ONDE LÊ-SE:

**b) Atividades Científicas e Técnicas**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
<b>Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016</b>			

**LEIA-SE:**

**b) Atividades Científicas e Técnicas**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
<b>Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2017-2020</b>			

13 - No Anexo II, ONDE LÊ-SE:

**b) Atividades Científicas e Técnicas**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
<b>Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa</b>			

**LEIA-SE:**

**b) Atividades Científicas e Técnicas**

<b>Título</b>	<b>n.º do documento</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída pela Comissão</b>
<b>Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2013-2017, na área-mãe Geociências</b>			

**Lauro César Montefalco de Lira Santos**  
**Coordenador da Pós-Graduação em Geociências/CTG - UFPE**



**PORTARIA INTERNA 08, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo de funcionamento da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.031098/2022-47, instituída pela Portaria Interna 42/2022-CAA, de 26/09/2022, publicada no Boletim Oficial 176 da UFPE, em 28/09/2022, alterada pela Portaria Interna 54/2022-CAA (B.O. UFPE 205, de 17/11/2022), Portaria Interna 55/2022-CAA (B.O. UFPE 208, de 22/11/2022) e Portaria Interna 57/2022-CAA (B.O. UFPE 223, de 20/12/2022).

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 19 de janeiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 09, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Reconduzir, por trinta (30) dias, o prazo de funcionamento da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.031098/2022-47, instituída pela Portaria Interna 42/2022-CAA, de 26/09/2022, publicada no Boletim Oficial 176 da UFPE, em 28/09/2022, alterada pela Portaria Interna 54/2022-CAA (B.O. UFPE 205, de 17/11/2022), Portaria Interna 55/2022-CAA (B.O. UFPE 208, de 22/11/2022) e Portaria Interna 57/2022-CAA (B.O. UFPE 223, de 20/12/2022).

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito a partir de 23 de fevereiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA Nº 01 - CIN, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por indicação do Pleno e do Conselho do Centro de Informática, a Comissão Examinadora que participará da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Edital nº 01, de 17/01/2023 (publicado no D.O.U. nº 18, de 25/01/2023), tendo como titulares os professores: Valéria Cesário Times, Adenilton José da Silva e Carla Taciana Lima Lourenço Silva Schuenemann; e como suplente o professor Márcio Lopes Cornélio. A presente indicação foi homologada pelo Pleno e pelo Conselho do Centro de Informática em 23 de fevereiro de 2023.

**PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA**  
Diretor do Centro de Informática

**PORTARIA Nº 01, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os membros, abaixo relacionados, como integrantes da banca examinadora do concurso de professor substituto do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE, área Teoria da Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo e História da Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo, edital nº 1, de 17 de janeiro de 2023.

- Tomás de Albuquerque Lapa(Presidente da banca. SIAPE: 2131071);
- Guilah Naslavsky(membro titular. SIAPE: 2323629);
- Juliana Melo Pereira(membro titular. SIAPE: 3214240);
- Roberto Antônio Dantas de Araújo(membro suplente. SIAPE: 1989886).

**FABIANO ROCHA DINIZ**  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

**PORTARIA Nº 02, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os membros, abaixo relacionados, como integrantes da banca examinadora do concurso de professor substituto do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE, área Projeto de Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo, edital nº 1, de 17 de janeiro de 2023.

- Luciano Lacerda Medina(Presidente da banca. SIAPE: 2206571);
- Livia Morais Nóbrega(membro titular. SIAPE: 1032482);
- Bruno de Albuquerque Ferreira Lima(membro titular. SIAPE: 2190203);
- Izabella Galera(membro suplente. SIAPE: 3214305).

FABIANO ROCHA DINIZ  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

**PORTARIA Nº 03, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os membros, abaixo relacionados, como integrantes da banca examinadora do concurso de professor substituto do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE, área Conforto Ambiental, edital nº 1, de 17 de janeiro de 2023.

- Jaucele de Fátima Ferreira Alves de Azerêdo(Presidente da banca. SIAPE: 2984403);
- Adriana Carla de Azevedo Borba(membro titular. SIAPE: 1691676);
- Renata Maria Vieira Caldas(membro titular. SIAPE: 2934344);
- Ronald Fernando Albuquerque Vasconcelos(membro suplente. SIAPE: 1134083).

FABIANO ROCHA DINIZ  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

**PORTARIA Nº 02/2023, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Nomear: Membros Titulares: Prof.<sup>a</sup> Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal da Silva, Prof. André Morgado Esteves e Prof.<sup>a</sup> Cristina Maria de Souza Motta (Departamento de Micologia); Membros Suplentes: Prof. Paulo Jorge Parreira dos Santos, Prof.<sup>a</sup> Luciana Iannuzzi e Prof.<sup>a</sup> Kátia Cavalcanti Porto (Departamento de Botânica) para que sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Avaliação para Progressão Horizontal e Vertical para as Classes de Professor Auxiliar, Assistente e Adjunto do Departamento de Zoologia., com efeitos a constar a partir de 24 de fevereiro de 2023 (biênio 2023 – 2025).

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências

**PORTARIA Nº 03/2023, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Nomear os Professores: Ariadna Lopes, Kátia Pôrto, Luiz Gustavo Rodrigues, Roxana Barreto, Thais Almeida e Mércia Silva para juntos comporem a Comissão para Revitalização do Jardim Didático do Centro de Biociências, com efeitos a constar a partir de 23 de fevereiro de 2023

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências

**PORTARIA Nº 01/2023 – CCEN, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**EMENTA:** Designação

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

**Designar** o professor **Aldo William Medina Garay nº 2259583**, para exercer a função de Coordenador do Laboratório Multidisciplinar para Modelagem Estatística - MultLab, do Departamento de Estatística - DE.

Prof.<sup>a</sup> Claudete Fernandes Pereira  
Diretora do CCEN



**PORTARIA Nº 05, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL**

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para composição da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E (Professor Titular) da Professora **Luciana Rosa Marques** (Processo 23076.004109/2023-83):

**Membros Titulares**

- Profª. Dra. Janete Maria Lins de Azevedo - docente titular do Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação da Universidade Federal de Pernambuco;
- Profª. Dra. Theresa Maria de Freitas Adrião - livre-docente da Faculdade de Educação da Universidade Estadual de Campinas.
- Prof. Dr. Luiz Fernandes Dourado - docente titular da Faculdade de Educação da Universidade Federal de Goiás;
- Prof. Dr. Marcelo Soares Pereira da Silva - docente titular da Faculdade de Educação da Universidade Federal de Uberlândia;

**Membros Suplentes**

- Prof. Dr. João Ferreira de Oliveira - docente titular da Faculdade de Educação da Universidade Federal de Goiás;
- Profª. Dra. Maria da Salete Barboza de Farias - docente titular do Departamento de Habilitação Pedagógica da Universidade Federal da Paraíba.

TATIANA CRISTINA DO SANTOS DE ARAÚJO  
Vice-Diretora do Centro de Educação

**PORTARIA Nº 001/2023 - DEMINAS, 22 DE FEVEREIRO DE 2023**

**MEMBROS DE COMISSÃO EXAMINADORA**

**O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MINAS DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições e considerando o Edital nº 01, de 17 de janeiro de 2023 de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto, publicado no D.O.U. nº 18, Seção 3, de 25.01.2023.

**RESOLVE:**

Designar a Comissão Examinadora instituída pelo Colegiado Pleno do Departamento de Engenharia de Minas, aprovada na 1ª Reunião Ordinária do Colegiado Pleno no dia 16 de fevereiro de 2023, para o Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, constituída pelos professores do Quadro Permanente da UFPE abaixo relacionados:

**PROFESSORES**

- 1. JOSÉ CARLOS DA SILVA OLIVEIRA – SIAPE 1130522 (Presidente)**
- 2. ARTUR ANGELO ALCÂNTARA DE ASSIS – SIAPE 2925197 (membro titular)**
- 3. MARINÉSIO PINHEIRO LIMA – SIAPE 1612984 (membro titular)**
- 4. CARLOS EDUARDO DA SILVA ARAÚJO – SIAPE 3731764 (membro Suplente)**

**PROF. ROBSON RIBEIRO LIMA**  
**CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DEMINAS**

**PORTARIA Nº 17, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições regimentais e estatutárias,

**RESOLVE:**

DESIGNAR os professores abaixo relacionados para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para preenchimento de vaga de Professor Substituto, que será realizada com base no EDITAL 01, de 17/01/2023, publicado no D.O.U. 18 de 25/01/2023, para exercício neste Colégio, na Área de Filosofia e Humanidades, Subárea Atendimento Educacional Especializado:

**TITULARES:**

José Batista de Barros (CAp-UFPE)

Lavínia de Melo e Silva Ximenes (CAp-UFPE)

Ana Karina Moraes de Lira (DPSIE/CE/UFPE)

**SUPLENTE:**

Rafella Asfora Siqueira Campos Lima (DPSIE/CE/UFPE)

**ERINALDO FERREIRA DO CARMO**

Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>4 - 6</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>7 - 8</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>9 - 16</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>17 - 17</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>18 - 20</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>21 - 21</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>22 - 24</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 03, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023

Estabelece a autoridade competente pela autorização nos processos de contratação direta por inexigibilidade e dispensa de licitação, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos do inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e

**CONSIDERANDO:**

- a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, de Licitações e Contratos Administrativos; e
- a Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, que dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei nº 14.133/2021, e institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional,

**RESOLVE:**

Art. 1º Estabelecer a autoridade competente pela autorização nos processos de contratação direta por inexigibilidade e dispensa de licitação, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos do inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

Art. 2º São autoridades competentes para autorizar os processos de contratação direta:

I - o Reitor nos casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação fundamentadas nos incisos III e seguintes do **caput** do art. 75 da Lei nº 14.133/2021; e

II - o/a Ordenador/a de Despesas da Unidade Gestora nos casos de dispensa de licitação fundamentadas nos incisos I e II do **caput** do art. 75 da Lei nº 14.133/2021; e

Art. 3º A adjudicação do objeto e a homologação do procedimento de dispensa eletrônica no sistema, previstas no art. 23 da IN SEGES/ME nº 67/2021, deverão ser realizadas pelo/a Ordenador/a de Despesas da respectiva Unidade Gestora da UFPE.

Art. 4º Os processos de contratação direta por inexigibilidade de licitação fundamentada no Art. 74 e por dispensa de licitação fundamentada nos incisos III e seguintes do **caput** do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 deverão ser ratificados pelo Reitor.

Art. 5º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 03 de abril de 2023.

Prof. **ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 04, DE 27 FEVEREIRO DE 2023

Dispõe sobre a regulamentação do processo de cobrança da arrecadação das taxas e receitas provenientes dos contratos de concessão e termos de permissão de áreas físicas da Universidade.

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e

**CONSIDERANDO:**

- a Resolução nº 05/2016, do Conselho de Administração, que regulamenta a utilização de espaços físicos integrantes do patrimônio da Universidade Federal de Pernambuco, que sejam disponibilizados para concessão e/ou permissão de uso; e
- a necessidade de implementar norma que disponha sobre os responsáveis pelo processo de cobrança na arrecadação das receitas provenientes dos contratos de concessão e termos de permissão de áreas físicas;

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º Regular o processo de cobrança das taxas e arrecadação das receitas provenientes dos contratos de concessão e termos de permissão de uso de áreas físicas da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 2º A arrecadação das taxas e receitas dos contratos de concessão e de termos de permissão de uso de áreas físicas dar-se-á de acordo com o disposto nesta Portaria Normativa, observada a Resolução vigente que trata da matéria.

**CAPÍTULO II**  
**DAS TAXAS**

Art. 3º As taxas referentes ao consumo de água e energia elétrica das concessões de uso de espaços físicos para Órgãos Públicos Federais e para entidades sem fins lucrativos comprometidas com a promoção da educação, da saúde e da assistência social, bem como para pessoas físicas ou jurídicas que desenvolvam atividades de interesse público e social serão de responsabilidade dos concessionários ou permissionários.

Art. 4º A Superintendência de Infraestrutura - SINFRA, mensalmente, informará o consumo ou estimativa de consumo de água e de energia elétrica dos concessionários ou permissionários à Pró-reitoria de Gestão Administrativa - PROGEST para fins de emissão de Guia de Recolhimento da União - GRU.

**CAPÍTULO III**  
**DO PAGAMENTO**

Art. 5º O acompanhamento do pagamento da contraprestação mensal pelo uso de área física, consumo de água e de energia elétrica será realizado pela unidade responsável pela área física enquanto unidade gestora e pela PROGEST enquanto Administração Central.

Art. 6º Trimestralmente, a unidade responsável pela área física enviará relatório à PROGEST informando os pagamentos do(s) concessionário(s) ou permissionário(s).

Art. 7º Havendo inadimplemento, o concessionário ou permissionário deverá ser notificado pela unidade responsável pela área física acerca do débito por meio de ofício e intimado a comparecer à PROGEST no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação, para emissão de nova GRU com o valor atualizado com prazo de 5 (cinco) dias úteis para pagamento.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor em 03 de abril de 2023.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor



**O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI, do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO:**

- o agravo de instrumento interposto pela UFPE, em face de decisão proferida pelo juízo da 21ª Vara Federal da Seção Judiciária do Estado de Pernambuco, que concedeu medida liminar para suspender a eficácia da Resolução nº 24/2022, excluindo o argumento de inclusão regional para o acesso de discentes ao curso de Medicina do **campus** Recife; e

- que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no próximo dia 11 de abril,

**RESOLVE** aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 07/2023 que revoga a Resolução nº 06/2023, do CEPE.

**Publique-se.**

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 24 de fevereiro de 2023.

**Prof. Alfredo Macedo Gomes**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 07/2023**

Revoga a Resolução nº 06/2023, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

**O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso da atribuição que lhe confere o art. 16, inciso XVI, do Estatuto,

**RESOLVE:**

Art. 1º Revogar a Resolução nº 06/2023, do CEPE, que suspendeu a eficácia dos incisos II e IV do Art. 2º da Resolução nº 24/2022, bem como os seus Art. 5º e 6º, por força da liminar proferida nos autos da Ação Popular n. 0803072-09.2023.4.05.8300 da 21ª Vara da Justiça Federal de Pernambuco.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI, do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO:**

- a Lei 14.218/2021 que alterou o art. 1º da Lei nº 14.040/2020, para dispor sobre a validade das normas educacionais que foram adotadas, em caráter excepcional, enquanto perduraram a crise sanitária decorrente da pandemia da Covid-19 e suas consequências, tendo vigorado até o encerramento do ano letivo de 2021; e

- que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no próximo dia 11 de abril,

**RESOLVE** aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 08/2023 que revoga a Resolução nº 17/2020, do CEPE, a qual disciplinava a antecipação de colação de grau para estudantes dos cursos de medicina, enfermagem, farmácia, fisioterapia e odontologia, oferecidos pela UFPE, durante o período de pandemia, dada a nova redação do art. 1º da Lei nº 14.040/2020, alterado pela Lei 14.218/2021, bem como o disposto no art. 9º da Resolução CNE/CP nº 2/2021.

**Publique-se.**

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 24 de fevereiro de 2023.

**Prof. Alfredo Macedo Gomes**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 08/2023**

Revoga a Resolução 17/2020 do CEPE, a qual disciplinava a antecipação de colação de grau para estudantes dos cursos de medicina, enfermagem, farmácia, fisioterapia e odontologia, oferecidos pela UFPE, durante o período de pandemia, dada a nova redação do art. 1º da Lei nº 14.040/2020, alterado pela Lei 14.218/2021, bem como o disposto no art. 9º da Resolução CNE/CP nº 2/2021.

**O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso da atribuição que lhe confere o art. 16, inciso XVI, do Estatuto,

**RESOLVE:**

Art. 1º Revogar a Resolução 17/2020 do CEPE, a qual disciplinava a antecipação de colação de grau para estudantes dos cursos de medicina, enfermagem, farmácia, fisioterapia e odontologia, oferecidos pela

UFPE, durante o período de pandemia, dada a nova redação do art. 1º da Lei nº 14.040/2020, alterado pela Lei 14.218/2021, bem como o disposto no art. 9º da Resolução CNE/CP nº 2/2021.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 72/2022, celebrado entre a UFPE e a empresa MULTCOM CONSTRUTORA LTDA cujo objeto é a contratação da obra de engenharia, de empresa habilitada para Reforma da Cobertura do Centro de Artes e Comunicação do Campus Recife da UFPE, conforme processo administrativo nº 23076.036092/2022-39, que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem ao instrumento contratual.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ALTER SILVEIRA DE AQUINO	1641025	GESTOR DO CONTRATO
JOSÉ PAES XAVIER JUNIOR	1676960	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
ROSENILDO MUNIZ DA SILVA	1134465	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	1764308	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.003234/2023-40)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 78/2022, celebrado entre a UFPE e a empresa VETCONTROL SAUDE AMBIENTAL LTDA cujo objeto é a contratação, em caráter emergencial, de empresa especializada para a prestação de SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO QUÍMICA DE CAIXAS D'ÁGUA, CISTERNAS E RESERVATÓRIOS (TANQUES), a fim de atender às necessidades dos Campi Recife (Campus Joaquim Amazonas e unidades descentralizadas) e Centro acadêmico de Vitória (CAV) da Universidade Federal de Pernambuco, que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico, Anexo I do contrato.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
ANDRÉ FELIPE SOUZA PEREIRA DE BRITO	1908586	GESTOR DO CONTRATO
JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA	1830132	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
MARIA DAS GRAÇAS MENDES SILVA	31911133	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
ANTÔNIO AVELINO DE MARIA	1133490	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.015096/2023-60)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº319, DE 20 DE JANEIRO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular ao servidor **KLENER TIMOTEO SILVA SANTOS**, matrícula SIAPE nº 1658242, Assistente em Administração, lotado na PROEXC, pelo período de 26/02/2023 a 25/02/2024.

(Processo nº 23076.131366/2022-81).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**PORTARIA Nº 565, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor **BETSABÉ GRIMALDA BLAS ACHIC**, matrícula SIAPE nº 1814748, Professora do Magistério Superior, lotado no Departamento de Estatística - CCEN, pelo período de 20/02/2023 a 19/02/2024.

(Processo nº 23076.104728/2022-52).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 543, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor **EMERSON DE CARVALHO PAZ**, matrícula SIAPE nº 3068472, Técnico em Tecnologia da Informação, lotado na Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Acadêmicos - STI, pelo período de 14/02/2023 a 12/08/2023.

(Processo nº 23076.128768/2022-96).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor



**PORTARIA Nº 495, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Interromper a partir de 30 de janeiro de 2023 a Licença para tratar de interesse particular, concedida através da Portaria nº 3032 de 13/07/2022, ao servidor MARCELO GOMES DO AMARAL, matrícula SIAPE nº 2058489, Analista de Tecnologia da Informação, lotado na Seção de Manutenção de Atendimento Descentralizado - STI, pelo período de 09/09/2022 a 08/03/2023, a pedido do servidor.

(Processo nº 23076.072253/2022-94).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**PORTARIA Nº463, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular ao servidor **CRISTINA CORRAL ESTEVE**, matrícula SIAPE nº 2250477, Professor do Magistério Superior, lotado no Departamento de Letras, pelo período de 17/02/2023 a 16/02/2024.

(Processo nº 23076.111700/2021-88).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**PORTARIA Nº 467, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

**Interromper** a partir de 01 de fevereiro de 2023 a Licença para tratar de interesse particular, concedida através da Portaria nº 1.055 de 16/03/2022, ao servidor GABRIELA CUNHA SCHECHTMAN SETTE, matrícula SIAPE nº 2573210, Professor do Magistério Superior, lotado no Departamento de Enfermagem, pelo período 02 de maio de 2022 a 02 de maio de 2023.

(Processo nº 23076.010920/2023-98).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

**PORTARIA Nº 481, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor MARCOS JOSÉ BEZERRA DE SOUZA, Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 1132140, lotado na Coordenação Setorial Acadêmico/CCSA, por 30 (trinta) dias, no período de 01/02/2023 a 02/03/2023, referente ao 3º período do 2º quinquênio de 30/04/1990 a 29/04/1995.

(Processo nº 23076.031745/2022-38)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

**PORTARIA Nº 642 de 23 de fevereiro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/02/2023, JOSE LEONARDO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1132361, Mestre de Edificações e Infraestrutura, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Filosofia e Ciências Humanas, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Infraestrutura, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-02.

(Processo nº 23076.013987/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 643 de 23 de fevereiro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/02/2023, ALEX GUSTAVO AMORIM GONCALVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2317404, Administrador de Edifícios, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.013987/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório FEVEREIRO/2023

<b>SIAPE</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>DATA DE INGRESSO</b>	<b>PROC. 23076.</b>
1174724	Anderson Tiago Peixoto Goncalves	09.09.2019	048398/2022-02
1039616	Andson Marreiros Balieiro	06.04.2020	125328/2022-50
1368873	Artur Muniz Szpak Furtado	28.08.2019	037023/2022-25
1021963	Danyelle Karine Santos Branco	10.12.2019	080962/2022-79
3141471	Fabício Motteran	05.08.2019	037122/2022-68
3496161	Juliana Raposo Souto Maior Costa	11.10.2019	061476/2022-73
1211343	Thyago Celso C. Nepomuceno	29.11.2019	070638/2022-49

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAM DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE TRANSLACIONAL**  
**EDITAL DE SELEÇÃO AO CURSO DE MESTRADO**  
(Aprovado em reunião do colegiado em 19/01/2023)

Errata no Edital nº 01/2023

Retificação dos itens 6.1, 6.2 e o Anexo I deste edital.

**Onde se lê:** “6.1 São fixadas 12 (doze) vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados e distribuídos nos projetos descritos nas duas linhas de pesquisa da área de concentração do PPGST (Anexo II)”,

**Lê - se:** “6.1 São fixadas **15 (quinze)** vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados e distribuídos nos projetos descritos nas duas linhas de pesquisa da área de concentração do PPGST (**Anexo I**). Adicionalmente, há uma vaga destinadas a servidores da UFPE, totalizando **16 (dezesesseis)** vagas”

**Onde se lê:** “6.2 Serão destinadas 33% do número de vagas (4 vagas) a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.". Vide ANEXO IV (AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO).”

**Lê - se:** “6.2 Serão destinadas 33% do número de vagas (**5 vagas**) a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.". Vide ANEXO III (AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO).”

## ANEXO I – NÚMERO DE VAGAS, LINHAS E PROJETOS DE PESQUISA

VAGAS: 15 vagas, incluídas 05 (cinco) vagas de ações afirmativas, conforme item 6.2 deste edital. Adicionalmente, há 01 (uma) vaga para servidor da UFPE, totalizando 16 vagas.

### LINHA DE PESQUISA: Doenças crônicas infectocontagiosas e Transdisciplinaridade

Número do Projeto	Projeto de Pesquisa	Número de Vagas
01	<b>Prospecção de novos biomarcadores da progressão tumoral cervical</b> (Prof. responsável: Jacinto da Costa Silva Neto)	03
02	<b>Estudos transdisciplinar e clínico-laboratoriais de alterações respiratórias associadas às alergias</b> (Prof. responsável: Décio Medeiros Peixoto)	01
03	<b>Ensaio clínico, biotecnológicos, efetividade e respostas de novos anti-retrovirais associados a infecção pelo HIV</b> (Profa. responsável: Heloisa Ramos Lacerda de Melo)	01
04	<b>Vigilância dos distúrbios metabólicos em pacientes com doenças infecciosas e parasitárias</b> (Prof. responsável: Paulo Sérgio Ramos de Araújo)	01
05	<b>Processamento de Sinais Biológicos e Imagens Médicas aplicados no estudo de doenças crônicas</b> (Prof. responsável: Fernando José Ribeiro Sales)	01
06	<b>Patologia molecular no desenvolvimento de Doenças Autoimunes e infecciosas crônicas</b> (Prof. responsável: Lucas André Cavalcanti Brandão)	01
07	<b>Desenvolvimento de modelos metabonômicos no estudo de doenças crônicas em humanos</b> (Prof. responsável: Ricardo Oliveira da Silva)	01

### LINHA DE PESQUISA: Interdisciplinaridade e doenças crônicas não-transmissíveis

Número do Projeto	Projeto de Pesquisa	Número de Vagas
08	<b>Ação de produtos naturais, sintéticos e/ou hormonais sobre células tumorais</b> (Profa. responsável: Paloma Lys de Medeiros)	01
09	<b>Estudos translacionais da tumorigênese humana e experimental</b> (Profa. responsável: Ivone Antônia de Souza)	01
11	<b>Pesquisa translacional em Alergia e Imunologia: Modelos de integração clínico-tecnológica.</b> (Prof. responsável: Emanuel Sávio C. Sarinho)	01
12	<b>Avaliação biotecnológica da ação antimicrobiana de novas drogas e probióticos</b> (Profa. responsável: Eulália Camelo P. de A. Ximenes)	01
13	<b>Inovações tecnológicas da Eletroterapia e Qualidade de Vida em Saúde</b> (Prof. responsável: Marcelo Renato Guerino)	01
14	<b>Estudo de compostos bioativos na farmacologia clínica e experimental</b> (Profa. responsável: Maria Bernadete Sousa Maia)	01
15	<b>Modelos tecnológicos aplicados ao tratamento fisioterápico de pacientes crônicos</b> (Profa. responsável: Alana Elza Fontes da Gama)	01



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO  
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL  
(Aprovado em reunião da Comissão Permanente do Colegiado do PPGEPRO, em 13/02/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação Profissional em ENGENHARIA DE PRODUÇÃO da UFPE – Centro de Tecnologia e Geociências**

De acordo com o Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 151/2022 de 23 de agosto de 2022 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado Profissional é fixado em 05 (cinco) vagas para a turma I com patrocinador, 02 (duas) vagas para a turma I com patrocínio do DEP/UFPE e 20 (vinte) vagas com patrocinador para a turma II, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO PROFISSIONAL**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

**02 VAGAS PATROCINADAS PELO DEP/UFPE – TURMA I**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	Lucas Eduardo dos Santos Lima	7,03
2	Diana Pereira Sobral	6,65

Prof. Marcelo Hazin Alencar

Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

**PORTARIA Nº 08, DE 24 DE JANEIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, nos termos da Resolução nº 22/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe) publicado no Boletim Oficial do dia 30 de setembro,

**RESOLVE:**

Designar como Membros da Comissão Eleitoral - 2023-2024 - Eleição para a Coordenação e Vice- Coordenação do Curso de Teatro - Licenciatura, com data retroativa de 22/12/2022, os seguintes membros:

**MEMBROS TITULARES:**

Virginia Maria Schabbach (Presidente),  
Maria Goretti e Silva (Representante Técnico Administrativo),  
João Pedro Pinheiro de Souza (Representante Estudantil).

**MEMBROS SUPLENTE:**

Roberto Lucio Cavalcante de Araújo (Presidente),  
Alex Cezar Bezerra de Oliveira (Representante Técnico Administrativo),  
Maria Nívea Romualdo Guerra (Representante Estudantil).

PROFº Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA  
Chefe do Departamento de Artes

**PORTARIA Nº. 01/2023-FONO-ADM, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO EXAMINADORA.**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE FONOAUDIOLOGIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias.

**RESOLVE:**

DESIGNAR os professores listados abaixo, para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada de títulos e prova para provimento de um cargo de professor substituto da Universidade Federal de Pernambuco, área Fonoaudiologia, subárea Linguagem e Fonoaudiologia Educacional instituído pelo Edital nº 1, de 17 de janeiro de 2023, publicado no D.O.U. nº 18 de 25 de janeiro de 2023.

**TITULARES:**

Denise Costa Menezes (Docente do Departamento de Fonoaudiologia);  
Adriana Di Donato Chaves (Docente do Departamento de Fonoaudiologia);  
Zulina Souza de Lira (Docente do Departamento de Fonoaudiologia).

**SUPLENTE:**

Karina Paes Advincula (Docente do Departamento de Fonoaudiologia).

BIANCA ARRUDA MANCHESTER DE QUEIROGA  
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FONOAUDIOLOGIA

*Ementa: Designação de Coordenação de Laboratório*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** as docentes Ana Elisa Toscano Meneses da Silva Castro e Giselia de Santana Muniz para exercerem a função de Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório Unidade de Estudos em Nutrição e Plasticidade Fenotípica do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

(Processo nº 23076. 059065/2020-89)

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS

**PORTARIA Nº 01, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**COMISSÃO EXAMINADORA**

O VICE-CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Homologar a composição da Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, instituída pelo Edital 01, de 17 de janeiro de 2023, publicado no D.O.U. de 25 de janeiro de 2023.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA  
ÁREA: EDUCAÇÃO FÍSICA  
SUBÁREA: EDUCAÇÃO FÍSICA E SAÚDE

**Titulares:**

Paulo Roberto Cavalcanti Carvalho (UFPE)  
Daniel da Rocha Queiroz (UFPE)  
Daniela Karina da Silva Ferreira (UFPE)

**Suplente:**

Bruno Rodrigo da Silva Lippo (UFPE)

TONY MEIRELES DOS SANTOS  
Vice-Chefe do Departamento de Educação Física



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 17</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>18 - 36</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - PORTARIAS</b>	<b>37 - 37</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>38 - 38</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 30, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de especializada na prestação de serviços de transportes (locação de veículos) para prover a condução de servidores (docentes, técnicos, estudantes, convidados para participação em evento) em missões que são atividades inerentes às funções institucionais nos 03 (três) campi da UFPE (Campus Recife, Campus Acadêmico de Vitória de Santo Antão - CAV e Campus Acadêmico de Caruaru - CAA), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Rosana Medeiros Ferreira, SIAPE 1924312;
- Ana Cleide da Silva, SIAPE 1960328;
- Marcilio Luiz Monteiro, SIAPE 3288707;
- José Jucimário da Silva, SIAPE 1134295;
- Mayara Diniz de Medeiros, SIAPE 3288697.

(Processo nº 23076.014192/2023-24)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos



PORTARIA N.º 0682, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **BRUNO VASCONCELLOS VINHAS**, Matrícula SIAPE n.º **3247780**, no cargo de **TECNICO EM RADIOLOGIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **22/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017140/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0683, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ARIANA PACHECO RIBEIRO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3100196**, no cargo de **TECNOLOGO-FORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **20/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017094/2023-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0684, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **CAMILA DA SILVA OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1406676**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.  
Processo n.º **23076.015965/2023-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0685, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **NEWTON CARLOS DE BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **3288740**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/02/2023**.

Processo n.º **23076.016947/2023-38**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0686, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **OSCAR MANOEL SALAZAR MALTA**, Matrícula SIAPE n.º **1733136**, no cargo de **DESENHISTA DE ARTES GRAFICAS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **01**, padrão **08**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/02/2023**.

Processo n.º **23076.007135/2019-36**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0688, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **JAKELINE AMELIA DE ARRUDA LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3250766**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017223/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0689, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ITALO FERREIRA BARBOSA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3250620**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.  
Processo n.º **23076.015843/2023-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0707, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **RAFAEL MONTARROYOS FONSECA**, Matrícula SIAPE n.º **3250709**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **25/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017307/2023-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 677, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

**Autorizar** o(a) servidor(a) **PEDRO MURILO SALES NUNES**, matrícula SIAPE n.º **2159921**, a conduzir veículo oficial a serviço do **Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.069256/2021-21**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 680, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023.

### RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

#### R E S O L V E:

**Reconduzir** os servidores **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1131479, **CLÉCIO DOS SANTOS BUNZEN JÚNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1752732 e **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, assistente em administração, matrícula SIAPE n.º 1133403, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.000859/2021-54**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, tendo a comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 1502/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 67, de 13/04/2022, reconduzida através da portaria n.º 2545/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 106, de 14/06/2022, portaria n.º 3551/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 145 de 12/08/2022, portaria n.º 4454/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 182 de 07/10/2022, portaria n.º 5119/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 213 de 30/11/2022 e portaria n.º 5505/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 228 de 27/12/2022.

Processo n.º **23076.000859/2021-54**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 0706, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

**Autorizar** o(a) servidor(a) **BRUNA MARTINS BEZERRA**, matrícula SIAPE n.º **2088859**, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Departamento de Zoologia, do Centro Biociências - CB**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.069294/2021-62**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 720, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

### DISPENSA E DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Art. 1º **Dispensar** o(a) servidor(a) **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, SIAPE **1133403**, da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º 23076.042856/2021-65.

Art. 2º **Designar** o(a) servidor(a) **JOSE IVANILDO DE ALMEIDA JUNIOR**, SIAPE **2305505**, para a compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º 23076.042856/2021-65.

Processo n.º **23076.042856/2021-65**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 716, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Suely de Fátima Santos Freire Bonfim, Matrícula SIAPE n.º 1134539, Enfermeira, lotada no Hospital das Clínicas, para o período de 02/03/2023 a 31/03/2023, referente ao quinquênio de 04/11/2014 a 03/11/2019.

(Processo n.º 23076. 008214/2023-22).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 566 de 15 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 15/02/2023, ARTUR VILLACA FRANCO, Matrícula SIAPE nº 3207198, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Editorial e Impacto Social, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, da função de Coordenador de Gestão Editorial e Impacto Social, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 448/2023, de 01/02/2023.

(Processo nº 23076.015749/2023-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 578 de 16 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 15/02/2023, MARIA LUIZA LOPES TIMOTEO DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2321137, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 558/2021, de 12/02/2021.

(Processo nº 23076.125943/2022-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 580 de 16 de fevereiro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 15/02/2023, KELLI NOGUEIRA FERRAZ PEREIRA ALTHOFF, Matrícula SIAPE nº 2936085, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós- Graduação em Saúde da Comunicação Humana, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.125943/2022-32)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 609 de 17 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 13/02/2023, MARIA AMELIA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1744445, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Coordenação da Unidade Setorial de Acessibilidade, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 926/2022, de 08/03/2022.

(Processo nº 23076.013025/2023-08)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 610 de 17 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 13/02/2023, TATIANA FERREIRA DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 3149250, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação da Unidade Setorial de Acessibilidade, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1029/2022, de 15/03/2022.

(Processo nº 23076.013025/2023-08)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 611 de 17 de fevereiro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 13/02/2023, TATIANA FERREIRA DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 3149250, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Coordenação da Unidade Setorial de Acessibilidade, do Centro Acadêmico de Vitória.

(Processo nº 23076.013025/2023-08)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 612 de 17 de fevereiro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 13/02/2023, MARIA AMELIA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1744445, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice-Coordenação da Unidade Setorial de Acessibilidade, do Centro Acadêmico de Vitória.

(Processo nº 23076.013025/2023-08)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 623 de 23 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 24/11/2022, SHIRLENE MAFRA HOLANDA MAIA, Matrícula SIAPE nº 3680147, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Auxiliar, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2724/2022, de 29/06/2022.

(Processo nº 23076.127961/2022-60)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 624 de 23 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 24/11/2022, CAROLINA ALBUQUERQUE DA PAZ, Matrícula SIAPE nº 2069380, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2725/2022, de 29/06/2022.

(Processo nº 23076.127961/2022-60)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 625 de 23 de fevereiro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 24/11/2022, CAROLINA ALBUQUERQUE DA PAZ, Matrícula SIAPE nº 2069380, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.127961/2022-60)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 626 de 23 de fevereiro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/12/2022, VINICIUS BATISTA VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 2844845, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Auxiliar, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, Pró- tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.127961/2022-60)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 649 de 23 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 22/02/2023, ANDRE ANTONIO BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1411880, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação dos Cursos de Licenciatura e Bacharelado da Graduação em Artes Visuais, da Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Artes Visuais, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3648/2022, de 15/08/2022.

(Processo nº 23076.116363/2022-90)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 651 de 23 de fevereiro de 2023,**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 22/02/2023, ANDRE ANTONIO BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1411880, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação dos Cursos de Licenciatura e Bacharelado da Graduação em Artes Visuais, da Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Artes Visuais, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.116363/2022-90)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 359, DE 23 DE JANEIRO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 18/01/2023, o servidor **EDVALDO PEREIRA PONTES**, servente de limpeza, SIAPE 1133721, lotado Departamento de Ciências Farmacêuticas - CCS, código 000108, para a Diretoria do Centro de Ciências da Saúde, código 000100.

(Processo nº 23076.037166/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 427, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/02/2023, a servidora **JACKELINE MARTINS DA SILVA PAULA**, auditor, SIAPE 2731862, lotada na Diretoria de Orçamento - PROPLAN, código 000393, para a Unidade de Planejamento – Gestão de Riscos e Controles Internos - HC, código 000741.

(Processo nº 23076.085608/2021-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 512, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 23/02/2023, o servidor **GIUSEPH AUGUSTO DE LIMA LEITE**, assistente em administração, SIAPE 1167848, lotado no Núcleo de Assistência a Saúde do Servidor - NASS, código 000234, para a Central de Atendimento ao Servidor - CAS, código 000253.

(Processo nº 23076.012167/2023-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 709 de 27 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/03/2023, MILENA COSTA MARQUES, Matrícula SIAPE nº 1650056, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Artes e Espetáculos (Arte Viva), da Coordenação de Ação Cultural e Fomento, da Diretoria de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Ação Cultural e Fomento, da Diretoria de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG- 01.

(Processo nº 23076.016636/2023-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 712 de 27 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/03/2023, TALLES RAUL COLATINO DE BARROS, Matrícula SIAPE nº 2266351, Produtor Cultural, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Ação Cultural e Fomento, da Diretoria de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código CD- 04.

(Processo nº 23076.016636/2023-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 728 de 28 de fevereiro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 27/02/2023, CLAUDIA JORGE DE MATOS, Matrícula SIAPE nº 1212115, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Assistência Estudantil, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Infraestrutura, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.012832/2023-78)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 30 de janeiro de 2023)

**Edital nº 01/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos do Centro de Artes e Comunicação da UFPE torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos – Centro de Artes e Comunicação, Curso de Mestrado:

**1– Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em qualquer área do conhecimento, realizados em instituições reconhecidas pela MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre às 10h do dia 02 de março e às 18h do dia 20 de março de 2023.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade da/o candidata/o as informações e a documentação por ela/e fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>), devidamente comprovado. Os comprovantes deverão ser numerados e escaneados obedecendo à sequência dos itens (Anexo II) do quadro de pontuação do currículo constante no item 3.5.1 deste Edital. Anexar currículo e comprovantes num único documento pdf;
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 21/03/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, à Comissão de Seleção e Admissão (conforme modelo do Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 – anexar documento, conforme modelo (Anexo I);

- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado – anexar documento comprobatório desta condição;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes) – anexar documento comprobatório desta condição;
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE – anexar documento comprobatório desta condição.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico <[ppgdh@ufpe.br](mailto:ppgdh@ufpe.br)>.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação.

2.2.1 – O projeto de pesquisa deverá estar vinculado a uma das linhas de pesquisa do Programa, constante na página <[www.ufpe.br/ppgdh](http://www.ufpe.br/ppgdh)>, e atender às seguintes especificações:

- a) mínimo de 10 (dez) páginas e o máximo de 12 (doze) páginas (a capa, a contracapa e as referências bibliográficas não serão computadas no quantitativo de páginas);
- b) conter título, indicação da linha; resumo (síntese com explicação da pesquisa pretendida, entre 100 e 200 palavras); Palavras-chave – de 3 a 5 palavras-chave; apresentação do problema central de pesquisa; objetivos; justificativa (motivações sobre a escolha do tema e defesa do ineditismo da proposta); fundamentação teórica (estado atual do conhecimento sobre o problema e pressupostos teóricos da proposta); metodologia; resultados/contribuições esperados da pesquisa; cronograma de pesquisa; referências;
- c) ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 e todas as margens com 2,5;
- d) o arquivo do projeto e o texto projeto não devem ser identificados com o nome da(o) candidata(o).

2.2.2 – A não observação aos critérios do item anterior acarretará na eliminação do projeto.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula, comprovada através de declaração da Instituição de Ensino, enviada em lugar do diploma (item 2.2 b).

### **3 - Exame de Seleção e Admissão**

3.1 – O Processo Seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Prof. Dr. Venceslau Tavares Costa Filho (presidente), Profa. Dra. Ana Maria de Barros e Profa. Dra. Maria José de Matos Luna.

3.2 – A seleção para ingresso no mestrado constará de 3 (três) etapas que serão realizadas conforme o seguinte cronograma e os resultados de cada etapa serão divulgados na página eletrônica <<https://www.ufpe.br/ppgdh>>:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA
Inscrições	02 a 20 de março de 2023	das 10h do dia 02 de março de 2023 até as 18h do dia 20 de março de 2023.	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição.	Até 15 de março de 2023	Até as 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	17 de março de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo para pagamento da taxa de inscrição (inclusive para pessoas com requerimento de isenção de taxa de inscrição indeferido)	21 de março de 2023	Até as 23h59	Candidato(a)
Divulgação das inscrições homologadas	27 de março de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da homologação das inscrições	28 de março e 29 de março de 2023	da 00h01 do dia 28 de março de 2023 até as 23h59 do dia 29 de março de 2023.	Candidato(a)
Divulgação das inscrições homologadas <u>após análise dos recursos</u>	31 de março de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão – identificação pelo PPGDH, sobre necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento.	31 de março de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
<b>Etapa 1 – Avaliação do Projeto de Pesquisa</b>	<b>03/04 a 02/05/2023</b>		<b>Candidato(a)</b>
Avaliação dos projetos de pesquisa	03 a 24 de abril de 2023	- - -	Comissão Examinadora, conforme item 3.3.1
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Avaliação do Projeto de Pesquisa	25 de abril de 2023	Até às 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal	26 e 27 de abril de 2023	da 00h01 do dia 26 de abril de 2023 até as 23h59 do dia 27 de abril de 2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Avaliação do Projeto de Pesquisa <u>após análise dos recursos</u>	02 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
<b>Etapa 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa</b>	<b>03 a 23/05/2023</b>		<b>Candidato(a)</b>
Divulgação do calendário de apresentação virtual dos projetos	03 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Apresentação virtual dos projetos de pesquisa	08 de maio a 12 de maio de 2023	8h00 às 12h00 e 14h00 às 18h00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da	17 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de

Etapa 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa			Seleção e Admissão
Prazo Recursal	18 a 19 de maio de 2023	da 00h01 do dia 18 de maio de 2023 até as 23h59 do dia 19 de maio de 2023.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa <u>após análise dos recursos</u>	23 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado</b>	<b>24 a 31/05/2023</b>	<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado</b>	<b>Candidato(a)</b>
Avaliação do currículo lattes comprovado	24 a 26 de maio de 2023	- - -	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado	29 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 3	30 de maio e 31 de maio de 2023	da 00h01 do dia 30 de maio de 2023 até as 23h59 do dia 31 de maio de 2023.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado <u>após análise dos recursos.</u>	01 de junho de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
<b>Comissão de Heteroidentificação</b>	<b>01 a 16/06/2023</b>		<b>Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)</b>
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	01 de junho de 2023		PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	01 a 05 de junho de 2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	07 e 08 de junho de 2023	Até as 17h do dia 08 de Junho	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	09 de junho de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do resultado da avaliação	12 e 13 de junho de	Da 00h01 do dia 12 de junho	Candidato(a)

realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	2023	de 2023 até as 23h59 do dia 13 de junho de 2023.	autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14 e 15 de junho de 2023	Até as 17h do dia 15 de Junho	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	16 de junho de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
<b>RESULTADO FINAL</b>	<b>16 a 21/06/2023</b>		<b>PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão</b>
Resultado Final	16 de junho de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	19 e 20 de junho de 2023	Da 00h01 do dia 19 de junho de 2023 até as 23h59 do dia 20 de junho de 2023.	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final <u>após análise de recurso(s)</u>	21 de junho de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Matrícula	01 a 04 de agosto de 2023	Da 00h01 do dia 1º de agosto de 2023 até as 23h59 do dia 04 de agosto de 2023.	Candidato(a) Aprovado(a) e Classificado(a)
Previsão de Início das aulas 2023	Agosto de 2023	- - -	Candidato(a) Aprovado(a) e Classificado(a)

**3.3 – Etapa 1:** Avaliação do Projeto de Pesquisa, com peso 3 (três) para o resultado final, de caráter eliminatório, com exigência da nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

3.3.1 – A Avaliação do Projeto de Pesquisa será realizada por Comissão Examinadora formada por, no mínimo, 02 (dois) professores vinculados à Linha de Pesquisa do PPGDH da escolha da/o Candidata/o, garantida a paridade na avaliação de todos os Projetos da Linha.

3.3.2 – São critérios de avaliação do projeto de pesquisa:

Aderência à linha de pesquisa escolhida pela/o candidata/o	15 %
Pertinência da bibliografia quanto à problematização, objeto, justificativa	15 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15 %
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Exequibilidade da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	20%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20%

3.3.3 – Os projetos de pesquisa deverão estar alinhados com as linhas de pesquisa 1 e 2 do PPGDH. Aqueles projetos que não tiverem aderência temática às linhas referidas serão automaticamente reprovados.

3.3.4 – Serão aprovados para a próxima fase até o máximo do triplo de vagas ofertadas na seleção, ou seja, 90 (noventa) candidatos(as), seguindo a ordem de classificação.

3.3.4. – Em caso de empate, será considerado classificado a(o) candidata(o) que obtiver maior pontuação no critério “Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem, clareza e consistência”, do item 3.2.2.

**3.4 – Etapa 2:** Apresentação Virtual do Projeto de Pesquisa, com peso 3 (três) para o resultado final, de caráter eliminatório, com exigência da nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

3.4.1 – A Apresentação Virtual do Projeto de Pesquisa consistirá na exposição oral do projeto pela/o candidata/o, por até 10 (dez) minutos. Em seguida, a Comissão Examinadora da Apresentação Virtual, composta por, no mínimo, 02 (dois) professores vinculados à Linha de Pesquisa do PPGDH da escolha da/o Candidata/o no ato da inscrição, garantida a paridade na avaliação de todos os Projetos da Linha. A/o candidata/o terá até 10 (dez) minutos para as respostas.

3.4.2 – Em caso de queda na conexão durante a defesa, será concedido um tempo extra de até 15 minutos para complementação da arguição.

3.4.3 – A apresentação virtual do projeto de pesquisa será realizada por intermédio de Plataforma a ser indicada posteriormente, por ocasião da divulgação das/os candidatas/os aprovadas/os na Etapa 1.

3.4.4 – O cronograma da defesa do projeto de pesquisa será divulgado na página eletrônica <<https://www.ufpe.br/ppgdh>> no dia 03 de maio de 2023. Os links de acesso para as apresentações virtuais e o horário de cada candidata/o serão enviados para o e-mail da/o candidata/o.

3.4.5 – A Comissão Examinadora não se responsabilizará quanto a eventuais problemas técnicos decorrentes do não acesso às salas virtuais de defesa do projeto de pesquisa nos dias e horários previstos no cronograma. Recomenda-se que a/o candidata/o verifique com antecedência as condições de acesso à internet.

3.4.6 – As(os) candidatas(os) que acessarem as salas virtuais após o horário previsto no cronograma estarão eliminadas(os) do processo seletivo.

3.4.7 – São critérios de avaliação da Apresentação Virtual do Projeto de Pesquisa:

a) domínio das teorias e conceito(s) relevantes para a temática de pesquisa;	25 %
b) domínio de aspectos metodológicos;	25 %
c) clareza e coerência na apresentação do projeto e nas respostas;	25 %
d) capacidade argumentativa.	25%

**3.5 – Etapa 3:** Avaliação do Currículo Lattes comprovado, com peso 3 (três) para o resultado final, de caráter classificatório.

3.5.1 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES COMPROVADO:  
1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (PESO 1)**

Modalidade	Considerar-se-á	Pontuação por título	Pontuação máxima
Graduação	1 (uma) graduação	30	30
Especialização lato sensu concluída (Com carga horária mínima de 360h)	2 (dois) cursos	5	10
Curso de pós-graduação stricto sensu concluído	1 (um) curso	10	10
Curso concluído, com carga horária de 12 até 89 horas	Por curso	0,5	4
Curso concluído, com carga horária maior que 90 horas	Por curso	1	8
Disciplinas concluídas em cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu	Por disciplina	1	4
Participação em pesquisa acadêmica, incluindo a iniciação científica	Por ano	5	20
Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq	Por grupo	2	6

Participação em atividades de Extensão, Monitoria acadêmica e Iniciação à docência	Por semestre	4	12
Participação como ouvinte em eventos científicos	Por evento	0,5	10
Realização de outros tipos de formação acadêmica	Por atividade	0,5	2

## 2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA (PESO 1)

Modalidade	Considerar-se-á	Por título	Pontuação máxima
Docência na Educação Superior (Graduação ou Pós-Graduação)	Por semestre	3	30
Docência na Educação Básica	Por semestre	3	30
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 8 horas)	Por curso	1	10
Apresentação de trabalhos em eventos Científicos	Por trabalho	1	12
Moderador e debatedor em eventos Científicos	Por participação	1	8
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico local	Por evento	3	9
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico estadual ou regional	Por evento	4	8
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico nacional ou internacional	Por evento	5	10
Orientação de Trabalho de Iniciação científica, Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-Graduação	Por trabalho	4	16

## 3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA (PESO 1)

Modalidade	Considerar-se-á	Pontuação	Pontuação máxima
Artigos publicados em periódicos acadêmicos com ISSN no Qualis	Por produção	8	40
Livro acadêmico com ISBN	Por produção	10	40
Capítulo de livro acadêmico com ISBN	Por produção	5	40
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	Por produção	4	32
Resumos publicados em	Por produção	2	18

anais de eventos			
Produção de software ou de material didático	Por produção	3	15
Outros trabalhos publicados, tais como: resenhas, relatórios técnicos, coletâneas e livros não acadêmicos.	Por produção	2	10

**NOTA FINAL:** Total de pontos dividido por 10.

3.5.2 – Todas as comprovações deverão ser digitalizadas e legíveis. Comprovações de atividades que não constarem no Currículo Lattes ou não estiverem legíveis não serão pontuados. Itens do Currículo Lattes que não forem comprovados, bem como comprovantes ilegíveis não serão pontuados.

3.5.3 – Para comprovação das publicações deverá ser apresentada cópia da capa do livro, revista, anais do evento científico, com indicação do local e ano da publicação; do sumário, contendo a indicação do artigo (quando houver), ISBN ou ISSN e da primeira página do artigo.

3.5.4 – Os comprovantes devem ser organizados e apresentados obedecendo à sequência dos itens conforme Anexo II deste edital, sendo salvos em único arquivo em pdf.

#### **4 – Resultado**

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido ao número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na apresentação do projeto de pesquisa, no projeto de pesquisa, na avaliação do Currículo.

4.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <<https://www.ufpe.br/ppgdh>>.

#### **5 – Recursos:**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, enviados através do SIGAA - exceto para recurso referente à isenção da taxa de inscrição, que deve ser enviado conforme item 2.1.3 deste edital.

5.2 - É assegurado às(aos) candidatas(os) vistas das avaliações individuais e dos espelhos de correção e no prazo de até dois dias de sua divulgação.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6 – Vagas e Classificação**

6.1 – São fixadas 30 vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatas/os aprovadas(os)/classificadas(os). Havendo desistência de candidata/o aprovada(o)/classificada(o) até a data de encerramento da matrícula, será convocada(o) a(o) candidata(o) aprovada(o) e não classificada(o), obedecida a ordem de classificação.

6.1.1 – O total de 30 (trinta) vagas poderá não ser preenchido caso não haja candidatas/as aprovadas/os e classificados na quantidade total de vagas disponibilizadas.



6.1.2 – Ficarão reservadas 30% (trinta por cento) das vagas deste processo seletivo, correspondente a 9 (nove) vagas, às(aos) candidatas(os) autodeclaradas(os) pretas(os), pardas(os), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e às pessoas com deficiência.

6.1.3 – Consideram-se pretas(os), pardas(os), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência, para fins deste edital, as(os) candidatas(os) que se declararem como tal, em documento de autodeclaração, constante no Anexo IV deste edital.

6.1.4. – As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

6.1.5 – As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos:

I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.1.6 – No caso das(os) candidatas(os) indígenas, é preciso que a(o) candidata(o) apresente a cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI), ou declaração de pertencimento emitida por grupo indígena e assinada por liderança local.

6.1.7 – Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.1.8 – A autodeclaração das(os) candidatas(os) optantes pelas vagas reservadas deverá ser acompanhada por uma carta descritiva e fundamentada acerca de seu pertencimento étnico-racial, a ser apresentada no ato da inscrição e, no caso de aprovação em processo seletivo, será arquivada na pasta do(a) discente, como documento comprobatório de sua opção para acesso. As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.1.9 – A falsidade da declaração implicará na exclusão da(o) candidata(o) do processo seletivo, após prévio procedimento administrativo em que serão assegurados o contraditório e a ampla defesa, além de outras sanções cabíveis.

6.1.10 – A não apresentação da documentação comprobatória para concorrer às vagas reservadas implicará na exclusão desta concorrência, prevista no item 6.1.2.

6.1.11 – As(os) candidatas(os) pretas(os), pardas(os), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

6.1.12 - As(os) candidatas(os) pretas(os), pardas(os), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência aprovadas(os) dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computadas(os) para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.1.13 – Em caso de desistência de candidatas/os pretas(os), pardas(os), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência aprovadas(os) em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidata/o pretas(os), pardas(os), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência posteriormente classificada(o).

6.1.14 – Na hipótese de não haver número de candidatas/os pretas(os), pardas(os), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência aprovadas(as) suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatas/os aprovadas(os), observada a ordem de classificação.

6.1.15 – Conforme a Resolução do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) 01/2011 aprovada em 14/02/2011, será disponibilizada 1 (uma) vaga adicional destinada a servidores(as) ativos(as) e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos(as)). Para fazer jus à vaga, os(as) servidores(as) deverão obter aprovação no processo de seleção.

## **7 – Disposições gerais**

7.1 – Local de informações: <<https://www.ufpe.br/ppgdh>>.

7.2 – A/o candidata(o) com algum tipo de deficiência auditiva tem direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização da apresentação virtual do projeto de pesquisa (etapa 2), devendo requerer tais condições no ato da inscrição e fornecer a descrição exata das condições diferenciadas que necessita para participar da referida etapa do processo seletivo.

7.3 – Será garantida a não identificação das(os) candidatas(os) na Análise do projeto de Pesquisa.

7.4 – Os documentos das(os) candidatas(os) não classificadas(os) serão, após 180 dias, contados do resultado final do processo seletivo, deletados pela Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – A Comissão de Seleção e Admissão reserva-se o direito de alterar o cronograma da seleção, diante de circunstâncias que justifiquem tal alteração, dando ciência aos interessados, coletivamente, na página eletrônica do Programa.

7.6 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.7 - Com a efetivação da inscrição, a(o) candidata(o) declara ciência e concordância irrestrita com os critérios e as exigências do presente Edital.

7.8 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <<https://www.ufpe.br/ppgdh>>.

7.9 – Caso considere necessário, o Colegiado do Programa poderá prorrogar o prazo para as inscrições do processo seletivo solicitando à Pró-reitoria de Pós-graduação (PROPG) retificação do Edital para publicação no B.O. da UFPE.

7.10 - A Comissão de Seleção e Admissão do processo seletivo decidirá os casos omissos.

Recife, 30 de janeiro de 2023.

Venceslau Tavares Costa Filho

Presidente da Comissão de Seleção e Admissão ao Mestrado em Direitos Humanos / UFPE – ano letivo 2023

Jayme Benvenuto Lima Júnior

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos / UFPE

## **ANEXOS:**

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

II - ORDEM DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULO LATTES;

III - NÚMERO DE VAGAS DISPONÍVEIS POR DOCENTE

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato(a) que esteja inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome completo:		
Nome social*:		
Data de nascimento:	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF
RG	Órgão emissor:	Data de emissão:
NIS*:		Nome da mãe:
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Direitos Humanos da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Local e data

Assinatura

## **ANEXO II**

### **ORDEM DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULO LATTES**

#### **1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA**

- 1.1 Graduação concluída ou em fase de conclusão
- 1.2 Especialização Lato Sensu concluída
- 1.3 Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu concluído
- 1.4 Curso concluído, com carga horária de 12 até 89 horas
- 1.5 Curso concluído, com carga horária maior que 90 horas
- 1.6 Disciplinas concluídas em cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu
- 1.7 Participação em pesquisa acadêmica, incluindo a iniciação científica
- 1.8 Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq
- 1.9 Participação em atividades de Extensão, Monitoria acadêmica e Iniciação à docência
- 1.10 Participação como ouvinte em eventos científicos
- 1.11 Realização de outros tipos de formação acadêmica

#### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA**

- 1.12 Docência na Educação Superior (Graduação ou Pós-Graduação)
- 1.13 Docência na Educação Básica
- 1.14 Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 8 horas)
- 1.15 Apresentação de trabalhos em eventos científicos
- 1.16 Moderador e debatedor em evento científico
- 1.17 Membro de Coordenação Geral de evento local
- 1.18 Membro de Coordenação Geral de evento estadual ou regional
- 1.19 Membro de Coordenação Geral de evento nacional ou internacional
- 1.20 Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-Graduação Lato Sensu

#### **PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA**

- 1.21 Artigos publicados em periódicos com ISSN
- 1.22 Livro com ISBN
- 1.23 Capítulo de livro com ISBN
- 1.24 Trabalhos completos publicados em anais de eventos
- 1.25 Resumos publicados em anais de eventos
- 1.26 Produção de software ou de material didático
- 1.27 Outros trabalhos publicados, tais como resenhas, relatórios técnicos e coletâneas

### ANEXO III

#### NÚMERO DE VAGAS DISPONÍVEIS POR DOCENTE

<b>Docente</b>	<b>Vagas</b>
Aida Maria Monteiro Silva	0
Aline Daiane Nunes Mascarenhas	2
Ana Cláudia Rocha Cavalcanti	2
Ana Maria de Barros	2
Angela Maria Monteiro da Motta Pires	0
Aristeu Portela Junior	0
Bernadete Perez Coelho	1
Carolina Valença Ferraz	2
Elton Bruno Soares de Siqueira	1
Fernando José do Nascimento	1
Gustavo Gomes da Costa Santos	1
Jayme Benvenuto Lima Júnior	1
José Marcos da Silva	3
Junot Cornélio de Matos	1
Maria Aparecida Vieira de Melo	3
Maria José de Matos Luna	1
Maria Sandra Montenegro Silva Leão	2
Maria Virgínia Leal	0
Pedro Henrique de Faria Barbosa	2
Soraya Maria Bernardino Barreto Januário	1
Venceslau Tavares Costa Filho	2
Verônica Maria Bezerra Guimarães	2
Yumara Lúcia Vasconcelos	0
Total de vagas	30

#### ANEXO IV

### **AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO – 2023**  
**RESULTADO FINAL DOS CURSOS: MESTRADO / DOUTORADO**

<b>MESTRADO</b>			
<b>LINHA:</b>	<b>GO - GESTÃO ORGANIZACIONAL</b>		
<b>Campo Temático</b>	<b>Candidato</b>	<b>Nota Final</b>	<b>Resultado</b>
F	Jonatas Guilherme Ferraz dos Santos Oliveira	8,29	Aprovado/a e classificado/a
MCC	Stenio Barros de Oliveira	7,95	Aprovado/a e classificado/a
EOS	Sully Campos Freire	7,90	Aprovado/a e classificado/a

<b>LINHA:</b>	<b>O&amp;S - ORGANIZAÇÃO &amp; SOCIEDADE</b>		
<b>Campo Temático</b>	<b>Candidato</b>	<b>Nota Final</b>	<b>Resultado</b>
RSCPT	Antonio Mascarenhas da Ressurreição	8,09	Aprovado/a e classificado/a
CEI	Joiciane Rodrigues de Sousa	8,25	Aprovado/a e classificado/a
CEI	Amanda Santos Matos	7,95	Aprovado/a e classificado/a
CEI	Vinicius de Albuquerque Rodrigues de Freitas	7,23	Aprovado/a e classificado/a
PHCO	Jéssica Muniz Bezerra	7,16	Aprovado/a e classificado/a

<b>DOUTORADO</b>			
<b>LINHA:</b>	<b>GO - GESTÃO ORGANIZACIONAL</b>		
<b>Campo Temático</b>	<b>Candidato</b>	<b>Nota Final</b>	<b>Resultado</b>
EOS	Filipe de França Monteiro Vasconcelos	8,11	Aprovado/a e classificado/a
MCC	Agatha de Sousa Moura	8,01	Aprovado/a e classificado/a
MCC	Ana Carolina Assis Sampaio	7,89	Aprovado/a e classificado/a
MCC	Paulo Magalhães Cavalcanti da Rocha	7,00	Aprovado/a e classificado/a
TI	Paloma Rayanne Silva Bezerra	8,93	Aprovado/a e classificado/a

<b>LINHA:</b>	<b>O&amp;S - ORGANIZAÇÃO &amp; SOCIEDADE</b>		
<b>Campo Temático</b>	<b>Candidato</b>	<b>Nota Final</b>	<b>Resultado</b>
PHCO	Cinthia Moura Frade	8,27	Aprovado/a e classificado/a
CEI	Pollyanna Fraga Graciano	7,90	Aprovado/a e classificado/a
CEI	Marilia Nunes Valença	7,77	Aprovado/a e classificado/a
RSCPT	Adolfo de Alencar Melo Júnior	7,78	Aprovado/a e classificado/a
RSCPT	Maria Daniela Carneiro Gouveia de Melo	7,61	Aprovado/a e classificado/a
RSCPT	Murilo Gabriel da Costa Silva	7,55	Aprovado/a e classificado/a

**Profa. Joséte Florencio dos Santos**

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração e Presidente da Comissão de Pós-Graduação (CPG)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em ENGENHARIA MECÂNICA/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Centro de Tecnologia e Geociências**  
**2023.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 204, de 16 de novembro de 2022, disponível em [www.ufpe.br/ppgem](http://www.ufpe.br/ppgem), o número de vagas para o Mestrado é fixado em vinte e duas e o de Doutorado em doze, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**  
**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENERGIA**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 12 VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	JOÃO PAULO RODRIGUES JOÃO ANDRADE	8,56
2	PAULO VIRGINIO DA SILVA NETO	8,01
3	GABRIEL MARTINS CAVALCANTI FEITOSA	6,41
4	NÃO HOUE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM QUARTO LUGAR	-----
5	NÃO HOUE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM QUINTO LUGAR	-----
6	NÃO HOUE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM SEXTO LUGAR	-----
7	NÃO HOUE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM SÉTIMO PRIMEIRO LUGAR	-----
8	NÃO HOUE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM OITAVO LUGAR	-----
9	NÃO HOUE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM NONO LUGAR	-----
10	NÃO HOUE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO LUGAR	-----
11	NÃO HOUE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO PRIMEIRO LUGAR	-----
12	NÃO HOUE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO SEGUNDO LUGAR	-----

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
-----	NÃO HOUE CANDIDATOS APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS	-----

**MESTRADO**



**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENGENHARIA DE MATERIAIS E  
FABRICAÇÃO APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO  
DE 10 VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	RONALDO MATOS RONCON	7,10
2	JOÃO LUCAS ARAUJO DA SILVA	7,00
3	JADSON HENRIQUE MARQUES VALENÇA	7,00
4	FILIPPE ELIAKINE PATRICIO DOS SANTOS	6,40
5	EDLAINE DA SILVA LUZ CARDOSO	6,30
6	JOSE MATHEUS DOMINGOS DE LIRA ANDRADE	6,20
7	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM SÉTIMO LUGAR	-----
8	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM OITAVO LUGAR	-----
9	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM NONO LUGAR	-----
10	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO LUGAR	-----

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-----	NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS	-----

**DOUTORADO  
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENERGIA  
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 9 VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	LAERTTY MORAES CAVALCANTE	9,00
2	MARCELIO RONNIE DANTAS DE SÁ	8,33
3	TALES DE MELO BEZERRA	8,25
4	RICARDO CARDOSO SOARES	8,22
5	ANTONIO CABRAL DOS SANTOS	7,36
6	CAIO FILIPE DE LIMA MUNGUBA	7,17
7	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM SÉTIMO LUGAR	-----
8	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM OITAVO LUGAR	-----
9	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM NONO LUGAR	-----

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-----	NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS	-----

**DOUTORADO**  
**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENGENHARIA DE MATERIAIS E**  
**FABRICAÇÃO APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO**  
**DE 3 VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	EMERSON DA TRINDADE MARCELINO	9,60
2	JOSEAN DA SILVA LIMA JUNIOR	9,40
3	FILIPPI MARQUES DE SOUZA	9,20
4	WALTER LEANDRO CORDEIRO DA SILVA FILHO*	8,40

\* Vaga institucional, conforme Resolução nº 01/2011, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
5	LEONARDO HORTA MIRANDA	8,90
6	MICHAEL ANTÃO DOS SANTOS	8,20

Prof. Kleber Gonçalves Bezerra Alves

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16/02/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Genética/Níveis Mestrado e  
Doutorado da UFPE –Período letivo 2023.1 Complementar**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 222/2022 de 19 de dezembro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 04 (quatro) e o de Doutorado em 04 (quatro), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Marcio Tarciso Reis Silva	<b>9,39</b>
2º	Maria Rita de Albuquerque Almeida Neta	<b>7,01</b>

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Beatriz Rayrana de Araújo Gama	<b>9,284</b>
2º	Bruno Henrique de Sousa Leite	<b>9,280</b>
3º	Rebeca Micaela da Silva	<b>8,880</b>
4º	Mayara Sabino Leite de Oliveira Duarte *	<b>8,540</b>

**Prof.<sup>(a)</sup> Ana Christina Brasileiro Vidal**  
**Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Genética**

**PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

O PRÓ- REITOR PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Prorrogar o período de apuração do processo 23076.114691/2022-32 em 90 (noventa) dias, considerando o seu início a partir do juízo de admissibilidade realizado pela Comissão de Convivência Discente – CCD em 10 de novembro de 2022, visando a conclusão da apuração que era prevista inicialmente para 09/01/2023, conforme §5º do art. 18 da Res. 16/2021 do CEPE, visto a complexidade do mesmo e o período de recesso de dezembro 2022, decidido na 24ª Reunião da referida Comissão, realizada em 14 de fevereiro de 2023.

Processos nº **23076.114691/2022-32**

PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO, em 28 de fevereiro de 2023.

FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO  
Pró-Reitor para Assuntos Estudantis

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 002, de 24 de fevereiro de 2023.**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROGRESSÃO/PROMOÇÃO DOCENTE**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar a Profa. Liana Lewis (Presidente) e o Prof. Emílio de Britto Negreiros, do Departamento de Sociologia, como membros titulares internos; a Profa. Gabriela da Silva Tarouco, do Departamento de Ciência Política, como membro titular externo; o Prof. Paulo Marcondes Ferreira Soares, do Departamento de Sociologia, como membro suplente interno e o Prof. Flávio Weinstein Teixeira, do Departamento de História, como membro suplente externo, em conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para compor a comissão de avaliação dos Relatórios de Atividades Docentes dos pedidos de Promoção/Progressão funcional docente, biênio 2022-2024, do Departamento de Sociologia, com efeitos a partir de 22/12/2022.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 39</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>40 - 49</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>50 - 50</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>51 - 51</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS</b>	<b>52 - 52</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>53 - 53</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>54 - 55</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0195, DE 13 DE JANEIRO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **DANILO OLIVEIRA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **3250745**, investido(a) no cargo de **Assistente em administração**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, a partir de **01/03/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N° 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.132877/2022-24**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 740, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os membros abaixo relacionados para compor o **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Ciências Biológicas – Bacharelado**, do Centro de Biociências-CB:

1. Jaciana dos Santos Aguiar – Coordenadora (Início do mandato: 15/08/2022 - Designação);
2. Paulo Antônio Galindo Soares – (Início do mandato: 07/01/2023 – Designação);
3. Marccus Vinícius da Silva Alves - (Início do mandato: 07/01/2023 – Recondução);
4. Thiago Henrique Napoleão - (Início do mandato: 07/01/2023 – Recondução);
5. Luciana Iannuzzi - (Início do mandato: 07/01/2023 – Recondução);

Processo n.º **23076.010263/2023-86**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** os membros abaixo relacionados enquanto representantes do Centro Acadêmico do Agreste no Conselho Universitário:

**1) da vaga representante do segmento técnico-administrativo de cada Centro Acadêmico** (Art. 10, inciso VI):

- Lúcia de Fátima de Andrade, SIAPE 1650663 (titular).

**2) da vaga de representante docente da Coordenação Setorial de Extensão de cada Centro Acadêmico** (Art. 10, inciso XVI):

- Luiz Sebastião dos Santos Júnior, SIAPE 1731568 (titular).

Processo n.º **23076.017038/2023-06**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 486, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **05/12/2022**, a **AYONARA DAYANE LEAL DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1384553**, no cargo de **ODONTOLOGA**, em exercício na UORG **001377 - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.682/2023**.

Processo n.º **23076.006812/2023-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 487, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **05/10/2022**, a **INGRID CARLA GUEDES DA SILVA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3310517**, no cargo de **ODONTOLOGO**, em exercício na UORG **001377 - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.684/2023**.

Processo n.º **23076.006798/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 488, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Cancelar** a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **06/02/2023**, de **LUIZ CARLOS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1133757**, no cargo de **SERVENTE DE LIMPEZA**, em exercício na UORG **000089 - DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.689/2023**.

Processo n.º **23076.042008/2019-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 489, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **04/08/2022**, a **ORCINA FERNANDES DUARTE NETA**, Matrícula SIAPE n.º **1882069**, no cargo de **MÉDICA-ÁREA**, em exercício na UORG **000836 - HC - SERVICO DE COLOPROCTOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.679/2023**.

Processo n.º **23076.082034/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 500, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE RAIOS-X**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **01/07/2022**, a **JOAO LUIZ GOMES CARNEIRO MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3242417**, no cargo de **PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO**, em exercício na UORG **000109 - DPTO CLINICA E ODONTOL PREVENTIVA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.688/2023**.

Processo n.º **23076.131319/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 515, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE RAIOS-X**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **01/07/2022**, a **AUGUSTO CESAR LEAL DA SILVA LEONEL**, Matrícula SIAPE n.º **3223120**, no cargo de **PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO**, em exercício na UORG **000109 - DPTO CLINICA E ODONTOL PREVENTIVA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.687/2023**.

Processo n.º **23076.131315/2022-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 605, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/08/2022**, a **RAFAEL ARAUJO MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2760833**, no cargo de **PESQUISADOR TECNOLÓGICA EM METROLOGIA**, em exercício na UORG **000077 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA - CTG**, conforme o laudo de n.º **26242-001.691/2023**.

Processo n.º **23076.080496/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0631, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **MARGARETE FERNANDES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1133455**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000065 - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.690/2023**, avaliação realizada em **08/07/2022**.

Processo n.º **23076.055117/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 681, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **09/09/2022**, a **LALDEMI FELIX DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1131848**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000301 - DIRET DE GESTAO EM OPERAC DE SEG - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.692/2023**.

Processo n.º **23076.095401/2022-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 734, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **06/11/2022**, a **ROSA AMALIA FIREMAN DUTRA**, Matrícula SIAPE n.º **1836797**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000175 - DEPART DE ENGENHARIA BIOMEDICA - CTG**, conforme o laudo de n.º **26242-001.673/2023**.

Processo n.º **23076.115128/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 298 de 20 de janeiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar GUSTAVO PINA GODOY, Matrícula SIAPE nº 2284980, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, para substituir DANYEL ELIAS DA CRUZ PEREZ, Matrícula SIAPE nº 1774390, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Odontologia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, nos períodos de 21/12/2022 a 30/12/2022 e 02/01/2023 a 21/01/2023, por motivo(s) de férias do Titular.

(Processo nº 23076.004416/2023-39)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 358 de 23 de janeiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar EMANUELLE NOBERTO MORAES, Matrícula SIAPE nº 1168871, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas, para substituir KARLA MARIA MENEZES SILVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2085349, na(o) função/cargo de Assistente, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas, Código FG-03, no período de 04/07/2022 a 16/07/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.071169/2022-68)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 360 de 24 de janeiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar DANILO OLIVEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3250745, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para substituir DANIEL THIAGO FREIRE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1708576, na(o) função/cargo de Coordenador de Gestão Administrativa, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, nos períodos de 12/09/2022 a 16/09/2022 e 19/09/2022 a 30/09/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.006963/2023-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 361 de 24 de janeiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar DANILO OLIVEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3250745, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para substituir DANIEL THIAGO FREIRE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1708576, na(o) função/cargo de Coordenador de Gestão Administrativa, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, nos períodos de 05/12/2022 a 11/12/2022 e 16/12/2022 a 16/12/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.006963/2023-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 362 de 24 de janeiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar KAYURI CESAR DUTRA DE FREITAS MAIA, Matrícula SIAPE nº 1386045, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para substituir DANIEL THIAGO FREIRE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1708576, na(o) função/cargo de Coordenador de Gestão Administrativa, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, no período de 12/12/2022 a 15/12/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.006963/2023-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 405 de 30 de janeiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar RAFAELA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRA SIMONETI, Matrícula SIAPE nº 1426012, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para substituir AUGUSTO CESAR BARRETO NETO, Matrícula SIAPE nº 2581613, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Enfermagem - Bacharelado, do Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, no período de 12/12/2022 a 25/12/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.128525/2022-61)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 408 de 31 de janeiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar VINICIUS QUINTAS SOUTO MAIOR, Matrícula SIAPE nº 2319740, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para substituir CALITEIA SANTANA DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1665778, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Estatística, do Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, nos períodos de 09/11/2022 a 04/12/2022 e 17/01/2023 a 30/01/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.116709/2022-60)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 441 de 1 de fevereiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar IRACEMA DA SILVA FRAZAO, Matrícula SIAPE nº 4134429, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir KARLA ALEXSANDRA DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 3356808, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Enfermagem, do Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, no período de 17/01/2023 a 31/01/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.008611/2023-70)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 456 de 1 de fevereiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar JULIANA FERNANDES DE SOUZA BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1144465, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir DIEGO DE SOUSA DANTAS, Matrícula SIAPE nº 1887470, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, nos períodos de 02/09/2022 a 05/09/2022, 07/09/2022 a 01/10/2022 e 06/10/2022 a 31/10/2022, por motivo(s) de licença tratamento de saúde do titular.

(Processo nº 23076.004841/2023-10)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 457 de 1 de fevereiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar JULIANA FERNANDES DE SOUZA BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1144465, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir DIEGO DE SOUSA DANTAS, Matrícula SIAPE nº 1887470, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, nos períodos de 20/12/2021 a 27/01/2022, 01/06/2022 a 15/06/2022 e 02/01/2023 a 30/01/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.004841/2023-10)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 465 de 2 de fevereiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar MATILDE CESIANA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1673336, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para substituir MICHELLE GALINDO DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1738100, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Nutrição, do Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, nos períodos de 31/12/2022 a 01/01/2023 e 06/01/2023 a 29/01/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.011170/2023-41)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 483 de 7 de fevereiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar ANDERSON BEZERRA DA SILVA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2154562, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para substituir LUCIANA PAULA CARVALHO DE SOUZA LEO, Matrícula SIAPE nº 1113266, na(o) função/cargo de Coordenador de Redação da Assessoria de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, no período de 07/02/2023 a 17/02/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.012727/2023-03)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 528 de 10 de fevereiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar LEONARDO VICENTE DA SILVA GOUVEIA, Matrícula SIAPE nº 1326427, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para substituir MARINA DE MORAES VASCONCELOS PETRIBU, Matrícula SIAPE nº 1673210, na(o) função/cargo de Coordenador Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-01, no período de 26/12/2022 a 31/12/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.013434/2023-23)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 544 de 13 de fevereiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar CARLA ANDREZA CARDOSO, Matrícula SIAPE nº 1592594, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Cerimonial, do Gabinete do Reitor, para substituir ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL, Matrícula SIAPE nº 2898077, na(o) função/cargo de Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor, Código CD-03, no período de 23/01/2023 a 03/02/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.013205/2023-95)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 583 de 16 de fevereiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar CRISTIANO MOURA VIEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1846303, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência Financeira e de Compras, da Coordenação Financeira e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, para substituir DANIELA LIRA TAVARES, Matrícula SIAPE nº 2085433, na(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01, no período de 06/09/2021 a 13/09/2021, por motivo(s) de licença gala do titular.

(Processo nº 23076.088242/2021-44)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 586 de 16 de fevereiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar RAFAELA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRA SIMONETI, Matrícula SIAPE nº 1426012, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para substituir AUGUSTO CESAR BARRETO NETO, Matrícula SIAPE nº 2581613, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Enfermagem - Bacharelado, do Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, no período de 28/06/2021 a 12/07/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.053320/2021-98)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 606 de 17 de fevereiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar GABRIELA MARIA CHAVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3213878, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para substituir JULIO CESAR TIMOTEO DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1685272, na(o) função/cargo de Coordenador de Comunicação e Planejamento, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-01, nos períodos de 28/06/2021 a 02/07/2021, 27/12/2021 a 11/01/2022 e 22/02/2022 a 25/02/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.015217/2023-91)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 607 de 17 de fevereiro de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar GABRIELA MARIA CHAVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3213878, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para substituir JULIO CESAR TIMOTEO DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1685272, na(o) função/cargo de Coordenador de Comunicação e Planejamento, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-01, nos períodos de 27/06/2022 a 01/07/2022, 26/12/2022 a 14/01/2023 e 13/02/2023 a 17/02/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.015217/2023-91)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 721 de 27 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 20/05/2022, MONAH FABRETI MENDES PORTO, Matrícula SIAPE nº 2314387, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Auxiliar, em regime de trabalho de 20 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1223/2022, de 28/03/2022.

(Processo nº 23076.062828/2022-41)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 737 de 28 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/03/2023, MARIA BETANIA DO NASCIMENTO SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 1675169, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Direitos Humanos, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4117/2021, de 29/10/2021.

(Processo nº 23076.010452/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 739 de 28 de fevereiro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/03/2023, JOSE MARCOS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3859490, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.010452/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 744 de 28 de fevereiro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/03/2023, JEYMESSON RAPHAEL CARDOSO VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 1859390, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Histologia e Embriologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Morfotecnologia, do Departamento de Histologia e Embriologia, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3234/2021, de 18/08/2021.

(Processo nº 23076.009528/2023-46)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0430, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JACKELINE CRISTIANE SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3208743**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **30/10/2022** e financeiros a partir de **30/10/2022**.

Processo n.º **23076.127413/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0431, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CRISTIANO WELLINGTON NOBERTO RAMALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2323516**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/05/2022** e financeiros a partir de **21/05/2022**.

Processo n.º **23076.109959/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0432, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SAULO CABRAL DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1736892**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2019** e financeiros a partir de **01/01/2019**.

Processo n.º **23076.095604/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0433, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ELAINE JUDITE DE AMORIM CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1171208**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **19/05/2022** e financeiros a partir de **19/05/2022**.

Processo n.º **23076.076669/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0434, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JULIANA RAPOSO SOUTO MAIOR COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3496161**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **12/10/2021** e financeiros a partir de **12/10/2021**.

Processo n.º **23076.002803/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0511, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **JOSE MARCOS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3859490**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/10/2022** e financeiros a partir de **14/10/2022**.

Processo n.º **23076.119165/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 571, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **CLAUDIA ROHDE**, Matrícula SIAPE n.º **1319232**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2022** e financeiros a partir de **01/08/2022**.

Processo n.º **23076.081382/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 572, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **SOFIA CAVALCANTI ZANFORLIN**, Matrícula SIAPE n.º **3091531**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/02/2022** e financeiros a partir de **26/02/2022**.

Processo n.º **23076.083205/2022-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 573, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANA CLAUDIA ROCHA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **0275700**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/07/2022** e financeiros a partir de **29/07/2022**.

Processo n.º **23076.093271/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0574, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUIZ MIGUEL PICELLI SANCHES**, Matrícula SIAPE n.º **1546477**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/04/2019** e financeiros a partir de **16/04/2019**.

Processo n.º **23076.127189/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0575, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LILIANE MARIA TEIXEIRA LIMA DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2132360**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/12/2022** e financeiros a partir de **03/12/2022**.

Processo n.º **23076.125652/2022-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0576, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SONIA MARIA SOARES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134678**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/12/2022** e financeiros a partir de **03/12/2022**.

Processo n.º **23076.125566/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 581, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ADRIANA DE OLIVEIRA CAMARGO GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **1766735**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/03/2022** e financeiros a partir de **08/03/2022**.

Processo n.º **23076.118598/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 582, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DANIELLA ARAUJO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2779450**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **17/08/2022** e financeiros a partir de **17/08/2022**.

Processo n.º **23076.088648/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0615, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **retribuição por titulação** a **VINICIUS BATISTA VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2844845**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **A**, denominada **AUXILIAR**, pela conclusão do curso de **MESTRADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/01/2023** e financeiros a partir de **16/01/2023**.

Processo n.º **23076.006612/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 619, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **FLAVIANO MACIEL VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1050854**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **12/07/2022** e financeiros a partir de **12/07/2022**.

Processo n.º **23076.121418/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 620, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LOURIVAL PEREIRA PINTO**, Matrícula SIAPE n.º **2767126**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/11/2022** e financeiros a partir de **01/11/2022**.

Processo n.º **23076.117275/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 621, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR**, Matrícula SIAPE n.º **1332710**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **01/04/2022** e financeiros a partir de **01/04/2022**.

Processo n.º **23076.100580/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 622, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

### **PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **WESLLA KARLA ALBUQUERQUE SILVA DE PAULA**, Matrícula SIAPE n.º **3120056**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/04/2022** e financeiros a partir de **22/04/2022**.

Processo n.º **23076.132302/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 627, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CARLA MENESES HARDMAN**, Matrícula SIAPE n.º **1119846**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/10/2022** e financeiros a partir de **02/10/2022**.

Processo n.º **23076.104164/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0628, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MONALIZA DE OLIVEIRA FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1554974**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/04/2022** e financeiros a partir de **02/04/2022**.

Processo n.º **23076.058036/2022-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 0629, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUIZ SEBASTIAO DOS SANTOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1731568**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2015** e financeiros a partir de **30/11/2017**.

Processo n.º **23076.124605/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 633, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **CAROLINE WANDERLEY SOUTO FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2315546**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **16/07/2022** e financeiros a partir de **16/07/2022**.

Processo n.º **23076.098058/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 634, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANA LUCIA FELIX DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3331091**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/10/2022** e financeiros a partir de **08/10/2022**.

Processo n.º **23076.110716/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 635, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SEVERINO VICENTE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1182946**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.104434/2022-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 636, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **KECIA DA SILVEIRA GALVAO**, Matrícula SIAPE n.º **1072259**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.

Processo n.º **23076.091349/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 637, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **DIOGO ARRUDA CARNEIRO DA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **1415738**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/07/2022** e financeiros a partir de **26/07/2022**.

Processo n.º **23076.086045/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 638, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ISABELLA RIBEIRO ARAGAO**, Matrícula SIAPE n.º **2497208**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **19/05/2022** e financeiros a partir de **19/05/2022**.

Processo n.º **23076.080804/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 639, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **RODRIGO DO ESPIRITO SANTO DA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **2247848**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **19/08/2022** e financeiros a partir de **19/08/2022**.

Processo n.º **23076.069918/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 640, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **BRUNO KAWAI SOUTO MAIOR DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2085844**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **25/11/2022** e financeiros a partir de **25/11/2022**.

Processo n.º **23076.125678/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 641, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PETER SCHRODER**, Matrícula SIAPE n.º **2331195**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2021** e financeiros a partir de **31/12/2021**.

Processo n.º **23076.105838/2022-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0646, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **RICARDO MASSA FERREIRA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2227477**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2022** e financeiros a partir de **27/08/2022**.

Processo n.º **23076.131846/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0647, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **MARCOS ANTONIO DA SILVA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1269277**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2022** e financeiros a partir de **25/02/2022**.

Processo n.º **23076.005836/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0676, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JAMILSON RAMALHO DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º **1935458**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe A, denominada **ADJUNTO A** para o Nível 2, Classe A, denominada **ADJUNTO A**, com efeitos funcionais a partir de **02/12/2022** e financeiros a partir de **02/12/2022**.

Processo n.º **23076.125920/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0690, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM**, Matrícula SIAPE n.º **1130838**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 4, Classe D, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 1, Classe E, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **25/10/2022** e financeiros a partir de **25/10/2022**.

Processo n.º **23076.111251/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0691, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DENILSON BEZERRA MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º **1207840**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 3, Classe D, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 4, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2020** e financeiros a partir de **01/07/2020**.

Processo n.º **23076.126758/2022-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0692, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DANILO CESAR GALINDO BEDOR**, Matrícula SIAPE n.º **1962663**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/08/2022** e financeiros a partir de **13/08/2022**.

Processo n.º **23076.124600/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0693, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **LUIZ GUSTAVO RODRIGUES SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1964063**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.

Processo n.º **23076.115067/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0694, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **BRUNO TEIXEIRA DE MORAES**, Matrícula SIAPE n.º **2933352**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **23/05/2020** e financeiros a partir de **23/05/2020**.

Processo n.º **23076.109377/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0695, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANGELA CRISTINA DE FIGUEIREDO MARINHO FALCAO**, Matrícula SIAPE n.º **3141493**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/08/2022** e financeiros a partir de **05/08/2022**.

Processo n.º **23076.104296/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0696, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JOSE ALBERTO MIRANDA POZA**, Matrícula SIAPE n.º **2496134**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **30/09/2022** e financeiros a partir de **30/09/2022**.

Processo n.º **23076.23076.102666/2022-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0697, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIA BEATRIZ LISBOA GUIMARAES**, Matrícula SIAPE n.º **1695378**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/08/2022** e financeiros a partir de **15/08/2022**.

Processo n.º **23076.090778/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 698, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FLAVIA MARIA DE MORAES RAMOS PEREZ**, Matrícula SIAPE n.º **1802101**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **30/07/2022** e financeiros a partir de **30/07/2022**.

Processo n.º **23076.130254/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 699, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARCELO RENATO GUERINO**, Matrícula SIAPE n.º **1984024**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **10/12/2022** e financeiros a partir de **10/12/2022**.

Processo n.º **23076.128006/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 700, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DANIELE ANDRADE DA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **3380879**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/10/2018** e financeiros a partir de **21/10/2018**.

Processo n.º **23076.125659/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 701, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DANIELE ANDRADE DA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **3380879**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/10/2020** e financeiros a partir de **21/10/2020**.

Processo n.º **23076.125659/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 702, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DANIELE ANDRADE DA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **3380879**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/10/2022** e financeiros a partir de **21/10/2022**.

Processo n.º **23076.125659/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 703, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **retribuição por titulação** a **MIRIAM QUEIROZ DE FARIAS GUERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1133657**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **4**, Classe **D**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOCTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **24/11/2015** e financeiros a partir de **22/09/2017**.

Processo n.º **23076.099838/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 704, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Retificar Portaria de Pessoal n.º **5508/2022**, de **27/12/2022**, referente à **PROGRESSÃO** de **HENRIQUE DE BARROS CORREIA VITORIO**, Matrícula SIAPE n.º **1916097**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:" ... com efeitos funcionais a partir de **01/03/2018** e financeiros a partir de **08/09/2017...** "

II - LEIA-SE: " ... com efeitos funcionais a partir de **01/03/2017** e financeiros a partir de **08/09/2017...** "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.094605/2022-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 705, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ALICE VALENCA ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2063134**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/10/2022** e financeiros a partir de **08/10/2022**.

Processo n.º **23076.121443/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 717, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JOÃO DE ANDRADE DUTRA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1190886**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/07/2022** e financeiros a partir de **13/07/2022**.

Processo n.º **23076.116139/2022-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 718, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCIANA TEIXEIRA DE SIQUEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3328605**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/08/2019** e financeiros a partir de **26/08/2019**.

Processo n.º **23076.017674/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 719, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCIANA TEIXEIRA DE SIQUEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3328605**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/08/2021** e financeiros a partir de **26/08/2021**.

Processo n.º **23076.017674/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0725, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ISABELLA MACARIO FERRO CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **2855583**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **20/11/2022** e financeiros a partir de **20/11/2022**.

Processo n.º **23076.008307/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0726, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LEANDRO FINKLER**, Matrícula SIAPE n.º **1617860**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **24/03/2022** e financeiros a partir de **24/03/2022**.

Processo n.º **23076.134016/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0727, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANGELICA MARIA KAZUE UEJIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1546009**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/08/2012** e financeiros a partir de **29/12/2017**.

Processo n.º **23076.133519/2022-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 729, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ADRIANA FONTES**, Matrícula SIAPE n.º **1542785**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2022** e financeiros a partir de **02/09/2022**.

Processo n.º **23076.093057/2022-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 730, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CAROLINA DANTAS DE FIGUEIREDO**, Matrícula SIAPE n.º **1923882**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/10/2022** e financeiros a partir de **15/10/2022**.

Processo n.º **23076.109881/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 731, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARIA DA CONCEICAO CAVALCANTI DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2133931**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/12/2022** e financeiros a partir de **11/12/2022**.

Processo n.º **23076.133066/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 732, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CYBELLE ROLIM DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2572619**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/10/2022** e financeiros a partir de **13/10/2022**.

Processo n.º **23076.129787/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0733, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **TASSIA DOS ANJOS TENORIO DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1049003**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/11/2019** e financeiros a partir de **26/11/2019**.

Processo n.º **23076.123113/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0735, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DARIO DE JESUS GOMEZ SANCHEZ**, Matrícula SIAPE n.º **1826432**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/11/2022** e financeiros a partir de **12/11/2022**.

Processo n.º **23076.118628/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião da Comissão Colegiada Docente, em 21 de novembro de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Biologia Aplicada à Saúde (mestrado e doutorado) da UFPE – Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 211, de 25 de novembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 18 (dezoito), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JULYANNE VICTÓRIA DOS SANTOS FERREIRA	9,61
2º	STELLA DE JESUS LOURENÇO DA SILVA	9,22
3º	IVERSON CONRADO BEZERRA	9,20
4º	AKÍRIA OHANA TORREÃO	9,05
5º	MARIA EMÍLIA OLIVEIRA DE CARVALHO	8,65
6º	CLÁUDIA BORGES FONTAN CÂMARA	8,60
7º	TIAGO LACERDA RAMOS	8,55
8º	GIOVANNA GABRIELA PEDROZA RODRIGUES	8,32
9º	DÉBORA EDUARDA DA SILVA FIDELIS	8,15
10º	HANNE LAZLA RAFAEL DE QUEIROZ MACÊDO	8,07
11º	CAIO ANDREY BEZERRA JANUARIO	7,95
12º	JORDANA MARINA DA SILVA*	7,83
13º	CELSO LUCAS GOMES DA SILVA*	7,67
14º	RENATA VITORIA BERTOUDO DA SILVA	7,37
15º	ESAU SIMÕES DA SILVA	7,30
16º	VINICIUS BRENO SILVA DE ARAUJO*	7,17
17º	ISRAELA VANÊSSA FERREIRA GERMANO DA SILVA	7,00

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOSÉ SEBASTIÃO THIEGO DE OLIVEIRA	9,05
2º	KLEITON DE BARROS BORGES	8,89
3º	ALICE MIRANDA DOS SANTOS	8,72
4º	MARCO ANTONIO DE MELO ALVES	8,72
5º	TATIANA PEREIRA SHIU LIN LIU	8,56
6º	MARIA GABRIELA VIEIRA OLIVEIRA DA SILVA	8,48
7º	ANA JHOICE DE SANTANA FERREIRA	8,36
8º	MARIA ANDRESSA NICACIO DE LIMA*	7,65

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Recife, 28 de fevereiro de 2023  
Prof. Fabrício Oliveira Souto  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076. 122175-2022-15

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE – PPGBAS**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Retificação do Edital do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde – Semestre 2023.1, publicado no Boletim Especial nº 211/2022 da UFPE de 25 de novembro de 2022, conforme abaixo:**

**ONDE LÊ-SE:**  
**Item 3.1 –**

<b>Etapas da Seleção de Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Observações</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Realização das <b>inscrições</b> (online) e Envio do <b>Curriculum Vitae</b> (online, com comprovantes devidamente numerados).	28/11/2022 a 16/12/2022	até 23h59min de 16/12/2022	Candidato(a)
Divulgação das inscrições homologadas	19/12/2022	até 17h	Coordenação
Prazo recursal	19/12/2022 a 21/12/2022	O recurso deve ser solicitado através SIGAA	Candidato(a)
Resultado pós-recurso da Homologação das inscrições	Até 22/12/2022	Até 13h	Coordenação
<b>Etapa 1</b>			
Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)	19/12/2022 a 21/12/2022	Até 17h	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa 1 - Avaliação do Curriculum Vitae	22/12/2022	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1	22/12/2022 a 26/12/2022	até 23h59min	Candidato(a)
Resultado pós-recurso da Etapa 1	Até 27/12/2022	Até 17h	Coordenação
<b>Etapa 2</b>			
Prazo para envio de Pré-projeto através de formulário eletrônico	26/12/2022 a 27/01/2023	até 23h59min	Candidato(a)



Avaliação e Arguição do Pré-Projeto de Pesquisa (dos candidatos aprovados na Etapa 1)	30/01/2023 a 01/02/2023	A partir das 09h	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa 2 - Avaliação e Arguição do Pré-Projeto de Pesquisa	Até 02/02/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2	02/02/2023 a 06/02/2023	O recurso deve ser solicitado através SIGAA	Candidato(a)
Resultado pós-recurso da Etapa 2	Até 07/12/2022	Até 17h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/02/2023 a 08/02/2023	Até 17h	Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/02/2023 a 13/02/2023	Até 17h	Comissão Heteroidentificação
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 14/02/2023	Até 17h	Comissão Heteroidentificação
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	14/02/2023 a 16/02/2023	Até 17h	Candidato(a)
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	Até 17/02/2023	Até 17h	Comissão Heteroidentificação
Resultado Final	Até 24/02/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal para o Resultado Final	<b>27/02/2023 a 01/03/2023</b>	até 23h59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise dos recurso	<b>02/03/2023</b>	Até 17h	Coordenação
Matrícula	2023.1 – Conforme item 8 deste edital		
Início das aulas	2023.1- Conforme definido pelo Programa após matrícula		

**LEIA-SE:****Item 3.1 –**

<b>Etapas da Seleção de Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Observações</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Realização das <b>inscrições</b> (online) e Envio do <b>Curriculum Vitae</b> (online, com comprovantes devidamente numerados).	28/11/2022 a 16/12/2022	até 23h59min de 16/12/2022	Candidato(a)
Divulgação das inscrições homologadas	19/12/2022	até 17h	Coordenação
Prazo recursal	19/12/2022 a 21/12/2022	O recurso deve ser solicitado através SIGAA	Candidato(a)
Resultado pós-recurso da Homologação das inscrições	Até 22/12/2022	Até 13h	Coordenação
<b>Etapa 1</b>			
Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)	19/12/2022 a 21/12/2022	Até 17h	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa 1 - Avaliação do Curriculum Vitae	22/12/2022	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1	22/12/2022 a 26/12/2022	até 23h59min	Candidato(a)
Resultado pós-recurso da Etapa 1	Até 27/12/2022	Até 17h	Coordenação
<b>Etapa 2</b>			
Prazo para envio de Pré-projeto através de formulário eletrônico	26/12/2022 a 27/01/2023	até 23h59min	Candidato(a)
Avaliação e Arguição do Pré-Projeto de Pesquisa (dos candidatos aprovados na Etapa 1)	30/01/2023 a 01/02/2023	A partir das 09h	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa 2 - Avaliação e Arguição do Pré-Projeto de Pesquisa	Até 02/02/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2	02/02/2023 a 06/02/2023	O recurso deve ser solicitado através SIGAA	Candidato(a)
Resultado pós-recurso da Etapa 2	Até 07/12/2022	Até 17h	Coordenação

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/02/2023 a 08/02/2023	Até 17h	Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/02/2023 a 13/02/2023	Até 17h	Comissão Heteroidentificação
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 14/02/2023	Até 17h	Comissão Heteroidentificação
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	14/02/2023 a 16/02/2023	Até 17h	Candidato(a)
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	Até 17/02/2023	Até 17h	Comissão Heteroidentificação
Resultado Final	Até 24/02/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal para o Resultado Final	<b>25/02/2023 a 27/02/2023</b>	até 23h59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise dos recursos	<b>28/02/2023</b>	Até 17h	Coordenação
Matrícula	2023.1 – Conforme item 8 deste edital		
Início das aulas	2023.1- Conforme definido pelo Programa após matrícula		

Prof. Dr. Fabrício Oliveira Souto

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde – UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO  
PROCESSO SELETIVO 2023

Aprovado em reunião do Colegiado, em 18 de agosto 2022.

De acordo com o Item 1.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 157/2022 de 31 de agosto de 2022 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 23 (vinte e três), (ampliado pelo Colegiado em reunião realizada no dia 24/10), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>	<b>Nota</b>
1º	Kárin Ursula Albuquerque e Silva	8,62
2º	Maria Valquíria Monteiro da Cruz Jacob	8,53
3º	Karyna da Rocha Tavares	8,21
4º	Thiago Henrique da Silva Brito	7,98
5º	Ana Paula Almeida	7,95
6º	Cristiano Cosme Santos dos Anjos	7,5
7º	Eliane Sotério da Silva	6,98
8º	Evaldo Rosa de Souza	6,87

**DOUTORADO**

<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>	<b>Nota</b>
1º	Marcycleis Maria Cavalcanti	9,68
2º	Anderson Matheus Alves Arruda	9,65
3º	Priscila Maria de Jesus	9,55
4º	Ana Sara Pereira de Melo Sobral	9,47
5º	Wérleson Alexandre de Lima Santos	9,03
6º	Arabelly Karla Ascoli de Lima	8,85
7º	Josceline Lira	8,82
8º	Fernanda Bernardo Ferreira	8,33
9º	Mayara Wasty Nascimento de Farias	8,07
10º	Fanny do Couto Ribeiro de Lima	7,93
11º	Mayara Paula Atanásio Soares da Silva	7,92
12º	Dominique de Lira Vieira Correa	7,88
13º	Andreia Alcântara dos Santos	7,48
14º	Isaac Roberto Ferreira	7,47
15º	Priscila Nunes Peixoto	7,46

16º	Marcel Felipe Ferreira de Castro	7,40
17º	Diogo Cesar de Carvalho Fernandes	7,11
18º	Tiago Emilio de Sousa Araújo	7,01
19º	Alexandre Magno Gurgel Fialho	6,94
20º	Robson Beatriz de Souza	6,93
21º	Valéria Soares e Silva	6,44
22º	Ana Patrícia Silva Moura	6,37
23º	Helton Rafael Ferreira do Nascimento	5,98

Prof. Célio Andrade de Santana Júnior

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.088696/2022-05

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 28/02/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Engenharia Elétrica da UFPE**  
**Período letivo: 2023 / Primeiro Semestre**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 217/2022 de 07 de dezembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	WILLIAM CHAVES LIMA	9,57
2º	DIEGO MAIA HAMILTON	9,46
3º	TACIANA NASCIMENTO LIMA FILGUEIRAS	8,90
4º	HELTON SILVA BERNARDO	8,74
5º	DINILTON PESSOA DE ALBUQUERQUE NETO	8,36
6º	GUSTAVO AZEVEDO TEIXEIRA	8,15
7º	JESSICA NEIVA ALPINO	7,93
8º	PAULO RICARDO MONETA NUNES	7,85
9º	GABRIEL BENTO RODRIGUES SILVA	7,79
10º	JOSENILDO PEREIRA BARBOSA DA SILVA	7,76

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	MARIA CLARA DIAS GUIMARÃES NUNES MARTINS	7,55
12º	VICTOR BONFIM GOMES	7,46
13º	LEONARDO ALVES BURLE	6,88
14º	RENÊ LUIS PEREIRA FRAGOSO DE SOUSA	6,79
15º	VINÍCIUS PEREIRA SOARES SOBRAL	6,51

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MATHEUS LÔBO DOS SANTOS	8,75
2º	RODRIGO FERREIRA DA SILVA	8,48
3º	CRISTÓVÃO ZUPPARDO RUFINO	8,41
4º	ROBSON VIEIRA SILVA	8,08
5º	MARIANA JOYCE BEZERRA DA SILVA	7,56
6º	VALDEMAR MOREIRA CAVALCANTE JUNIOR	7,02

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof.<sup>(a)</sup>Juliano Bandeira Lima

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.126197/2022-61

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS  
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03/03/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente (Mestrado e Doutorado) para a Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 07 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 216/2022 de 06 de dezembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado foi de 06 (seis) e para o Mestrado foi de 08 (oito), as quais serão preenchidas parcialmente pelos candidatos classificados e aprovados obedecendo-se a ordem de classificação.

**DOUTORADO**

Ordem	Nome	Nota Final	Situação
1º	JOSÉ WINGLINSON DE OLIVEIRA SANTOS	8,90	Aprovado e Classificado
2º	JÉSSICA GONZAGA PEREIRA	8,40	Aprovada e Classificada
3º	BRUNA KAROLINE ALVES DE MELO SILVA	7,10	Aprovada e Classificada

**MESTRADO**

Ordem	Nome	Nota Final	Situação
1º	RUTH CRISTINA ALBUQUERQUE SANTOS	8,10	Aprovada e Classificada
2º	ELIANDERSON EMANOEL MONTEIRO DE MELO	6,40	Aprovado e Classificado
3º	FILIPPE DE MELO BARBOSA	6,00	Aprovado e Classificado
4º	CAMILA FRANCIELLY DE SANTANA SANTOS	5,60	Aprovada e Classificada
5º	JONATHAN MANOEL DA COSTA	4,90	Aprovado e Classificado
6º	MARCUS DE ALENCAR MATOS	4,20	Aprovado e Classificado

Prof. Thyago Moreira de Queiroz

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.125010/2022-03



**PORTARIA INTERNA 10, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE),** no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Reconduzir, por trinta (30) dias, os membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.098121/2022-58, instituída pela Portaria Interna 61/2022-CAA, de 30 de dezembro de 2022, publicada no Boletim Oficial (B.O.) 1 da UFPE, de 2 de janeiro de 2023, prorrogada pela Portaria Interna 7/2023-CAA, de 14 de fevereiro de 2023, publicada no B.O. 58 da UFPE, de 15 de fevereiro de 2023.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito a partir de 3 de março de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

## **PORTARIA Nº 12, DE 1º DE MARÇO DE 2023**

### **DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias e considerando a decisão aprovada na 11ª Reunião do Conselho do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, de 14 de dezembro de 2022,

#### **RESOLVE:**

Designar a Comissão de Progressão do Centro de Ciências Médicas/FMR, para o mandato de 02 anos a partir do dia 03 de março de 2023, composta pelos seguintes membros:

#### **MEMBROS INTERNOS**

- Mônica Camelo Pessoa de Azevedo Albuquerque, SIAPE nº 0338178 (Presidente)
- Emanuel Sávio Cavalcanti Sarinho, SIAPE nº 0586829
- Silvia Wanick Sarinho, SIAPE nº 1134614 (Suplente)

#### **MEMBROS EXTERNOS**

- Maria das Graças Rodrigues de Araújo, SIAPE nº 1132522
- Vânia Pinheiro Ramos, SIAPE nº 2161517 (Suplente)

**LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR**  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 01 DE 18 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE HOTELARIA E TURISMO, DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por 01 (um) anos, a partir de 18 de fevereiro de 2023, LUCIANA ARAUJO DE HOLANDA, Matrícula SIAPE nº 1718231, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Coordenação do Trabalho de Conclusão de Curso, do Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

DEPARTAMENTO DE HOTELARIA E TURISMO, CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 18 de fevereiro de 2023.

CARLOS EDUARDO PINTO PIMENTEL  
Chefe do Departamento de Hotelaria e Turismo

**PORTARIA Nº 04, DE 01 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os membros, abaixo relacionados, como integrantes da Comissão Eleitoral para Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo.

- Jaucele de Fátima Ferreira Alves de Azerêdo(Presidente da comissão. SIAPE: 2984403);
- Yara Cristina Labronici Baiardi(membro titular. SIAPE: 3214293);
- Henrique José Batista Janô(Representante dos Técnicos Administrativos. SIAPE: 2997538);
- Maria Luiza Macedo Xavier de Freitas(membro suplente. SIAPE: 1923921).

**FABIANO ROCHA DINIZ**  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

**PORTARIA Nº 08, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**HOMOLOGAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**HOMOLOGAR BANCA EXAMINADORA DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE PROFESSOR SUBSTITUTO EDITAL Nº 01 DE 17 DE JANEIRO DE 2023 PUBLICADO NO D.O.U. Nº 18, DE 25 DE JANEIRO DE 2023.**

O PLENO DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS HOMOLOGOU, em 14 de fevereiro de 2023, a composição da banca examinadora da Seleção Simplificada de Professor Substituto, em regime de trabalho de 40 horas semanais, Edital Nº 01 de 17 de janeiro de 2023, publicado no D.O.U. Nº 18, de 25 de janeiro de 2023.

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA**

**ÁREA:** Odontologia  
**SUBÁREA:** Patologia

**MEMBROS TITULARES**

ESTELA KAMINAGAKURA TANGO (UNESP) - PRESIDENTE  
PAULO ROGÉRIO DE FARIA (UFU)  
CAMILA MARIA BEDER RIBEIRO GIRISH PANJWANI (FOUFAL)

**MEMBROS SUPLENTE**

FABIANA MOURA DA MOTTA SILVEIRA – FOR

ELAINE JUDITE AMORIM CARVALHO  
CHEFE DO DEPARTAMENTO CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA

**PORTARIA Nº 09, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**HOMOLOGAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**HOMOLOGAR BANCA EXAMINADORA DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE PROFESSOR SUBSTITUTO EDITAL Nº 01 DE 17 DE JANEIRO DE 2023 PUBLICADO NO D.O.U. Nº 18, DE 25 DE JANEIRO DE 2023.**

O PLENO DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS HOMOLOGOU, em 14 de fevereiro de 2023, a composição da banca examinadora da Seleção Simplificada de Professor Substituto, em regime de trabalho de 40 horas semanais, Edital Nº 01 de 17 de janeiro de 2023, publicado no D.O.U. Nº 18, de 25 de janeiro de 2023.

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA**

**ÁREA:** Odontologia

**SUBÁREA:** Radiologia

**MEMBROS TITULARES**

DANYEL ELIAS DA CRUZ PEREZ (UFPE) - PRESIDENTE

DANIELA DA SILVA FEITOSA (UFPE)

JANAÍNA ARAÚJO DANTAS (UFS)

**MEMBROS SUPLENTE**

DANIELA PITA DE MELO – (UEPB)

ELAINE JUDITE AMORIM CARVALHO

CHEFE DO DEPARTAMENTO CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA

**PORTARIA Nº 10, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**HOMOLOGAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**HOMOLOGAR BANCA EXAMINADORA DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE PROFESSOR SUBSTITUTO EDITAL Nº 01 DE 17 DE JANEIRO DE 2023 PUBLICADO NO D.O.U. Nº 18, DE 25 DE JANEIRO DE 2023.**

O PLENO DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS HOMOLOGOU, em 14 de fevereiro de 2023, a composição da banca examinadora da Seleção Simplificada de Professor Substituto, em regime de trabalho de 20 horas semanais, Edital Nº 01 de 17 de janeiro de 2023, publicado no D.O.U. Nº 18, de 25 de janeiro de 2023.

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA**

**ÁREA:** Odontologia

**SUBÁREA:** Periodontia

**MEMBROS TITULARES**

ANDREA DOS ANJOS PONTUAL DE ANDRADE LIMA (UFPE) - PRESIDENTE

CARLOS FREDERICO DE MORAES SARMENTO (UFPE)

DAVI DA SILVA BARBIRATO (UPE)

**MEMBROS SUPLENTE**

SAULO CABRAL DO SANTOS – (UFPE)

ELAINE JUDITE AMORIM CARVALHO

CHEFE DO DEPARTAMENTO CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 5</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>6 - 8</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>9 - 13</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>14 - 16</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



**PORTARIA Nº 724, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o artigo 84, parágrafo 1º da Lei 8.112/90,

RESOLVE:

Conceder licença por motivo de afastamento do cônjuge, sem ônus, a partir de 01 de março de 2023, o servidor FÁBIO BARBOSA DE SOUZA, Professor de Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 2475838, lotado no Departamento de Prótese e Cirurgia Buco-Facial, face o deslocamento do seu cônjuge para São Paulo/SP.

(Processo nº 23076.121081/2022-65)

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA Nº 764 de 2 de março de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/03/2023, TAYANA DIAS DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1112803, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 731/2021, de 01/03/2021.

(Processo nº 23076.125282/2022-31)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 766 de 2 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/03/2023, JURANDIR FERREIRA DIAS JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1805653, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.125282/2022-31)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 773 de 2 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 12/01/2023, GIOVANNIA ARAUJO DE LIMA PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 1857515, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Química, do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.011011/2023-66)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 783 de 2 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/03/2023, IVONE ANTONIA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1130527, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia, do Departamento de Histologia e Embriologia, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.009528/2023-46)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 790 de 2 de março de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 14/01/2023, AUGUSTO CESAR LIMA MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 2527886, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5010/2021, de 28/12/2021.

(Processo nº 23076.122347/2022-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 791 de 2 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 14/01/2023, JOAO FRANCISCO LIBERATO DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1836369, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.122347/2022-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 760, DE 01 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão Organizadora da **Consulta à Comunidade Universitária para escolha de Reitor e Vice-Reitor 2023-2027**, em conformidade com o disposto no art. 3º da Resolução n.º 03/2019, do Conselho Universitário, em substituição aos membros anteriormente indicados:

UNIDADE/ENTIDADE	CONDIÇÃO	MEMBROS DA COMISSÃO
CAV	Titular	Matilde Cesiana da Silva
	Suplente	Michelle Galindo de Oliveira

Processo n.º 23076.019215/2023-09

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 762, DE 02 DE MARÇO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório Multiusuário Nível III de Biossegurança para pesquisa de doenças emergentes e reemergentes - NB3 - UFPE**, vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - PROPESQI.

Processo n.º 23076.070057/2021-25

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1072805	ANDRE LUIZ ALVES LIMA	02/01/2023	13/01/2023	VITORIA	ES	130757/2022-34
2088702	RAAB ALBUQUERQUE DOS SANTOS GOMES	08/01/2023	13/01/2023	BRASILIA	DF	126956/2022-35

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1999436	TONY MEIRELES DOS SANTOS	10/03/2023	20/03/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	011756/2023-30
1373517	FABIO ASSIS PINHO	01/05/2023	30/04/2024	RIO DE JANEIRO	RJ	131851/2022-81
1931443	JOHANA DE ANGELIS CAVALCANTI DE MORAIS	27/03/2023	26/03/2024	JOÃO PESSOA	PB	123349/2022-36
1144724	MARIANA FERNANDES DOS SANTOS VILLELA	01/03/2023	29/02/2024	GOIÂNIA	GO	125654/2022-75
1114639	RODRIGO CARVALHO MARQUES DOURADO	14/02/2023	13/02/2024	SÃO PAULO	SP	107647/2022-03

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1088223	Betânia Maria Lidington	08/03/2023	08/03/2023	CAXIAS DO SUL	RS	075111/2020-49



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/02/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, nível de Mestrado e Doutorado da UFPE - Período letivo 2023.1, Edital Regular.**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial da UFPE n.º 57 (215 Boletim de Serviço), p. 74 - 93, de 05 de dezembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, e errata, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 27 (vinte e sete) e o de Doutorado em 14 (quatorze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	MARIANA BATISTA DE SOUSA	9,9
2	GIOVANNA SIQUEIRA DE LIMA	9,1
3	VITÓRIA RICARDO DA ROCHA	9,0
4	MABELLE SOUSA MENDES SOBRAL	8,9
5	JOÃO EMANUEL FIRMO PINTO	8,8
6	ALINE TAIANE DE MACEDO PINTO	8,7
7	KARINA FERREIRA DOS SANTOS	8,6
8	HANDERSON BRANDÃO MELO DE LIMA	8,4
9	MARIANA CHAGAS ALCANTARA DOS SATOS	8,4
10	EDMIR COSTA VASCONCELOS	8,3
12	IZABELA MARIA DOS SANTOS	7,5
13	ENDERSON JOSÉ DIAS DE MELO	7,3
14	MARYANNA REGINA DE SOUZA ROBERTO	7,2
15	JADDE MILENA GUEDES SECUNDINO	7,2
16	MATHEUS GUILHERME SOUTO DE ALMEIDA	7,2
17	JOÃO TADEU DA SILVA SANTANA	7,1

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11	RAQUEL XAVIER SILVA	8,0

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	LUCAS DELBEM ALBINO	8,6
2	JESSICA BARBARA DA SILVA	7,9
3	VITORIA CAROLINA SPÓSITO DE LIMA	7,0
4	LEANDERSON PEREIRA CORDEIRO	7,0

Prof. Vinicius Saito Monteiro de Barros

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES-PROTEN

**Retificação**

**Processo Seletivo para Admissão no primeiro semestre de 2023 do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Cursos de Mestrado e Doutorado, no contexto do Edital 2023.1, aprovado em reunião Online do Colegiado, em 11 de novembro de 2022, publicado no B.O. UFPE n.º 57 (215 Boletim de Serviço), p. 74 - 93, de 05 de dezembro de 2022.**

**Onde se lê:**

3.1 - A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Data/período</b>	<b>Horário</b>	<b>Quem realiza</b>
(...)			
Resultado Final	6 de março de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Período de recurso do resultado final	8 a 10 de março de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado final após prazo recursal	13 de março de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão

**Leia-se:**

3.1 - A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Data/período</b>	<b>Horário</b>	<b>Quem realiza</b>
(...)			
Resultado Final	27 de fevereiro de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Período de recurso do resultado final	28/02 a 02/03 de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado final após prazo recursal	02 de março de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão

Coordenador  
Prof. Dr. Vinicius Saito Monteiro de Barros  
Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS**  
**CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO**

**Retificação do edital de seleção 2023**

**Onde-se lê:**

**3.2 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:**

Etapas do Processo Seletivo		Datas	Horários*	Quem realiza
Inscrições		08/12/2022 a 15/01/2023	Até às 23h59	Candidato
Divulgação dos resultados da homologação das inscrições		16/01/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo recursal		17, 18 e 19/01/2023	Até às 23h59	Candidato
Divulgação dos resultados da homologação das inscrições após a análise dos recursos		20/01/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapa 1 -</b>	Prova de Conhecimento em Língua Inglesa	30/01/2023	9h30 às 11h30	Candidato
	Prova de conhecimento específico	31/01/2023	9h às 12h	Candidato
<b>Etapa 1 -</b> Divulgação dos resultados da Etapa 1		01/02/2023	Até às 23h59	Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) e PPGMCF
<b>Etapa 1 -</b> Prazo Recursal Etapa 1		02, 03 e 04/02/2023	Até às 23h59	Candidato
<b>Etapa 1 -</b> Divulgação dos resultados da Etapa 1 após a análise dos recursos		06/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapa 2 –</b> Apresentação e Arguição do projeto de Pesquisa – <b>APENAS PARA DOUTORADO</b>		07/02/2023	A partir das 8h	Candidato
<b>Etapa 2 -</b> Divulgação dos resultados da Etapa 2		07/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapa 2 -</b> Prazo Recursal Etapa 2		08, 09 e 10/02/2023	Até às 23h59	Candidato
<b>Etapa 2 -</b> Divulgação dos resultados da Etapa 2 após a análise dos recursos		13/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes</b>		13/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapa 3 -</b> Divulgação dos resultados da Etapa 3		13/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapa 3 -</b> Prazo Recursal Etapa 3		14, 15 e 16/02/2023	Até às 23h59	Candidato
<b>Etapa 3 -</b> Divulgação dos resultados da Etapa 3 após a análise dos recursos		17/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Período de Avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos inseridos nas Ações Afirmativas		23 e 24 de 02/2023	8h às 17h	Comissão de Heteroidentificação
Resultado da Comissão de Heteroidentificação		27/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação		28/02/2023, 01 e 02/03/2023	Até às 23h59	Candidato

Resultado da Comissão de Heteroidentificação após a análise dos recursos	03/03/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Resultado Final (após etapas 1, 2, 3 e 4)</b>	03/03/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo Recursal do Resultado Final	04, 05 e 06/03/2023	Até às 23h59	Candidato
Divulgação do Resultado Final após análise dos recursos	07/03/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Matrícula	Conforme Calendário de Matrículas estabelecido pelo <b>SIGAA-PROPG/UFPE</b>		Candidato
Início das aulas	2023.1 Conforme definido pelo PPGMCF após a matrícula		Candidato

**Leia – se**

### 3.2 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

<b>Etapas do Processo Seletivo</b>		<b>Datas</b>	<b>Horários*</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições		08/12/2022 a 15/01/2023	Até às 22h	Candidato
Divulgação dos resultados da homologação das inscrições		16/01/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo recursal		17, 18 e 19/01/2023	Até às 23h59	Candidato
Divulgação dos resultados da homologação das inscrições após a análise dos recursos		20/01/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapas 1 -</b>	Prova de Conhecimento em Língua Inglesa	30/01/2023	9h30 às 11h30	Candidato
	Prova de conhecimento específico	31/01/2023	9h às 12h	Candidato
<b>Etapas 1 - Divulgação dos resultados da Etapa 1</b>		01/02/2023	Até às 23h59	Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) e PPGMCF
<b>Etapas 1 - Prazo Recursal Etapa 1</b>		02, 03 e 04/02/2023	Até às 23h59	Candidato
<b>Etapas 1 - Divulgação dos resultados da Etapa 1 após a análise dos recursos</b>		06/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapas 2 – Apresentação e Arguição do projeto de Pesquisa – APENAS PARA DOUTORADO</b>		07/02/2023	A partir das 8h	Candidato
<b>Etapas 2 - Divulgação dos resultados da Etapa 2</b>		07/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapas 2 - Prazo Recursal Etapa 2</b>		08, 09 e 10/02/2023	Até às 23h59	Candidato
<b>Etapas 2 - Divulgação dos resultados da Etapa 2 após a análise dos recursos</b>		13/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapas 3 – Avaliação do Currículo Lattes</b>		13/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapas 3 - Divulgação dos resultados da Etapa 3</b>		13/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapas 3 - Prazo Recursal Etapa 3</b>		14, 15 e 16/02/2023	Até às 23h59	Candidato

<b>Etapa 3 - Divulgação dos resultados da Etapa 3 após a análise dos recursos</b>	17/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Período de Avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos inseridos nas Ações Afirmativas	18/02/2023	8h às 17h	Comissão de Heteroidentificação
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	19/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	20 - 22/02/2023	Até às 23h59	Candidato
Resultado da Comissão de Heteroidentificação após a análise dos recursos	23/02/2023	Até às 17h	PPGMCF
Resultado Final (após etapas 1, 2, 3 e 4)	23/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo Recursal do Resultado Final	24/02/2023 – 26/03/2023	Até às 23h59	Candidato
Divulgação do Resultado Final após análise dos recursos	27/02/2023	Até às 12h	PPGMCF
Matrícula	Conforme Calendário de Matrículas estabelecido pelo <b>SIGAA-PROPG/UFPE</b>		Candidato
Início das aulas	2023.1 Conforme definido pelo PPGMCF após a matrícula		Candidato

Prof. Dr. Thyago Moreira de Queiroz  
 Profa. Dra. Alice Valença Araújo  
 Coordenadores do Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas –  
 PPGMCF/CAV/UFPE

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 003, de 01 de março de 2023.**

**COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar a Profa. Talitha Lucena de Vasconcelos, como coordenadora, e a Profa. Priscylla Karoline de Menezes, como vice-coordenadora, para a Coordenação de Estágios do curso de graduação de licenciatura em geografia, do Departamento de Ciências Geográficas.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 004, de 01 de março de 2023.**

**COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Prof. Rodrigo Dutra Gomes, como coordenador, e o Prof. Francisco Kennedy da Silva Santos, como vice-coordenador, para a Coordenação de Estágios do curso de graduação de licenciatura em geografia EAD, do Departamento de Ciências Geográficas.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 005, de 01 de março de 2023.**

**COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Prof. Daniel Rodrigues de Lira, como coordenador, e a Profª. Cristiana Coutinho Duarte, como vice-coordenadora, para a Coordenação de Estágios do curso de graduação de bacharelado em geografia, do Departamento de Ciências Geográficas.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 16
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	17 - 20
<hr/>		
3	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	21 - 22
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	23 - 23
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	24 - 24

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0747, DE 01 DE MARÇO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **CAIO GOMES BULHOES**, Matrícula SIAPE n.º **3250736**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017568/2023-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0748, DE 01 DE MARÇO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **EDSON CARNEIRO DE MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **2245565**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017491/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0749, DE 01 DE MARÇO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **VICTOR SARMENTO QUEIROGA NOGUEIRA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3250844**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017423/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0750, DE 01 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **THIAGO BORGES MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **3250841**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017359/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0751, DE 01 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **THIANA LAIZA DANTAS BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1296475**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017348/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0752, DE 01 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **GLAUCIANA VIEIRA LIMA IZIDIO**, Matrícula SIAPE n.º **2831054**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **24/02/2023**.  
Processo n.º **23076.015803/2023-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0753, DE 01 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **RENATO SOARES DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1375655**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.  
Processo n.º **23076.013796/2023-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0754, DE 01 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **125 horas-aula**, a **MIRELLA EMILY DA SILVA SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1161369**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **08/02/2023**.  
Processo n.º **23076.013452/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0767, DE 02 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **KAYURI CESAR DUTRA DE FREITAS MAIA**, Matrícula SIAPE n.º **1386045**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/02/2023**.  
Processo n.º **23076.018294/2023-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0755, DE 01 DE MARÇO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ANTONY JUNIO BARBOSA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2426417**, no cargo de **TECNICO EM ELETRONICA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017794/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0756, DE 01 DE MARÇO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOSE ALEXANDRE OLIVEIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1095506**, no cargo de **AUXILIAR DE ARTES GRAFICAS**, da Classe **B**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017405/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0792, DE 02 DE MARÇO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **YURI MONTEIRO DA MOTA**, Matrícula SIAPE n.º **3207381**, no cargo de **DESENHISTA DE ARTES GRAFICAS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/02/2023**.  
Processo n.º **23076.018860/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0793, DE 02 DE MARÇO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARIA EDUARDA DE ALBUQUERQUE VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º 2266724, no cargo de **EDITOR DE IMAGENS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/02/2023**.

Processo n.º 23076.016041/2023-56

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0794, DE 02 DE MARÇO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **ROOSEVELT CORDEIRO DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º 1790654, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/02/2023**.

Processo n.º 23076.011498/2023-12

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0776, DE 02 DE MARÇO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **106 horas-aula**, a **MONICA BARCELLOS BORBA**, Matrícula SIAPE n.º **3250955**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **24/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017701/2023-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0777, DE 02 DE MARÇO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **NAYANA BRAGA FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3250704**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **24/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017641/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0778, DE 02 DE MARÇO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **95 horas-aula**, a **LUIZ OTAVIO CONRADO E SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3250810**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017559/2023-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 0779, DE 02 DE MARÇO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **LUZIA MARIA BEZERRA DA SILVA LEAL**, Matrícula SIAPE n.º **3250630**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **25/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017520/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0780, DE 02 DE MARÇO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **60 horas-aula**, a **MITALIENE DE DEUS SOARES SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2407048**, no cargo de **ASSISTENTE DE LABORATORIO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **14/12/2020**.  
Processo n.º **23076.074689/2020-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0781, DE 02 DE MARÇO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **108 horas-aula**, a **RAFAEL FELICIANO DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **3250836**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017355/2023-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0795, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **RAISSA PEREIRA BINO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1212325**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **28/02/2023**.  
Processo n.º **23076.019159/2023-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0796, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **JONAS RAIMUNDO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3250767**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **28/02/2023**.  
Processo n.º **23076.018896/2023-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0797, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **ELIDELSON JOSE DE FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º **3250721**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/02/2023**.  
Processo n.º **23076.018742/2023-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0798, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **131 horas-aula**, a **DIEGO RAFAEL DANTAS CAVALCANTI DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **3250594**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/02/2023**.

Processo n.º **23076.018601/2023-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0799, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **97 horas-aula**, a **GENILDO DA SILVA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3250618**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/02/2023**.

Processo n.º **23076.018444/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0800, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **IVO ALVES DE FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **1505580**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **27/02/2023**.

Processo n.º **23076.018433/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0801, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **CAIO FELIPE DE ARAUJO VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3250730**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **28/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017306/2023-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0802, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **JOSE RENATO HENRIQUE MORAIS BORGES**, Matrícula SIAPE n.º **3250792**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017253/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0803, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **105 horas-aula**, a **LARISSA ANGELICA BEZERRA ALEXANDRE**, Matrícula SIAPE n.º **3250802**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.  
Processo n.º **23076.017173/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0804, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **RUBEN VIVALDI SILVA PESSOA**, Matrícula SIAPE n.º **3124568**, no cargo de **ESTATISTICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **01/03/2023**.

Processo n.º **23076.012992/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0805, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **80 horas-aula**, a **MARIA IZABEL DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1881410**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **13/12/2022**.

Processo n.º **23076.128403/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 745, DE 01 DE MARÇO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **SILVIA HELENA LIMA SCHWAMBORN**, Matrícula SIAPE n.º 1850720, Docente, lotada no Curso de Ciências Biológicas, para o período de 06/03/2023 a 03/06/2023, referente ao quinquênio de 03/07/2017 a 02/07/2022.

(Processo n.º 23076. 133110/2022-38).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 815 de 3 de março de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 01/03/2023, VILDEANE DA ROCHA BORBA, Matrícula SIAPE nº 2617766, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2833/2021, de 27/07/2021.

(Processo nº 23076.018113/2023-81)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 817 de 3 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/03/2023, THAIS HELEN DO NASCIMENTO SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2725935, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.018113/2023-81)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 742, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

**R E S O L V E:**

Remover, a pedido **DARLINDO FERREIRA DE LIMA**, matrícula 2313657, Professor de 3º grau, lotado no Núcleo de Saúde Coletiva/CAV, código 000456, para o Departamento de Psicologia/CFCH, código 00057.

(Processo 23076.059185/2022-44)

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
**REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**PORTARIA Nº 757, DE 01 DE MARÇO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/03/2023, o servidor **ALEXANDRE CORREIA DA ROCHA**, assistente em administração, SIAPE 2154376, lotado no Programa de Pós-graduação em Ergonomia - CAC, código 000528, para a Gerência de Atenção à Saúde - HC, código 000152.

(Processo nº 23076.013448/2023-33)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**PORTARIA Nº 758, DE 01 DE MARÇO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/03/2023, o servidor **ROGGER JACSAN DE ARRUDA MARINHO**, auxiliar em administração, SIAPE 2103649, lotado Gerência de Atenção à Saúde - HC, código 000152, para o Programa de Pós-graduação em Ergonomia - CAC, código 000528.

(Processo nº 23076.013448/2023-33)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**



**PORTARIA Nº 771 de 2 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 02/01/2023, CAIO FELIPE DE ARAUJO VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 3250730, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Protocolo, da Coordenação Administrativa, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Protocolo e de Análise e Acompanhamento de Contratos e Convênios, da Coordenação Administrativa, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.019150/2023-18)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 810 de 3 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 07/03/2023, HELONEIDA NEVES ROMAO, Matrícula SIAPE nº 1134272, Telefonista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acolhimento e Cuidado, da Divisão de Prevenção e Promoção em Saúde Mental, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Prevenção e Promoção em Saúde Mental, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03.

(Processo nº 23076.020492/2023-62)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 811 de 3 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 07/03/2023, VICK BRITO OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 3319182, Psicólogo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Prevenção e Promoção em Saúde Mental, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Prevenção e Promoção em Saúde Mental, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.020492/2023-62)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 812 de 3 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 15/02/2023, ARTUR VILLACA FRANCO, Matrícula SIAPE nº 3207198, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Editorial e Impacto Social, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão Editorial e Impacto Social, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.020545/2023-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 20/12/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL da UFPE – Período letivo 2023.1**

De acordo com o Anexo I- QUANTITATIVO DE VAGAS POR SUBLINHA DE PESQUISA do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial Nº227-BOLETIM DE SERVIÇO de 26 de dezembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 22 (vinte e duas vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MATHEUS ARAÚJO CHAVES	8,34
2º	SIMEIA ELIZAENE DOMINGOS DE OLIVEIRA	7,24
3º	TIAGO SANTINO DA SILVA BARROS	7,21
4º	JÚLIO CÉSAR ALVES BARROS	6,97
5º	MARCELINO JOSÉ DE LIMA ANDRADE	6,95
6º	LAURA AUGUSTA VASCONCELOS DE ALBUQUERQUE	6,9
7º	MARIA CRISTIANE NEVES DE CARVALHO	6,38
8º	ELIVANIA DE ARAUJO SILVA	6,35
9º	MARIA CLARA DA ROCHA DOS SANTOS SILVA	6,35
10º	MIRELLY MARIA MONTEIRO MENESES	6,14
11º	EVERTON RODRIGUES ALVES	6,03
12º	DÉBORA EMMANUELE DE SOUSA OLIVEIRA	5,74
13º	BARBARA ALVES LIMA	5,73
14º	IGHOR LIMA DE SOUSA *conforme Resolução 17/2021 do CEPE	5,62
15º	RAYNARA SANTOS PEREIRA	5,61
16º	JOICY MIKAELLI QUEIROZ TIANO	5,11
17º	ELIEL HUDSON CARNEIRO MACIEL	5,07

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
18º	LUCCAS ANDRÉ FELIX SILVA	6,85
19º	WAREN BRENDON SARAIVA DE LIRA OLIVEIRA	6,04
20º	WILLAN DO NASCIMENTO SILVA	5,11

Prof. ANDERSON LUIZ RIBEIRO DE PAIVA

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.131399/2022-63**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 18/08/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana -  
Mestrado da UFPE – Período letivo 2023.1 - Edital Complementar**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 02 de 03/01/2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 14(quatorze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Allana Nayara Soares da Silva	9,10
2º	Brigitte Bezerra Lima da Silva	9,03
3º	Joyce Quirino da Silva	8,29
4º	Eduardo Ramos da Silva	8,01
5º	Taciana Melo Cruz	8,01
6º	Édla Édna da Silva	7,90
7º	Fadja Auxiliadora Alves e Silva	7,65
8º	Mariana Vicereki Trescastro	7,63
9º	Paula Fernanda Rocha Dde Assis Santana	7,22
10º	Stefane Cristiane dos Santos Plech	7,14

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof.<sup>(a)</sup> Maria Luiza Lopes Timóteo de Lima

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.132241/2022-47

**Universidade Federal de Pernambuco**  
**Programa de Pós-Graduação em Educação Física (PPGEF-UFPE)**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Educação Física (PPGEF/MESTRADO) da UFPE – (CCS)**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial V.58 (BOLETIM DE SERVIÇO nº 06/2023) de 09 DE JANEIRO DE 2023, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 16, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME COMPLETO</b>	<b>NOTA</b>
<b>1º</b>	CARLOS EDUARDO LINS E SILVA	6,7
<b>2º</b>	CLEYDSON ALEXANDRE DA SILVA	6,8
<b>3º</b>	DOUGLAS EDUARDO FERREIRA MAIA	7,4
<b>4º</b>	EDUARDO MAGALHÃES SOUTO MAIOR	6,4
<b>5º</b>	HIGO FARADAY PARAISO LEAO	7,8
<b>6º</b>	JOSÉ HENRIQUE ARRUDA NASCIMENTO	6,9
<b>7º</b>	JOSE RICARDO VIEIRA DE ALMEIDA	6,9
<b>8º</b>	MARCELO GOMES LIMA VALENÇA	6,0
<b>9º</b>	REYANNE MARIA DA SILVA	8,2

Prof. Eduardo Zapatterra Campos  
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação Física- PPGEF

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA  
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO

(Aprovado por Ad-referendum do Coordenador do Programa do Programa, em 13/10/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em MATEMÁTICA/ MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 191/2022 de 21 de outubro de 2022 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados e aprovados obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Davi Nilson Mendonça Souza	9,28
2º	Matheus Carneiro Leão Nasi	8,98
3º	Lucas Rodrigues Wanderley	6,84
4º	Antonio Marcos da Silva Júnior	6,56
5º	Jhonata Avelar dos Santos	5,96
6º	Daniel José Ferreira da Silva	5,72
7º	Matheus Luiz da Silva Oliveira	5,62
8º	Mateus Chagas Lima	5,56

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Dayane Torres da Silva	5,0

Prof.<sup>(a)</sup> Felipe Wergete Cruz

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Matemática

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.107807/2022-48

**PORTARIA Nº 001 – NDC/CAA, DE 02 DE MARÇO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL**

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO a aprovação dos nomes para compor a comissão eleitoral do Núcleo de Design e Comunicação na Reunião Ordinária 02/2023, realizada em 02 de fevereiro de 2023, resolve:

**Art. 1º** – Designar os docentes abaixo relacionados para comporem a Comissão Eleitoral do Núcleo de Design e Comunicação:

Gustavo Alves Alonso Ferreira (Presidente)  
Danilo Émmerson Nascimento Silva (Vice-presidente)  
Camila Brito de Vasconcelos (Secretária)

**Art. 2º** – O mandato desta comissão será de 01 (um) ano a contar de 03/11/2021, revogadas as disposições em contrário.

**Juliana Andrade Leitão**  
Coordenador do Núcleo de Design e Comunicação  
SIAPE: 2363147

PORTARIA Nº 02 – Licenciatura Intercultural Indígena/CAA, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

### **RETIFICAÇÃO DE PORTARIA**

O COORDENADOR DA LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso o das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

RETIFICAR A PORTARIA Nº 01/2023 da Licenciatura Intercultural Indígena/CAA, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023, publicada no B.O. UFPE, Recife, V.58, Nº 27 – BOLETIM DE SERVIÇO publicado em 10 de fevereiro de 2023, em sua página 4:

**Onde se lê:**

Fernanda Maria Santos (Siape: 1238625) - Técnico Administrativo;

**Leia-se:**

Fernanda Maria Santos Albuquerque (Siape: 1238625) - Técnico Administrativo;

Sandro Guimarães de Salles  
Coordenador da Licenciatura Intercultural Indígena  
SIAPE: 2299920



**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL**

**O COORDENADOR DO CURSO DE MATEMÁTICA/LICENCIATURA - A DISTANCIA**, por indicação do Colegiado do curso, aprovada em reunião do dia 02 de março de 2023, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

Designar os professores CLEIDE SOARES MARTINS ( presidente) e GLEIDSON GOMES DA SILVA (membro), a assistente em administração ÂNGELA MÔNICA THIERS SANTIAGO, e a discente NEIDJANE CRISTINA PEREIRA , para comporem a Comissão Eleitoral da Coordenação do Curso de Graduação em Matemática/Licenciatura - modalidade a distância, do Departamento de Matemática.

William Artilles Roqueta  
Coordenador do Curso de Graduação  
Matemática/Licenciatura – a distância  
SIAPE 1730690

**PORTARIA 01/2023 DO DFSFE, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO EM COMISSÃO DE PROGRESSÃO DOCENTE**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FUNDAMENTOS SÓCIO FILOSÓFICOS DA EDUCAÇÃO, DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias, bem como após votação do pleno do Departamento em reunião ordinária,

**RESOLVE**

Substituir o Professor **Gildemarks Costa e Silva**, pelo Professor **Gustavo Gilson de Oliveira**, na composição da Comissão de Progressão Docente Horizontal do dFSFE, com efeitos retroativos a partir de 10/02/2023 até 10/02/2025, e reconduzir os demais nomes componentes. Fica assim designada a composição da Comissão de Progressão Docente Horizontal do dFSFE para este biênio:

**Membros titulares** - Professores Gustavo Gilson de Oliveira, Rui Gomes de Mattos de Mesquita e Tatiana Cristina dos Santos Araújo como membro externo (DEC).

**Membros suplentes** - Professoras Anna Luiza Martins de Oliveira (CAA) e Aurenea Maria de Oliveira.

Em 28 de Fevereiro de 2023

**PAULO JULIÃO DA SILVA**

Chefe do Departamento de Fundamentos Sócio Filosóficos da Educação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>4 - 9</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>10 - 10</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>11 - 11</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>12 - 21</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>22 - 22</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 31, DE 02 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia para reforma nas instalações dos laboratórios de Física e Química do NFD, na parte térrea do Bloco E do Centro Acadêmico do Agreste (CAA) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Ana Paula Freitas da Silva, SIAPE 1385502;
- Edelweis José Tavares Barbosa, SIAPE 1681244;
- Flávia Cristina Gomes Catunda de Vasconcelos, SIAPE 1048139;
- Ernesto Arcenio Valdes Rodriguez, SIAPE 2584345;
- Mariberto Alves Pereira Júnior, SIAPE 2058504;
- Thaysa Danyella Lira Marques, SIAPE 1525200.

(Processo nº 23076.105911/2022-24)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 33, DE 03 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada na prestação de em serviços de arborização: poda e erradicação de árvores, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Bruno Augusto Nogueira Monteiro Pontes, SIAPE 1960330;
- Marcella Moreira Rodrigues de Oliveira, SIAPE 1158381;
- Gabriel Alves Moreira, SIAPE 1122516;
- Daniela Lira Tavares, SIAPE 2085433;
- Rodrigo Vitorino de Arruda, SIAPE 3207415;
- Talita Campos Oliveira, SIAPE 1159305;
- Érika Eloenia dos Santos Silva, SIAPE 1856412.

(Processo nº 23076.018627/2023-74)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 03, DE 03 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada na prestação de em serviços de arborização: poda e erradicação de árvores, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Bruno Augusto Nogueira Monteiro Pontes, SIAPE 1960330;
- Marcella Moreira Rodrigues de Oliveira, SIAPE 1158381;
- Gabriel Alves Moreira, SIAPE 1122516;
- Daniela Lira Tavares, SIAPE 2085433;
- Rodrigo Vitorino de Arruda, SIAPE 3207415;
- Talita Campos Oliveira, SIAPE 1159305;
- Érika Eloenia dos Santos Silva, SIAPE 1856412.

(Processo nº 23076.018627/2023-74)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 0807, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Graduação em Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências- CTG**, conforme listagem abaixo:

1. ARTUR ÂNGELO ALCÂNTARA DE ASSIS (Coordenador) - (Início do mandato: 08/11/2022 Recondução);
2. MARINÉSIO PINHEIRO LIMA - (Início do mandato: 28/12/2022 Recondução);
3. ÁUREO OCTÁVIO DEL-VECCHIO MACHADO (Início do mandato: 28/12/2022 Recondução);
4. CARLOS EDUARDO DA SILVA ARAÚJO (Início do mandato: 28/12/2022 Recondução);
5. CARLOS MAGNO MUNIZ E SILVA (Início do mandato: 28/12/2022 Recondução);
6. MARCIO LUIZ DE SIQUEIRA Campos Barros - (Início do mandato: 28/12/2022 Designação);
7. ROBSON RIBEIRO LIMA - (Início do mandato: 28/12/2022 Designação);

Processo n.º **23076.133804/2022-21**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 0808, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso Licenciatura em Educação Física, do Centro Acadêmico de Vitória - CAV**, conforme listagem abaixo:

1. Lara Colognese Helegda (Coordenadora) - SIAPE: 2363937 (Início do mandato: 06/12/2021 Designação);
2. Solange Maria Magalhães da Silva Porto - SIAPE: 3572930 (Início do mandato: 10/10/2022 Recondução);
3. Magna Sales Barreto - SIAPE: 3807597 (Início do mandato: 05/10/2022 Designação);
4. Iberê Caldas Souza Leão - SIAPE: 2309240 (Início do mandato: 20/11/2020 Recondução);
5. Sônia Maria Oliveira Cavalcanti Marinho - SIAPE: 1330054 (Início do mandato: 05/10/2022 Designação);
6. Isabeli Lins Pinheiro - SIAPE: 2062533 (Início do mandato: 02/09/2022 Designação);
7. Marcelus Brito de Almeida - SIAPE: 1802115 (Início do mandato: 05/10/2022 Designação).

Processo n.º **23076.017759/2023-36**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



PORTARIA N.º 0809, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 0618/0000, de 23/02/2023, referente à **DESIGNAÇÃO COLETIVA do Núcleo Docente Estruturante – NDE do Curso Licenciatura em Educação Física**, do Centro Acadêmico de Vitória - CAV, nos seguintes termos:

○ HAROLDO MORAES DE FIGUEIREDO - SIAPE: 2936207 (Início do mandato: 20/11/2017 Recondução)

I - ONDE SE LÊ: " ...início de mandato em 20/11/2017... "

II - LEIA-SE: " ... início do mandato em 20/11/2020... "

○ IBERÊ CALDAS SOUZA LEÃO - SIAPE: 2309240 (Início do mandato: 20/11/2017 Recondução)

I - ONDE SE LÊ: " ...início de mandato em 20/11/2017... "

II - LEIA-SE: " ...início do mandato em 20/11/2020... "

○ RHOWENA JANE BARBOSA DE MATOS - SIAPE: 1836285 (Início do mandato: 20/11/2017 - Recondução)

I - ONDE SE LÊ: " ...início de mandato em 20/11/2017... "

II - LEIA-SE: " ...início do mandato em 20/11/2020... "

○ SAULO FERNANDES MELO DE OLIVEIRA - SIAPE: 2064226 (Início do mandato: 20/11/2017 Recondução)

I - ONDE SE LÊ: " ...início de mandato em 20/11/2017... "

II - LEIA-SE: " ...início do mandato em 20/11/2020... "

Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.017759/2023-36

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 0813, DE 03 DE MARÇO DE 2023.

**DELEGAÇÃO DE PODERES**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **PROPEAQ** (UG 156905), nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas Titular:** Pedro Valadão Carelli - SIAPE: 1801584 – A partir de: 01/07/2020;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Joaquim Ferreira Martins Filho - SIAPE: 2226204 - A partir de 01/07/2020;
- **Gestor Financeiro Titular:** Daniel Garrett Feitosa - SIAPE: 1790974 - A partir de 01/07/2020;

- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Fabiana Alves do Nascimento - SIAPE: 3270395 - A partir de 01/03/2023;
- **Responsável pela Nota de Empenho Titular:** Maria Eugenia Paiva da Penha - SIAPE: 3288678 - A partir de 01/03/2023;

Processo n.º **23076.108878/2021-40**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º **0818**, DE **03 DE MARÇO DE 2023**.

## RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º **0746/2023**, de **01/03/2022**, referente à **designação** dos membros representantes do Centro Acadêmico do Agreste no Conselho Universitário, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... PORTARIA N.º **0746**, DE **01 DE MARÇO DE 2022**... "

II - LEIA-SE: " ... PORTARIA N.º **0746**, DE **01 DE MARÇO DE 2023**... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.017038/2023-06**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º **825**, DE **07 DE MARÇO DE 2023**.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

**Reconduzir** os servidores **ADRIANO LORENA INACIO DE OLIVEIRA** – SIAPE n.º 1699034 (Presidente), **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA** – SIAPE n.º 1133403 e **MONICA AUGUSTA DOS SANTOS** – SIAPE n.º 1542354 para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar** com a finalidade de apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.017731/2021-22, nos moldes do disposto no art. 143 e artigos 149 a 152 da Lei n.º 8.112/90 e do art. 34 e §§ da IN CGU n.º 14/2018, comissão instituída inicialmente através da portaria n.º 0865 /2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 31 de 08/03/2021 e reconduzida através das portarias n.º 0030/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 03 de 05/01/2022, portaria n.º 2654/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 111 de 27/06/2022 e portaria n.º 4593/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 189 de 19/10/2022.

Processo n.º **23076.017731/2021-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 745, DE 01 DE MARÇO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei n.º. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei n.º. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa n.º. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **SILVIA HELENA LIMA SCHWAMBORN**, Matrícula SIAPE n.º 1850720, Docente, lotada no Curso de Ciências Biológicas, para o período de 06/03/2023 a 03/06/2023, referente ao quinquênio de 03/07/2017 a 02/07/2022.

(Processo n.º 23076. 133110/2022-38).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 775 de 2 de março de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar CARLA ANDREZA CARDOSO, Matrícula SIAPE nº 1592594, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Cerimonial, do Gabinete do Reitor, para substituir ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL, Matrícula SIAPE nº 2898077, na(o) função/cargo de Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor, Código CD-03, no período de 23/02/2023 a 24/02/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.018472/2023-88)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 788 de 2 de março de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar DIEGO DE SOUSA DANTAS, Matrícula SIAPE nº 1887470, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir DANIELLA CUNHA BRANDAO, Matrícula SIAPE nº 2581397, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, nos períodos de 07/07/2019 a 19/07/2019, 15/10/2019 a 20/10/2019 e 20/01/2020 a 03/02/2020, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.019759/2023-65)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 789 de 2 de março de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar DIEGO DE SOUSA DANTAS, Matrícula SIAPE nº 1887470, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir DANIELLA CUNHA BRANDAO, Matrícula SIAPE nº 2581397, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, nos períodos de 15/06/2020 a 15/06/2020, 21/09/2020 a 02/10/2020 e 31/12/2020 a 31/01/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.019759/2023-65)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 830, DE 07 DE MARÇO DE 2023**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade a(o) servidor(a) ANGELINA MARIA DE LIMA PHILIPS, Técnico de Laboratório-Área, matrícula SIAPE nº 1133672, lotado(a) no(a) Departamento de Historia/CFCH, por 30 (trinta) dias, no período de 14/02/2013 a 15/03/2013, referente ao 3º período do 1º quinquênio de 13/12/1990 a 12/12/1995.

(Processo nº 23076.011523/2013-26)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO	13/03/2023	15/03/2023	BRASILIA	DF	019946/2023-60
2318850	LEILA BASTOS LEAL	28/03/2023	30/03/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	019259/2023-82

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03 de fevereiro de 2023)

**Resultado Final após recursos da Seleção Discente para a Pós-Graduação em ENGENHARIA QUÍMICA/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2023.1 complementar**

De acordo com o Item 5.1 do Edital de Seleção e Admissão Complementar publicado no Boletim Oficial nº 225 de 22 de dezembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Hezrom Saulo do Nascimento Júnior	9,19
2º	Jhonatan Douglas Moura de Oliveira	8,70

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Paulo Henrique Miranda de Farias	16,22
2º	Alexciana Pereira de Melo	12,62

Prof. Luciano Costa Almeida  
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Química

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.1310262022-46**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA**  
**PARA O DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE**  
**CURSO DE MESTRADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/02/2023)

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste – Centro de Ciências Sociais Aplicadas torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e por meio dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg> e [www.ufpe.br/mgp](http://www.ufpe.br/mgp), contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente para o Curso de Mestrado do Programa de Pós-graduação em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste – Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste (MGP), exige-se graduação em qualquer curso de graduação, desde que tenha sido realizado em instituição reconhecida pelo MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 19 e 30 de junho de 2023 até às 23:59 horas.

1.3 – As informações contidas na documentação fornecida pelo candidato no ato da inscrição são de sua inteira e exclusiva responsabilidade, não podendo ser alteradas ou complementadas em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição no processo seletivo com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste – Centro de Ciências Sociais Aplicadas não se responsabilizará por aquelas inscrições não recebidas no prazo definido em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Currículo *Lattes* atualizado e com as devidas comprovações. Não serão aceitos Currículos formulados em outro modelo;
- e) resultado do Teste ANPAD. O candidato poderá fazer a inscrição apresentando o comprovante de inscrição no Teste ANPAD, ficando sua aprovação na seleção condicionada ao envio do Resultado do Teste ANPAD até às 17 horas do dia 27/07/2023 para o email [selecaoomgp2023@gmail.com](mailto:selecaoomgp2023@gmail.com).
- f) pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais) até o dia 02/07/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. No caso dos candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no

Programa ficarão obrigados a pagar essa taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do Curso.

2.1.1 - Os(as) candidatos(as) que se enquadrem em alguma das situações descritas a seguir poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao período do encerramento das inscrições, conforme modelo constante no Anexo I.

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e sejam membros de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, uma vez que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos-administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em, no mínimo, três dias anteriores ao encerramento das inscrições por intermédio do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento ao pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao email: [selecaomgp2023@gmail.com](mailto:selecaomgp2023@gmail.com).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes do Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão desta Graduação, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, formada por 03 (três) docentes integrantes do Colegiado do Programa: Professor Fernando Paiva, Professor Charles Carmona, Professora Taciana Barros. Os professores Piotr Trzesniak, Emanuela Ribeiro e Nadi Presser atuarão como suplentes caso seja necessário.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	19 a 30/06/2023	Até 23:59h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 27/06/2023	8h às 17h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	03 e 04/07/2023	8h às 17h	Comissão

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	05/07/2023	8h às 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	06 e 07/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	10/07/2023	8h às 17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	10/07/2023	8h às 17h	Comissão
Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes	11 a 14/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do Currículo Lattes	17/07/2023	8h às 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes	18 e 19/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes após análise de recurso(s)	20/07/2023	8h às 17h	PPG
Etapa 3 – Avaliação do Resultado do Teste ANPAD	21 a 27/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do Teste ANPAD	28/07/2023	8h às 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 3 - Avaliação do Resultado do Teste ANPAD	31/07 e 01/08/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do Resultado do Teste ANPAD após análise de recurso(s)	02/08/2023	8h às 17h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 03/08/2023	8h às 17h	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	04 a 08/08/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	09 e 10/08/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 11/08/2023	8h às 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	14 e 15/08/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16 e 17/08/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 17/08/2023	8h às 17h	PPG
Resultado Final	18/08/2023	8h às 17h	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	21 e 22/08/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 23/08/2023	8h às 17h	PPG
Matrículas	24 a 31/08/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Início das aulas	01/09/2023	-	-

### 3.1.1 – Avaliação do Currículo Lattes (ACL):

3.1.1.1 – A avaliação do Resultado do Currículo Lattes (ACL) com peso 4 será de caráter classificatório.

3.1.1.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>1 – TITULAÇÃO (Peso 40%) – Pontuação máxima do subgrupo Cursos</b> <b>Pré-Mestrado: 10,0 (dez)</b> Indicar curso, Instituição, período	<b>Pontuação por evento</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Graduação plena em curso reconhecido pelo MEC com duração de 4 anos ou mais	8,0	10,0
Graduação na modalidade tecnológica em curso reconhecido pelo MEC com duração inferior a 4 anos	2,0	10,0
Especialização Lato-Sensu	2,0	10,0
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 40%) – Pontuação máxima do subgrupo Atividade: 10,0 (dez)</b> Indicar período, local, função, envolvimento.	<b>Pontuação por semestre</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Profissional na área do Curso	1,0	10,0
Gestor, Assessor ou Consultor (não coincidir período com a atividade acima)	2,0	10,0
Docente em instituição de ensino superior	1,0	10,0
Outros	0,5	5,0
<b>3 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 10%) – Pontuação máxima do subgrupo Trabalho Produzido: 10,0 (dez)</b> Indicar periódico/evento, período, orientação, envolvimento.	<b>Pontuação por evento</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais	0,5	10,0
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos nacionais ou internacionais	1,0	10,0
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis Capes quadriênio 2013 - 2016 A1, A2 e B1	5	10,0
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis Capes quadriênio 2013 - 2016 B2, B3, B4 e B5	2,5	10,0
Publicação de capítulos de livros / organização de livro	1,0	10,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	0,5	10,0
<b>4 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 10%) – Pontuação máxima do subgrupo Atividade realizada: 10,0 (dez)</b> Indicar evento, curso, duração.	<b>Pontuação por evento</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Participação em eventos profissionais dentro da área do curso	1,0	10,0

Palestrante em eventos profissionais ou científicos ou em minicursos	2,0	10,0
Monitor em eventos profissionais ou científicos e de extensão locais, minicursos	1,0	10,0
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Seminários, Simpósios, Congressos)	2,0	10,0
Participação em cursos com média duração (min. 20h)	1,0	10,0

### 3.1.2 – Avaliação do Resultado do Teste da ANPAD (AT\_ANPAD):

3.1.2.1 – A Avaliação do Resultado do Teste da ANPAD (AT\_ANPAD), para o Curso de Mestrado, terá peso 6,00 (seis) e tem caráter classificatório. Serão aceitas tanto a versão acadêmica, quanto a profissional do Teste ANPAD desde que realizado não antes de 2021.

3.1.2.2 – O critério de classificação consistirá no ordenamento decrescente da média aritmética simples das provas dos candidatos inscritos, não havendo um valor mínimo preestabelecido.

3.1.2.3 – O valor exato do número de vagas, por Grupo de Concorrência, está explicitado no item 6.1 deste edital.

3.1.2.4 – Para efeito do cálculo da nota final do candidato ao Mestrado, conforme definido no item 3.1.1.4, aplicar-se-á aos Resultados do Teste da ANPAD a regra das proporções, em que será atribuída nota equivalente a 10,00 (dez) ao maior resultado obtido no valor da média do teste ANPAD entre os candidatos classificados por Grupo de Concorrência e 7,00 (sete) ao menor resultado obtido no valor da média do teste ANPAD entre os candidatos classificados por Grupo de Concorrência. As notas serão calculadas com duas casas decimais.

3.1.2.5 – Conforme o item 3.1.2.4, a nota mínima para aprovação nesta etapa é 7,0, após a aplicação da regra das proporções.

## 4 – Resultado

O resultado final do Concurso Público de Seleção e Admissão ao corpo discente do Mestrado Profissional em Gestão Pública para Desenvolvimento do Nordeste, será divulgado, observando-se sucessivamente os seguintes critérios:

4.1.1 – A nota final do candidato ao Mestrado, com duas casas decimais, será computada pela fórmula a seguir:  

$$\text{Nota final} = (\text{AT\_ANPAD} \times 6 + \text{ACL} \times 4) / 10.$$

4.1.2 – Serão considerados classificados, não necessariamente selecionados, os candidatos que obtiverem nota final maior ou igual a (7) sete.

4.1.3 – Publicação de lista em ordem decrescente da nota final dos candidatos classificados e aprovados, calculada conforme estabelecido no item 4.1.1, por Grupo de Concorrência, de acordo com a indicação do candidato quando de sua inscrição e o número de vagas ofertadas (em conformidade com o item 6.1).

4.2 – Os resultados finais serão divulgados por Grupo de Concorrência e publicados no Boletim Oficial antes da realização da matrícula. Após a realização da matrícula, será especificado o orientador.

4.3 – Considerando as especificidades dos Grupos de Concorrência não será permitido o remanejamento de vagas.

4.4 – Eventuais empates serão resolvidos observando-se, sucessivamente:

I) maior nota na etapa de Avaliação do Resultado do Teste da ANPAD;

- II) maior nota na etapa de Avaliação do Curriculum Lattes; e
- III) maior idade.

4.5 – A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública, devendo ser objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site: [www.ufpe.br/mgp](http://www.ufpe.br/mgp).

## **5 – Recursos**

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo, caberá recurso de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização ao candidato de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 33 (trinta e três) vagas para o Curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública e Desenvolvimento do Nordeste, assim distribuídas nos seguintes Grupos de Concorrência:

1. 30 vagas para servidores da Universidade Federal de Pernambuco;
2. 3 vagas abertas ao público em geral.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 10 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. As vagas serão divididas por Grupo de Concorrência conforme descrito a seguir:

1. 9 vagas para servidores da Universidade Federal de Pernambuco;
2. 1 vaga aberta ao público em geral.

6.2 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, no ato de inscrição, deverão fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência, quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ação afirmativa e que também tenham sido aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações: Informações sobre o Processo Seletivo poderão ser retiradas do site [www.ufpe.br/mgp](http://www.ufpe.br/mgp), pelo e-mail [selecaoimgp2023@gmail.com](mailto:selecaoimgp2023@gmail.com) e pelo telefone (081) 2126-7076.

8.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site **[www.ufpe.br/mgp](http://www.ufpe.br/mgp)**.

8.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato às exigências do presente edital.

8.5 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 8 de fevereiro de 2023.

Fernando Gomes de Paiva Júnior

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste –  
Centro de Ciências Sociais Aplicadas

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.013905/2023-13

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

## Anexo I

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: / /	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação do Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº 01/2023, do Programa de Pós-graduação em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**PORTARIA INTERNA 11, DE 2 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar o Prof. **Ernesto Arcenio Valdés Rodríguez**, Siape 25884345, como Coordenador, e a Prof.<sup>a</sup> **Tassiana Fernanda Genzini de Carvalho**, Siape 1199128, como Vice-Coordenadora do **Laboratório de Ensino de Física Marta Pernambuco** do Núcleo de Formação Docente do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 16/02/2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**

Diretor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 11
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	12 - 12
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	13 - 13
<hr/>		
4	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	14 - 15
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	16 - 16

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0819, DE 07 DE MARÇO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **KARINE CHALEGRE DE FRANCA**, Matrícula SIAPE n.º **2266909**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/03/2023**.  
Processo n.º **23076.020483/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0820, DE 07 DE MARÇO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DANIEL VICTOR PINTO COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1959854**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/03/2023**.  
Processo n.º **23076.020107/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0821, DE 07 DE MARÇO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **ELIZEU BARBOSA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1131888**, no cargo de **VIGILANTE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/01/2023**.  
Processo n.º **23076.078009/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0822, DE 07 DE MARÇO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **MARIA BETANIA MARTINS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1628352**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/02/2023**.

Processo n.º **23076.114476/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0850, DE 08 DE MARÇO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1097229**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **02/03/2023**.

Processo n.º **23076.020453/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 829, DE 07 DE MARÇO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**Autorizar** a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados no **Laboratórios e Setor Administrativo do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências**, a partir de **01/04/2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.084485/2022-18**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 838, DE 07 DE MARÇO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**Autorizar** a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados no **Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação**, a partir de **01/04/2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.110037/2022-75**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 846, DE 08 DE MARÇO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** ILDINAURIA PEIXOTO CABRAL, CPF: xxx.056.404-xx como Representante da Sociedade Civil do Núcleo de Avaliação do Centro Acadêmico de Vitória na **Comissão Própria de Avaliação, mandato 2020 – 2023**, em substituição à Hérica Araújo Silva, designada anteriormente por meio da portaria n.º 23, de 02/01/2023. A presente designação tem vigência a partir da data de publicação.

Processo n.º **23076.095210/2022-85**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



**PORTARIA Nº 788 de 2 de março de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar DIEGO DE SOUSA DANTAS, Matrícula SIAPE nº 1887470, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir DANIELLA CUNHA BRANDAO, Matrícula SIAPE nº 2581397, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, nos períodos de 07/07/2019 a 19/07/2019, 15/10/2019 a 20/10/2019 e 20/01/2020 a 03/02/2020, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.019759/2023-65)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 789 de 2 de março de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar DIEGO DE SOUSA DANTAS, Matrícula SIAPE nº 1887470, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir DANIELLA CUNHA BRANDAO, Matrícula SIAPE nº 2581397, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, nos períodos de 15/06/2020 a 15/06/2020, 21/09/2020 a 02/10/2020 e 31/12/2020 a 31/01/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.019759/2023-65)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 828 de 07 de março de 2023.**

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 4663/2022, referente à SUBSTITUIÇÃO de MAYCONSEDEQUE APOLINARIO DA CRUZ, Matrícula SIAPE n.º 2085514, por IVANDETE MARIA SOARES, Matrícula SIAPE n.º 1133223, na(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro de Biociências, Código FG-04, nos seguintes termos:

I – ONDE SE LÊ “...03/11/2021 a 01/01/2022, por motivo(s) de férias e licença prêmio do titular...”

II – LEIA-SE “...03/11/2021 a 16/11/2021 e 04/12/2021 a 01/01/2022, por motivo(s) de férias e licença prêmio do titular...”

III – Ficando ratificados os demais termos.

(Processo n.º 23076.093524/2021-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 842 de 8 de março de 2023.**

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal n.º 788/2023, referente à SUBSTITUIÇÃO de DIEGO DE SOUSA DANTAS, Matrícula SIAPE n.º 1887470, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...07/07/2019 a 19/07/2019, 15/10/2019 a 20/10/2019 e 20/01/2020 a 03/02/2020..."

II - LEIA-SE: " ...01/07/2019 a 19/07/2019, 15/10/2019 a 20/10/2019 e 20/01/2020 a 02/02/2020..."

III - Ficando ratificados os demais

(Processo n.º 23076.019759/2023-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 843 de 8 de março de 2023.**

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Retificar Portaria de Pessoal nº 789/2023, referente à SUBSTITUIÇÃO de DIEGO DE SOUSA DANTAS, Matrícula SIAPE nº 1887470, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...15/06/2020 a 15/06/2020, 21/09/2020 a 02/10/2020 e 31/12/2020 a 31/01/2021..."

II - LEIA-SE: " ...15/06/2020 a 15/06/2020, 21/09/2020 a 02/10/2020, 31/12/2020 a 03/01/2021, 17/01/2021 a 17/01/2021 e 19/01/2021 a 31/01/2021..."

III - Ficando ratificados os demais

(Processo nº 23076.019759/2023-65)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 832 de 7 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 27/02/2023, CLEITON OLIVEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2308766, Administrador de Edifícios, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.019294/2023-10)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 835 de 7 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 02/01/2023, ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1939336, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01.

(Processo nº 23076.005607/2023-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 836 de 7 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 02/01/2023, MONICA BARCELLOS BORBA, Matrícula SIAPE nº 3250955, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.005607/2023-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 837 de 7 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 07/01/2023, MONICA BARCELLOS BORBA, Matrícula SIAPE nº 3250955, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01.

(Processo nº 23076.005607/2023-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 839 de 7 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 07/01/2023, LUCIANA CRUZ DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1160301, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.005611/2023-75)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 840 de 7 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 14/01/2023, LUCIANA CRUZ DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1160301, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01.

(Processo nº 23076.005611/2023-75)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 841 de 7 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, a partir de 14/01/2023, ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1939336, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.005611/2023-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 854 de 8 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/03/2023, KATIA CARLOS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1133518, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Orçamento e Compras, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03.

(Processo nº 23076.021753/2023-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 36, de 02/03/2023;**

### **ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1088223	BETÂNIA MARIA LIDINGTON	08/03/2023	08/03/2023	CAXIAS DO SUL	RS	075111/2020-49

### **LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1088223	BETÂNIA MARIA LIDINGTON	08/03/2023	06/03/2024	CAXIAS DO SUL	RS	075111/2020-49



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS  
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO

**Onde lê-se:**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS  
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03/03/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente (Mestrado e Doutorado) para a Pós-graduação Multicêntrica em Ciências Fisiológicas da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 07 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 216/2022 de 06 de dezembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado foi de 06 (seis) e para o Mestrado foi de 08 (oito), as quais serão preenchidas parcialmente pelos candidatos classificados e aprovados obedecendo-se a ordem de classificação.

**Leia-se:**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS  
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/02/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente (Mestrado e Doutorado) para a Pós-graduação Multicêntrica em Ciências Fisiológicas da UFPE – Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 07 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 216/2022 de 06 de dezembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado foi de 06 (seis) e para o Mestrado foi de 08 (oito), as quais serão preenchidas parcialmente pelos candidatos classificados e aprovados obedecendo-se a ordem de classificação.

Prof. Thyago Moreira de Queiroz

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação Multicêntrica em Ciências Fisiológicas

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.125010/2022-03

**PORTARIA Nº 15, DE 07 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a decisão aprovada na 2ª Reunião do Conselho do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, de 03 de março de 2023,

**RESOLVE:**

Designar, por 2 (dois) anos, a partir de 03/02/2023, o docente PEDRO AUGUSTO SAMPAIO ROCHA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1294582, para a função de Coordenador e o docente JOÃO ALBERTO GOMES DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1131500, para a função de Vice-Coordenador da ÁREA ACADÊMICA DE NEUROPSIQUIATRIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 13, DE 07 DE MARÇO DE 2023**

**RETIFICAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Retificar a portaria nº 06/2023 CCM, de 07/02/2023, publicada no Boletim Oficial nº 25/2023:

**ONDE SE LÊ:**

Dispensar, a partir de 06/02/2023,

**LEIA-SE:**

Dispensar, a partir de 05/01/2023,

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 14, DE 07 DE MARÇO DE 2023**

**RETIFICAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Retificar a portaria nº 07/2023 CCM, de 07/02/2023, publicada no Boletim Oficial nº 25/2023:

**ONDE SE LÊ:**

Designar, por 2 (dois) anos, a partir de 06/02/2023

**LEIA-SE:**

Designar, por 2 (dois) anos, a partir de 05/01/2023

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 07, DE 07 DE MARÇO DE 2023.**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DE MEMORIAL**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Prof. André Marenco da UFRGS, o Prof. Fabricio Ricardo de Limas Tomio da UFPR e a Profa. Janina Onuki da USP como membros titulares externos; o Prof. Andre Luís de Medeiros Santos do CIN/CFCH, como membro titular interno; o Prof. Amâncio Jorge Silva Nunes de Oliveira da USP e a Profa. Maria Adelia Borstelmann de Oliveira da UFRPE, como membros suplentes externos; a Profa. Caroline Maria de Miranda Mota-CIN/UFPE, como membro suplente interno, em conformidade com a Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria de Professor Titular do Professor Ernani Rodrigues de Carvalho Neto.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 6</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>7 - 16</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>17 - 35</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à PORTARIA Nº. 010/2023 - DLC/PROGEST, DE 17 DE JANEIRO DE 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 53/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ELV MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI, cujo objeto é a contratação, EM CARÁTER EMERGENCIAL, de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação de bombas e motobombas, incluindo o fornecimento de peças de reposição, mão de obra (sem regime de dedicação exclusiva), suprimentos, reparos, ferramentas, instrumentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, para atender às necessidades do campus Recife (campus Joaquim Amazonas e unidades descentralizadas) da Universidade Federal de Pernambuco-UFPE, sob o regime de empreitada por preço unitário, tipo menor preço por grupo, que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico e seus anexos.

NOME	SLAPE	FUNÇÃO
SUZANA MARROCOS SILVA	3288787	GESTOR
PAULO ALISON SOUSA PESSOA	1724595	GESTOR SUBSTITUTO
MAURÍCIO PEREIRA MAGALHÃES DE NOVAES SANTOS	3318903	FISCAL
MARLUS FILIPE COSTA NUNES	3214154	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.099256/2022-65)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 043/2018, celebrado entre a UFPE e a empresa SANIPLAN ENGENHARIA E SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de coleta, transporte, segregação com caracterização analítica, tratamento e destinação final de resíduos químicos, Classe I (perigosos), fora de uso (passivo), identificados ou não e com prazo de validade vencido, gerados nas atividades acadêmicas do Campus Recife, Centro Acadêmico de Vitória de Santo Antão e Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, sob o regime de empreitada por preço unitário..

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA	1830132	GESTOR
CAMILA CLAUDINO DE SOUZA	1650611	GESTOR SUBSTITUTO
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL
ROMERO HERCULANO DE SOUZA SILVA	3191121	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.050519/2019-79)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos



DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à PORTARIA Nº 014/2023 - DLC/PROGEST, DE 30 DE JANEIRO DE 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 54/2019, celebrado entre a UFPE e a Empresa ENGEMAIA E CIA LTDA, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Poda, Limpeza de Palmeiras e Coqueiros e erradicação de árvores com altura acima de 6 metros com e sem interferência em redes de distribuição de energia elétrica em nível de média tensão (13.800 V), com trituração e remoção dos resíduos, para atender o Campus Recife da UFPE, exceto o Hospital das Clínicas, com fornecimento de mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA	1830132	GESTOR SUBSTITUTO
PEDRO GOMES DA SILVA	1823096	FISCAL TÉCNICO
ARLINDO JERÔNIMO DA SILVA	2729154	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO
RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	3207415	FISCAL TÉCNICO
EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO	3214155	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.019900/2021-47)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 36, DE 09 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Em substituição à Portaria no 85/2021 - DLC/PROGEST, de 03 de novembro de 2021, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada em limpeza, asseio, conservação predial, capinação e jardinagem, para atender o Centro Acadêmico do Agreste (CAA) da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- FRANCISCO LUIZ DE SÁ ARAÚJO, SIAPE 2070070;
- SAMUEL KISSEMBERG DA MACENA RIBEIRO, SIAPE 1561495;
- EMANOEL FRANCISCO DOS SANTOS, SIAPE 1675165;
- MARCUS ANTONIUS DE MENESES SÁ, SIAPE 2542935;
- EMÍLIA JULIANA CÉSAR HERCULINO, SIAPE 1639753;
- DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE 1552245.

(Processo nº 23076.010492/2021-20)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 37, DE 09 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva em persianas verticais e horizontais, e substituição de fórmica branca brilhante instaladas nos quadros brancos instalados em salas de aulas, laboratórios, salas administrativas, etc., da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Marcílio Luiz Monteiro, SIAPE 3288707;
- Thaís Vasconcelos de Souza, SIAPE 1608534;
- Rodrigo Malveira Pinheiro, SIAPE 1324218;

(Processo nº 23076.020816/2023-44)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 38, DE 09 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada em serviços gráficos para atender as necessidades da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Kléber Delfino de Siqueira, SIAPE 2391191;
- Thaís Vasconcelos de Souza, SIAPE 1608534;

(Processo nº 23076.020759/2023-31)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 877 de 9 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/03/2023, CESAR ALVES RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 3250987, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Ingresso, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Ingresso, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 878 de 9 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/03/2023, JULIANA LINS DE LUCENA CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1941097, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Registros e Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Apoio Administrativo, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 879 de 9 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 04/03/2023, CARLOS PETRUCIO DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1133694, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Análise de Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Análise de Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 880 de 9 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 04/03/2023, GLAUCE RIBEIRO DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1960311, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Registros e Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Registros e Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 881 de 9 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/03/2023, KAROLINE DA SILVA CUNHA, Matrícula SIAPE nº 1733511, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Apoio Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Apoio Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 882 de 9 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/03/2023, JONAS RAIMUNDO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3250767, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Avaliação dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 883 de 9 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/03/2023, FLAVIA RODRIGUES BULHOES, Matrícula SIAPE nº 1960391, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino da Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Infraestrutura Acadêmica, da Diretoria de Gestão de Finanças e Infraestrutura no Ensino de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-02.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 884 de 9 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/03/2023, JOAO GABRIEL TEIXEIRA DE FIGUEIREDO, Matrícula SIAPE nº 1916807, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Finanças, da Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Finanças, da Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 896 de 9 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/03/2023, SIMONE MENDES GERMANO, Matrícula SIAPE nº 2179362, Programador Visual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Comunicação e Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Comunicação e Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.017509/2023-93)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 897 de 9 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/03/2023, NARA CAVALCANTI MARANHÃO DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 1747507, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Comunicação e Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Comunicação e Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.017509/2023-93)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 924 de 9 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/03/2023, CESAR ALVES RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 3250987, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Ingresso de Graduação, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Ingresso de Graduação, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 925 de 9 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/03/2023, JULIANA LINS DE LUCENA CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1941097, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Atendimento e de Apoio Administrativo, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 926 de 9 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 04/03/2023, CARLOS PETRUCIO DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1133694, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão Administrativa de Matrícula e de Apoio Acadêmico, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão Administrativa de Matrícula e de Apoio Acadêmico, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 927 de 9 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 04/03/2023, GLAUCE RIBEIRO DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1960311, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 928 de 9 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/03/2023, KAROLINE DA SILVA CUNHA, Matrícula SIAPE nº 1733511, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Programas Acadêmicos, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Programas Acadêmicos, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 929 de 9 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/03/2023, JONAS RAIMUNDO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3250767, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Apoio à Gestão dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 930 de 9 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/03/2023, FLAVIA RODRIGUES BULHOES, Matrícula SIAPE nº 1960391, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino da Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Gerente Acadêmico de Infraestrutura no Ensino de Graduação, da Diretoria de Gestão de Finanças e Infraestrutura no Ensino de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 931 de 9 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/03/2023, JOAO GABRIEL TEIXEIRA DE FIGUEIREDO, Matrícula SIAPE nº 1916807, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Finanças no Ensino de Graduação, da Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Gestão de Finanças no Ensino de Graduação, da Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.005602/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 932 de 9 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 07/03/2023, MARILIA BEZERRA DE HOLANDA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2421536, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Acompanhamento e Fiscalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01.

(Processo nº 23076.022357/2023-50)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 933 de 9 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 07/03/2023, PATRICIA JULIANA MONTEIRO DE SOUZA SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1467047, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Acompanhamento e Fiscalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.022357/2023-50)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 04 de dezembro de 2022.)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIA DE MATERIAIS da UFPE –  
Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 220/2022 de 15 de dezembro de 2022 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (doze) e o de Doutorado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANNA CLAUDIA SANTOS MENDONÇA	7,9
2º	EDUARDO DA SILVA	7,4
3º	JOSÉ PETRÚCIO MARTINS BARBOSA	7,4
4º	JOSÉ CLÁUDIO SOARES DA SILVA	7,1
5º	ALLISSON MATHEUS CHAVES DA SILVA	7,0
6º	LAURA JINETH ZIPA ROMERO	6,9
7º	MARIA KAROLINA DA SILVA VIEIRA DE BARROS	6,8
8º	GABRIELA ESTHEFANE FREIRE DE SÁ	6,5
9º	GISELE PAIVA CAVALCANTI	6,5
10º	AUGUSTO ALEXANDRE TAVARES NETO	6,3
11º	ENDERSON JOSÉ DIAS DE MELO	6,3
12º	ANTONIO JOAO PAULINO	6,0

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	AMANDA CAROLINE DE OLIVEIRA DINIZ	7,3
2º	ÍTALO MACÊDO GONÇALVES	7,2
3º	NADSON HUMBERTO COSTA FERRER	7,0
4º	SANDERSON DAMASCENA DE JESUS	6,9
5º	MARIA DE LARA PEIXOTO DA SILVA	6,8
6º	EWELLYN SILVA SOUZA	6,7
7º	ALESSANDRA DE SOUSA LIMA	6,6
8º	ERILENE GRANGEIRO TELES RIBEIRO	6,5
9º	JULIE ANNE PEREIRA CAVALCANTE	6,4
10º	GABRYELLE GONÇALVES BEZERRA	6,0

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.<sup>(a)</sup> Armando Juan Navarro-Vázquez

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciência de Materiais

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.126502/2022-71

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**  
**CURSO DE MESTRADO**  
**PROGRAMA DE COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL PROPAD/UFPE E**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA (UFRR)**

(Aprovado na Reunião do Colegiado, em 03/03/2023)

**Edital nº 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD) – CCSA torna público o presente Edital, por meio do Boletim Oficial da UFPE e do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propad>, com as normas do Concurso Público para Admissão – Ano letivo 2023, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Administração - CCSA, para Curso de Mestrado na modalidade Interinstitucional (doravante MINTER) formalizado com a Universidade Federal de Roraima (UFRR).

**1 Da Inscrição**

- 1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, realizada ou revalidada em cursos reconhecidos pelo MEC.
- 1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 20 e 24 de março de 2023, entre 00 e 23:59 horas.
- 1.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e as documentações por ele/a fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.4 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Pós-Graduação (CPG), que tem a função de Comissão de Seleção e Admissão, conforme Regimento do Programa, formada por quatro membros.
- 1.5 Os documentos referentes a todas as etapas (1, 2 e 3, conforme item 2, a seguir) do Exame de Seleção e Admissão deverão ser enviados de forma digitalizada em um único PDF para cada uma dessas etapas, conforme local indicado no formulário de inscrição do SIGAA. Os documentos não precisam estar autenticados, conforme Decreto nº 9.094, de 17/07/2017. Todos os documentos precisam estar legíveis.
- 1.6 Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Administração não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos do sistema.

**2 Documentação para a inscrição:**

- 2.1 A documentação exigida para a inscrição no presente Processo Seletivo consta de:
  - a) ficha de Inscrição preenchida, na forma do ANEXO I, através do site do processo seletivo no SIGAA;
  - b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte.
  - c) 01 (uma) foto 3X4, recente;
  - d) *Curriculum Vitae* (CV), com documentos comprobatórios identificando a qual item e subitem pertencem, elaborado considerando os tópicos descritos em 3.1.3.4 (nomeadamente: (A) titulação; experiência profissional; (C) atividades de pesquisa; (D) produção acadêmica; e (E) atividades acadêmicas e de extensão). **Não serão aceitos currículos da Plataforma Lattes. Atenção: a documentação do CV deve ser apresentada na ordem acima descrita, em um único arquivo PDF.**
  - e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais – Vide Res. 01/2012/UFPE), até o dia 24/03/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;
  - f) poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição (item “e”) até o terceiro dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (ANEXO II) os(as) candidatos(as) inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante da família de baixa renda,



nos termos do Decreto nº. 6.135/2007; a decisão do pedido de dispensa será comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 2 dias antes do encerramento das inscrições, através do *e-mail* indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.2 Além dos documentos indicados em 2.1, os/as candidatos/as deverão instruir o requerimento de inscrição no SIGAA, conforme as seguintes indicações, em um único arquivo em PDF:

- a) Pré-projeto de dissertação, que deverá ter entre 10 e 15 páginas, digitadas em espaço 1,5 e fonte Times New Roman, tamanho 12, contendo, minimamente: nome do/a candidato/a, título, problema de pesquisa, objetivo(s), justificativa, revisão de literatura, procedimentos metodológicos, cronograma e referências (conforme as normas da ABNT). O pré-projeto deve ser aderente a um dos temas de interesse de pesquisa do Campo Temático ao qual o/a candidato/a se inscrever, conforme apresentados no ANEXO III.
- b) Diploma ou declaração de conclusão de Curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, realizada ou revalidada em cursos reconhecidos pelo MEC.
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.
- d) Resultado do Teste da ANPAD, a partir de 2020, podendo ser na modalidade acadêmico ou na modalidade profissional. Este item não é obrigatório. O não envio ocasionará em pontuação zero na Etapa 3.
- e) Declaração de que é servidor ativo da UFRR, conforme modelo no ANEXO IV.

2.3 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, sendo a matrícula condicionada à classificação e à comprovação da conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula indicada no cronograma do item 3.5.

**3 Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela CPG que tem como atribuição formar a Comissão de Seleção e Admissão, conforme Regimento do Programa, formada pelos seguintes membros: Josete Florencio dos Santos, André Luiz Maranhão de Souza Leão, Débora Coutinho Paschoal Dourado, Denis Silva da Silveira. A critério da coordenação, poderão ser convidados outros docentes do Programa para compor as bancas. O processo seletivo será desenvolvido de forma virtual, sendo a etapa 1 por meio do *Google Meet*, em endereço a ser definido e informado posteriormente, aos candidatos, pelo *e-mail* indicado na inscrição. Em caso de perda de conexão durante a Etapa 1, a comissão aguardará por até 1 (uma) hora e o cronograma dos demais candidatos seguirá a mesma ordem estabelecida. Em caso extremo, será agendado um novo horário para as apresentações do período do dia/hora.

A seleção para o Mestrado obedecerá às três etapas e programação descritas a seguir.

### 3.1 Etapa 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD)

3.1.1 A avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação tem caráter **eliminatório**.

3.1.2 A avaliação do Pré-projeto de Dissertação será feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por pelo menos 3 (três) docentes, sendo ao menos um deles pertencente ao Campo Temático para o qual houve indicação do candidato na ficha de inscrição padronizada (ANEXO I).

3.1.3 A defesa do Pré-projeto de Dissertação consistirá em exposição oral pública pelo candidato, em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição de, no máximo, 15 (quinze) minutos, feita pela banca examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão, conforme especificado no subitem 3.1.2.

3.1.4 A defesa do Pré-projeto de Dissertação será remota, via plataforma *Google Meet* em *link* que será disponibilizado aos candidatos por email.

3.1.5 Na avaliação do Pré-projeto de Dissertação serão considerados os seguintes critérios e pesos:

- a) Aderência à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato(a) (35%);
- b) Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%);
- c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (15%);
- d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (25%);
- e) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%).

3.1.6 Ao final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação, em caráter reservado, os

membros da banca examinadora emitirão, individualmente, pareceres avaliativos detalhados, com atribuição de uma nota a cada candidato, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais, conforme subitem 7.9, apurada pela média ponderada a partir dos pesos definidos para cada critério definido no subitem 3.1.5.

3.1.7 A nota final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação do candidato à vaga do Mestrado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais, conforme subitem 7.9. Será aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete).

3.1.8 A avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD), para o Curso de Mestrado, terá peso de 50% na composição da Nota Final.

## 3.2 Etapa 2 – Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV)

3.2.1 O resultado da avaliação do *Curriculum Vitae* é classificatório.

3.2.2 A elaboração do *Curriculum Vitae* deverá obedecer à ordem e à lógica dos tópicos do subitem 3.2.4, a seguir.

3.2.3 A apuração das notas do *Curriculum Vitae* considerará apenas os candidatos que obtiveram aprovação na Etapa 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação. A nota do candidato será calculada a partir da soma da pontuação obtida em cada um dos cinco tópicos do *Curriculum Vitae*, ponderadas pelos pesos de cada um deles, conforme apresentados no subitem 3.2.4. Para efeito do cálculo, aplicar-se-á às notas apuradas de cada candidato a regra das proporções, em que será atribuída notas equivalentes a 10,00 (dez) e 7,00 (sete) ao maior e ao menor resultados, respectivamente, obtidos entre os candidatos classificados por Linha de Pesquisa, com notas calculadas com duas casas decimais, conforme subitem 7.9.

3.2.4 Na avaliação de cada um dos tópicos do *Curriculum Vitae* serão considerados apenas os documentos efetivamente comprovados e indicados, de acordo com o tópico “d” do subitem 2.1, obedecidas a seguinte tabela de pontuação:

### (A) TITULAÇÃO (peso 3,5)

Curso	Pontuação máxima
Graduação em Administração	50 pontos
Graduação em outras áreas	40 pontos (até 2 graduações)
Especialização em Administração	20 pontos (até 2 especializações)
Especialização em outras áreas	10 pontos (até 2 especializações)
Mestrado em outras áreas	25 pontos (até 1 mestrado)
Doutorado em outras áreas	15 pontos (até 1 doutorado)
Média do histórico escolar da graduação indicada no Anexo I	Até 10 pontos
Outros	Até 10 pontos

### (B) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 4,0 )

Atividade	Pontuação máxima
Professor Universitário na área de Administração	40 pontos (máx. 5 semestres)
Professor Universitário em outras áreas	20 pontos (máx. 5 semestres)
Professor de ensino médio ou fundamental	10 pontos (máx. 5 semestres)
Gestor ou Assessor ou consultor	60 pontos (máx. 5 semestres)
Profissional de área administrativa	45 pontos (máx. 5 semestres)
Profissional de área Técnica	40 pontos (máx. 5 semestres)
Estagiário	05 pontos (máx. 5 semestres)
Outros	05 pontos (máx. 5 semestres)

### (C) ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 0,5)

Atividade	Pontuação máxima
Bolsa de iniciação científica ou similar	20 pontos (máx. 4 semestres)
Orientações de trabalhos acadêmicos	25 pontos (máx. 5 trabalhos)

Participação em projeto de pesquisa, aprovado por instâncias pertinentes	50 pontos (máx. 2 projetos)
Outros	5 pontos (máx. 1 atividade)

**(D) PRODUÇÃO TÉCNICA E ACADÊMICA (peso 1,0)**

<b>Trabalho produzido</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos de estudantes	4 pontos (Máx. de 4 eventos)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos locais ou regionais	8 pontos (Máx. de 4 eventos)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos nacionais	10 pontos (Máx. de 2 eventos)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos internacionais	15 pontos (Máx. de 2 eventos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	20 pontos (Máx. de 2 publicações)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	40 pontos (Máx. de 2 publicações)
Publicação em revista nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES de Administração	10 pontos (Máx. de 2 publicações)
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração A1 e A2	100 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração A3 e A4	80 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B1, B2 e B3	50 pontos por artigo
Publicação livro de circulação nacional	50 pontos por livro (Máx. de 5 publicações)
Publicação de capítulo de livro de circulação nacional	20 pontos por artigo (Máx. de 5 publicações)
Prêmios científicos	10 pontos por prêmio
Outras publicações e trabalhos relevantes	Até 5 pontos (Máx. de 4 ocorrências)

**(E) ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 1,0)**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	10 pontos (5 por evento)
Palestrante em eventos científicos ou de extensão local e em minicursos	20 pontos (10 por evento)
Participação em bancas examinadoras de conclusão de curso	20 pontos (5 por banca)
Participação em bancas examinadoras de concurso acadêmico	40 pontos (10 por banca)
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (e.g., feiras de ciências, congressos)	120 pontos (40 por comissão)
Participação em projeto registrado de extensão	30 pontos (10 por participação)
Outros	Até 6 pontos

3.2.5 A avaliação do resultado da Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV), para o Curso de Mestrado, terá peso 4 na composição da Nota Final.

**3.3 Etapa 3 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT\_ANPAD)**

3.3.1 O resultado do Teste da ANPAD, realizado a partir de 2020, com resultados da média aritmética das provas, é **classificatório**.

3.3.2 Para efeito do cálculo da nota final do candidato ao Mestrado, conforme definido no subitem 3.4.1,

aplicar-se-á aos resultados do Teste da ANPAD a regra das proporções, em que será atribuída notas equivalentes a 10,00 (dez) e 7,00 (sete) ao maior e ao menor resultados, respectivamente, obtidos no valor da média do Teste da ANPAD entre os candidatos classificados por Linha de Pesquisa, com notas calculadas com duas casas decimais.

3.3.3 Aos candidatos que não apresentarem na inscrição a nota no Teste da ANPAD, não será atribuída pontuação. Ou seja, assume-se nota “zero” na pontuação deste item classificatório.

3.3.4 A avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT\_ANPAD), para o Curso de Mestrado, terá peso 1 na composição da Nota Final.

### 3.4 Cálculo da Nota Final

3.4.1 A nota final do/a candidato/a ao Mestrado, com duas casas decimais, conforme subitem 7.9, será computada pela fórmula a seguir:

$$\text{Nota Final} = \frac{(\text{ADPPD} \times 5) + (\text{ACV} \times 4) + (\text{AT\_ANPAD} \times 1)}{10}$$

3.4.2 Serão considerados aprovados, mas não necessariamente classificados, os candidatos que obtiverem nota final maior ou igual a 6,00 (seis).

### 3.5 Cronograma

Inscrições	Datas	Horários de Brasília	Quem realiza
Inscrição (de segunda a sexta-feira) – SIGAA	20/03/2023 a 24/03/2023	das 00h às 24h	Candidato
Prazo para entrega do requerimento de dispensa do pagamento da taxa de inscrição - SIGAA	Até 21/03/2023	das 08h às 17h	Comissão
Homologação dos requerimentos de dispensa do pagamento da taxa de inscrição	Até 22/03/2023	a partir das 12h	Comissão
Divulgação da Homologação das inscrições	28/03/2023	a partir das 15h	PPG
Prazo recursal da homologação das inscrições	29 e 30/03/2023	das 08h às 17h	Candidato
Divulgação do resultado da Inscrição – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	03/04/2023	A partir das 12h	PPG
<b>Etapla 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação</b>			
Divulgação dos dias, horários e locais das bancas de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação	03/04/2023	a partir das 15h	Comissão
Bancas de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação	10 a 14/04/ 2023	a definir	Comissão
Divulgação do resultado dos aprovados na Etapa 1	17/04/2023	a partir das 15h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	18 e 19/04/2023	das 08h às 17h;	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 1	até dia 20/04/2023	A partir das 12h	Comissão
<b>Etapla 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i></b>			
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao <i>Curriculum Vitae</i> (atividade interna)	18 a 20/04/2023	das 08h às 17h;	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	20/04/2023	a partir das 15h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	24 e 25/04/2023	das 08h às 17h;	Candidato

Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 2	Até 26/04/2023	A partir das 12h	PPG
<b>Etapa 3 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD</b>			
Avaliação das notas referentes ao Teste da Anpad (atividade interna)	18/04/2023	das 08h às 17h;	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 3	20/04/2023	a partir das 15h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 3	24 e 25/04/2023	das 08h às 17h;	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 3	Até 26/04/2023	A partir das 12h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	26/04/2023	A partir das 13h	PPG
Envio de material para a Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26 e 27/04/2023	das 08h às 17h	Candidato
<b>Avaliação da Comissão de Heteroidentificação</b> para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 28/04/2023	das 08h às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
<b>Resultado da Comissão de Heteroidentificação</b>	Até 02/05/2023	A partir das 09h	PPG
Prazo recursal para a Comissão de Heteroidentificação	03 e 04/05/2023	das 08h às 17h;	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos da Comissão de Heteroidentificação	Até 05/05/2023	A partir das 09h	Comissão
<b>Divulgação do resultado final</b>	Até 05/05/2023	A partir das 09h	Comissão
Prazo recursal final	05 e 08/05/2023	das 08h às 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos recursos finais	Até 09/05/2023	Até 12h	Comissão
Pré-matrícula dos alunos aprovados	09 e 10/05/2023	A partir das 13h	Candidato
Divulgação da pré-matrícula	Até 11/05/2023	A partir das 09h	PPG
Divulgação de eventuais vagas remanescentes	Até 11/05/2023	A partir das 09h	PPG
Pré-matrícula dos alunos remanejados	12/05/2023	das 08h às 17h	Candidato
Matrícula dos alunos no SIGAA	16 e 17/05/2023		Candidato
Previsão de início das aulas	22/05/2023		PPG

#### 4 Resultado Final

- 4.1 O resultado final do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Administração, curso de Mestrado do Programa de Cooperação Interinstitucional com a Universidade Federal de Roraima, será divulgado observando-se a ordem decrescente da nota final dos/as candidatos/as classificados e aprovados, conforme estabelecido no subitem 3.4.1, por Linha de Pesquisa, de acordo com a indicação do/a candidato/as quando de sua inscrição (ANEXO I - SIGAA) e o número de vagas ofertadas por Linha de Pesquisa (ANEXO V - SIGAA).
- 4.2 Os resultados finais serão divulgados por Linha de Pesquisa. Após a realização da pré-matrícula, será especificado/a o/a orientador/a.
- 4.3 Considerando suas especificidades, será permitido o remanejamento de vagas entre Campos Temáticos.
- 4.4 O/A candidato/a classificado que não realizar a pré-matrícula nas datas programadas será eliminado/a e perderá a vaga, cabendo à Coordenação do Programa, respeitados os dispositivos do Edital, proceder com a convocação dos demais classificados, conforme cronograma, antes da matrícula.
- 4.5 Eventuais empates serão resolvidos observando-se, sucessivamente:
  - a) Maior nota na etapa de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD);

- b) Maior nota na etapa de Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV);
- c) Maior nota na etapa de Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT\_ANPAD);
- d) Maior idade.

4.6 A divulgação do resultado de cada etapa e do resultado final serão objetos de publicação na página do PROPAD ([www.ufpe.br/propad](http://www.ufpe.br/propad)). O resultado final, após prazos recursais, será publicado no Boletim Oficial da UFPE.

## 5 Dos Recursos

- 5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado.
- 5.2 É assegurado aos/às candidatos/as vistas das avaliações individuais e dos espelhos de correção, devidamente fundamentado, para Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até dois dias úteis de sua divulgação.
- 5.3 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6 Vagas e Classificação

- 6.1 São fixadas em 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado do Programa de Cooperação Interinstitucional com a Universidade Federal de Roraima, de acordo com a distribuição fixada por Linha de Pesquisa (ANEXO V), as quais serão preenchidas de acordo com o subitem 4.1, não havendo obrigatoriedade de todas as vagas serem preenchidas.
- 6.2 Os/As candidatos/as classificados devem fazer pré-matrícula entre os dias 09 e 10 de maio de 2023, por meio de requerimento específico (ANEXO VI), no formulário do *Google Forms*, disponível no site do PROPAD. A não realização da pré-matrícula no prazo estabelecido será considerada desistência do/a candidato/a.
- 6.3 Havendo desistência de candidato/a aprovado/a e classificado/a até a data de encerramento da pré-matrícula, será convocado/a candidato/a aprovado/a e não classificado/a, obedecida a ordem de classificação nos respectivos Campos Temáticos.
- 6.4 Em cumprimento à Resolução Nº 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, ficam destinadas 30% das vagas totais para ações afirmativas, referente a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.
  - 6.4.1 Esse número se aplicará ao quantitativo total de vagas disponibilizadas, totalizando 6 (seis) para o Mestrado, conforme classificação, sendo uma delas reservada a pessoa com deficiência.
  - 6.4.2 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal, por meio do preenchimento do ANEXO VII.
    - 6.4.2.1 As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo/a candidato/a comprovando a deficiência.
    - 6.4.2.2 As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos:
      - I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;
      - II - exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.
    - 6.4.2.3 Os/as candidatos/as indígenas também deverão apresentar a cópia de uma declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.
    - 6.4.2.4 Os/as candidatos/as ciganos/as e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.
    - 6.4.2.5 As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo/a candidato/a.
  - 6.4.3 Os/As candidatos autodeclarados/as pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas,



indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas (por meio do ANEXO VI), sendo classificados/as no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

- 6.4.4 Em caso de desistência de candidato/a para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado/a em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo/a candidato/a posteriormente classificado/a e aprovado/a, dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 6.4.5 Os/as candidatos/as que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados/as na ampla concorrência, serão matriculados/as na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros/as candidatos/as inscritos/as nas vagas de ações afirmativas, se aprovados/as no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 6.4.6 Na hipótese de não haver candidatos/as para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência.

## 7 Disposições Gerais

- 7.1 Endereço eletrônico para informação: [selecao.propad@ufpe.br](mailto:selecao.propad@ufpe.br).
- 7.2 Cada candidato/a deve se inscrever para apenas uma Linha de Pesquisa.
- 7.3 Caso um/a candidato/a se inscreva mais de uma vez, será considerada apenas a última inscrição.
- 7.4 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 1 da Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD) ou Avaliação, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 7.5 Pessoas que queiram assistir às bancas da Etapa 1 - Avaliação e defesa do Pré-Projeto de Dissertação do concurso deverão solicitar inscrição pelo *e-mail* [selecao.propad@ufpe.br](mailto:selecao.propad@ufpe.br). As solicitações deverão ser feitas com pelo menos 24 horas de antecedência, indicando a(s) sessão(ões) que se quer inscrever. Os *links* do *Google Meet* serão divulgados por *e-mail* aos avaliadores das bancas, candidatos e inscritos para assistirem às defesas.
- 7.6 A realização da Etapa 1 será gravada.
- 7.7 Serão desclassificados do concurso os/as candidatos/as que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.8 As notas atribuídas aos/às candidatos/as, nas diversas etapas do concurso, serão fundamentadas por cada membro da Banca ou da Comissão de Seleção e Admissão, se aplicável.
- 7.9 As notas atribuídas aos/às candidatos/as, nas diversas etapas do concurso, serão divulgadas com duas casas decimais, arredondadas segundo as regras de arredondamento da Norma ABNT NBR 5891.
- 7.10 Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE e tornado disponível no sítio eletrônico [www.ufpe.br/propad](http://www.ufpe.br/propad).
- 7.11 A realização da inscrição implica a irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente edital e conhecimento do Regimento e Normativas Internas do Programa, disponível no sítio eletrônico [www.ufpe.br/propad](http://www.ufpe.br/propad).
- 7.12 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 03 de março de 2023.

**Profa. Josete Florencio dos Santos**

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração e Presidente da Comissão de Pós-Graduação (CPG)

## **ANEXOS**

ANEXO I – Modelo da Ficha de Inscrição para Mestrado

ANEXO II - Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

ANEXO III - Descrição dos temas de interesse de pesquisa por Campo Temático de Cada Linha de Pesquisa

ANEXO IV - Modelo de Carta de que é Servidor Ativo da Instituição

ANEXO V - Quantidade de vagas distribuídas por Linha de Pesquisa

ANEXO VI – Modelo de Requerimento de pré-matrícula

ANEXO VII - Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas



## ANEXO I

### Modelo da Ficha de Inscrição para o Mestrado – disponível no SIGAA da inscrição (Informativo dos itens que deverão ser preenchidos no SIGAA)

<b>CURSO: ( ) MESTRADO</b>			
<b>DADOS PESSOAIS</b>			
Nome:			
Endereço residencial:			
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
E-mail:	Tel. Fixo:	Tel. Celular:	
Data de nascimento:	Estado Civil:	Gênero:	
CPF:	RG:	UF:	Data de expedição:
Naturalidade:		Estado:	
Endereço comercial:			Bairro:
Cidade:	Estado:	CEP:	Telefone:
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA (**)</b>			
Graduação:		Mestrado:	
<b>LINHA DE PESQUISA (OBRIGATÓRIO)</b>			
Linha Gestão Organizacional ( )		Linha Organização e Sociedade ( )	
<b>EOS</b> - Estratégia, Operações e Sustentabilidade <b>F</b> – Finanças <b>MCC</b> - Marketing e Comportamento do Consumidor <b>TI</b> - Tecnologia da Informação		<b>CEI</b> - Criatividade, Empreendedorismo e Inovação <b>PHCO</b> - Processos Humanos Complexos nas Organizações <b>RSCPT</b> - Redes Sociotécnicas, Competências Profissionais e Trabalho	
<b>VAGAS DE AÇÃO AFIRMATIVA (1)</b>			
Você é candidato/a a vaga de ação afirmativa?		( ) SIM ( ) NÃO	
Caso você esteja se candidatando a vaga de ação afirmativa, como se autodeclara? (**)		( ) Negro/a (preto/a ou pardo/a) ( ) Quilombola ( ) Cigano/a ( ) Indígena ( ) Trans (transexual, transgênero ou travesti) ( ) Pessoa com deficiência	

(\*) Conforme Portaria Normativa No. 02 da UFPE, de 01/02/2016.

(\*\*) Anexar documentação comprobatória na inscrição.

(1) Conforme item 6.4 do presente edital.

**Obs.:** Preencher estes dados do formulário no SIGAA, onde deverá anexar a documentação exigida.

## ANEXO II

### Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone(s):		E-mail:
Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:		
( ) Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico		
NIS*:		
Nome da mãe:		
Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.		

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Administração da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do/a candidato/a

### ANEXO III

#### Descrição dos temas de interesse de pesquisa por Campo Temático de cada Linha de Pesquisa

Linha de pesquisa: **Gestão Organizacional (GO)**

Campo Temático: **Estratégia, Operações e Sustentabilidade (EOS)**

Docente: Carla Regina Pasa Gómez

- empreendedorismo social;
- inovação social;
- responsabilidade socioambiental e universidade;
- universidade inovadora e empreendedora para a sustentabilidade;
- ensino de inovação e empreendedorismo para a sustentabilidade;
- o papel da universidade no ecossistema inovador e empreendedor local sustentável.

Campo Temático: **Finanças (F)**

Docente: Joséte Florencio dos Santos

- Estruturas das Organizações;
- Impactos do ESG (Environmental, Social, and Corporate Governance) e finanças das organizações
- Impactos da Governança nas Organizações
- responsabilidade socioambiental e Universidade.

Campo Temático: **Marketing e Comportamento do Consumidor (MCC)**

Docente: André Luiz Maranhão de Souza-Leão

- Consumo de fãs e indústria do entretenimento: práticas produtivas de fãs (e.g., fanfics, cosplay), comunidades de fãs, audiência de esportes, música pop, celebridades, dentre outros;
- Mediação tecnológica entre consumo e produção: ativismo digital dos consumidores, cultura docancelamento, *fake news*, memes, interface consumo-trabalho no contexto das TICs, dentre outros;

Docente: Marconi Freitas da Costa

- Bem-estar do consumidor, com ênfase na tomada de decisão para: consumo sustentável; saúde e consumo alimentar; mídia social e consumo consciente.

Docente: Salomão Alencar de Farias

- Consumo sustentável;
- Sacrifício no consumo
- Pesquisa transformativa do consumidor, serviços e varejo.

## Campo Temático: **Tecnologia da Informação (TI)**

Docente: Denis Silva da Silveira

- Modelagem de processos de negócio;
- Modelagem conceitual;
- Sistemas de informação;
- Usabilidade e Acessibilidade de Sistemas.

Docente: Jairo Simião Dornelas

- Sistemas de apoio à decisão;
- Apropriação de Tecnologia da Informação;
- Modelo e Governança de TI em área pública;
- Gamificação em ambientes digitais.

Docente: Taciana de Barros Jerônimo

- Governança de TI;
- Tomada de decisão;
- Gestão de processos;
- Gestão da qualidade.

## Linha de pesquisa: **Organização e Sociedade (OeS)**

### Campo Temático: **Processos Humanos Complexos nas Organizações (PHCO)**

Docente: Antonio Roazzi

- Racionalidade e tomada de decisão: conceitos cognitivos e comportamentais fundamentais na tomada de decisão. Os mecanismos pelos quais tendemos a tomar decisões quando não estamos de posse de informações;
- Nudging: arquitetura da escolha, a organização do contexto no qual as pessoas tomam decisões com objectivo de influenciá-las de forma previsível. Explorar o papel do *nudge* no envolvimento do cidadão no processo de tomada de decisão tornando-o mais ativo e responsável na sociedade
- Processos Sociocognitivos: Explorar as propriedades da mente humana a partir dos processos sociocognitivos que a caracterizam, que tornam possível a existência e funcionamento em sociedade.

### Campo Temático: **Criatividade, Empreendedorismo e Inovação (CEI)**

Docente: Fernando Gomes de Paiva Junior

- Empreendedorismo e Inovação;
- Arranjos Institucionais;
- Economia Criativa
- Estudos Culturais.

Docente: Henrique César Muzzio de Paiva Barroso

- Criatividade aberta;
- Cidade criativa e inteligente;
- Gestão da criatividade, criatividade e inovação.

### Campo Temático: **Redes Sociotécnicas, Competências Profissionais e Trabalho (RSCPT)**

Docente: Débora Coutinho Paschoal Dourado

- Trabalho decente;
- Transformações no trabalho e no controle : crowdwork, work-on-demand; vigilância algorítmica;
- Trabalhadores invisíveis.

Docente: Diogo Henrique Helal

- Políticas Públicas;
- Envelhecimento e aposentadoria;
- Trabalho e Desigualdades Sociais.

Docente: Jackeline Amantino de Andrade

- Capacidades estatais dos municípios
- Redes sociotécnicas e inovação
- Arranjos Produtivos Locais e desenvolvimento

Docente: Sérgio Carvalho Benício de Mello

- Organização, Pós-colonialismo e Globalização;
- Negociação de identidades nacionais em contextos pós-coloniais;
- Processos políticos e econômicos da descolonização da organização;
- Re(fluxos) demográficos e processos pós-coloniais de recomposição social
- Usos do passado colonial e pós-colonial: memória(s) e representações dos conflitos e das transições.

## ANEXO IV

### MODELO DE CARTA DA INSTITUIÇÃO

(arquivo em PDF, em papel timbrado)

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

À Comissão de Seleção e Admissão do Mestrado Interinstitucional PROPAD/UFPE-UFRR:

Prezados Srs.

O Sr.(a) \_\_\_\_\_, Identidade  
\_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, declara, para os devidos fins, que a candidatura do(a) servidor(a), Sr(a)  
\_\_\_\_\_ ao Curso de Mestrado do Programa de  
Cooperação Interinstitucional entre a UFPE e a UFRR faz parte do seu plano de qualificação de pessoal e que  
sua participação no curso, com vistas à realização de sua dissertação, contará com o apoio desta chefia.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(assinatura / nome chefe imediato do servidor1)

**ANEXO V**  
**Quantidade de vagas distribuídas por Linha de Pesquisa**

Linha de pesquisa: Gestão Organizacional (10 vagas)		
Campo temático: EOS – Estratégia, Operações e Sustentabilidade		
Docente	Carla Regina Pasa Gómez	
Campo temático: F – Finanças		
Docente	Joséte Florencio dos Santos	
Campo temático: MCC – Marketing e Comportamento do Consumidor		
Docentes	André Luiz Maranhão de Souza-Leão	
	Marconi Freitas da Costa	
	Salomão Alencar de Farias	
Campo temático: TI – Tecnologia da Informação		
Docentes	Denis Silva da Silveira	
	Jairo Simião Dornelas	
	Taciana de Barros Jerônimo	
Linha de pesquisa: Organização e Sociedade (10 vagas)		
Campo temático: CEI – Criatividade, Empreendedorismo e Inovação		
Docentes	Fernando Gomes de Paiva Junior	
	Henrique César Muzzio de Paiva Barroso	
Campo temático: PHCO - Processos Humanos Complexos nas Organizações		
Docente	Antonio Roazzi	
Campo temático: RSCPT – Redes Sociotécnicas, Competências Profissionais e Trabalho		
Docentes	Débora Coutinho Paschoal Dourado	
	Diogo Henrique Helal	
	Jackeline Amantino de Andrade	
	Sérgio Carvalho Benício de Mello	
Total de vagas para o curso		20 (vinte)

## ANEXO VI

### Modelo de Requerimento de pré-matrícula – Disponível no Google Forms, no site do PROPAD

À Coordenação do PROPAD,

É por meio deste instrumento que eu, \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, aprovado/a no Concurso Público de Seleção e Admissão – ano letivo 2023 – Curso de ( ) Mestrado - MINTER, pelo Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD), da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Linha de Pesquisa ( ) Gestão Organizacional ( ) Organização e Sociedade, venho requerer que seja feita a minha pré-matrícula, enquanto aluno/a novato/a, comprometendo-me a realizar a minha matrícula no ano/semestre 2023.1, no período estabelecido no Calendário de Matrícula Específico para esta turma do PROPAD, conforme previsto no Art. 30 do Regimento Interno do programa.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura



## **ANEXO VII**

### **Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF n. \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n. \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n. \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Loca e data

Assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 7</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>8 - 9</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>10 - 10</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0917, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARINA ALENCASTRO DO AMARAL E MELO**, Matrícula SIAPE n.º **3248161**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/03/2023**.  
Processo n.º **23076.021516/2023-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0918, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **DANIEL JORGE DE SOUZA MOURA**, Matrícula SIAPE n.º **1629387**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/03/2023**.  
Processo n.º **23076.019695/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0919, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARCELO CARLOS CHAVES**, Matrícula SIAPE n.º **3122287**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **03**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/03/2023**.  
Processo n.º **23076.022173/2023-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0920, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MATHEUS VINICIUS DA SILVA BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **3267009**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/03/2023**.  
Processo n.º **23076.117361/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0934, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1939336**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/03/2023**.  
Processo n.º **23076.022251/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0935, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **165 horas-aula**, a **JOSE LOURENCO DE FREITAS NETO**, Matrícula SIAPE n.º **2613638**, no cargo de **FARMACEUTICO-HABILITACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **09/03/2023**.  
Processo n.º **23076.012977/2023-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 921, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,  
**R E S O L V E:**

**Designar** os servidores **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, matrícula SIAPE n.º 1133403, **MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º 1854413 e **LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA**, SIAPE n.º 1132660, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.015806/2019-32**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, tendo uma comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 2932/2019, publicada no Boletim Especial n.º 77, de 14/08/2019.

Processo n.º **23076.015806/2019-32**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 923, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

**Designar** os servidores abaixo relacionados como **Pregoeiros, Membros de Equipe de Apoio e Homologador** da Universidade Federal de Pernambuco, revogando-se a portaria n.º 4334, de 28 de setembro de 2022. A presente portaria terá vigência de 12 (doze) meses a partir da sua publicação.

### **PREGOEIROS**

JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE 1132225  
MARCOS AURÉLIO CARVALHO PARAÍSO, SIAPE 1783826  
MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE 3250955  
ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS SILVA, SIAPE 1856412

### **PREGOEIRO SUBSTITUTO**

LUCIANA CRUZ DE FREITAS, SIAPE 1160301

### **EQUIPE DE APOIO**

ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE 1939336  
CLÉBIO JOSÉ DO NASCIMENTO, SIAPE 2085234  
THAÍS VASCONCELOS DE SOUZA, SIAPE 1608534  
MAYARA DINIZ DE MEDEIROS, SIAPE 3288697  
RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE, SIAPE 1731717

LUCIANA CRUZ DE FREITAS, SIAPE 1160301  
MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE 3250955  
DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE 1552245  
ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS SILVA, SIAPE 1856412

## **HOMOLOGADOR**

MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO, SIAPE 1287673

Processo n.º **23076.101318/2022-69**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º **937**, DE **10 DE MARÇO DE 2023**.

## **DELEGAÇÃO DE PODERES**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Delegar competência** aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Gestão Administrativa (UG 153409)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas:** Liliana Vieira de Barros - SIAPE: 2132526 - A partir de 07/03/2023;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Maria da Conceição Couto da Silva - SIAPE: 1932618 - A partir de 07/03/2023;
- **Gestor(a) Financeiro(a):** Elisângela Correia Souza - SIAPE: 1732141 - A partir de 07/03/2023;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Romero José Heráclio de Aquino Filho - SIAPE: 3247650 - A partir de 07/03/2023;
- **Responsável pela Nota de Empenho:** Diego Messias Santos Silva - SIAPE: 2179251 - A partir de 07/03/2023;
- **Responsável Substituto(a) pela Nota de Empenho:** Patrícia Fernanda da Silva Trajano - SIAPE: 1960222 - A partir de 07/03/2023.

Processo n.º **23076.056480/2021-41**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 946, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

## MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **HILDES DO AMPARO DELDUQUE FARINA**, matrícula SIAPE n.º 1219968, investido(a) no cargo de **PSICÓLOGA-ÁREA**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, a partir de **23/02/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º 23076.007379/2023-03

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 947, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

**Reconduzir** os servidores **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS** (Presidente), matrícula SIAPE n.º 2130885, **SILVIO DA SILVA CALDAS NETO** (vogal), matrícula SIAPE n.º 1198757, **WKELLISON MIGUEL DA SILVA** (vogal e secretário), matrícula SIAPE n.º 2266896, para constituírem a **Comissão de Inquérito Administrativo**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.045692/2020-29, tendo a comissão sido inicialmente designada através da portaria n.º 1209/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 58 de 31/03/2022, reconduzida através da portaria n.º 2279/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 94, de 27/05/2022, alterada pela portaria n.º 2472/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 102 de 08/06/2022 e reconduzida através das portarias n.º 3107/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 126 de 18/07/2022 e portaria n.º 4525/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 185 de 13/10/2022.

Processo n.º 23076.074907/2022-22

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



**PORTARIA Nº 856 de 8 de março de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar RENATA MARIA DO AMARAL, Matrícula SIAPE nº 1854704, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para substituir LUCIANA PAULA CARVALHO DE SOUZA LEAO, Matrícula SIAPE nº 1113266, na(o) função/cargo de Coordenador de Redação da Assessoria de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, no período de 26/04/2021 a 10/05/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.039327/2021-94)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 857 de 8 de março de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar JORGE LUIS LIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1615496, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir ALERY FELINTO SANTANA, Matrícula SIAPE nº 1916398, na(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04, nos períodos de 17/05/2021 a 26/05/2021, 09/08/2021 a 17/10/2021 e 30/10/2021 a 05/12/2022, por motivo(s) de férias e licença maternidade da titular.

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 858 de 8 de março de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar JORGE LUIS LIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1615496, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir ALERY FELINTO SANTANA, Matrícula SIAPE nº 1916398, na(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04, nos períodos de 19/12/2021 a 02/01/2022 e 08/01/2022 a 04/02/2022, por motivo(s) de férias e licença maternidade da titular.

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 859 de 8 de março de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar ANNA MARIA LITWAK NEVES, Matrícula SIAPE nº 1191970, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir ALERY FELINTO SANTANA, Matrícula SIAPE nº 1916398, na(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04, nos períodos de 18/10/2021 a 29/10/2021, 06/12/2021 a 18/12/2021 e 03/01/2022 a 07/01/2022, por motivo(s) de licença maternidade da titular.

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA NO. 011/2023-CCS, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

*Ementa: Designação de Vice-Coordenadoria do Serviço Integrado de Saúde (SIS)*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do artigo 9º, da Resolução nº 11/2016 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, de 08 de julho de 2016,

**RESOLVE:**

**Designar**, a partir de 07/03/2023, a Sra. Heloneida Neves Romão – SIAPE: 1134272, Técnica Administrativa em Educação, lotada na Seção de Acolhimento e Cuidado da PROGEPE, para exercer a função de Vice-Coordenadora do Serviço Integrado de Saúde do Centro de Ciências de Saúde/UFPE.

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

**Designar**, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares:     - Prof. José Thadeu Pinheiro – UFPE;  
                  - Profa. Aronita Rosenblatt - UPE;  
                  - Prof. Lino João da Costa - UFPB;  
                  - Prof. Joaquim Evêncio Neto - UFRPE.

Suplentes:     - Prof. Cláudio Heliomar Vicente da Silva – UFPE;  
                  - Profa. Maria de Mascena Diniz Maia - UFRPE.

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 006, de 07 de março de 2023.**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROGRESSÃO/PROMOÇÃO DOCENTE**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar a Prof. Caio Augusto Amorim (Presidente) e o Prof. Osvaldo Girão da Silva, do Departamento de Ciências Geográficas, como membros titulares internos; o Prof. Demétrio da Silva Mützenber, do Departamento de Arqueologia, como membro titular externo; a Profa. Maria Fernanda Abrantes Torres, do Departamento de Ciências Geográficas, como membro suplente interno e a Profa. Maria da Conceição Laffayette de Almeida, do Departamento de Sociologia, como membro suplente externo, em conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para compor a comissão de avaliação dos Relatórios de Atividades Docentes dos pedidos de Promoção/Progressão funcional docente, biênio 2022-2024, do Departamento de Ciências Geográficas, com efeitos a partir de 22/11/2022.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 33</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>34 - 34</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>35 - 35</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 652, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1535874	ADRIANA PINHEIRO DE SANTANA	C	411	412	24.09.2022
1467413	ADRIANO EDNEY SANTOS DE OLIVEIRA	D	412	413	23.12.2022
2085210	ADRIANO IZHAR CANSANCAO	D	406	407	15.12.2022
1661727	AECIO OBERDAM DOS SANTOS	E	406	407	01.08.2022
<b>2085410</b>	<b>ALBERTO CESAR MONTEIRO DE SOUZA JUNIOR</b>	<b>D</b>	<b>405</b>	<b>406</b>	<b>24.06.2021</b>
<b>2085410</b>	<b>ALBERTO CESAR MONTEIRO DE SOUZA JUNIOR</b>	<b>D</b>	<b>406</b>	<b>407</b>	<b>16.12.2022</b>
2410410	ALEXANDRE CESAR E SILVA	D	203	204	07.01.2022
1356395	ALEXSANDRA PAIVA DE ALMEIDA	C	413	414	09.12.2022
1961153	ALYSON JOSE ALVES CARVALHO	D	407	408	19.12.2022
1633368	AMANDA COUTINHO DA SILVEIRA DE OLIVEIRA	D	304	305	22.10.2021

(Processo n.º **23076.014528/2023-70**)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 653, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
<b>1783194</b>	<b>AMANDA MARIA VALDEVINO DA SILVA</b>	<b>D</b>	<b>407</b>	<b>408</b>	<b>07.09.2020</b>
<b>1783194</b>	<b>AMANDA MARIA VALDEVINO DA SILVA</b>	<b>D</b>	<b>408</b>	<b>409</b>	<b>01.03.2022</b>
2241243	ANA BEATRIZ GOMES DE SOUZA SANTOS	D	405	406	17.12.2022
1134125	ANA CLAUDIA BERNARDO DE ANDRADE	D	415	416	09.11.2019
2858538	ANA CLAUDIA DE ARAUJO SANTOS	E	407	408	09.12.2022
1435003	ANA PAULA FERREIRA MARQUES DE ARAUJO	E	412	413	19.09.2022
1959723	ANDRE LUIS DA COSTA BEZERRA CAVALCANTI	E	407	408	17.12.2022
1357800	ANDREA BEZERRA DE ANDRADE	D	413	414	09.11.2022
1326571	ANDREA CONCEICAO SILVA DOS SANTOS	D	404	405	16.07.2022
2406763	ANNA BEATRIZ DA SILVA ANDRADE	D	303	304	10.12.2021

(Processo n.º 23076.014546/2023-69)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 654, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1959689	ANNA REBECCA TAVARES ALVES DA SILVA FALCAO	D	407	408	09.12.2022
2312391	ANTONIO VINICIUS NEVES BARBOSA	C	404	405	08.04.2022
2265958	ARTHUR TENORIO RIBEIRO CLARK	D	404	405	22.10.2021
1295543	ARTUR EMILIO DE LIMA BARROS	D	414	415	09.12.2021
2319371	ARTUR FILIPE FERREIRA DUTRA	E	104	105	22.06.2022
<b>2276209</b>	<b>BARBARA CRISTINA AMARAL ALVES DE SANTANA</b>	<b>D</b>	<b>103</b>	<b>104</b>	<b>29.06.2020</b>
<b>2276209</b>	<b>BARBARA CRISTINA AMARAL ALVES DE SANTANA</b>	<b>D</b>	<b>104</b>	<b>105</b>	<b>21.12.2021</b>
<b>2328461</b>	<b>BARBARA GUIOMAR SALES GOMES DA SILVA</b>	<b>E</b>	<b>309</b>	<b>310</b>	<b>29.06.2019</b>
<b>2328461</b>	<b>BARBARA GUIOMAR SALES GOMES DA SILVA</b>	<b>E</b>	<b>310</b>	<b>311</b>	<b>20.12.2020</b>
<b>2328461</b>	<b>BARBARA GUIOMAR SALES GOMES DA SILVA</b>	<b>E</b>	<b>311</b>	<b>312</b>	<b>13.06.2022</b>

(Processo n.º 23076.014563/2023-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 655, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1827818	BELANY EMANUELE ALVES DE CARVALHO	D	407	408	09.12.2022
1845909	BIANCA CRISTINA CAETANO DA SILVA	D	406	407	07.09.2021
1466166	BRUNA EMANUELE ALVES DE CARVALHO	D	412	413	10.12.2022
1960330	BRUNO AUGUSTO NOGUEIRA MONTEIRO PONTES	D	407	408	09.12.2022
2085891	BRUNO PENIN DOS PASSOS	D	406	407	15.12.2022
1960456	CAMILA NUNES RODRIGUES	D	307	308	09.12.2022
1959557	CARLOS ALBERTO GOMES DA SILVA	D	407	408	09.12.2022
1496413	CARLOS DIEGO MARINHO	D	407	408	09.12.2022
1547325	CARLOS EDUARDO MARIZ NEVES	D	411	412	11.12.2022
1467086	CARMEN TERESA ALVES DE SOUSA	D	412	413	23.12.2022

(Processo n.º 23076.014564/2023-68)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 656, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1960333	CASSIO CARVALHO UCHOA DE ALBUQUERQUE	D	407	408	09.12.2022
1423102	CATIA REGINA CAVALCANTE DE LIMA	C	312	313	03.06.2022
1833212	CELSO DE OLIVEIRA JUNIOR	D	407	408	24.08.2022
2153849	CELSO VINICIUS DA SILVA	D	405	406	11.02.2022
2085620	CESAR AUGUSTO DE LIMA COSTA	D	406	407	15.12.2022
1960127	CHRISTOPHE ALBERT LOPES DE ALBUQUERQUE	D	407	408	09.12.2022
1422985	CICERA LEILMA GONDIM PEREIRA	C	412	413	26.05.2022
1516070	CICERA REGINA GONDIM PEREIRA	C	411	412	01.10.2022
2085160	CICERO JOSE LIRA	D	406	407	15.12.2022
1361747	CLAUDIA FERNANDA DA CRUZ GOUVEIA PAES	D	412	413	12.07.2021

(Processo n.º 23076.014565/2023-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 657, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2226860	CLAUDIA WANDERLEY DE BARROS CORREIA PIRES	E	410	411	11.01.2021
2151513	CLELIA MARIA RIBEIRO FRANCO	E	115	116	12.11.2022
1846303	CRISTIANO MOURA VIEIRA DA SILVA	D	408	409	16.12.2022
1524951	DANIEL BALTAR DE ABREU VASCONCELOS	D	411	412	27.12.2022
1963956	DANIEL CAVALCANTI PEREIRA DO LAGO DE MEDEIROS	D	407	408	30.12.2022
1790974	DANIEL GARRETT FEITOSA	C	408	409	31.03.2022
1629387	DANIEL JORGE DE SOUZA MOURA	D	407	408	09.12.2022
2063800	DANIEL VENEGAS CARNEIRO	D	206	207	30.08.2022
1959854	DANIEL VICTOR PINTO COSTA	D	207	208	09.12.2022
2085433	DANIELA LIRA TAVARES	D	406	407	15.12.2022

(Processo n.º 23076.014568/2023-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 658, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2085532	DANIELLA JANDY DE SOUZA BARRETO	D	406	407	15.12.2022
2085680	DANIELLE GOMES DE ARAUJO	D	406	407	15.12.2022
3018862	DANIELLE LIMA DE OLIVEIRA	D	303	304	13.08.2022
1999866	DENISE MARIA DO NASCIMENTO COSTA	E	406	407	11.02.2022
1467421	DENYS BATISTA DE OLIVEIRA	D	415	416	23.12.2022
1565765	DIANA PAULA DE SOUZA	E	410	411	23.12.2021
<b>1960166</b>	<b>DIEGO FELLIPHE DE SOUZA LIMA</b>	<b>D</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>25.12.2019</b>
<b>1960166</b>	<b>DIEGO FELLIPHE DE SOUZA LIMA</b>	<b>D</b>	<b>106</b>	<b>107</b>	<b>17.06.2021</b>
3033373	DYEGO REVOREDO DE CARVALHO SILVA	E	303	304	08.09.2022
1525353	EDCLEIDE MARIA DA SILVA	E	411	412	27.12.2022

(Processo n.º 23076.014572/2023-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 659, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
<b>1440303</b>	<b>EDERLINE SUELLY VANINI DE BRITO</b>	<b>D</b>	<b>411</b>	<b>412</b>	<b>05.05.2021</b>
<b>1440303</b>	<b>EDERLINE SUELLY VANINI DE BRITO</b>	<b>D</b>	<b>412</b>	<b>413</b>	<b>27.10.2022</b>
2175397	EDGLEICY MARIA SILVA DE LIMA	C	405	406	02.04.2022
1757022	EDUARDA ALBUQUERQUE COSTA	D	408	409	30.11.2021
1880914	EDVANIA JERONIMO DOS SANTOS	D	407	408	11.12.2021
1675104	ELAINE CRISTINA BARROSO	E	409	410	19.05.2022
2351178	ELIADE VENANCIO ALEXANDRE	D	404	405	27.11.2022
1543967	ELIANE JUCIELLY VASCONCELOS SANTOS	E	410	411	18.05.2021
1667320	ELINE PENALVA DA SILVA	D	407	408	09.12.2022
1188608	ELINI MARIA DA SILVA ALENCAR	C	415	416	03.07.2021

(Processo n.º 23076.014576/2023-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 660, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1856412	ERIKA ELOENIA DOS SANTOS SILVA	D	407	408	11.08.2021
1609134	EUNICE DA SILVA FREITAS	E	407	408	19.12.2022
2760186	FABIANA BERNARDINO DE OLIVEIRA GUEDES	E	407	408	24.10.2022
1467325	FABIANA LOURENCO MARQUES DE CARVALHO	D	412	413	23.12.2022
2218845	FERNANDO HENRIQUE MINEIRO RODRIGUES	D	405	406	21.08.2022
1786100	FILIFE ANTONIO AGUIAR CAVALCANTI DE CARVALHO	E	208	209	18.03.2022
1960391	FLAVIA RODRIGUES BULHOES	D	407	408	09.12.2022
2062516	FRANCISCO CARVALHO DA ROCHA	D	406	407	22.08.2022
1791673	FRANCISCO DAS CHAGAS BATISTA RODRIGUES	C	408	409	31.03.2022
2060183	GERALDO CABRAL DE CARVALHO FILHO	D	106	107	14.08.2022

(Processo n.º 23076.014586/2023-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 661, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1791196	GERALDO JOSE DE AMORIM	E	308	309	31.03.2022
1356335	GILBERTO ALVES DE LIRA FILHO	D	413	414	08.11.2022
1467689	GLIVSON LEMOS DE SANTANA	D	412	413	23.12.2022
1960249	GUILHERME JOSE ARAGAO DINIZ	D	407	408	09.12.2022
2227328	GUSTAVO HENRIQUE LEMOS DE SOUZA	D	405	406	03.10.2022
2085297	HEGLE LACERDA ALVES DA CRUZ	D	406	407	15.12.2022
1952454	HELIO MORORO VIEIRA DE MELLO	E	102	103	09.12.2019
1960183	HENRIQUE ROBERTO DA SILVA	D	407	408	09.12.2022
2321673	IGOR AFONSO RAMOS ZAIDAN	D	404	405	04.06.2022
1845308	ILCA PACHECO DA COSTA MOURA	E	408	409	13.12.2022

(Processo n.º 23076.014590/2023-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 662, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1542371	ILMA MARTA DUARTE DIAS	C	411	412	30.10.2022
<b>1133860</b>	<b>INALDA DE LIMA MATOS</b>	<b>A</b>	<b>413</b>	<b>414</b>	<b>28.07.2016</b>
<b>1133860</b>	<b>INALDA DE LIMA MATOS</b>	<b>A</b>	<b>414</b>	<b>415</b>	<b>19.01.2018</b>
<b>1133860</b>	<b>INALDA DE LIMA MATOS</b>	<b>A</b>	<b>415</b>	<b>416</b>	<b>13.07.2019</b>
1158853	INGRIDD AYSLANE TORRES DE ARAUJO RIBEIRO	D	302	303	03.12.2022
1323652	IRAN DE ALBUQUERQUE	D	406	407	11.12.2022
2085396	ISABELLA KARINA DE ANDRADE LUCENA	C	406	407	15.12.2022
1960297	IVANA ARRAIS DE LAVOR NAVARRO XAVIER	E	407	408	09.12.2022
1960220	JACQUELINE LIMA DA COSTA	D	407	408	09.12.2022
1802034	JAELSON DA SILVA SOUZA	C	406	407	12.10.2022

(Processo n.º **23076.014594/2023-34**)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 663, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1440361	JALDECIR FERREIRA DE MENDONCA	C	412	413	01.11.2022
1733406	JANAINA CAETANO DOS SANTOS	E	408	409	12.09.2021
1423605	JAQUELINE SANTOS DO NASCIMENTO BURGOS	D	312	313	27.05.2022
1960295	JEANNE GONCALVES LIMA	D	407	408	20.12.2022
3214099	JESSICA MARIA DA SILVA SANTANA	D	201	202	17.05.2022
<b>1791191</b>	<b>JOACIL CARLOS DA SILVA JUNIOR</b>	<b>E</b>	<b>207</b>	<b>208</b>	<b>07.10.2020</b>
<b>1791191</b>	<b>JOACIL CARLOS DA SILVA JUNIOR</b>	<b>E</b>	<b>208</b>	<b>209</b>	<b>31.03.2022</b>
1959820	JOANA AMORIM CALLADO	D	407	408	09.12.2022
1959396	JOAO DE DEUS VIEIRA DA COSTA	D	407	408	09.12.2022
2757911	JONAS LUCAS VIEIRA DA SILVA	E	302	303	23.11.2022

(Processo n.º **23076.014605/2023-28**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 664, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
2085170	JONAS LUIZ DOS SANTOS	D	406	407	15.12.2022
1959545	JONATHAN DE QUEIROZ GAMA	D	407	408	31.12.2022
1960077	JORGE RODRIGO DA SILVA OLIVEIRA	D	407	408	09.12.2022
1959945	JOSE EVERALDO CHAVES DE BARROS JUNIOR	D	407	408	09.12.2022
1960289	JOSE FERNANDO SILVA MARQUES	D	407	408	09.12.2022
<b>1830132</b>	<b>JOSE IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA</b>	<b>D</b>	<b>306</b>	<b>307</b>	<b>27.10.2019</b>
<b>1830132</b>	<b>JOSE IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA</b>	<b>D</b>	<b>307</b>	<b>308</b>	<b>19.04.2021</b>
1744958	JOSE JAIRO VIANA DE SOUSA	E	406	407	16.12.2022
1791169	JOSE LUIZ DE MIRANDA COELHO INOJOSA	E	108	109	01.05.2022
1838640	JOSELMA LEITE GONCALVES	C	408	409	04.12.2022

(Processo n.º **23076.014608/2023-44**)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 665, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1960201	JOSEVALDO HORACIO LINS	D	407	408	09.12.2022
1726371	JOSIANE DE ARAUJO AMARAL	D	409	410	22.12.2022
2163331	JOSINALDO JOSE DE ARAUJO JUNIOR	D	404	405	30.08.2020
1783570	JULIANA MARIA DA SILVA SOARES QUINTAS SIMOES	D	408	409	01.03.2022
1543761	JULIANA SOUZA DE ALBUQUERQUE	E	411	412	04.11.2022
1467195	JULIANE MARQUES SANTIAGO DE ABREU	D	412	413	23.12.2022
1134279	JUSTINO BARBOSA DA SILVA NETO	B	215	216	08.11.2019
1466994	KALINE MARIA TENORIO SALVIANO	D	412	413	23.12.2022
2085349	KARLA MARIA MENEZES SILVEIRA	D	406	407	15.12.2022
1960315	KARLA RAFAELA NASCIMENTO DA SILVA	D	407	408	09.12.2022

(Processo n.º 23076.014611/2023-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 666, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SLAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
2085330	KATHARINE GALDINO MAIA GOMES TURMINA	D	406	407	15.12.2022
1465192	KATIA MARIA TAVARES DA SILVA	E	412	413	18.11.2022
1439925	KATIA SIMONE DA SILVA	C	412	413	28.10.2022
2406804	KLERYSSON GARCIA CORDEIRO	D	103	104	02.12.2021
1544055	KLEWDMA DE FREITAS ARAUJO	D	411	412	04.12.2022
2266864	LEONARDO DREWS KLUCK	E	404	405	22.10.2021
<b>1791185</b>	<b>LEONARDO FERRAZ COSTA</b>	<b>E</b>	<b>207</b>	<b>208</b>	<b>07.10.2020</b>
<b>1791185</b>	<b>LEONARDO FERRAZ COSTA</b>	<b>E</b>	<b>208</b>	<b>209</b>	<b>31.03.2022</b>
1960326	LIDIANE ALVES VALERIANO	D	407	408	09.12.2022
1783792	LILIANE FALCAO CABRAL	D	408	409	16.03.2022

(Processo n.º **23076.014614/2023-76**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 667, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1158811	LIVIA CAROLINE ALEXANDRE DE ARAUJO	D	202	203	03.12.2022
1959797	LIVIA DIAS CAMPELO DE FREITAS	D	407	408	09.12.2022
2154824	LUCAS FERNANDES DALLEGRAVE	D	205	206	15.01.2022
1467055	LUCIANA SIMOES AZEVEDO E SILVA	D	411	412	23.12.2022
<b>1580972</b>	<b>LUIZA PATRICIA IMBUZEIRO CAVALCANTI</b>	<b>C</b>	<b>407</b>	<b>408</b>	<b>06.11.2020</b>
<b>1580972</b>	<b>LUIZA PATRICIA IMBUZEIRO CAVALCANTI</b>	<b>C</b>	<b>408</b>	<b>409</b>	<b>30.04.2022</b>
1467043	MARCELA GAMA DE CARVALHO	D	412	413	23.12.2022
1158381	MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	D	302	303	02.12.2022
1960397	MARCELO ASSUNCAO TEODOSIO	D	407	408	09.12.2022
2058489	MARCELO GOMES DO AMARAL	E	406	407	01.08.2022

(Processo n.º 23076.014618/2023-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 668, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
2085415	MARCELO MIGUEL DA SILVA	C	406	407	15.12.2022
1960336	MARCIA VALERIA DE LIMA ALVES	D	407	408	09.12.2022
2077117	MARCO ANTONIO CORREIA SANTOS	D	106	107	26.10.2022
1783826	MARCOS AURELIO CARVALHO PARAISO	D	408	409	01.03.2022
2542935	MARCUS ANTONIUS DE MENESES SA	E	411	412	18.12.2022
1461783	MARGARETH DO SOCORRO MALTA DE SOUZA	E	312	313	18.11.2022
<b>1133572</b>	<b>MARIA APARECIDA GUILHERME DA ROCHA</b>	<b>D</b>	<b>114</b>	<b>115</b>	<b>06.01.2020</b>
<b>1133572</b>	<b>MARIA APARECIDA GUILHERME DA ROCHA</b>	<b>D</b>	<b>115</b>	<b>116</b>	<b>29.06.2021</b>
2086172	MARIA CRISTINA DE FREITAS GOMES	E	406	407	15.12.2022
<b>1423533</b>	<b>MARIA CRISTINA SOARES DE SOUZA</b>	<b>C</b>	<b>411</b>	<b>412</b>	<b>20.12.2020</b>
<b>1423533</b>	<b>MARIA CRISTINA SOARES DE SOUZA</b>	<b>C</b>	<b>412</b>	<b>413</b>	<b>13.06.2022</b>

(Processo n.º 23076.014622/2023-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 669, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
<b>1432814</b>	<b>MARIA DO BOM PARTO BATISTA DE MORAIS</b>	<b>D</b>	<b>311</b>	<b>312</b>	<b>23.01.2021</b>
<b>1432814</b>	<b>MARIA DO BOM PARTO BATISTA DE MORAIS</b>	<b>D</b>	<b>312</b>	<b>313</b>	<b>17.07.2022</b>
1675135	MARIA LUCIANA FERREIRA NEVES	D	409	410	20.05.2022
2085328	MARIANA CRISTINA MELO DO NASCIMENTO	C	406	407	15.12.2022
2058504	MARIBERTO ALVES PEREIRA JUNIOR	E	106	107	01.08.2022
1963121	MARILIA SOBRAL DE ALMEIDA	D	406	407	23.12.2022
2085404	MARIO JOSE DUTRA DE ANDRADE	C	406	407	15.12.2022
1134503	MARIZE VIANA PEREIRA DA LUZ	E	215	216	25.10.2019
1063773	MARLOS GONDIM RIBEIRO BATISTA	E	102	103	26.08.2021
1660385	MARYLU FERREIRA DE SOUZA	E	309	310	22.01.2022

(Processo n.º 23076.014623/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 670, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2085541	MAURA COUTINHO CARNEIRO PESSOA	D	406	407	15.12.2022
2085514	MAYCONSEDEQUE APOLINARIO DA CRUZ	D	306	307	15.12.2022
1342509	MIRELI MARIA DA SILVA	E	303	304	14.03.2022
1959691	MONICK RAQUEL SILVESTRE DA SILVA PORTES	E	407	408	09.12.2022
1960407	NARA SIQUEIRA VIANA	D	407	408	09.12.2022
2404978	NATHALIA DEMERY FERREIRA	E	303	304	26.11.2021
2085921	PATRICIA ALVES DE SOUZA	D	406	407	15.12.2022
1500201	PATRICIA BUARQUE PEREIRA	D	411	412	18.04.2022
1467047	PATRICIA JULIANA MONTEIRO DE SOUZA SANTOS	D	412	413	23.12.2022
2339795	PATRICIA MACIEL DE SANTANA MENEZES	D	404	405	28.09.2022

(Processo n.º 23076.014626/2023-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 671, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2085408	PATRICIA REGINA VALENTIM RIBEIRO CAMPELLO	D	406	407	15.12.2022
2085417	PAULA FABIANA SOUZA DE LIMA	D	306	307	15.12.2022
1467084	PAULO ROBERTO SANTOS FIGUEIREDO	D	412	413	23.12.2022
1492486	PEDRO DE ALCANTARA DA ROCHA LIMA CRUZ	D	411	412	30.01.2022
1841261	PHILIPÉ AGUIAR PACHECO DOS SANTOS	D	408	409	03.12.2022
1757246	PRISCILA GONCALVES DA SILVA	E	408	409	07.12.2021
2611731	RACHEL DE OLIVEIRA BRITO XIMENES	E	107	108	18.04.2022
2085432	RAFAEL DOS SANTOS MORATO	D	406	407	15.12.2022
1525072	RAFAEL LUIZ MOTA DE OLIVEIRA	D	411	412	27.12.2022
1875252	RAFAEL SANTANA LEITE	D	405	406	19.11.2022

(Processo n.º 23076.014628/2023-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 672, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
<b>1960256</b>	<b>RAFAELLA DE BARROS PEDROSA</b>	<b>D</b>	<b>306</b>	<b>307</b>	<b>17.06.2021</b>
<b>1960256</b>	<b>RAFAELLA DE BARROS PEDROSA</b>	<b>D</b>	<b>307</b>	<b>308</b>	<b>09.12.2022</b>
2032941	RANGEL MESSIAS DA CRUZ	E	406	407	30.03.2022
2791545	RAPHAEL DOUGLAS DA SILVA MOURA	D	306	307	26.10.2022
2333624	RAQUEL GOMES MARINHO DO NASCIMENTO	D	304	305	02.08.2022
2572519	REBECA CAMPOS CAVALCANTI	E	408	409	29.08.2022
1962217	RICARDO JOSE CORREIA NEVES	E	307	308	16.12.2022
1944275	RODRIGO ALVES DE MELO	D	407	408	11.10.2022
<b>2759380</b>	<b>RODRIGO CARNEIRO MARTINIANO</b>	<b>E</b>	<b>304</b>	<b>305</b>	<b>19.10.2019</b>
<b>2759380</b>	<b>RODRIGO CARNEIRO MARTINIANO</b>	<b>E</b>	<b>305</b>	<b>306</b>	<b>11.04.2021</b>
<b>2759380</b>	<b>RODRIGO CARNEIRO MARTINIANO</b>	<b>E</b>	<b>306</b>	<b>307</b>	<b>03.10.2022</b>

(Processo n.º 23076.014630/2023-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 673, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
<b>1134798</b>	<b>ROSANA MENDES DO NASCIMENTO GOMES</b>	<b>E</b>	<b>211</b>	<b>212</b>	<b>18.07.2014</b>
<b>1134798</b>	<b>ROSANA MENDES DO NASCIMENTO GOMES</b>	<b>E</b>	<b>212</b>	<b>213</b>	<b>09.01.2016</b>
<b>1134798</b>	<b>ROSANA MENDES DO NASCIMENTO GOMES</b>	<b>E</b>	<b>213</b>	<b>214</b>	<b>02.07.2017</b>
<b>1134798</b>	<b>ROSANA MENDES DO NASCIMENTO GOMES</b>	<b>E</b>	<b>214</b>	<b>215</b>	<b>08.01.2019</b>
<b>1134798</b>	<b>ROSANA MENDES DO NASCIMENTO GOMES</b>	<b>E</b>	<b>215</b>	<b>216</b>	<b>01.07.2020</b>
1134465	ROSENILDO MUNIZ DA SILVA	D	315	316	30.12.2022
1516113	ROSILENE VILA NOVA FELICIANO	C	411	412	30.10.2022
1960130	SERGIO FRANCISCO ANANIAS	D	407	408	09.12.2022
<b>1467262</b>	<b>SHIRLEY CRISTIANE MONTEIRO DA SILVA</b>	<b>D</b>	<b>209</b>	<b>210</b>	<b>17.07.2018</b>
<b>1467262</b>	<b>SHIRLEY CRISTIANE MONTEIRO DA SILVA</b>	<b>D</b>	<b>210</b>	<b>211</b>	<b>08.01.2020</b>
<b>1467262</b>	<b>SHIRLEY CRISTIANE MONTEIRO DA SILVA</b>	<b>D</b>	<b>211</b>	<b>212</b>	<b>01.07.2021</b>

(Processo n.º 23076.014633/2023-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 674, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
2086015	SILAS JOSE NUNES CARVALHO	D	406	407	15.12.2022
3207194	SILVIA GOMES CORREA BORBA	D	201	202	12.03.2022
3315871	SIMONE CRISTINA SOARES BRANDAO	E	113	114	10.11.2022
1960339	SYDCLECIA MARIA MARCELINO BENTO E SILVA	D	407	408	09.12.2022
1159305	TALITA CAMPOS OLIVEIRA	E	202	203	03.12.2022
1444483	TATIANA SANTANA LEUTHIER	C	412	413	01.11.2022
1675257	TEREZA DE FATIMA CARVALHO DE BRITO	D	409	410	15.05.2022
1525200	THAYSA DANYELLA LIRA DA SILVA	E	411	412	27.12.2022
1960445	THAYZA WANESSA RODRIGUES MARQUES	D	407	408	09.12.2022
1225120	THIAGO CESAR CABRAL ARAUJO GAMA	E	405	406	21.12.2022

(Processo n.º 23076.014635/2023-91)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 675, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1959338	TIAGO AUGUSTO SILVA FERREIRA	D	407	408	09.12.2022
1648311	VALERIA MARTA MARTINS CAVALCANTE DA SILVA	D	407	408	09.12.2022
1298881	VITERBINA RIBEIRO DE ARAUJO	E	414	415	05.02.2022
2624718	VIVIANE ALVES DE CARVALHO	D	406	407	15.12.2022
1525028	VLADENIA LETIERI GONCALVES VENANCIO	D	411	412	27.12.2022
1546794	WAGNER ROCHA GOMES	E	411	412	05.12.2022
2085412	WLADIMIR DINIZ DA CRUZ	C	406	407	15.12.2022
1066833	YSLLA DUARTE DE ARAUJO	D	305	306	23.06.2021
2058559	YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA	C	206	207	01.08.2022

(Processo n.º 23076.014637/2023-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 516, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **TACIANA DA SILVA SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **1792223**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **15/04/2022**.

(Processo n.º **23076.069653/2022-66**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 517, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **VALDEMIR CORDEIRO DE PAULA**, matrícula SIAPE n.º **1543522**, no cargo de **FARMACÊUTICO-HABILITAÇÃO**, da Classe **E**, do padrão **11** para o padrão **12**, com efeitos a partir de **10/11/2022**.

(Processo n.º **23076.003770/2023-21**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 518, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **WAGNER DE LIMA CORDEIRO**, matrícula SIAPE n.º **2295815**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **06** para o padrão **07**, com efeitos a partir de **06/10/2022**.

(Processo n.º **23076.128321/2022-40**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 519, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ADRIANA SCAVUZZI CARNEIRO DA CUNHA**, matrícula SIAPE n.º **1355237**, no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **13** para o padrão **14**, com efeitos a partir de **06/11/2022**.

(Processo n.º **23076.003790/2023-63**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 520, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **MURILO AUGUSTO DE ALMEIDA RODRIGUES**, matrícula SIAPE n.º **1607770**, no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **07** para o padrão **08**, com efeitos a partir de **22/12/2021**.

(Processo n.º **23076.023898/2022-59**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 521, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **CARLA IONARA XAVIER DA SILVEIRA CARDOSO**, matrícula SIAPE n.º **2078443**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITAÇÃO**, da Classe **E**, do padrão **06** para o padrão **07**, com efeitos a partir de **04/11/2022**.

(Processo n.º **23076.003940/2023-87**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 522, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **THATIANE BEZERRA TEIXEIRA DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º **2779614**, no cargo de **PEDAGOGO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **05** para o padrão **06**, com efeitos a partir de **08/05/2022**.

(Processo n.º **23076.071453/2022-63**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 523, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ANA PAULA LOPES DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º **1784872**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **08/03/2022**.

(Processo n.º **23076.046885/2022-16**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a portaria de pessoal n.º **4295/2015**, de **09/11/2015**, referente à Progressão Funcional por Mérito, de **ROSARIO DE FÁTIMA BEZERRA MONTEIRO**, matrícula SIAPE n.º **1361669**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: “ ... com efeitos a partir de 28/07/2015. ”

II - LEIA-SE: “ ... com efeitos a partir de 03/02/2014. ”

III - Ficando ratificados os demais termos.

Processo n.º **23076.034779/2015-73**

Processo associado n.º **23076.092928/2022-07**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 5158/2015, de 15/12/2015, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO** de **ROSARIO DE FÁTIMA BEZERRA MONTEIRO**, matrícula SIAPE n.º 1361669, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1361669	ROSARIO DE FATIMA BEZERRA MONTEIRO	D	408	03/02/2014	701244	TECNICO DE LABORATORIO AREA	40	409

II - LEIA-SE:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1361669	ROSARIO DE FATIMA BEZERRA MONTEIRO	D	408	28/07/2015	701244	TECNICO DE LABORATORIO AREA	40	409

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.052321/2015-04  
Processo associado n.º 23076.092928/2022-07

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5469, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022.

**TORNAR SEM EFEITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a concessão de Progressão Funcional por Mérito de **ROSÁRIO DE FÁTIMA BEZERRA MONTEIRO DE MORAIS**, matrícula SIAPE n.º **1361669**, referida na portaria n.º **4633/2019**, de **18/11/2019**, a qual concedia progressão do padrão **11** para o **12** a partir de **28/07/2015**.

Processo n.º **23076.058212/2019-16**  
Processo associado n.º **23076.092928/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5470, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022.

**TORNAR SEM EFEITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a concessão de Progressão Funcional por Mérito de **ROSÁRIO DE FÁTIMA BEZERRA MONTEIRO DE MORAIS**, matrícula SIAPE n.º **1361669**, referida na portaria n.º **4093/2020**, de **04/12/2020**, a qual concedia progressão do padrão **12** para o **13** a partir de **18/01/2017**.

Processo n.º **23076.071402/2020-88**  
Processo associado n.º **23076.092928/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5471, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022.

**TORNAR SEM EFEITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito as concessões de Progressão Funcional por Mérito de **ROSÁRIO DE FÁTIMA BEZERRA MONTEIRO DE MORAIS**, matrícula SIAPE n.º **1361669**, referidas na portaria n.º **0976/2021**, de **11/03/2021**, a qual concedia progressão do padrão **13** para o **14** a partir de **12/07/2018** e, do padrão **14** para o **15** a partir de **03/01/2020**.

Processo n.º **23076.019693/2021-10**

Processo associado n.º **23076.092928/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5472, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ROSÁRIO DE FÁTIMA BEZERRA MONTEIRO DE MORAIS**, matrícula SIAPE n.º **1361669**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO - ÁREA**, da Classe **D**, do padrão **11** para o padrão **12**, com efeitos a partir de **03/01/2020**.

(Processo n.º **23076.092928/2022-07**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ROSÁRIO DE FÁTIMA BEZERRA MONTEIRO DE MORAIS**, matrícula SIAPE n.º **1361669**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO - ÁREA**, da Classe **D**, do padrão **12** para o padrão **13**, com efeitos a partir de **26/06/2021**.

(Processo n.º **23076.092928/2022-07**)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA Nº 01 – Licenciatura em Pedagogia/CAA, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DISPENSA DE DISCIPLINA**

O COORDENADOR DA LICENCIATURA EM PEDAGOGIA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º – Designar as docentes Ana Maria Barros, Maria Fernanda dos Santos Alencar, Fernanda Sardelich Nascimento e Cinthya Lúcia Martins Torres Saraiva de Melo, para compor a Comissão de Avaliação de Dispensa de Disciplina do curso de Licenciatura em Pedagogia do Centro Acadêmico do Agreste/UFPE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 20/08/2021 revogadas as disposições em contrário.

Marcelo Henrique Gonçalves de Miranda  
Coordenador do Curso de Licenciatura em Pedagogia  
SIAPE: 3480235  
Campus do Agreste/UFPE

**PORTARIA DE PESSOAL N.º 001.2023-CAC, DE 10 DE MARÇO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

**RESOLVE:**

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação da Defesa de Memorial, referente à segunda etapa do pedido de Promoção Docente da Classe D - Associado IV para a Classe E - Professor Titular, da Professora Yvana Carla Fachine de Brito, SIAPE: 1512229, Departamento de Comunicação Social.

**MEMBRO TITULAR INTERNO:**

Professora Cristina Teixeira Vieira de Melo - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

**MEMBROS TITULARES EXTERNOS:**

Professora Maria Sallet Tauk Santos - Titular da Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE;

Professora Ana Claudia Mei Alves de Oliveira - Titular da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – PUC-SP;

Professora Maria Immacolata Vassalo de Lopes - Titular da Universidade de São Paulo – USP;

Professora Diana Luz Pessoa de Barros - Titular da Universidade Presbiteriana Mackenzie – UMP e Titular da Universidade de São Paulo – USP.

**MEMBRO SUPLENTE INTERNO:**

Professora Isaltina Maria de Azevedo Mello Gomes - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

**MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:**

Professor Luiz Antonio Mousinho Magalhães - Titular da Universidade Federal da Paraíba – UFPB.

(Processo n.º 23076.093140/2022-06)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira  
Diretor do CAC/UFPE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 8
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	9 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 30
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	31 - 31

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**DELEGAÇÃO DE PODERES**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Delegar competência** aos professores Pedro Valadão Carelli, SIAPE n.º 1801584, Pró Reitor de Pesquisa e Inovação, e José Roberto Ferreira Guerra, SIAPE n.º 2807573, Diretor de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, para:

- Firmar documentos junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI), referente a depósito, manutenção, licenciamento e outras formas de proteção de propriedade intelectual;
- Firmar pedidos de depósito de contrato de transferência de tecnologia junto ao INPI, visando atendimento ao art. 16, da Lei no 10.973, de 2 de dezembro de 2004;
- Firmar editais referentes ao licenciamento de direito de uso, exploração e comercialização de Propriedade Intelectual da UFPE, conforme previsto na Lei no 8.666/93 c/c a Lei no 10.973/2004 e c/c o Decreto no 9.283, de 7 de fevereiro de 2018, capítulo X;
- Firmar editais para seleção de novas empresas incubadas de base tecnológica;
- Representar a UFPE nos assuntos relacionados às políticas para as Incubadoras da universidade;
- Representar a UFPE em assuntos referentes à administração dos ambientes de inovação da UFPE, incluindo, mas não limitando a incubadoras, aceleradoras e parques tecnológicos;
- Firmar editais para seleção de startups e empresas de base tecnológica;
- Dar anuência a startups e empresas de base tecnológica vinculadas à UFPE para participar de chamamentos públicos, editais e congêneres.

Processo n.º **23076.021921/2023-85**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar a equipe de servidores que atuará nas avaliações de teste de habilidades específicas no vestibular dos cursos de música (licenciatura / instrumento / canto).

NOME	FUNÇÃO	SIAPE
ANA CAROLINA NUNES DO COUTO	Avaliador de Vídeos	1741958
ANTONIO CARLOS RABELO NIGRO FILHO	Avaliador de Vídeos	2858552
ANTONIO JOSE DO REGO BARRETO FILHO	Avaliador de Vídeos	1810570
ARTUR DUVIVIER ORTENBLAD	Avaliador de Vídeos	1555207
DANIELE CRUZ BARROS	Avaliador de Vídeos	1134044
EDUARDO DE LIMA VISCONTI	Avaliador de Vídeos	2068823
FELICIA MONTEIRO COELHO	Avaliador de Vídeos	3010861
FERNANDO MAIA ASSUNÇÃO	Avaliador de Vídeos	1132556
HELDER CÉLIO RIBEIRO PASSINHO JUNIOR	Avaliador de Vídeos	3309923
JAILSON RAULINO DA SILVA	Avaliador de Vídeos	0382614
LEANDRO PEREIRA DE SOUZA	Elaboração de Provas Avaliador de Vídeos	1894882
LEONARDO PELLEGRIM SANCHEZ	Avaliador de Vídeos	1838584
LUCIANA CAMARA QUEIROZ DE SOUZA	Avaliador de Vídeos	1742923
LUIZ KLEBER LYRA DE QUEIROZ	Avaliador de Vídeos	1017573
MARIA AIDA FALCÃO SANTOS BARROSO	Coordenação Geral Elaboração de Provas Avaliador de Vídeos	1533380
PAULA FARIAS BUJES	Avaliador de Vídeos	2067245
PEDRO AUGUSTO HUFF	Avaliador de Vídeos	1086194
RICARDO BRAFMAN	Elaboração de Provas Avaliador de Vídeos	2322904
RINALDO DE MELO FONSECA	Avaliador de Vídeos	1508917
RODRIGO CÉZAR LUNA DOS SANTOS	Elaboração de Provas Avaliador de Vídeos	3584454
SAVIO ROSSI SANTORO	Avaliador de Vídeos	1002284
SÉRGIO GODOY	Avaliador de Vídeos	
VALDIR CAIRES DE SOUZA	Avaliador de Vídeos	1548246
VIRGINIA CAVALCANTI SANTOS CASTILHO	Avaliador de Vídeos	2894193

Processo n.º 23076.022511/2023-63

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 976, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º **Designar** os servidores abaixo relacionados para compor o Grupo de Trabalho (GT – Gestão de Continuidade de Negócios em segurança da Informação):

1. André Souto Soares Afonso – SIAPE 1133464
2. Luis Daniel Lucena de Sousa – SIAPE 1995107
3. Maria Betânia Martins da Silva – SIAPE 1791910
4. Pedro Correa de Araújo Neto – SIAPE 2404548
5. Xerxes Lins – SIAPE 1732219

Art. 2º Elaborar o programa de Gestão de Continuidade de Negócios em Segurança da Informação conforme a INSTRUÇÃO NORMATIVA GSI/PR Nº 3, DE 28 DE MAIO DE 2021.

Art. 3º O Grupo de Trabalho poderá convocar reuniões, solicitar informações e demandar o que for necessário às unidades organizacionais de gestão estratégica da UFPE e de suas unidades, sempre visando a entrega definida acima.

Art. 4º Os trabalhos do GT deverão ser finalizados até dezembro de 2023.

Art. 5º Os documentos produzidos deverão ser submetidos à aprovação da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI).

Art. 6º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Processo n.º **23076.021779/2023-39**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 984, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os membros abaixo relacionados para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Cursos de Bacharelado em Música - Instrumento e Canto**, do Centro de Artes e Comunicação - CAC, conforme listagem abaixo:

1. Luiz Kleber Lyra Queiroz (Siape 1017573) - Coordenador - Início do mandato: 18/06/2021 (Recondução);
2. Rinaldo de Melo Fonseca (Siape 1508917) - Início do mandato: 21/10/2022 (Recondução);
3. Valdir Caires de Souza (Siape 1548246) - Início do mandato: 21/10/2022 (Recondução);
4. Eduardo de Lima Visconti (Siape 2068823) - Início do mandato: 21/10/2022 (Designação);
5. Sérgio Dias (Siape 1742854) - Início do mandato: 21/10/2022 (Designação);
6. Leonardo Pellegrim Sanchez (Siape 1838584) - Início do mandato: 21/10/2022 (Designação);
7. Fabio Wanderley Janhan Sousa (Siape 1417577) - Início do mandato: 21/10/2022 (Designação).

Processo n.º **23076.020927/2023-54**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 936, DE 10 DE MARÇO DE 2023**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade à servidora CLAUDIA SAMPAIO DE ANDRADE LIMA, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 2133454, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia – Centro de Biociências, por 90 (noventa) dias, no período de 27/02/2023 a 27/05/2023, referente ao 2º quinquênio de 26/11/1990 a 25/11/1995.

(Processo nº 23076.130604/2022-91)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE



**PORTARIA Nº 887 de 9 de março de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/03/2023, VIRGINIA CAVALCANTI SANTOS CASTILHO, Matrícula SIAPE nº 2894193, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 726/2021, de 01/03/2021.

(Processo nº 23076.019324/2023-73)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 889 de 9 de março de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/03/2023, ANTONIO JOSE DO REGO BARRETO FILHO, Matrícula SIAPE nº 1810570, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.019324/2023-73)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 988 de 14 de março de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/03/2023, THIAGO SOARES, Matrícula SIAPE nº 2322090, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Jornalismo, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1537/2021, de 22/04/2021.

(Processo nº 23076.015709/2023-96)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 989 de 14 de março de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/03/2023, SOFIA CAVALCANTI ZANFORLIN, Matrícula SIAPE nº 3091531, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Jornalismo, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.015709/2023-96)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 990 de 14 de março de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/03/2023, THIAGO SOARES, Matrícula SIAPE nº 2322090, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Jornalismo, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.015709/2023-96)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 948 de 10 de março de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 02/03/2023, ANDRE OLIVEIRA DE BARROS, Matrícula SIAPE nº 1228866, Desenhista de Artes Gráficas, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Assessor de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03.

(Processo nº 23076.022642/2023-18)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 949 de 10 de março de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 02/03/2023, THAYSA MEIRELLES FEITOZA DE LIMA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2790186, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Jornalismo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Assessor de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.022642/2023-18)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1930039	INÊS VIRGÍNIA ALEIXES DA CUNHA	07/03/2023	05/03/2024	RECIFE	PE	017833/2023-75

AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SIAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
Cursos de Educação Física/CAV	Flávio Campos de Moraes	Professor	3511091	Realização de doutorado, oferecido pelo Programa de Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento.	De 28/11/2022 a 16/05/2023	-	23076.077679/ 2022-62

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESIGN**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/02/2023)

**Edital nº 01/2023**

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Design - CAC torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgdesign>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Design - CAC Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Design, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES. Caso algum dos cursos tenha sido realizado em instituição no exterior, o título deverá ter sido revalidado no Brasil.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 10 e 14 de abril de 2023.

1.4 – O manual completo do Ambiente SIGAA com detalhamento de criação do usuário e orientações de uso do sistema estão disponíveis em: [https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Categoria:Processo\\_Seletivo\\_-\\_Portal\\_do\\_Candidato\\_Stricto\\_Sensu](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Categoria:Processo_Seletivo_-_Portal_do_Candidato_Stricto_Sensu).

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Design - CAC não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.7 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade e CPF (ou CNH) e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Currículo Lattes atualizado e comprovantes conforme item 3.2 – Análise curricular em um único PDF;
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 14/04/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;
- f) Comprovante de proficiência em língua estrangeira (conforme item 3.1.2).

2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma

das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 2 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgdesign@ufpe.br](mailto:ppgdesign@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão instruir na ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto ou Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-projeto ou Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (ou de Graduação para casos de Doutorado Direto);
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado (ou só da graduação para casos de Doutorado Direto).

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 – Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por pelo menos três docentes titulares e um suplente, para cada linha de pesquisa do Programa, que conduzirão o processo seletivo e submeterão o relatório conclusivo para homologação pelo Colegiado do Programa.

3.1 – A Seleção constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado ou Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	10 a 14/04/2023	0h às 23h59m	Candidato(a)
Deferimento sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	12/04/2023	Até as 16h	PPG



Divulgação do resultado da homologação das Inscrições	19/04/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal para homologação das inscrições	20 a 25/04/2023	0h às 23h59m	Candidato(a)
Divulgação do resultado da homologação das inscrições após recursos	26/04/2023	Até as 16h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	26/04/2023	Até as 17h	PPG
ETAPA 1: Entrega do comprovante de proficiência na língua inglesa ou espanhola	10/04 a 27/04/2023	Até as 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA 1	28/04/2023	Até as 16h	PPG
Prazo recursal da ETAPA 1	02/05 a 04/05/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA 1 após análise dos recursos	05/05/2023	Até as 17h	PPG
ETAPA 2: Análise curricular	08/05 a 11/05/2023	Até as 18h	Comissão
Divulgação do resultado da ETAPA 2	12/05/2023	Até as 17h	Comissão
Prazo recursal da ETAPA 2	15 a 18/05/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Divulgação de resultado da ETAPA 2 após análise dos recursos	19/05/2023	Até as 17h	Comissão
ETAPA 3: Avaliação e defesa do pré-projeto de pesquisa	22/05 à 01/06/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3	02/06/2023	Até as 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 3	05 a 07/06/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 após análise dos recursos	09/06/2023	Até as 17h	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	12 a 16/06/2023	Até as 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	22/06/2023	9h às 16h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/06/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	26 a 28/06/2023	9h às 16h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/07/2023	Até as 18h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	07/07/2023	Até as 12h	PPG
ETAPA FINAL			
Divulgação do resultado final	07/07/2023	Até as 18h	Comissão
Prazo recursal do resultado final	10 a 13/07/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado final após análise dos recursos	14/07/2023	Até as 17h	Comissão
Matrícula conforme calendário do SIGAA/PROPG a ser divulgado	24/07 a 06/08/2023		
Início das aulas conforme definido pelo programa, a ser divulgado após a matrícula	07/08/2023		

3.1.1 – **Entrega do comprovante de proficiência na língua inglesa ou espanhola:** a apresentação de proficiência em língua estrangeira é eliminatória, e não entrará na média final de classificação.

3.1.2 – Os comprovantes aceitos e as notas mínimas para os programas de mestrado ou doutorado estão definidos na tabela abaixo:

Para proficiência em língua inglesa		
Comprovante aceito	Pontuação mínima para Mestrado	Pontuação mínima para Doutorado
MET	53 no Reading and Grammar	64 no Reading and Grammar
TOEFL/IBT	60 pontos	70 pontos
IELTS	4,5 no Reading ou 5,0 no Total	5,5 no Reading ou 6,0 no Total
CLING-DRI-UFPE, ÁREA 3	60 pontos	60 pontos
Prova Específica do ABA para o PPGDesign	nota 6,0	nota 7,0
	A prova Específica do ABA deverá ser tratada diretamente pelos candidatos com o ABA-GlobEducar Aflitos, presencialmente ou pelo Tel. (81) 3427-8820 / 8821 / 8822	
Para proficiência em língua espanhola		
DELE	Diploma de Español como Lengua Extranjera a partir do nível B2	
Entidades atestadas para emissão de certificados do MCER (Marco Comum Europeu de Referência para Línguas)	Certificado correspondente ao nível B2 do MCER (Marco Comum Europeu de Referência para Línguas)	

CLING-DRI-UFPE, ÁREA 3	60 pontos
---------------------------	-----------

3.1.3 – O PPGDesign considera válidos os testes supracitados feitos com um prazo máximo de 5 anos da data de sua realização até o dia 27/04/2023, data para entrega dos comprovantes pelos candidatos à comissão de seleção no processo de inscrição, exceto pelos testes realizados pelo ABA-GlobEducar.

3.1.4 – O PPGDesign considera válidos os testes realizados pelo ABA-GlobEducar feitos com um prazo máximo de 3 anos da data de sua realização até o dia 27/04/2023, data para entrega dos comprovantes pelos candidatos à comissão de seleção no processo de inscrição.

3.1.5 – A entrega dos comprovantes em proficiência em língua inglesa ou espanhola, com suas respectivas notas ou pontuações, é responsabilidade de cada candidato, e deverá ser feita dentro dos prazos exigidos pelo cronograma neste edital.

3.1.6 – As notas ou pontuações dos testes não entrarão na média final de classificação.

3.1.7 – Casos excepcionais, não listados no documento de instruções para exame e folha de rosto, serão avaliados pela ABA e Programa de Pós-Graduação em Design - CAC, a fim de minimizar quaisquer tipos de situações, tomando decisões justas e em coerência ao edital do Programa.

### 3.2 – Análise curricular

3.2.1 – A avaliação curricular, com peso 2, será de caráter classificatório com valor total de 100 pontos, convertidos para o intervalo de 0 a 10 ao final.

3.2.2 - Somente serão pontuados os itens devidamente comprovados. Os documentos comprobatórios deverão estar numerados conforme ordem de apresentação no Currículo Lattes.

3.2.3 – Na avaliação curricular será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### 3.2.3.1 – GRUPO I - FORMAÇÃO

Item	Descrição	Pontuação para cada atividade realizada  seleção de Mestrado (limitado a 25 pontos)	Pontuação para cada atividade realizada  seleção de Doutorado (limitado a 15 pontos)
1.1	Curso de mestrado na área de Design	15,00	6,00
1.2	Curso de mestrado em área afim	12,00	4,50
1.3	Curso de graduação na área de Design	10,00	4,00
1.4	Curso de graduação em área afim	8,00	3,00
1.5	Curso de especialização <i>lato sensu</i> na área de Design	5,00	3,00
1.6	Curso de especialização <i>lato sensu</i> em área afim	3,00	2,00
1.7	Formação complementar até 45h, por curso	0,50	0,20

1.8	Formação complementar (acima de 45h), por curso	1,00	0,50
1.9	Intercâmbios realizados, por semestre, nos últimos 5 anos	1,00	0,75

### 3.2.3.2 – GRUPO II - PRODUÇÃO INTELECTUAL

Item	Descrição	Pontuação para cada atividade realizada  seleção de Mestrado (limitado a 35 pontos)	Pontuação para cada atividade realizada  seleção de Doutorado (limitado a 35 pontos)
2.1	Artigo publicado/aceito em periódico internacional	5,00	5,00
2.2	Artigo publicado/aceito em periódico nacional	4,00	4,00
2.3	Artigo em Jornais ou Revistas de circulação nacional/internacional	1,00	1,00
2.4	Livro publicado (com ISBN)	5,00	5,00
2.5	Capítulo de livro publicado	3,00	3,50
2.6	Artigo publicado em anais de congresso internacional	2,00	2,00
2.7	Artigo publicado em anais de congresso nacional	1,50	1,50
2.8	Resumo publicado em anais de congresso internacional	0,50	1,00
2.9	Resumo publicado em anais de congresso nacional	0,20	0,50
2.10	Apresentação de trabalho em congresso internacional	1,50	2,00
2.11	Apresentação de trabalho em congresso nacional	1,00	1,00
2.12	Organização de Eventos	1,50	1,50

### 3.2.3.3 – GRUPO III - ATIVIDADE DOCENTE, PESQUISA E EXTENSÃO

Item	Descrição	Pontuação para cada atividade realizada  seleção de Mestrado (limitado a 15	Pontuação para cada atividade realizada  seleção de Doutorado (limitado a 25
------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

		pontos)	pontos)
3.1	Experiência docente, por ano letivo completo (limite: 10)	1,00	1,50
3.2	Orientação de monografia em curso de pós-graduação, por orientação (limite: 6)	1,00	2,00
3.3	Orientação de trabalho de conclusão de curso de graduação (TCC), por orientação (limite: 10)	1,00	1,50
3.4	Orientação de aluno bolsista de iniciação científica ou extensão. Pontuação por bolsista/ano (limite: 10)	1,00	1,50
3.5	Participação em Banca Examinadora de conclusão de curso de graduação e pós-graduação, por participação (limite: 15)	1,00	1,00
3.6	Palestras, treinamentos e workshops ministrados (limite: 10)	1,00	1,00
3.7	Desenvolvimento de material didático ou instrucional (limite: 10)	1,00	0,50
3.8	Participação em projetos de pesquisa como bolsista de Iniciação Científica, por projeto	2,00	0,50
3.9	Participação como voluntário de projeto de pesquisa ou extensão, por projeto	1,50	0,20
3.10	Monitoria ou estágio na graduação, por semestre	1,50	0,20
3.11	Participação centro/laboratório/grupo de estudos, por semestre	1,00	0,20
3.12	Participação em comissões, colegiados e associações científicas, por ano (limite: 10)	0,50	1,00

#### 3.2.3.4 – GRUPO IV - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Item	Descrição	Pontuação para cada atividade realizada  seleção de Mestrado (limitado a 25 pontos)	Pontuação para cada atividade realizada  seleção de Doutorado (limitado a 25 pontos)
4.1	Coordenação de projetos com temas relacionados ao Design, por projeto (limite: 10)	1,50	1,50
4.2	Experiência profissional relacionada ao Design, por ano de experiência (limite: 10)	1,00	1,00
4.3	Participação em projetos de design, por projeto	0,50	0,50

4.4	Distinção e prêmio (1º a 3º lugar)	1,00	1,00
4.5	Pedido de Patente, Marca ou Desenho Industrial (com protocolo do INPI)	1,00	1,00
4.6	Patente de Invenção Concedida (com protocolo do INPI)	5,00	5,00
4.7	Patente de Modelo de Utilidade Concedida (com protocolo do INPI)	4,00	4,00
4.8	Produção Artística / Cultural		
4.9	Exposição individual (nos últimos 05 anos) (limite: 10)	1,50	1,50
4.10	Exposição Coletiva ( nos últimos 05 anos ) (limite: 10)	1,00	1,00

### 3.3 – Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.3.1 – O Pré-Projeto de Pesquisa é dividido em duas etapas, ambas classificatórias e eliminatórias, ambas com nota mínima exigida de 7,0 pontos, sendo a Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa com peso 4, e a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa pelo candidato, com peso 3.

3.3.2 – A Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa será realizada pela Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção de acordo com a linha de pesquisa escolhida no momento da inscrição.

#### 3.3.2.1 – São critérios para avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa:

Item	Critério	Porcentagem da nota
A	Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20%
B	Pertinência e atualidade da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20%
C	Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
D	Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20%
E	Consistência da proposta, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20%

3.3.3 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa ocorrerá em formato não presencial (on-line) de forma síncrona e em plataforma disponibilizada pelo Programa de Pós-Graduação em Design - CAC que pode ser utilizada através de qualquer navegador para web, e consistirá em exposição oral do Pré-Projeto de Pesquisa pelo candidato em até 10 minutos (sem o uso de recursos visuais), seguida de arguição, por até 15 minutos, pela Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção de acordo com a linha de pesquisa escolhida no momento da inscrição.

#### 3.3.3.1 – São critérios para apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

Item	Critério	Porcentagem da nota
------	----------	---------------------

A	Clareza e capacidade de argumentação na apresentação e defesa do Pré-Projeto	50%
B	Capacidade de esclarecer questionamento ou dúvidas da banca quanto ao Pré-Projeto	50%

3.3.4 – O depósito do Pré-Projeto de Pesquisa no ato da Inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato, devendo ser feito em formato pdf, seguindo as diretrizes propostas no Anexo IV deste edital e as instruções do item 1. A divulgação da plataforma e links de acesso para a Defesa do Pré-Projeto serão realizadas conforme a divulgação dos horários da defesa dos Pré-Projetos de Pesquisa.

#### **4 - Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas 2 e 3 (Etapa 2: Análise Curricular e Etapa 3: Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, descritas nos itens 3.2 e 3.3), classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por linha de pesquisa.

4.2 – A prova de proficiência nas línguas inglesa ou espanhola tem caráter apenas eliminatório e não compõe a média de classificação do candidato no processo seletivo.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Avaliação Curricular, na Avaliação do Pré-Projeto e na Defesa do Pré-Projeto.

4.3 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgdesign>. O ranking de bolsas será atribuído pela comissão de seleção.

#### **5 - Recursos**

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Colegiado do Programa, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Os recursos devem ser solicitados no SIGAA.

5.4 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.5 – Os recursos da prova de proficiência na língua inglesa específica para o PPGDesign feita pelo ABA-GlobEducar Aflitos deverão ser encaminhados diretamente para o mesmo, conforme cronograma do item 3.1.

#### **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 50 vagas para o Curso de Mestrado e 20 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa do programa, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 15 vagas no curso de Mestrado e 6 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas

com deficiência.

6.2 O preenchimento de 50 vagas do curso de Mestrado e 20 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas das Linhas de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 vaga adicional do total das vaga(s) indicadas no item 6.1 para Mestrado e 1 vaga adicional do total das vaga(s) indicadas no item 6.1 para Doutorado para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

7–

### **Ações**

### **Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações: Secretaria da Pós-graduação em Design, Departamento de Design, Centro de Artes e Comunicação, UFPE, inclusive em formato não presencial (on line), desde que previamente divulgado na secretaria do programa e/ ou na página <http://www.ufpe.br/ppgdesign>.

8.2 - Os candidatos que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos serão desclassificados do concurso.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 3 (Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e das Comissões Examinadoras.



8.5 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgdesign>.

8.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.7 - A Comissão de Seleção decidirá os casos omissos.

Recife, 28 de fevereiro de 2023.

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Design - CAC

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO (Informativo dos itens que deverão ser preenchidos no SIGAA)

II – BIBLIOGRAFIA

III – SUGESTÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

IV – NÚMERO E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR LINHA DE PESQUISA

V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

VI – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

**Anexo I - Ficha de Inscrição (Informativo dos itens que deverão ser preenchidos no SIGAA)**

Nome completo do candidato		
Nome social		
Data e local de nascimento		
Cor/ Raça		
Gênero:		
Profissão		
Identidade	Órgão expedidor	Data de emissão
CPF		
Endereço		
Bairro	Cidade	UF
CEP	País	
Telefone	Email	
Cursou o Ensino médio em escola: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Ambas		
Candidato Deficiente <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> sim, especifique:		
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não		
Graduação Data de conclusão	Instituição	
Especialização (se houver) Data de conclusão	Instituição	
Mestrado (se houver) Data de conclusão	Instituição	
possui vínculo empregatício <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> sim, especifique:		
docente de nível superior <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> sim, especifique:		
Candidato Deficiente <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> sim, especifique:		
Última experiência profissional Posição	Período	Empregador

Seleção para ☐ Mestrado ☐ Doutorado

---

Linha de pesquisa

☐ Design de Artefatos Digitais

☐ Design, Cultura e Artes

☐ Design da Informação

☐ Design, Ergonomia e Tecnologia

## **Anexo II - Bibliografia**

### **Parte geral para todas as linhas**

PAPANEK, Victor. Design for the real world. Gra-Bretanha: Thames& Hudson, 1995.

BÜRDECK, Bernhard E. História, teoria e prática do design de produtos. Tradução Freddy Van Camp. São Paulo, EdgardBlucher, 2006.

MORAES, Dijon de. Análise do design brasileiro entre mimese e mestiçagem. São Paulo: EdgardBlücher, 2006. 290 p. ISBN 8521203772.

CARDOSO, Rafael. Design para um Mundo Complexo. Cosac&Naif, 2012.

### **Parte específica**

#### **Linha Design da Informação**

**InfoDesign** v. 16 n. 3 (2019) - Apenas os Artigos  
(não considerar os de Iniciação Científica)  
<https://www.infodesign.org.br/infodesign/issue/view/44>

#### **Fronteiras do Design: [in]formar novos sentidos volumes 1, 2 e 3**

<https://openaccess.blucher.com.br/article-list/9786555500431-483/list#undefined>  
<https://openaccess.blucher.com.br/article-list/9786555501087-524/list#undefined>  
<https://openaccess.blucher.com.br/article-list/9786555502183-594/list#undefined>

#### **Linha Design, Cultura e Artes**

Cardoso, Rafael. Uma introdução à história do design.  
São Paulo: Edgard Blucher, 2008.  
(capítulo 7 - Os desafios do design no mundo pós-moderno)

FORTY, Adrian. Objetos de desejo: design e sociedade desde 1970. Tradução: Pedro Maia Soares. São Paulo: Cosac Naify, 2007. (Capítulo: Higiene e limpeza).

Fronteiras do Design: [entre] outros possíveis  
<https://openaccess.blucher.com.br/article-list/9786555500370-484/list#undefined>

#### **Linha Design, Ergonomia e Tecnologia**

IIDA, I. Ergonomia: projeto e produção. São Paulo: Edgar Blucher, 3ª ed. 2016.

MORAES, A; MONT'ALVÃO, C. Ergonomia: Conceitos e Aplicações. 4th ed. 2Ab. Rio de Janeiro, 2010.

GRANDJEAN, E KROEMER, H.J. Manual de Ergonomia. Bookman Companhia, 5a, ed, 2005.

**Linha Design de Artefatos Digitais**

BOMFIM, Gustavo. Notas de aula sobre design e estética. Rio de Janeiro, 2001. Disponível em <http://periodicos.anhembib.br/arquivos/Apostila/382670.pdf>

MARTIN, Bella; HANINGTON, Bruce. Universal Methods of Design: 100 ways to research complex problems, develop innovative ideas, and design effective solutions. Rockport Publishers, 2012.

### **Anexo III - Sugestões para elaboração do Pré-Projeto de Pesquisa**

O documento deverá conter no mínimo 1.500 palavras e sua apresentação a seguinte diagramação, incluindo a bibliografia: Papel tamanho A4; fonte: Arial; corpo: 12; entrelinha: 18pt (1,5x); margens: esquerda 3,0; superior 2,0 inferior 3,0 e direita 2,0.

O documento do projeto de pesquisa submetido para seleção do mestrado ou doutorado em Design da Universidade Federal de Pernambuco poderá ser formatado com os tópicos sugeridos abaixo:

#### **1 | Indicação da Linha de Pesquisa**

Indicar a linha de pesquisa pretendida do mestrado ou doutorado em Design, e o nome do possível orientador, conforme Anexo V.

#### **2 | Delimitação do Tema e problemática**

Introduzir o tema da pesquisa e caracterizar o problema a ser investigado.

#### **3 | Justificativa e Relevância**

Justificar a escolha do tópico e sua relevância para a área de design.

#### **4 | Objetivos e objeto de estudo**

Explicitar os objetivos gerais e específicos da pesquisa, assim como o objeto de estudo.

#### **5 | Fundamentação teórica preliminar**

Descrever resumidamente o estado da arte do tema a ser tratado, ou seja, a base teórico-conceitual que fundamenta o tópico a ser estudado.

#### **6 | Metodologia geral do projeto**

Indicar a abordagem, incluindo os métodos e as etapas da pesquisa.

#### **7 | Execução do projeto de pesquisa**

Explicitar a viabilidade da execução da pesquisa e seu enquadramento nas linhas de pesquisa do (i) mestrado ou (ii) doutorado.

#### **8 | Referências bibliográficas**

Lista de referências consultadas e indicação das que serão utilizadas no projeto apresentado.

#### Anexo IV - Número e distribuição de vagas por Linha de Pesquisa

<b>Mestrado em Design</b>	
<b>Área de concentração</b>	<b>Linha de pesquisa/Vagas ofertadas</b>
Contextualização e planejamento de artefatos	Design da Informação: 12 Vagas (04 vagas para ações afirmativas) Design, Cultura e Artes: 13 Vagas (04 vagas para ações afirmativas) Design, Ergonomia e Tecnologia: 11 Vagas (03 vagas para ações afirmativas) Design de Artefatos Digitais: 14 Vagas (04 vagas para ações afirmativas)
<b>Número total de vagas ofertadas para o Mestrado: 50 Vagas</b>	

<b>Doutorado em Design</b>	
<b>Área de concentração</b>	<b>Linha de pesquisa/Vagas ofertadas</b>
Contextualização e planejamento de artefatos	Design da Informação: 02 Vaga (01 vaga para ações afirmativas) Design, Cultura e Artes: 09 Vagas (02 vagas para ações afirmativas) Design, Ergonomia e Tecnologia: 05 Vagas (02 vagas para ações afirmativas) Design de Artefatos Digitais: 04 Vagas (01 vaga para ações afirmativas)
<b>Número total de vagas ofertadas para o Doutorado: 20 Vagas</b>	

## Anexo V - Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto 6.593 de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico - e que seja membro da família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135 de 26 de junho de 2018.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de nascimento: / /	Sexo: ( )F ( )M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: / /
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		Email:

\*NIS - Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG Design da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura do(a) candidato(a)



## Anexo VI - Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 29/12/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ENGENHARIA BIOMÉDICA da UFPE**  
**– Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 6/2023 de 9 de janeiro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 22 (VINTE E DUAS), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	NATHÁLIA CÓRDULA DE BRITO	8,38
2º	TATIANNE DE LOS REMEDIOS MATOS	8,14
3º	GABRIEL MIRANDA DE SOUZA	8,06
4º	YURI CAVALCANTI SILVA ARAUJO	7,52
5º	LARISSA FONSECA CAVALCANTI CORREIA	7,3
6º	FERNANDO ANTONIO DE OLIVEIRA	7,2
7º	LUCAS VINICIUS SILVA DE ALBUQUERQUE *	6,9
8º	RHAYSSA MARTINS DE OLIVEIRA VERÍSSIMO	6,72
9º	MARIA EUCLÉCIA ALBUQUERQUE DA SILVA	6,38
10º	BRUNO CANUTO DE MEDEIROS	6,24
11º	MARIANA DIAS DA SILVA	6,04

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.<sup>(a)</sup> Cristine Martins Gomes de Gusmão  
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.133819/2022-04

**PORTARIA Nº 02/2023 – CCEN, DE 13 DE MARÇO DE 2023.**

**EMENTA:** Designação

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

**Designar** o professor **Ricardo Oliveira da Silva, SIAPE nº 2199064**, para exercer a função de Coordenador do Laboratório de Metabonômica e Quimiometria – LabMeQ, do Departamento de Química Fundamental - DQF.

Prof.<sup>a</sup> Claudete Fernandes Pereira  
Diretora do CCEN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 10</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>11 - 25</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>26 - 103</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES</b>	<b>104 - 106</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO</b>	<b>107 - 122</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - TABELA</b>	<b>123 - 125</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>126 - 128</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>129 - 129</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0965, DE 13 DE MARÇO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ROGERIO VIEIRA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1785358**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/03/2023**. Processo n.º **23076.021547/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0966, DE 13 DE MARÇO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **PAULA BARROCA FERNANDES**, Matrícula SIAPE n.º **1369775**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **13**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/03/2023**. Processo n.º **23076.018569/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0991, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

### RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Retificar Portaria de Pessoal n.º **3632/2022**, de **15/08/2022**, referente ao **INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO** de **BERNARDO TORRES BELFORT DELGADO**, Matrícula SIAPE n.º **3267968**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... com efeitos a partir de 20/07/2022... "

II - LEIA-SE: " ... com efeitos a partir de **05/05/2022**... "

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º **23076.113507/2021-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0998, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **GERCIANE RONDONIA VIDAL**, Matrícula SIAPE n.º **1085470**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **13/03/2023**.  
Processo n.º **23076.023191/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0999, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **200 horas-aula**, a **BETANIA MARIA DO NASCIMENTO ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **3068470**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **13/03/2023**.  
Processo n.º **23076.023170/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1013, DE 15 DE MARÇO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1265826**, no cargo de **ENGENHEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **13/03/2023**.  
Processo n.º **23076.023126/2023-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1014, DE 15 DE MARÇO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RENATO LEONARDO FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1505577**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/03/2023**.

Processo n.º **23076.023100/2023-68**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1015, DE 15 DE MARÇO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MARCELA GAMA DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1467043**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **13**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/03/2023**.

Processo n.º **23076.019269/2023-06**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1011, DE 15 DE MARÇO DE 2023.

## DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

**Delegar competência** aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Superintendência de Tecnologia da Informação (UG 153101)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas:** Marco Aurélio Benedetti Rodrigues - SIAPE: 512338 - A partir de 01/07/2020;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Nadja Medeiros Justino da Silva - SIAPE: 1131799 - A partir de 01/07/2021;
- **Gestor(a) Financeiro(a):** Maria do Socorro Gomes - SIAPE: 1160876 - A partir de 01/07/2021;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Renato Soares de Oliveira - SIAPE: 1375655 - A partir de 23/07/2021;
- **Responsável pela Nota de Empenho:** Marcos Antonio dos Santos - SIAPE: 1133698 - A partir de 01/07/2021.

Processo n.º 23076.019715/2023-89

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1017, DE 15 DE MARÇO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Designar** as servidoras **Isabella Karina de Andrade Lucena**, SIAPE n.º 2085396 (Presidente) e **Sandra Virgínia Cavalcanti Guerra Fernandes**, SIAPE n.º 1917352, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito sumário**, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.084284/2022-13, nos termos do que dispõem os arts. 138, 139 e 140 da Lei n.º 8.112/90. Cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se, ainda, o trâmite processual determinado pelos arts. 148 a 166 da lei n.º 8.112/90 e pela lei n.º 9.784/99. Comissão instituída inicialmente através da portaria n.º 4374 /2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 178 de 30/09/2022.

Processo n.º 23076.084284/2022-13

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1019, DE 15 DE MARÇO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **LUCAS GABRIEL DA SILVA SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **3307420**, investido(a) no cargo de **Técnico em Química**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, a partir de **14/11/2022**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP Nº 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.115832/2022-71**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 997, DE 14 DE MARÇO DE 2023**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor PAULO ROBERTO FREIRE CUNHA, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 2129717, lotado na Diretoria do Centro de Informática/CIN, por 180 (cento e oitenta) dias, no período de 01/05/2023 a 27/10/2023, referente ao 1º quinquênio de 28/02/1972 a 26/02/1977 e ao 2º quinquênio de 27/02/1977 a 26/02/1982.

(Processo nº 23076.014151/2022-67)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

**PORTARIA Nº 514 de 10 de fevereiro de 2023.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 11/02/2023, AUGUSTO CESAR LIMA MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 2527886, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Mestrado Profissional em Ensino de Física, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.128258/2022-92)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 525 de 10 de fevereiro de 2023.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 12/02/2023, ANDREA FLAVIA TENORIO CARNEIRO, Matrícula SIAPE nº 1134368, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Cartográfica, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Vice-coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação, do Departamento de Engenharia Cartográfica, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.126819/2022-48)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 645 de 23 de fevereiro de 2023.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 22/02/2023, PEDRO AUGUSTO SAMPAIO ROCHA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1294582, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, na(o) Vice- Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, do Centro de Ciências Médicas.

(Processo nº 23076.127242/2022-73)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 908 de 9 de março de 2023.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 10/03/2023, VINICIUS QUINTAS SOUTO MAIOR, Matrícula SIAPE nº 2319740, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Estatística, do Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.113135/2022-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1023 de 15 de março de 2023.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 02/03/2023, LUIS AUGUSTO DA VEIGA PESSOA REIS, Matrícula SIAPE nº 2314914, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Teatro, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.021554/2023-03)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 993 de 14 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 13/03/2023, LUIZ QUIRINO DE VASCONCELOS JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 3288747, Técnico em Audiovisual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Programação, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Programação, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90

(Processo nº 23076023450/2023-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	ES T.	PROC. 23076
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	13/10/2022	13/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	105831/2022-50
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	26/10/2022	26/10/2022	CARUARU	PE	105854/2022-11
2866453	ANDRÉ MENDES SALLES	29/11/2022	01/12/2022	BRASÍLIA	DF	116852/2022-79
3288735	GABRIEL VIEIRA DE MELO FAEIRSTEIN	21/10/2022	21/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	099950/2022-48
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	16/11/2022	16/11/2022	CARUARU	PE	114449/2022-67
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	17/11/2022	17/11/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	115157/2022-60
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	29/11/2022	29/11/2022	CARUARU	PE	115158/2022-33
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	16/11/2022	16/11/2022	CARUARU	PE	115168/2022-54
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	17/11/2022	17/11/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	116059/2022-53
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	29/11/2022	29/11/2022	CARUARU	PE	116060/2022-26
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	25/11/2022	25/11/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	120958/2022-88
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	13/12/2022	13/12/2022	CARUARU	PE	127367/2022-93
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	14/12/2022	14/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	127389/2022-81
1932440	LUÍS GUSTAVO	13/12/2022	13/12/2022	CARUARU	PE	127607/2022-15



	CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES					
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	14/12/2022	14/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	127611/2022-04
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	21/12/2022	21/12/2022	CARUARU	PE	127765/2022-17
3100567	BLADIMIR CARRILLO BERMUDEZ	06/12/2022	09/12/2022	FORTALEZA	CE	113454/2022-63
1095497	SERGIO MATIAS DA SILVA	22/01/2023	29/01/2023	SERTÂNIA	PE	129563/2022-68
1243781	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCAO	30/11/2022	02/12/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	116344/2022-21
3207415	HILTON JUSTINO DA SILVA	19/10/2022	22/10/2022	JOÃO PESSOA	PB	094438/2022-74
2426430	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	01/02/2023	02/02/2023	BRASÍLIA	DF	133755/2022-83
3207415	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	21/12/2022	21/12/2022	CARUARU	PE	127897/2022-42
1131943	LUCIANA MELO DE SOUZA LEO	27/09/2019	30/09/2019	JOÃO PESSOA	PB	041647/2019-21
0053999	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	22/01/2023	29/01/2023	SERTÂNIA	PE	131234/2022-56
2132526	SEBASTIAO RODRIGO CORTEZ DE SOUZA	06/08/2022	14/08/2022	SANTALUZ, JACOBINA, SENHOR DO BONFIM E PILAR	BA	076779/2022-15
1131943	MÁRIO FERREIRA DE LIMA FILHO	25/04/2022	28/04/2022	JAPARATINGA, PROPRIÁ, ARACAJU	AL, SE	035588/2022-67
3310101	CÉLIO ANDRADE DE SANTANA JÚNIOR	07/11/2022	11/11/2022	PORTO ALEGRE	RS	087490/2022-72
3100567	PABLO MARTÍN RODRÍGUEZ	25/01/2023	03/02/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	004246/2023-70
1095497	SORAIA DE CARVALHO	06/02/2023	11/02/2023	RIO BRANCO	ACR E	006258/2023-66
1243781	ALCINA MAGNÓLIA DA SILVA FRANCA	17/01/2023	29/01/2023	CRATO	CE	005986/2023-38
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	17/01/2023	17/01/2023	CARUARU	PE	005726/2023-74
2426430	YUMI ASAKURA BEZERRA DE OLIVEIRA	22/01/2023	29/01/2023	SERTÂNIA	PE	006281/2023-27
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	19/01/2023	19/01/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	005730/2023-63
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	12/01/2023	13/01/2023	CARUARU	PE	005555/2023-35

0053999	ISRAEL DA SILVA PEREIRA	12/01/2023	13/01/2023	CARUARU	PE	005818/2023-15
2132526	LILIANA VIEIRA DE BARROS	12/02/2023	13/02/2023	BRASÍLIA	DF	007259/2023-06
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	26/01/2023	27/01/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	006199/2023-10
3310101	LIDIA CARVALHO GOMES	15/01/2023	27/01/2023	BRAGA	PT	003188/2023-21
3192386	RICARDO DE CARVALHO GOMES	12/01/2023	13/01/2023	CARUARU	PE	005693/2023-92
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	26/01/2023	27/01/2023	CARUARU	PE	006195/2023-21
1736354	BRUNO SEVERO GOMES	30/01/2023	31/01/2023	ROTEIRO	AL	005268/2023-24
1133861	TONY VITAL DA SILVA	26/01/2023	27/01/2023	CARUARU	PE	006196/2023-91
1809246	CARLOS CELESTINO RIOS E SOUZA	14/03/2023	17/03/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	125951/2022-10
1854862	CLAUDIO DE ARAUJO WANDERLEY	26/02/2023	07/03/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	006845/2023-28
2088859	BRUNA MARTINS BEZERRA	24/02/2023	26/02/2023	SÃO JOSÉ DA TAPERA	AL	011392/2023-61
2159921	PEDRO MURILO SALES NUNES	24/02/2023	26/02/2023	SÃO JOSÉ DA TAPERA	AL	010616/2023-61
3295706	GILBERTO NICACIO BATISTA	24/02/2023	26/02/2023	SÃO JOSÉ DA TAPERA	AL	009978/2023-21
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	22/01/2023	29/01/2023	SERTÂNIA	PE	131221/2022-19
1605568	JOSÉ EDUARDO GARCIA	22/01/2023	29/01/2023	SERTÂNIA	PE	131227/2022-51
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	01/01/2023	06/01/2023	BRASÍLIA	DF	133531/2022-20
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	19/01/2023	19/01/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	005880/2023-87
1340604	THYAGO MOREIRA DE QUEIROZ	20/1/2023	27/01/2023	TERESINA	PI	007154/2023-27
1089982	MARIANA FAMPA FOGACCI	26/01/2023	27/01/2023	SÃO PAULO	SP	007621/2023-28
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	27/02/2023	28/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	013983/2023-41

1131954	WALDY FERREIRA DE LIMA	06/02/2023	07/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	008925/2023-31
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	26/10/2022	26/10/2022	CARUARU	PE	109038/2022-82
4322092	COELI REGINA CARNEIRO XIMENES	06/02/2023	13/02/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	124093/2022-27
2060311	ANDRES BUSTAMANTE LONDOÑO	07/02/2023	09/02/2023	ARCOVERDE	PE	008430/2023-10
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	17/01/2023	17/01/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	005558/2023-51
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	19/01/2023	19/01/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	005559/2023-24
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	18/01/2023	18/01/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	005560/2023-94
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	24/01/2023	24/01/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	007211/2023-90
2060311	ANDRES BUSTAMANTE LONDOÑO	13/02/2023	17/02/2023	AFOGADOS DA INGAZEIRA	PE	009162/2023-34
1132502	SERGIO PACHECO NEVES	13/02/2023	17/02/2023	AFOGADOS DA INGAZEIRA	PE	009200/2023-75
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	26/01/2023	26/01/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	007219/2023-56
1224326	SADI DA SILVA SEABRA FILHO	01/02/2023	03/02/2023	SERTÂNIA	PE	009333/2023-73
1017880	JEFFERSON VALDEMIRO DE LIMA	06/02/2023	10/02/2023	ITAÍBA / TUPANATINGA	PE	131647/2022-60
2086217	SERGIO MATIAS DA SILVA	22/01/2023	29/01/2023	SERTÂNIA	PE	131254/2022-98
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	03/02/2023	05/02/2023	CABO DE SANTO AGOSTINHO / /RECIFE	PE	007758/2023-15
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	10/02/2023	12/02/2023	RECIFE	PE	007764/2023-47
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	03/02/2023	05/02/2023	CABO DE SANTO AGOSTINHO / /RECIFE	PE	010280/2023-15

2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	10/02/2023	12/02/2023	RECIFE	PE	010287/2023-20
1133908	MÁRIO FERREIRA DE LIMA FILHO	27/02/2023	02/03/2023	MARAGOGI / JAPARATINGA	AL	008393/2023-39
3089741	CLAUS FALLGATTER	27/02/2023	02/03/2023	MARAGOGI / JAPARATINGA	AL	008405/2023-06
1747488	MAGNA DO CARMO SILVA	27/02/2023	01/03/2023	BRASÍLIA	DF	009972/2023-86
1017880	JEFFERSON VALDEMIRO DE LIMA	06/03/2023	11/03/2023	UMBUZEIRO/GAR ANHUNS	PE	014199/2023-29
2317415	NIVAN ROBERTO FERREIRA JÚNIOR	16/03/2023	18/03/2023	CAMPO GRANDE	MS	015073/2023-02
1131954	WALDY FERREIRA DE LIMA	06/02/2023	07/02/2023	CARUARU	PE	008925/2023-31
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	18/01/2023	19/01/2023	BRASÍLIA	DF	006901/2023-68
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	30/03/2022	30/03/2022	CARUARU	PE	032825/2022-75
2319743	LUCAS COSTA DE SOUZA CAVALCANTI	08/02/2023	10/02/2023	TAMANDARÉ	PE	008258/2023-95
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	27/01/2023	27/01/2023	RECIFE	PE	009995/2023-47
1528949	JOSÉ DILSON BESERRA CAVALCANTI	07/02/2023	11/02/2023	SÃO CARLOS	SP	010841/2023-97
1812583	NADI HELENA PRESSER	05/02/2023	28/02/2023	FLORIANÓPOLIS / CHAPECÓ	SC	010959/2023-15
2068631	BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA	07/03/2023	09/03/2023	BRASÍLIA	DF	012298/2023-43
1450960	PAULO ROBERTO DE ARAÚJO CAMPOS	23/02/2023	25/02/2023	BELO HORIZONTE	MG	010143/2023-28
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	09/02/2023	10/02/2023	BRASÍLIA	DF	011758/2023-73
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	06/02/2023	07/02/2023	CARUARU	PE	008913/2023-64
2130539	LEONOR COSTA MAIA	09/03/2023	11/03/2023	SÃO PAULO	SP	014965/2023-08
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	31/01/2023	31/01/2023	CARUARU	PE	007970/2023-14
1277234	CARLOS ANDRE GUIMARAES FERRAZ	13/02/2023	14/02/2023	SÃO PAULO	SP	012092/2023-76
1210660	MARCCUS VINICIUS DA SILVA ALVES	08/02/2023	09/02/2023	ÁGUA PRETA	PE	009844/2023-50

3310709	JULIANA SILVA ALMEIDA	27/01/2023	27/01/2023	CARUARU	PE	009145/2023-08
3288750	LEANDRO TRAJANO DA SILVA	27/01/2023	27/01/2023	CARUARU	PE	009126/2023-36
2058447	SANDRA TORRES ZARZAR	02/02/2023	02/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	012071/2023-61
3288752	CLERROM SOARES MOREIRA	07/02/2023	07/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	011292/2023-45
3288750	LEANDRO TRAJANO DA SILVA	07/02/2023	07/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	011276/2023-89
3288752	CLERROM SOARES MOREIRA	27/01/2023	27/01/2023	CARUARU	PE	009163/2023-07
1516394	MAURO GUIDA DOS SANTOS	05/03/2023	09/03/2023	RIO CLARO	SP	012656/2023-77
1008352	VIVIAN MAITE CASTRO	14/03/2023	16/03/2023	PIPA/ TIBAU DO SUL	RN	017671/2023-84
1854424	ANA JULIA DE SOUZA MELO	08/03/2023	09/03/2023	IPOJUCA	PE	017616/2023-17
1356738	GLORIA MARIA WIDMER	08/03/2023	09/03/2023	IPOJUCA	PE	017613/2023-98
1008352	VIVIAN MAITE CASTRO	06/03/2023	11/03/2023	FORTALEZA/TIAN GUÁ/ PARNAÍBA	CE/ PI	017665/2023-52
1083527	BRUNO DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	14/02/2023	17/02/2023	BUÍQUE/ARCOVE RDE/GARANHUNS /PAULO AFONSO/ CANINDÉ DO SÃO FRANCISCO	PE/B A/SE	008542/2023-90
2790388	CRISTIANA COUTINHO DUARTE	14/03/2023	17/03/2023	GARANHUNS/AR COVERDE	PE	017556/2023-85
2169918	AMANDA DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	14/02/2023	17/02/2023	BUÍQUE/ARCOVE RDE/GARANHUNS /PAULO AFONSO/ CANINDÉ DO SÃO FRANCISCO	PE/B A/SE	008554/2023-57
1971764	OUSSAMA NAOUAR	01/02/2023	03/02/2023	SOBRAL	CE	009354/2023-88
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	24/02/2023	26/02/2023	SÃO JOSÉ DA TAPERA	AL	017367/2023-47
1971764	OUSSAMA NAOUAR	06/03/2023	10/03/2023	SERTÂNIA	PE	016585/2023-15
2241243	ANA BEATRIZ GOMES DE SOUZA SANTOS	02/02/2023	02/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	012547/2023-13
1139764	DANIEL RODRIGUES DE LIRA	06/02/2023	09/02/2023	TRIUNFO	PE	010943/2023-59

1688936	ELLEN VIANA VILAR	08/03/2023	09/03/2023	BRASÍLIA	DF	012652/2023-88
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	01/02/2023	01/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	009314/2023-04
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	31/01/2023	31/01/2023	CARUARU	PE	007226/2023-58
1215864	OSVALDO GIRAO DA SILVA	14/03/2023	16/03/2023	TEIXEIRA/GUAM ARÉ	PB/R N	015171/2023-72
3331181	TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAÚJO	01/02/2023	03/02/2023	SERTÂNIA	PE	010541/2023-49
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	16/02/2023	16/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	013744/2023-92
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	15/02/2023	15/02/2023	CARUARU	PE	013739/2023-33
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	28/02/2023	02/03/2023	BRASÍLIA	DF	013640/2023-87
1265826	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	03/02/2023	03/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	011909/2023-70
3310709	JULIANA SILVA ALMEIDA	07/02/2023	07/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	011328/2023-43
1340604	THYAGO MOREIRA DE QUEIROZ	28/02/2023	04/03/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	015700/2023-48
1132213	ANDREA JOSENEIDE E SILVA PORTELA	06/02/2023	07/02/2023	CARUARU	PE	008919/2023-96
1296137	ALCINDO JOSÉ DE SÁ	06/02/2023	09/02/2023	BUÍQUE/TRIUNFO	PE	012703/2023-69
2133416	MARIA DO SOCORRO BEZERRA DE ARAUJO	08/03/2023	10/03/2023	TAMANDARÉ	PE	015160/2023-78
1698142	SAULO DE TARSO MARQUES BEZERRA	09/03/2023	11/03/2023	CARUARU/PIRAN HAS/PAULO AFONSO	PE/A L/B A	019151/2023-88
1783826	MARCOS AURELIO CARVALHO PARAISO	27/03/2023	01/04/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	018549/2023-46
3247650	ROMERO JOSE HERACLIO DE AQUINO FILHO	27/03/2023	01/04/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	017697/2023-61
1550523	TATIANA BAPTISTA GIBERTONI	20/04/2023	24/04/2023	TIBAU DO SUL	RN	013018/2023-03
1324218	RODRIGO MALVEIRA PINHEIRO	27/03/2023	01/04/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	017304/2023-02

1666191	LUIS HENRIQUE DE SOUZA	14/03/2023	16/03/2023	TIBAU DO SUL (PIPA)	RN	018990/2023-70
1550523	TATIANA BAPTISTA GIBERTONI	30/03/2023	05/04/2023	TAMANDARÉ/SÃO MIGUEL DOS MILAGRES	PE/AL	013023/2023-62
1550523	TATIANA BAPTISTA GIBERTONI	12/05/2023	22/05/2023	CAROLINA	MA	014739/2023-96
2352978	LUCIANA IANNUZZI	23/02/2023	25/02/2023	SÃO LOURENÇO DA MATA	PE	016594/2023-63
2133565	ELIDOMAR DA SILVA ALCOFORADO	13/03/2023	18/03/2023	SANTA MARIA DA BOA VISTA, LAGOA, PETROLINA E LENÇÓIS	PE/BA	016766/2023-75
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	14/02/2023	15/02/2023	BRASÍLIA	DF	011908/2023-97
2169918	AMANDA DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	20/03/2023	24/03/2023	PETROLINA/MORRO DO CHAPÉU	PE/BA	019634/2023-45
1083527	BRUNO DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	20/03/2023	24/03/2023	PETROLINA/MORRO DO CHAPÉU	PE/BA	019596/2023-04
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	29/03/2023	01/04/2023	BOA VISTA	RR	018835/2023-84
3884950	ANDERSON GOMES DE SOUZA	01/03/2023	03/03/2023	JOÃO PESSOA	PB	015947/2023-72
2364005	VIVIANE SANTOS SALAZAR	01/03/2023	03/03/2023	JOÃO PESSOA	PB	016441/2023-23
1265826	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	02/02/2023	02/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	011455/2023-09
2058588	BRUNO GOMES DE ALMEIDA	02/02/2023	02/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	012819/2023-41
1132762	EDVALDO RAMOS DA SILVA	17/01/2023	25/01/2023	TERESINA	PI	005450/2023-57
0350695	CARLOS NEWTON DE SOUZA LIMA JÚNIOR	07/03/2023	09/03/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	011234/2023-59
1329434	ISABELA ANDRADE DE LIMA MORAIS	14/03/2023	16/03/2023	TIBAU DO SUL	RN	016743/2023-17
2320833	DANIELA CISNEIROS SILVA MUTZENBERG	20/03/2023	24/03/2023	PETROLINA/MORRO DO CHAPÉU	PE	020304/2023-94
2266383	HERELES WILSON DE OLIVEIRA	15/03/2023	16/03/2023	CARUARU	PE	019806/2023-57
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA	13/02/2023	13/02/2023	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	014397/2023-18

	JUNIOR					
2807573	JOSE ROBERTO FERREIRA GUERRA	28/02/2023	05/03/2023	RIO BRANCO	AC	015626/2023-09
2320121	JOAO LUCAS LEAO FEITOSA	07/03/2023	09/03/2023	TAMANDARÉ	PE	016483/2023-53
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	04/03/2023	06/03/2023	VALE DO CATIMBAU	PE	016790/2023-09
3131748	MARIA GORETTI PESSOA DE ARAUJO BURGOS	16/03/2023	19/03/2023	FORTALEZA	CE	012181/2023-98
2320121	JOAO LUCAS LEAO FEITOSA	09/03/2023	11/03/2023	TAMANDARÉ	PE	016508/2023-57
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA	28/02/2023	03/03/2023	BRASÍLIA	GO	017054/2023-59
2777121	MARIA HELENA CAVALCANTI DA SILVA BELCHIOR	14/03/2023	16/03/2023	TIBAU DO SUL	RN	015890/2023-59
1666191	LUÍS HENRIQUE DE SOUZA	01/03/2023	03/03/2023	JOÃO PESSOA/AREIA	PB	016723/2023-72
2283033	ANA PAULA DE LIMA FERREIRA	05/03/2023	12/03/2023	SÃO PAULO	SP	010028/2023-29
3476415	ANA CRISTINA DE ALBUQUERQUE MONTENEGOR	26/02/2023	01/03/2023	SÃO PAULO	SP	013072/2023-97
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	28/02/2023	01/03/2023	BRASÍLIA	DF	018074/2023-67
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	27/02/2023	28/02/2023	CARUARU	PE	015194/2023-33
2418413	RODRIGO PESSOA CAVALCANTI LIRA	03/03/2023	03/03/2023	SÃO PAULO	SP	012690/2023-32
1277123	FABIO REIS DOS SANTOS	12/03/2023	15/03/2023	BRASÍLIA	DF	015472/2023-93
1132444	MANOEL DINAMERITO DE OLIVEIRA GOMES	12/03/2023	18/03/2023	PEDRAS DE FOGO	PB	011568/2023-62
1856412	ERIKA ELOENIA DOS SANTOS SILVA	27/03/2023	01/04/2023	FOZ DO IGUAÇU	PARANÁ	018714/2023-53
1960332	IBSON ALVES DE OLIVEIRA	27/03/2023	01/04/2023	FOZ DO IGUAÇU	PARANÁ	018636/2023-25
2320833	DANIELA CISNEIROS SILVA MUTZENBERG	09/03/2023	16/03/2023	SÃO RAIMUNDO NONATO	PIAUÍ	020638/2023-97



1134323	LUCIANE COSTA BORBA DE ALBUQUERQUE CARVALHO	09/03/2023	16/03/2023	SÃO RAIMUNDO NONATO	PIA UI	020644/2023-32
1805696	ROGERIO LUIZ COVALESKI	13/04/2023	19/04/2023	SÃO PAULO/CURITIBA	SP/P R	023291/2023-52
1959839	LUCIANA DANTAS DOS SANTOS	09/03/2023	11/03/2023	NATAL	RN	019927/2023-88
1996693	ANTONIO VICENTE FERREIRA JUNIOR	09/03/2023	11/03/2023	NATAL	RN	017604/2023-50
2646068	ADIEL TEIXEIRA DE ALMEIDA FILHO	13/03/2023	17/03/2023	SÃO CARLOS	SP	020516/2023-93
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	28/02/2023	28/02/2023	CARUARU	PE	013672/2023-96
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	16/02/2023	16/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	013668/2023-10
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	10/02/2023	10/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	013623/2023-61
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	15/02/2023	15/02/2023	CARUARU	PE	013647/2023-92
1131274	CELMY MARIA BEZERRA DE MENEZES BARBOSA	26/03/2023	30/03/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	021721/2023-53
1131918	UILTON GOMES VENTURA	27/02/2023	28/02/2023	CARUARU	PE	015205/2023-27
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	15/02/2023	15/02/2023	CARUARU	PE	013842/2023-65
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	16/02/2023	16/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	013859/2023-91
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	28/02/2023	28/02/2023	CARUARU	PE	013853/2023-59
3288735	GABRIEL VIEIRA DE MELO FAEIRSTEIN	02/02/2023	02/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	012813/2023-09
3288735	GABRIEL VIEIRA DE MELO FAEIRSTEIN	03/02/2023	03/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	012843/2023-72
1163025	ITAMAR JOSE DIAS E	14/03/2023	16/03/2023	BUÍQUE	PE	019542/2023-07

	CORDEIRO					
1742854	SERGIO DIAS	10/03/2023	20/03/2023	VITÓRIA, SANTA TERESA E ARACRUZ	ES	017027/2023-12
1675169	MARIA BETANIA DO NASCIMENTO SANTIAGO	13/03/2023	16/03/2023	BRASÍLIA	DF	021835/2023-79
1541856	CLAUDIO UBIRATAN GONÇALVES	13/03/2023	17/03/2023	AQUIRAZ	CE	019276/2023-11
2688134	PRISCILA BATISTA VASCONCELOS	08/02/2023	10/02/2023	TAMANDARÉ	PE	012615/2023-20
1032097	TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA	15/03/2023	16/03/2023	NATAL	RN	021734/2023-90
3091544	PEDRO IVO SIMOES	07/03/2023	09/03/2023	TAMANDARÉ	PE	016537/2023-50
3091544	PEDRO IVO SIMOES	09/03/2023	11/03/2023	TAMANDARÉ	PE	016563/2023-27
1038303	CAIO AUGUSTO AMORIM MACIEL	13/03/2023	16/03/2023	CAICÓ	RN	019291/2023-91
2688134	PRISCILA BATISTA VASCONCELOS	07/03/2023	10/03/2023	TAMANDARÉ	PE	019834/2023-77
1800053	JOSE ANTONIO BARBOSA	15/03/2023	16/03/2023	NATAL	RN	022537/2023-40
2447193	CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	17/04/2023	19/04/2023	BRASÍLIA	DF	023413/2023-56
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	16/03/2023	22/03/2023	BRASÍLIA	DF	023079/2023-53

## LICENÇA GALA

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>REQUERIMENTO</b>
3250796	JULIO ANTONIO DE OLIVEIRA NETO	26/09/2022 à 03/10/2022	2751966
1959319	GUSTAVO HENRIQUE OLIVEIRA DE ALMEIDA	16/01/2023 à 23/01/2023	2845591
<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PROC. 23076</b>
2085433	DANIELA LIRA TAVARES	06/09/2021 à 13/09/2021	088242/2021-44

LICENÇA NOJO			
SIAPÉ	NOME	PERÍODO	REQUERIMENTO
2477439	JOSE EDEVANILSON DE BARROS GUEIROS	12/12/2022 à 19/12/2022	2748457
2746843	MONICA SOARES MALAFAIA	09/12/2022 à 16/12/2022	2790009
1134667	RENALVA RIBEIRO NEVES DE ANDRADE	23/01/2023 à 30/01/2023	2867968
1892440	JOSE MATIAS DE LIMA JUNIOR	27/12/2022 à 03/01/2023	2869838
1131779	SELMA MONTEIRO NASCIMENTO DE SOUZA	19/01/2023 á 26/01/2023	2876728
1134688	ROCHANE MARIA DE MACEDO	18/02/2023 à 25/02/2023	2980745
1783758	ROSANE DE SOUZA CARNEIRO RIOS	27/02/2023 à 06/03/2023	2994252
1423551	MARIA CONCEICAO DE AQUINO	28/02/2023 à 07/03/2023	3012468
1756199	ANA LUCIA DANTAS DA SILVA	03/03/2023 à 10/03/2023	3019485
1833212	CELSO DE OLIVEIRA JUNIOR	07/03/2023 à 14/03/2023	3036059
SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
1155526	MARIA TERESA BORBA DE VASCONCELOS	11/02/2022 à 18/02/2022	019457/202 2-74
1134192	PATRICIA DA SILVA SANTA ROSA	31/01/2023 à 07/02/2023	011918/202 3-21
1155526	MARIA TERESA BORBA DE VASCONCELOS	29/01/2023 á 05/02/2023	016668/202 3-05
1960256	RAFAELLA DE BARROS PEDROSA	26/02/2023 à 05/03/2023	018487/202 3-71

LICENÇA PATERNIDADE			
SIAPÉ	NOME	PERÍODO	REQUERIMENTO
1412012	FERNANDO MACIANO DE PAULA NETO	12/01/2023 à 31/01/2023	2831624
3091525	PAULO ANTONIO GALINDO SOARES	25/01/2023 à 13/02/2023	2879916
3250736	CAIO GOMES BULHOES	31/01/2023 à 19/02/2023	2896051
SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
1791188	FLAVIO JOSE FALCAO DE SANTANA	04/02/2023 à 23/02/2023	015162/2023-24

### LICENÇA GESTANTE E PRORROGAÇÃO

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	REQUERIMENTO
1999641	SUZANA LEITE CORTEZ	01/02/2023	31/05/2023	01/06/2023	30/07/2023	2937721
2059647	FLAVIA BRANDAO RAMALHO DE BRITO	14/02/2023	13/06/2023	14/06/2023	12/08/2023	2949514
1731722	HELEN GOMES FRADE	04/02/2023	03/06/2023	04/06/2023	02/08/2023	2934152
1048748	VANESSA LUIZA MARIA DE LIMA	06/02/2023	05/06/2023	06/06/2023	04/08/2023	2921501
3271109	MAYRA MARIA OLIVEIRA DE LIMA	01/02/2023	31/05/2023	01/06/2023	30/07/2023	2907431
1733525	MARIA CRISTINA DE SOUZA PEREIRA PINTO	03/02/2023	02/06/2023	03/06/2023	01/08/2023	2910690
3207250	NATHALIA GABRIELLY DA SILVA SEABRA	27/01/2023	26/05/2023	27/05/2023	25/07/2023	2886277
2858203	LEILA MARIA ALVARES BARBOSA	16/01/2023	15/05/2023	16/05/2023	14/07/2023	2874594

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/03/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Arqueologia da UFPE – CFCH

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 224/2022 de 21 de dezembro de 2022 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (doze) acrescidas de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE. Para o doutorado, foram fixadas 7 (sete) vagas acrescidas de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE, conforme Resolução no 1/2011, do CCEPE/UFPE, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Allan Leonardo Silva	7,90
2º	Amanda de Lima Costa Pestana	7,80
3º	Matheus Rodrigues de Sousa	7,60
4º	Túlio Barbosa de Oliveira	7,20

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

**DOUTORADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Lucas Alves da Rocha	8,40
2º	Manuel Silvestre da Silva Júnior	8,10
3º	Fernanda Correia de Andrade Silva	7,10

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof.<sup>a</sup> Daniela Cisneiros Silva Mützenberg  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/03/2023)

**Edital nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (PPGCB) do Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo Complementar para Admissão – Semestre Letivo 2023.1 – ao corpo discente do PPGCB, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1. – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação reconhecida pelo MEC compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia, Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins; para o Curso de Doutorado, exige-se Mestrado compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins, obtido em cursos recomendados pela CAPES (vide em [www.capes.gov.br](http://www.capes.gov.br)).

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), de **20 de março de 2023 até as 12h00 do dia 06 de abril de 2023**.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o PPGCB não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Coordenação do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte em substituição a esses documentos;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Versão eletrônica do Curriculum Vitae elaborado exclusivamente no formato da tabela apresentada no Anexo I (Mestrado) ou Anexo II (Doutorado) e acompanhado de **um único arquivo formato PDF contendo todos os documentos comprobatórios**, devidamente identificados pela numeração atribuída na tabela e organizados na sequência em que são indicados no currículo. Deve ser usada uma numeração única e exclusiva para cada documento, ainda que o mesmo tenha várias páginas. Nesse último caso, o documento deve ser inserido na íntegra, mas somente a primeira página deve estar identificada com a numeração.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 06/04/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) Autodeclaração (**Anexo IV**) somente para candidatos(as) às vagas de Ações Afirmativas para a Pós-Graduação *stricto sensu*, conforme explicitados nos itens 6 e 7 deste edital.
- g) **Versão eletrônica (formato PDF)** do pré-projeto de pesquisa. O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a), no ato da inscrição. Não serão aceitas inscrições cujos pré-projetos contemplem somente estudos de revisão de literatura, seja narrativa, sistemática, integrativa ou de qualquer outra natureza. **O projeto deverá ter no**



**máximo 10 páginas (descontando-se a capa)** e deverá atender às seguintes definições:

**I. O projeto deverá conter obrigatoriamente os seguintes itens:**

- Título
- Linha de pesquisa associada (consultar <https://www.ufpe.br/ppgcb>)
- Revisão da literatura/introdução/fundamentação teórica
- Justificativa
- Objetivos
- Metodologia
- Previsão de geração de produtos finais na dissertação ou tese de acordo com o Capítulo I (**Mestrado**) ou Capítulo II (**Doutorado**) da Normativa 04/2021-PPGCB (disponível em: [https://www.ufpe.br/documents/39654/195702/Normativa\\_04-2021.pdf](https://www.ufpe.br/documents/39654/195702/Normativa_04-2021.pdf))
- Aderência a pelo menos 1 dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (Consultar: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>)
- Referências
- Cronograma de execução

**II. Quando aplicável, também deverá ser incluído**

- Atendimento ou previsão de atendimento aos critérios éticos da pesquisa.

2.1.1 - Poderão requerer dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 31/03/2023, enviando via SIGAA o requerimento apresentado Anexo III, os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão sobre o deferimento da isenção será comunicada ao(à) candidato(a) até o dia 04/04/2023.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de **Mestrado** deverão enviar:

- a) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) **Versão digitalizada** do Histórico escolar do Curso de Graduação oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

2.3 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de **Doutorado** deverão enviar:

- a) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

- b) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;
- c) **Versão digitalizada** do Histórico escolar do Curso de Mestrado oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de curso de Graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição ao diploma ou comprovante de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, **constando OBRIGATORIAMENTE a data/semestre prevista(o) para conclusão do curso**, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Declarações que não contenham essas informações **NÃO SERÃO ACEITAS**. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

2.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição ao diploma ou comprovante de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, **constando OBRIGATORIAMENTE afirmação da conclusão de todos os créditos obrigatórios e eletivos e a data prevista para defesa de dissertação**, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Declarações que não contenham essas informações **NÃO SERÃO ACEITAS**. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

2.7 – São motivos para **indeferimento** de inscrição pela Coordenação do PPGCB:

- a) Ausência de qualquer um dos documentos exigidos;
- b) Documento(s) enviado(s) ilegível(is);
- c) *Curriculum Vitae* e documentos comprobatórios não organizados como exigido na alínea “c” do item 2.1;
- d) Pré-projeto fora das especificações exigidas na seção 2.1, alínea “f”, tanto no que se refere ao limite de páginas quanto à inclusão dos itens obrigatórios;
- e) Pagamento da taxa de inscrição não realizado, salvo para aqueles candidatos(as) que encaminharem o requerimento da isenção taxa de inscrição e tiveram a solicitação deferida;
- f) Não realização do pagamento da taxa de inscrição por candidatos(as) que enviarem requerimento da isenção da taxa de inscrição, mas que tenham o pedido indeferido por não se enquadrarem nos casos dispostos na alínea “d” do item 2.1;
- g) Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pelas Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, constituída por cinco membros.

3.1 – A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> ).	20/03/2023 a 06/04/2023	Até 12h00 do dia 06/04/2023	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 31/03/2023	Até 23h59 do dia 31/03/2023	Candidato(a)

Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 04/04/2023	Até 17h00	Coordenação
<b>Etapa 01</b> Homologação das Inscrições	08/04/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 01	09/04/2023	Até 18h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 01	10 e 11/04/2023	Até 23h59 do dia 11/04/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 01 após análise de recurso(s)	12/04/2023	8h00 (*)	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	12/04/2023	Até 9h00 do dia 12/04/2023	Coordenação
<b>Etapa 02</b> Prova de Conhecimento	12/04/2023	10h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 02	12/04/2023	17h00 (*)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 02	13 e 14/04/2022	Até 23h59 do dia 14/04/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 02 após análise de recurso(s)	15/04/2023	17h00 (*)	Comissão de seleção
<b>Etapa 03</b> Prova de idioma	17/04/2023	9h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 03	17/04/2023	17h00 (*)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 03	18 e 19/04/2023	Até 23h59 do dia 19/04/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 03 após análise de recurso(s)	20/04/2023	10h00 (*)	Comissão de seleção
<b>Etapa 04</b> Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	20/04/2023	A partir das 14h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 04	21/04/2023	17h00 (*)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 03	24 e 25/04/2023	Até 23h59 do dia 25/04/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 04 após análise de recurso(s)	25/04/2023	9h00 (*)	Comissão de seleção
<b>Etapa 05</b> Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	25/04/2023	10h00 às 17h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 05	25/04/2023	18h00 (*)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 05	26 e 27/04/2023	Até 23h59 do dia 27/04/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 05 após análise de recurso(s)	28/04/2023	12h00 (*)	Comissão de seleção
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	28/04/2023	Após às 12h00	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	29/04 a 03/05/2023	Até 23h59 do dia 03/05/2023	Candidato(a)

Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	04/05/2023	Até as 17h00 do dia 04/05/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 05/05/2023	Até 23h59 do dia 05/05/2023 (*)	Coordenação
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	08 e 09/05/2023	Até 23h59 do dia 12/04/2023 (**)	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11/05/2023	Até as 17h00 do dia 11/05/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	12/05/2023	Até 23h59 do dia 12/05/2023 (*)	Coordenação
Resultado Final	13/05/2023	17h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	15 e 16/05/2023	Até 23h59 do dia 16/05/2023 (**)	Candidato (a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	17/05/2023	17h00 (*)	Coordenação
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato (a)
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula	-----	-----

(\*) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PPGCB.

(\*\*) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

3.2 – A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> ).	20/03/2023 a 06/04/2023	Até 12h00 do dia 06/04/2023	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 31/03/2023	Até 23h59 do dia 31/03/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 04/04/2023	Até 17h00	Coordenação
<b>Etapla 01</b> Homologação das Inscrições	08/04/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 01	09/04/2023	Até 18h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 01	10 e 11/04/2023	Até 23h59 do dia 11/04/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 01 após análise de recurso(s)	12/04/2023	9h00 (*)	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	13/04/2023	Até 23h59 do dia 13/04/2023	Coordenação
<b>Etapla 02</b>	14/04/2023	A partir das 9h00	Comissão de seleção

Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa			
Resultado da Etapa 02	14/04/2023	17h00 (*)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 02	17 e 18/04/2022	Até 23h59 do dia 18/04/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 02 após análise de recurso(s)	19/04/2023	9h00 (*)	Comissão de seleção
<b>Etapa 03</b> Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	19/04/2023	9h00 às 17h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 03	19/04/2023	20h00 (*)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 03	20 e 24/04/2023	Até 23h59 do dia 24/04/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 03 após análise de recurso(s)	25/04/2023	12h00 (*)	Comissão de seleção
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	28/04/2023	Após às 12h00	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	29/04 a 03/05/2023	Até 23h59 do dia 03/05/2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	04/05/2023	Até as 17h00 do dia 04/05/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 05/05/2023	Até 23h59 do dia 05/05/2023 (*)	Coordenação
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	08 e 09/05/2023	Até 23h59 do dia 12/04/2023 (**)	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11/05/2023	Até as 17h00 do dia 11/05/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	12/05/2023	Até 23h59 do dia 12/05/2023 (*)	Coordenação
Resultado Final	13/05/2023	17h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	15 e 16/05/2023	Até 23h59 do dia 16/05/2023 (**)	Candidato (a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	17/05/2023	17h00 (*)	Coordenação
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato (a)
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula	-----	-----

(\*) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PPGCB.

(\*\*) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

### 3.3 – Sobre as **provas de conhecimento e de idioma:**

3.3.1 – A Prova de Conhecimento, para os(as) candidatos(as) ao Mestrado, tem caráter eliminatório, com peso 3 (três), sendo eliminados aqueles(as) que obtiverem nota inferior a 7,0 (sete vírgula zero). A prova terá duração de duas horas, sendo terminantemente vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A Prova de Conhecimento versará sobre o conteúdo programático constante no **Anexo V** deste edital.

3.3.2 – A Prova de Idioma (Inglês), para os(as) candidatos(as) ao Mestrado, é eliminatória, sem caráter classificatório (peso zero). Serão eliminados do processo seletivo aqueles(as) que obtiverem nota inferior a 5,0 (cinco vírgula zero). É facultado o uso de dicionário e vedado o empréstimo de um candidato(a) a outro(a), mesmo que um deles já tenha terminado a prova. É vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.3.3 – Tanto a Prova de Conhecimento quanto a Prova de Idioma constarão de questões objetivas de múltipla escolha e/ou verdadeiro e falso formuladas pela comissão de seleção. Os(As) candidatos(as) preencherão uma folha de respostas, a qual será o único documento válido para correção das provas. Não serão consideradas marcações rasuradas ou a marcação de mais de uma resposta para a mesma questão ou proposição. A correção será efetuada com o auxílio de gabarito (mapa de respostas) elaborado pela comissão de seleção.

3.3.4 – São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento: a) domínio dos conteúdos listados no Anexo V deste edital; b) responder corretamente às questões formuladas sobre os conteúdos. São critérios para avaliação da Prova de Idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto científico em língua inglesa; b) responder corretamente às questões formuladas sobre o texto objeto da prova de idioma.

3.3.5 – O(A) candidato(a) que for flagrado dando ou recebendo auxílio para a execução de qualquer uma das provas, utilizando qualquer material não autorizado, desrespeitando qualquer prescrição relativa à execução das provas e/ou cometendo ato grave de indisciplina será eliminado sumariamente do processo seletivo, sem possibilidade de recurso, sendo atribuída nota 0,0 (zero) às suas provas.

3.3.6 – As provas ocorrerão no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600), em sala a ser informada via e-mail indicado no momento da inscrição com até 24 horas de antecedência do início, sendo da responsabilidade dos(as) candidatos(as) a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PPGCB. Candidatos(as) residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGCB em Recife poderão realizar as provas fora da sede, no mesmo dia e horário daquele agendado no cronograma do processo seletivo. Para solicitar a realização da prova fora da sede, o(a) interessado(a) deverá enviar até o dia **24 de março de 2023** para o e-mail da coordenação do PPGCB ([coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)) solicitação com comprovação de enquadramento. As provas serão idênticas às aplicadas na sede do PPGCB e são válidas as disposições do item 3.3.4. No caso de o(a) candidato(a) residir no país, a prova será aplicada por docente vinculado a um Programa de Pós-Graduação nas áreas das Ciências Biológicas ou afins, a ser indicado pelo Conselho do PPGCB. Candidatos residentes no exterior deverão indicar três pesquisadores de instituições do país em que reside, os quais serão contactados pela Coordenação para que um deles seja escolhido para realizar a aplicação da prova. No caso de nenhum docente apresentar disponibilidade para aplicação da prova na cidade/país indicados, o(a) candidato(a) terá de realizar as provas na sede do PPGCB.

### 3.4 – Sobre a **apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:**



3.4.1 – A etapa de “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa” tem peso 4 (quatro) no processo seletivo ao Mestrado e peso 6 (seis) no processo seletivo ao Doutorado, sendo de caráter classificatório, e ocorrerá na sede do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (PPGCB), localizada no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600). Em caso de necessidade de alteração do local, os(as) candidatos(as) serão informados via e-mail indicado no momento da inscrição, sendo da responsabilidade dos(das) mesmos(as) a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PPGCB.

3.4.2 – Candidatos(as) residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGCB em Recife poderão realizar a etapa de apresentação e/ou defesa do pré-projeto por videoconferência. Para solicitar a realização da etapa por videoconferência, o interessado deverá enviar solicitação, com comprovação, até o dia **24 de março de 2023** para o e-mail da coordenação do PPGCB ([coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)). A etapa será realizada via ferramenta de videoconferência determinada pela Coordenação do curso, sendo de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) qualquer aspecto relacionado à conexão de internet e à utilização de equipamento para sua participação na etapa, como notebook, software, ipad, tablet, smartphone ou outros meios.

3.4.3 – A etapa de “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa” consistirá em exposição oral do pré-projeto de pesquisa pelo(a) candidato(a) em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão. O uso de projeção de slides pelo(a) candidato(a) é opcional.

3.4.4 – São critérios para avaliação da “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (até 0,25 ponto); b) pertinência da bibliografia utilizada (até 0,75 ponto); c) justificativa e problematização (até 1,5 ponto); d) adequação metodológica (até 1,5 ponto); e) consistência da pesquisa proposta (até 2,0 pontos); f) demonstração de conhecimento do estado-da-arte e dos debates atuais (até 1,5 ponto); g) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (até 1,0 ponto); h) aderência aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU (até 0,5 ponto); i) probabilidade de atendimento aos produtos esperados na dissertação ou tese conforme as exigências da Normativa 04/2021-PPGCB (até 1,0 ponto); totalizando uma nota máxima de 10,0 (dez) pontos.

### 3.5 – Sobre a *avaliação do Curriculum Vitae*:

3.5.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 3 (três) no processo seletivo ao Mestrado e peso 4 (quatro) no processo seletivo ao Doutorado, será de caráter classificatório.

3.5.1.1 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado, será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo I para instruções acerca da organização dos documentos):

#### I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)

<b>Cursos Pré-Mestrado:</b> Instituição, período	<b>Indicar curso,</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Histórico Escolar de Graduação		Valor da Média Geral
Láurea Universitária		1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)		2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)

Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------

## II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

## III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

<b>Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

## IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

<b>Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos na íntegra. Nos casos em que a declaração não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos).</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)



e internacionais (mínimo de 3 páginas)	
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	<p>Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista:</p> <p>A1: 7,0 pontos  A2: 6,5 pontos  A3: 6,0 pontos  A4: 5,5 pontos  B1: 5,0 pontos  B2: 4,5 pontos  B3: 4,0 pontos  B4: 3,5 pontos  C: 2,0 pontos</p>
Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	<p>Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista:</p> <p>A1: 5,0 pontos  A2: 4,5 pontos  A3: 4,0 pontos  A4: 3,5 pontos  B1: 3,0 pontos  B2: 2,5 pontos  B3: 2,0 pontos  B4: 1,5 ponto  C: 1,0 ponto</p>
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	1,0 por artigo (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 por livro ou capítulo (máximo: 4,0 pontos)
Prêmios científicos	1,0 por prêmio (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).	2,0 por produto (máximo 6,0 pontos)

#### V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

<b>Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de trabalho</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)

Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h) como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em comissões avaliadoras de eventos (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em comissões organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0 pontos)

3.5.1.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos(das) candidatos(as) ao Curso de Doutorado, será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo II para instruções acerca da organização dos documentos):

### **I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)**

<b>Cursos Pré-Mestrado:</b> Indicar curso, Instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Histórico Escolar do Mestrado	Valor da média geral (Em caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, a média geral será calculada aplicando-se: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5).
Láurea Universitária	1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)	2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)

### **II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)**

<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

### **III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)**

<b>Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

#### **IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)**

<b>Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos na íntegra. Nos casos em que a declaração não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos).</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional incluída no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista:  A1: 7,0 pontos A2: 6,5 pontos A3: 6,0 pontos A4: 5,5 pontos B1: 5,0 pontos B2: 4,5 pontos B3: 4,0 pontos B4: 3,5 pontos C: 2,0 pontos
Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional incluída no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista:  A1: 5,0 pontos A2: 4,5 pontos

	A3: 4,0 pontos A4: 3,5 pontos B1: 3,0 pontos B2: 2,5 pontos B3: 2,0 pontos B4: 1,5 ponto C: 1,0 ponto
Publicação em revista nacional/internacional não incluída na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	1,0 por artigo (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 por livro ou capítulo (máximo: 4,0 pontos)
Prêmios científicos	1,0 por prêmio (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).	2,0 por produto (máximo 6,0 pontos)

#### V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

<b>Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de trabalho</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0 pontos)

3.5.3 – Será atribuída nota 10,0 (dez vírgula zero) ao *Curriculum Vitae* que atingir a maior pontuação, sendo a nota dos(as) demais candidatos(as) atribuída de forma proporcional (regra de três simples).

#### 4 - Resultado

4.1 – A nota final do(a) candidato(a) será expressa em duas casas decimais pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas.

4.2 – É consagrada a nota final 7,00 (sete), como nota mínima para aprovação dos(as) candidatos(as).

4.3 – Serão adotados como critérios de desempate, na seguinte ordem:

- a) Maior nota na “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”.
- b) Maior nota na seção IV (Produção Acadêmica) na “Avaliação do *Curriculum Vitae*”.
- c) Maior nota na “Avaliação do *Curriculum Vitae*”.
- d) Maior nota na “Prova de Conhecimento” (candidatos ao Mestrado).

4.4 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site [www.ufpe.br/ppgcb](http://www.ufpe.br/ppgcb).

## 5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora ou Coordenação, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6 - Vagas e Classificação

6.1 – É fixado em **4 (quatro)** o número de vagas para o Curso de Mestrado e em **5 (cinco)** o número de vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos(as) classificados, obedecido o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE e a Normativa 06/2021-PPGCB, são destinadas **2 (duas) vagas** no curso de Mestrado e **2 (duas) vagas** no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas e trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma dessas vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 – O preenchimento de **2 (duas)** vagas do curso de Mestrado e **3 (três)** vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as).

6.3 – Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.5 - A classificação no processo seletivo permite ao(à) candidato(a) efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido, mas não assegura necessariamente a concessão de bolsa de estudos.

## 7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans

(transexuais, transgêneros e travestis) é de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 15 dias.

## **9 – Disposições gerais**

9.1 - Informações sobre inscrições e realização das etapas: exclusivamente através de meio eletrônico (E-mail: [coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)).

9.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/ppgcb](http://www.ufpe.br/ppgcb).

9.7 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 14 de março de 2023.

Thiago Henrique Napoleão  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas – Centro de Biociências

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.024029/2023-11

**ANEXOS:**

I - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (MESTRADO)

II - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (DOUTORADO)

III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

V - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE CONHECIMENTO



**ANEXO I: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS  
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (MESTRADO)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)</b>	<b>Nº dos Documentos anexados</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Histórico Escolar da Graduação		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais.		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		
Publicação de artigo científico como primeiro autor em		

revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Prêmios científicos		
Patente com registro de depósito		
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).		
<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão		
Palestrante em eventos científicos e de extensão		
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso		
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão		
Participação em projeto de extensão devidamente registrado		
Monitoria de disciplina		

**ANEXO II: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS  
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (DOUTORADO)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)</b>	<b>Nº dos Documentos anexados</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Histórico Escolar do Mestrado		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais.		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		
Publicação de artigo científico como primeiro autor em		

revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Prêmios científicos		
Patente com registro de depósito		
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).		
<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão		
Palestrante em eventos científicos e de extensão		
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso		
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão		
Participação em projeto de extensão devidamente registrado		
Monitoria de disciplina		

### ANEXO III: REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS) nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão no Semestre Letivo \_\_\_\_\_ ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, uma vez que me enquadro no seguinte requisito/condição estabelecidos no Edital de Seleção:

- ☐ ( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE e concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado
- ☐ ( ) Servidores ativos e/ou inativos da UFPE
- ☐ ( ) Inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal.

Para tanto, envio comprovante do meu enquadramento junto com os demais documentos requeridos para a inscrição (**OBS: o requerimento só será válido mediante o envio no mesmo arquivo do comprovante**).

Nestes termos, peço deferimento,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO IV: AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital Complementar 2023.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## **ANEXO V: CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE CONHECIMENTO**

- Tipos celulares.
- Composição química e funções da parede e membranas celulares.
- Organização e funções de: complexo de Golgi, núcleo celular, mitocôndrias, retículo endoplasmático, ribossomos, endossomos e lisossomos.
- Ciclo celular: interfase, mitose e meiose.
- Macromoléculas: ácidos nucleicos, proteínas, carboidratos e lipídeos.
- Organização dos genes e regulação da expressão gênica.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS GEODÉSICAS  
E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 30/09/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIAS GEODÉSICAS E  
TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO/MESTRADO da UFPE – Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 3.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 1-52 de 03 de janeiro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 07( sete), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ISAAC RAMOS JUNIOR	9,5
2º	THIAGO ARRUDA SILVA	9,1
3º	LUCAS DE SIQUEIRA SANTOS	8,6
4º	MARINA TATHYANN BARBOSA DUARTE GOMES	8,2
5º	MAX TANILLO ALVES DE HOLANDA E SILVA	7,6
6º	MARCONE MARCELINO DA SILVA	7,5
7º	VINICIUS ALVES DE NOVAES PIRES	7,0

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
6º	Não se aplica.	
7º	Não se aplica.	
8º	Não se aplica.	

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da  
Geoinformação – UFPE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química  
Cursos de Mestrado e Doutorado

(Edital Complementar aprovado em reunião do Colegiado realizada em 10 de março de 2023)

**Edital nº 03/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE (PPGEQ-UFPE) torna público o presente Edital Complementar, no Boletim Oficial da UFPE e no endereço [www.ufpe.br/ppgeq](http://www.ufpe.br/ppgeq), com as normas do Processo Seletivo Complementar para Admissão - Ano Letivo 2023, primeira entrada, ao corpo discente do Programa de Pós Graduação em Engenharia Química, Cursos de Mestrado e Doutorado.

**1 - Inscrição:**

1.1 - Para os cursos de Mestrado e Doutorado exige-se graduação em um dos seguintes cursos reconhecidos pelo MEC: Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais, Engenharia de Produção, Engenharia Mecânica e Engenharia da computação e Ciências dos Materiais. Para o curso de Doutorado exige-se também mestrado acadêmico em um dos seguintes cursos reconhecidos pela CAPES: Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil e Ambiental, Engenharia dos Materiais, Engenharia de Produção, Engenharia Mecânica e Engenharia da computação e Ciências dos Materiais.

1.2 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)). O horário limite para submissão das inscrições será até às 22h, horário de Brasília, da data limite especificada no item 4.2, não sendo aceitas inscrições submetidas após este horário.

1.2.1 - Para acompanhar as funcionalidades que poderão surgir ao longo do processo seletivo no portal do SIGAA, o candidato pode acessar os seguintes manuais individuais:

a) Manual do Candidato - Inscrições em Processos Seletivos: permitirá que qualquer pessoa possa realizar sua inscrição nos processos seletivos cadastrados no SIGAA que estejam abertos, e se tornarem candidatos a uma vaga em algum curso de pós-graduação da UFPE. Link:

[https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual\\_do\\_Candidato\\_-\\_Inscri%C3%A7%C3%B5es\\_em\\_Processos\\_Seletivos](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual_do_Candidato_-_Inscri%C3%A7%C3%B5es_em_Processos_Seletivos)

b) Manual do Candidato - Área do Candidato: permitirá que o candidato possa acompanhar o seu desenvolvimento no processo, além de incluir documentos solicitados, solicitar recursos, entre outros. Link:

[https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual\\_do\\_Candidato\\_-\\_%C3%81rea\\_do\\_Candidato](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual_do_Candidato_-_%C3%81rea_do_Candidato)

1.2.2 - Ao realizar a inscrição, quando for solicitado no cadastro o registro do e-mail, recomenda-se informar um e-mail cujo provedor seja google (@gmail) devido à instabilidade do sistema para posteriormente o candidato acessar o portal para acompanhamento através de outros provedores.

1.2.3 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência. O PPGEQ-UFPE não se responsabilizará por inscrições não realizadas em decorrência de eventuais problemas técnicos (conexão de internet, falta de energia, compensação bancária, entre outros). As condições necessárias para a realização da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

1.3 - Taxa para inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), exceto para os casos previstos no item 3 do edital.

1.3.1 - O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição **exclusivamente no Banco do Brasil**, por meio da Guia de Recolhimento da União (GRU Cobrança) que será gerada ao término da inscrição.

1.3.2 - O candidato poderá reimprimir a GRU Cobrança pela página de acompanhamento do portal do candidato.

1.3.3 - O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até a data estabelecida no cronograma (item 4.2).

1.3.4 - As solicitações de inscrições efetuadas somente serão efetivadas após a compensação do pagamento no portal de processos seletivos do SIGAA ou pelo deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição (item 3).

1.4 - As dúvidas poderão ser esclarecidas **exclusivamente** através do e-mail [ppgeq@ufpe.br](mailto:ppgeq@ufpe.br), cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Dúvida-Seleção 2023.1[c2]-Nome do Candidato.

1.5 - Serão de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas.

1.7 - De acordo com a Resolução do **Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)** da UFPE 19/2020, “Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao curso de Pós-graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez”.

## **2 - Documentação exigida para a inscrição, seleção e admissão**

2.1 - O pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 22/03/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.2 - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado, que serão anexados (documentos pessoais e currículo vitae) no ato da inscrição através do link disponibilizado na seção 1.1, no “Questionário Complementar para Processos Seletivos”, anexados na seguinte ordem:

2.2.1 - Para candidatos brasileiros:

2.2.1.1 - Documentos Pessoais (esses documentos serão **anexados individualmente** no questionário no ato da inscrição).

- a) 01 (uma) foto 3×4 recente, devidamente anexada no formulário online de inscrição, arquivo no formato JPG e nomeado da seguinte forma:  
foto\_mestrado\_selecao\_2023.1[c2]\_nome\_do\_candidato.jpg para os candidatos ao mestrado  
ou foto\_doutorado\_selecao\_2023.1[c2]\_nome\_do\_candidato.jpg para os candidatos ao doutorado.
- b) Diploma

### \* Candidato ao Curso de Mestrado:

- Cópia do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo Ministério da Educação ou outro órgão competente. Se ainda não foi concluído, uma declaração da coordenação do curso informando a data prevista para conclusão. Somente será aceita a declaração emitida e assinada pela Coordenação do Curso.

### \* Candidato ao Curso de Doutorado:

- Cópia do diploma (frente e verso) da graduação e do diploma de mestrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou

outro órgão competente. Se ainda não foi concluído, uma declaração da coordenação do Curso de origem do Mestrado informando a data prevista para conclusão. Somente será aceita a declaração emitida e assinada pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação de origem.

- c) Cópia de documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação, passaporte);
- d) Cadastro de pessoa física (CPF), dispensável se constar no documento oficial de identificação;
- e) Certidão de nascimento e/ou casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio;
- f) Título de eleitor;
- g) Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral/TSE, ou no cartório eleitoral);
- h) Cópia do comprovante da dispensa do pagamento da taxa de inscrição (conforme cada caso: ver item 3.2);
- i) i) Caso servidor, cópia do comprovante que é servidor ativo conforme descrito no item 2.2.1.4;
- j) Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do *curriculum vitae*, conforme Anexo III;
- k) Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo IV);
- l) Termo de autodeclaração para os candidatos que optarem pelas vagas de ações afirmativas (Anexo V).

2.2.1.2 - Curriculum vitae + Histórico Acadêmico (documento único anexado individualmente no questionário no ato da inscrição).

- a) Curriculum vitae apresentado obrigatoriamente no modelo do anexo I (mestrado) e Anexo II (Doutorado).

OBS.: Deve seguir obrigatoriamente a ordem indicada na Tabela de Pontuação para Mestrado (Anexo I) e para o Doutorado (Anexo II), numerados conforme cada item/subitem. Todos os documentos devem ser apresentados com a orientação de página de retrato. Qualquer outro tipo de Currículo implicará na desclassificação do candidato, inclusive no formato Lattes (mesmo que numerado).

- b) Histórico, conforme designado a seguir:

\* Candidato ao Curso de Mestrado:

- Cópia do histórico escolar oficial do Curso de Graduação, em papel timbrado da instituição e assinada pela Coordenação do Curso, **COM A MÉDIA GERAL**. Não será aceito histórico escolar sem a média geral, fato esse que implica na desclassificação do candidato (No caso de transferência, mudança de curso, reingresso ou dispensa de disciplina(s) no histórico, é obrigatório anexar o histórico anterior ou de mobilidade; caso não seja incluído, o candidato será desclassificado).

\* Candidato ao Curso de Doutorado:

- Cópia do histórico escolar oficial do Curso do Mestrado, em papel timbrado da instituição e assinado pela Coordenação.

2.2.1.3 - Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.2.1.4 - Caso seja servidor da UFPE e deseje pleitear a vaga de servidor, deverá apresentar comprovante que é servidor ativo (declaração de chefe imediato ou contracheque atualizado). Professores temporários e substitutos não são considerados servidores e, portanto, não fazem jus à vaga para servidor.

2.2.2 - Para candidatos estrangeiros:

- a) Cópia do passaporte, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco, substituindo os documentos do item 2.1.1.1 alíneas c, d, e, f e g, sendo obrigatória a apresentação dos demais documentos.
- b) Candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa – CPLP, deverão instruir o requerimento de inscrição com certificado de Proficiência em

Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa. Cumpre informar que as aulas serão ministradas, exclusivamente, em português.

2.3 - Até o período da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Apostila de Haia.

2.4 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação ou do Mestrado, até o período da matrícula.

2.5 - A documentação apresentada será avaliada pela Comissão de Seleção e Admissão e o resultado da homologação será publicado conforme o cronograma (item 4.2).

### **3 - Dispensa do pagamento da taxa de inscrição**

3.1 - Candidatos que poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, conforme artigo 6º da Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, observado o cronograma do item 4.2:

- a) Aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte do curso de graduação ou mestrado no segundo semestre de 2022;
- b) Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto;
- c) Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

3.2 - Para os candidatos que irão solicitar dispensa do pagamento da taxa de inscrição é necessário realizar a inscrição até 19/03/2023 às 12h, onde deverá anexar os comprovantes (em campo específico do questionário no SIGAA - item 1.2), conforme cada caso: 1) comprovante de matrícula com previsão de conclusão (se concluinte de curso); 2) contracheque recente (se servidor); ou 3) a comprovação de que se encontra cadastrado no Cadastro Único do Governo Federal para os Programas Sociais.

3.3 - O resultado da análise das dispensas da taxa de inscrição será divulgado no site [www.ufpe.br/ppgeq/](http://www.ufpe.br/ppgeq/) conforme cronograma do item 4.2.

3.4 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, o candidato terá até a data do encerramento das inscrições para efetuar o pagamento da taxa e realizar a inscrição.

3.4.1 - Em caso de interposição de recurso da taxa de inscrição, o mesmo deverá ser encaminhado à Coordenação do Programa, conforme cronograma do item 4.2 e Anexo VII, pelo e-mail [ppgeq@ufpe.br](mailto:ppgeq@ufpe.br), cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Recurso da Taxa de Inscrição - Seleção 2023.1[c2] - Nome do Candidato. Para ser considerado, o recurso deve descrever claramente os itens que se requer a reavaliação.

3.4.1.1 - O resultado dos recursos para as dispensas da taxa de inscrição será divulgado no site [www.ufpe.br/ppgeq/](http://www.ufpe.br/ppgeq/) conforme cronograma do item 4.2.

3.4.1.2 - Em caso de indeferimento do recurso para dispensa da taxa de inscrição, o candidato terá até a data do encerramento das inscrições para efetuar o pagamento da taxa e realizar a inscrição.

### **4 - Exame de Seleção e Admissão**

O candidato somente poderá ingressar no PPGEQ-UFPE se for aprovado no processo seletivo.

4.1 - O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, composta por, no mínimo, 5 membros.

4.2 - A seleção para o curso de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte cronograma. Todos os horários

mencionados são referentes ao horário de Brasília.

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	16/03 a 22/03/2023	No último dia até às 22 h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	16/03 a 19/03/2023	Até às 12h	Candidato(a)
Prazo para pagamento da taxa de inscrição	23/03/2023	Até às 12h	Candidato(a)
Resultado dos deferimentos dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 19/03/2023	Até às 23h55min	PPGEQ
Recurso para os pedidos de dispensa da taxa de inscrição indeferidos	20/03 a 21/03/2023	Até as 12h	Candidato(a)
Resultado do recurso dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	21/03/2023	Até às 23h55min	PPGEQ
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	24/03/2023	Até as 17h	PPGEQ
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	24/03/2023	Até as 17h	PPGEQ
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	25 a 27/03/2023	Até as 17h	PPGEQ
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	28/03/2023	17h	PPGEQ
Ratificação/alteração da comissão de avaliação/admissão	28/03/2023	17h	PPGEQ/Comissão
Etapa única - Avaliação do curriculum vitae	29/03 a 30/03/2023	Até as 17h	PPGEQ/Comissão
Resultado da etapa única	Até 31/03/2023	Até às 23h59min	PPGEQ/Comissão
Recurso para etapa única (Via SIGAA)	01 a 03/04/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	04/04/2023	Até às 12h	PPGEQ/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	04/04/2023	até as 17h	PPGEQ
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04 e 05 /04/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10/04/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	11/04/2023	Até às 12h	PPGEQ/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	11 a 12/04/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 13/04/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 14/04/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado final	Até 17/04/2023	Até às 23h55min	PPGEQ/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (Via SIGAA)	até 19/04/2023	Até às 14h	Candidato(a)
Resultado final após recursos	Até 20/04/2023	às 12h	PPGEQ/Comissão
Matrículas	21 a 24/04/2023	-	Candidato(a)
Início das aulas	08/05/2023	-	-

4.3 - O processo de seleção se dará em etapa única pela análise e homologação da documentação entregue no ato da inscrição, conforme itens 1 e 2, e avaliação do *curriculum vitae* com pontuação dos documentos comprovados, conforme Anexo I (Mestrado) e Anexo II (Doutorado), de caráter classificatório.

#### **4.4 - Curso de Mestrado (avaliação do curriculum vitae e formação acadêmica)**

4.4.1 - Para ingresso no mestrado, exige-se uma pontuação mínima de 6,0 (seis) pontos e que o candidato seja classificado dentro do número de vagas ofertadas.

**4.4.2 - Será levado em consideração somente o currículo organizado e numerado de acordo com a Tabela de Pontuação para o Mestrado (Anexo I).**

#### **4.5 - Curso de Doutorado (avaliação do curriculum vitae)**

4.5.1 - Para ingresso no doutorado, exige-se uma pontuação mínima de 7,0 (sete) pontos e que o candidato seja classificado dentro do número de vagas ofertadas.

**4.5.2 - Será levado em consideração somente o Currículo organizado e numerado de acordo com a Tabela de Pontuação para o Doutorado (Anexo II).**

### **5 - Vagas, Bolsas e classificação**

5.1 - São fixadas para este processo seletivo 07 (sete) vagas, sendo 05 (cinco) vagas para o Curso de Mestrado e 02 (duas) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados.

5.1.1 - As cotas de bolsas disponibilizadas neste edital estão atreladas especificamente aos projetos de mestrado ou doutorado aprovados juntos a FACEPE, descritos resumidamente no anexo IX.

5.1.2 - Os valores atuais das cotas de bolsa referente a este edital foram estabelecidos pela FACEPE, correspondendo a R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para mestrado e R\$ 3.000,00 (três mil reais) para doutorado.

5.1.3 - Para implantação da bolsa, o candidato deverá indicar no formulário de inscrição no Sigaa, sua primeira, segunda e terceira opção de projeto ao qual pretende desenvolver seu trabalho de dissertação ou de tese, conforme anexo IX.

5.1.4 - As cotas de bolsas serão alocadas para os candidatos classificados mediante sua nota de classificação e suas escolhas de tema de projeto, sendo a preferência de tema atrelada ao ranqueamento final do processo. Tendo a primeira escolha de tema não disponível, pela alocação de candidato melhor classificado, a alocação será realizada para a segunda opção de tema indicado. Por fim, sendo as opções anteriores de tema indisponíveis, o candidato classificado será alocado para a cota de bolsa do tema de terceira opção.

5.1.5 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, enquanto durar a validade deste processo seletivo.

5.2 - Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas de cada curso, será reservado um percentual para ações afirmativas (03 vagas, sendo 02 para mestrado e 01 para doutorado) como previsto no item 6.

5.3 - O candidato terá direito à concessão da bolsa apenas após a realização da matrícula, obrigatoriamente, e, respeitando a ordem de classificação.

5.3.1 - A concessão da bolsa está condicionada à realização do curso, em tempo integral, não podendo o bolsista manter vínculo empregatício durante tal realização, exceto aqueles casos previstos pela FACEPE; devendo ainda, o acúmulo ser estabelecido por Termo de Autorização com devida anuência do orientador e coordenador do curso.

5.4 - Será destinada 01 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

5.4.1 - Para fazer jus às vagas, os servidores deverão atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação nos critérios avaliativos.

5.4.2 - Para fazer jus às vagas, os servidores deverão declarar no formulário online de inscrição que pretende concorrer às vagas destinadas a servidor.

5.4.3 - Caso o número de servidores aprovados seja superior a um, será respeitada a ordem de classificação. Os excedentes irão concorrer às demais vagas destinadas à ampla concorrência, respeitando a ordem de classificação.

## **6 - Ações Afirmativas**

6.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

- a) no caso do Mestrado, são 03 (três) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 02 (duas) vagas reservadas para candidatos do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 5 (cinco) vagas;
- b) no caso do Doutorado, são 01 (uma) vaga para ingresso universal (ampla concorrência) e 1 (uma) vaga reservada para candidatos do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 02 (duas) vagas.

6.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE (item 2.2.1.1 “I” do edital), sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.1.1.1 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneras e travestis) e com deficiência aquelas que se autodeclararem como tal (Anexo V) e que expressem formalmente, no ato da inscrição, interesse em ocupar as vagas reservadas.

6.1.1.2 - Pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando, exclusivamente, o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo candidato.

6.1.1.2.1 - Todos(as) os(as) candidatos(as) que se autodeclararem negros(as) - pretos(as) ou pardos(as) - aprovados(as) no processo seletivos serão convocados(as) para a avaliação da comissão de heteroidentificação, independentemente se obtiveram nota para serem aprovados(as) nas vagas de ampla concorrência.

6.1.1.2.2 - A comissão de heteroidentificação entrará em contato, em tempo hábil, com os candidatos habilitados para encaminhar as orientações para esta etapa.

6.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **7 - Resultado**

7.1 - O resultado do Processo Seletivo para os Cursos de Mestrado e Doutorado terá seu resultado divulgado, no SIGAA e no site do PPGEQ até o dia 20 de abril de 2023.

7.2 - O resultado do Processo Seletivo para os Cursos de Mestrado e Doutorado será expresso por meio da pontuação calculada pelas Equações (1) e (3), respectivamente, obtida através da etapa da avaliação curricular.

7.2.1 - Os candidatos aprovados, no curso de Mestrado com pontuação geral igual ou superior a 6,0 (seis) e no curso de Doutorado com pontuação geral igual ou superior a 7,0 (sete), serão classificados em ordem decrescente, sendo obedecido o número de vagas.

7.2.2 - Para o Mestrado, em caso de empate terá melhor classificação o candidato que obtiver maior pontuação nas publicações, na seguinte ordem: PP, AI, AN, REI, REN, RI, RN, AR E AL. Persistindo o empate, será melhor classificado o candidato com maior idade.

7.2.3 - Para o Doutorado, em caso de empate terá melhor classificação o candidato que obtiver maior pontuação nas publicações, de acordo com a seguinte ordem: PP, PAI, PAN, PREI, PREN, PLI. Persistindo o empate, será melhor classificado o candidato com maior idade.

7.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no *site* [www.ufpe.br/ppgeq/](http://www.ufpe.br/ppgeq/).

## **8 - Recursos**

8.1 - Dos resultados das análises de inscrição, dispensa da taxa de inscrição e do currículo caberá recurso, de



nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, o qual deve ser apresentado à Comissão de Seleção.

8.1.1 - A interposição de quaisquer recursos previstos neste Edital, exceto o recurso referente a isenção da taxa de inscrição, dar-se-á em campo específico “RECURSO” no SIGAA, respeitando os prazos constantes no item 4.2. Para que o recurso seja considerado, o candidato deve informar precisamente os itens para reavaliação.

8.1.1.1 - Para os casos de interposição de recurso referente a isenção da taxa de inscrição, os candidatos deverão preencher o formulário constante no Anexo VII digitalizado no formato PDF e cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Recurso - Isenção da taxa de inscrição - Seleção 2023.1[c2] - Nome do Candidato, e enviar para o endereço eletrônico [ppgeq@ufpe.br](mailto:ppgeq@ufpe.br).

8.2 - O candidato pode solicitar vista dos respectivos espelhos de correção, **em até 24h (vinte e quatro horas) após divulgação de cada resultado**, através de solicitação enviada para o endereço eletrônico [ppgeq@ufpe.br](mailto:ppgeq@ufpe.br), cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Vista do Espelho de Correção - Seleção 2023.1[c2] - Nome do Candidato.

8.3 - As informações e documentos fornecidos pelo candidato no ato da inscrição **não poderão ser alteradas ou complementadas**, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, para ser apreciado/avaliado pela Comissão Avaliadora.

8.4 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 9 - Matrícula

9.1 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a convocação ao remanejamento. O PPGEQ UFPE não se responsabiliza pelo não recebimento do e-mail ou a não manifestação à vaga dentro do prazo estabelecido.

9.2 - A matrícula dar-se-á nas datas estabelecidas pelo PPGEQ-UFPE, e sua realização dar-se-á via módulo Stricto Sensu do SIGAA (sistema de procedimentos acadêmicos).

9.2.1 - As orientações para a realização da matrícula serão enviadas para o e-mail do candidato, em até cinco dias antes do início da matrícula, de acordo com o calendário do PPGEQ-UFPE.

9.2.2 - Conforme é previsto neste Edital, o candidato que participar da seleção com “declaração de provável concluinte”, se aprovado dentro do número de vagas, deverá enviar o documento de conclusão do referido curso até o período matrícula. Sem este documento, o SIGAA não será liberado para matrícula do aprovado ou poderá ter sua matrícula cancelada.

9.2.2.1 - O documento que comprova a conclusão do curso deverá ser enviado para o e-mail [ppgeq@ufpe.br](mailto:ppgeq@ufpe.br), cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Comprovante de Conclusão - Seleção 2023.1[c] - Nome do Candidato.

9.2.3 - Sem a matrícula, o candidato aprovado não poderá participar das atividades acadêmicas, sendo considerado desistente.

9.3 - O aluno deverá assinar a Declaração de Conhecimento do Regimento e Normas do PPGEQ-UFPE (Anexo VIII) e enviá-la ao PPGEQ-UFPE via e-mail.

9.3.1 - A declaração deverá ser enviada até a data da efetivação da matrícula. A matrícula será confirmada no SIGAA somente após o recebimento da declaração.

9.3.2 - A declaração deverá ser enviada como anexo via e-mail ([ppgeq@ufpe.br](mailto:ppgeq@ufpe.br)), com o campo “Assunto” nomeado “Declaração de Conhecimento - Seleção 2023.1[c2] - Nome do Aluno”.

9.3.3 - O arquivo que trata o item anterior deve ser enviado no formato PDF e intitulado “Declaração de Conhecimento - Seleção 2023.1[c2] - Nome do Aluno.pdf”.

9.4 - Os alunos aprovados que realizarem a matrícula no PPGEQ-UFPE admitem estar cientes que deverão cursar as disciplinas presencialmente. Admitem ainda estar cientes da possibilidade de cursar disciplinas remotamente, em circunstâncias especiais aprovadas pelo colegiado ou por determinação das autoridades de saúde. Nesse caso, declaram, com o ato da inscrição, que têm condições técnicas para acompanhar as atividades remotas.

## **10 - Disposições gerais**

10.1 - As avaliações e pontuações atribuídas aos candidatos, no Exame de Seleção, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão que efetuarem a avaliação.

10.2 - O descumprimento de quaisquer das exigências contidas neste Edital, bem como a ausência de documentação, incorrerá no indeferimento da inscrição do candidato.

10.3 - Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições com documentação enviada de forma fracionada ou fora das demais exigências. Sendo este o caso, a inscrição será indeferida pela Comissão.

10.4 - No caso de inscrição efetuada de modo incompleto ou incorreto poderá o candidato, dentro do prazo previsto (conforme item 4.2), efetuar uma nova inscrição. Havendo nova inscrição, será considerada a inscrição mais recente.

10.5 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/ppgeq](http://www.ufpe.br/ppgeq).

10.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital e ao cumprimento de 40 (quarenta) horas dedicadas ao curso, comprovada através de declaração (Anexo IV);

10.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 10 de março de 2023.

Prof. Luciano Costa Almeida  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química – UFPE

## **LISTA DOS ANEXOS**

ANEXO I. Modelo para organização das documentações e Tabela de pontuação do curriculum vitae para o curso de mestrado.

ANEXO II. Modelo para organização das documentações e Tabela de pontuação do curriculum vitae para o curso de doutorado.

ANEXO III. Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação apresentada.

ANEXO IV. Declaração de disponibilidade/dedicação ao Curso.

ANEXO V. Termo de autodeclaração para candidatos às vagas de ações afirmativas

ANEXO VI. Requerimento de solicitação de dispensa da taxa de inscrição.

ANEXO VII. Formulário para recurso de dispensa da taxa de inscrição

ANEXO VIII. Declaração de conhecimento do Regimento e Normas do PPGEQ-UFPE.

ANEXO IX. Informações dos projetos FACEPE aprovados

## ANEXO I

### MODELO DO *CURRICULUM VITAE* PARA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E TABELA DE PONTUAÇÃO PARA O CURSO DE MESTRADO

O uso da tabela de pontuação complementa o edital e não exclui a necessidade de o candidato atender as exigências de cada item e subitem presentes no Edital.

**1 - MODELO OBRIGATÓRIO** do Currículo vitae com documentos comprobatórios, na ordem da tabela de pontuação abaixo.

#### TABELA DE PONTUAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* PARA MESTRADO

A pontuação do candidato será calculada pela Equação (1).

#### 2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Documento comprobatório: histórico escolar

Nº	Item	Pontuação
2.1	N: média geral das notas obtidas pelo candidato nas disciplinas do curso de graduação de origem	Conforme Equação (1)
2.2	D: número mínimo de semestres para conclusão do curso de graduação de origem do candidato (Ex.: Engenharias: 10 semestres)	Conforme Equação (1)
2.3	E: índice atribuído ao curso de origem do candidato de acordo com ENADE, onde o valor de E será igual ao conceito do curso. Cursos não avaliados pelo ENADE terão índice $E = 2,0$ se forem de Engenharia Química (público ou privado). Os demais cursos não avaliados terão índice $E = 1,0$	Conforme Equação (1)
2.4	Z: índice atribuído ao tipo curso: - se curso de Engenharia Química, Química Industrial e Engenharia de Alimentos: $Z = 1,0$ - se outros cursos: $Z = 0,8$	Conforme Equação (1)
2.5	NS: Número de semestres decorridos para a conclusão do curso de graduação de origem pelo candidato	
	▪ Candidatos oriundos de cursos de dez semestres	$NS \leq 12$ : $Tg = 1,5$ ; $13 \leq NS \leq 14$ : $Tg = 1,0$ ; $NS > 14$ : $Tg = 0$
	▪ Candidatos oriundos de cursos de oito semestres	$NS \leq 10$ : $Tg = 1,5$ ; $11 \leq NS \leq 12$ : $Tg = 1,0$ ; $NS > 12$ : $Tg = 0$

#### 3 – FORMAÇÃO CIENTÍFICA (FC) (Pontuação máxima 3,5):

Nº	Item	Pontuação
----	------	-----------

3.1	Pesquisa como aluno de iniciação científica ou similar de órgão de fomento oficial (CNPq, FACEPE, IES/PIBIC, PRH/ANP, PFRH/Petrobras e outros) e PET. Documento comprobatório: declaração da Pró-Reitoria de Pesquisa ou equivalente ou ainda da Coordenação do referido Programa, informando carga horária (mínima de 20 h/semana) e período	0,7 para cada semestre
3.2	Monitoria corresponde à metade da pontuação para iniciação científica Documento comprobatório: documento da Pró-Reitoria correspondente, informando carga horária e período	0,35 para cada semestre

#### 4 – DISCIPLINAS CURSADAS (DC) (Pontuação máxima 1,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
4.1	Para disciplinas do PPGEQ-UFPE como aluno regular ou especial, nos últimos 3 anos, e tenha obtido conceitos A ou B, o valor de DC será calculado por $DC = 0,5 \times NDC$ , sendo NDC o número de disciplinas cursadas e aprovadas. Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração da coordenação	Peso $0,5 \times$ número de disciplinas	1,0
4.2	Para disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação (PPGs) <i>stricto sensu</i> reconhecidos pela CAPES Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração e as ementas assinadas pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em papel timbrado da Instituição para avaliação de equivalência. Caso o documento contenha notas e não conceitos nas disciplinas cursadas em outros PPGs, será aplicada a seguinte conversão: A = 9,0 a 10,0 e B = 8,0 a 8,9.	Conforme avaliação de equivalência	1,0

#### 5 – ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES DO CANDIDATO (Pub) (Pontuação máxima não se aplica): O índice de publicações (Pub) do candidato, será calculado pela equação (2):

Nº	Item	Pontuação
5.1	PP: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II vigente. Periódicos indexados não cadastrados no sistema Qualis serão classificados pela Comissão, de acordo com o fator de impacto publicado pelo Journal Citation Reports - JCR (Clarivate Analytics), levando em conta os critérios da área das Engenharias II da CAPES para definição da classificação Qualis. Documento comprobatório: APENAS 1ª página do artigo ou artigo completo	
5.1.1	• Peso: A1 = 1,0	Peso $1,0 \times$ número de publicações
5.1.2	• Peso: A2 = 0,9	Peso $0,9 \times$ número de publicações
5.1.3	• Peso: A3 = 0,8	Peso $0,8 \times$ número de publicações
5.1.4	• Peso: A4 = 0,6	Peso $0,6 \times$ número de

		publicações
5.1.5	• Peso: B1 = 0,5	Peso 0,5 × número de publicações
5.1.6	• Peso: B2 = 0,3	Peso 0,3 × número de publicações
5.1.7	• Peso: B3 = 0,2	Peso 0,2 × número de publicações
5.1.8	• Peso: B4 = 0,1	Peso 0,1 × número de publicações
5.2	<b>Equivalência de pontuação para patentes com concessão na área de Engenharia Química ou afins</b> Documento comprobatório: certificado de concessão ou consulta na plataforma do INPI. Não serão consideradas patentes apenas depositadas nem patentes apenas publicadas	
5.2.1	• Participante em patente concedida internacional, corresponde a um artigo A1	Peso 1,0 × número de patentes
5.2.2	• Participante em patente concedida nacional, corresponde a um artigo A2	Peso 0,9 × número de patentes
5.2.3	• Participante em patente publicada internacional corresponde a um artigo A3	Peso 0,8 × número de patentes
5.2.4	• Participante em patente publicada nacional: corresponde a um artigo A4	Peso 0,6 × número de patentes
5.2.5	• Participante em desenho industrial concedido nacional: corresponde a um artigo B2	Peso 0,3 × número de patentes
5.2.6	• Participante em Registro de Programa de Computador concedido nacional: corresponde a um artigo B3	Peso 0,2 × número de patentes
5.3	LI: autoria e coautoria em livros e capítulos de livros na área da Engenharia Química ou áreas afins Documento comprobatório: cópia dos pré-textos do livro e, no caso de capítulo, também da 1ª página do capítulo. Capítulos de livros provenientes de trabalhos de congressos NÃO serão computados.	
5.3.1	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	1,0 por publicação
5.3.2	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional	0,8 por publicação
5.3.3	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	0,75 por publicação
5.3.4	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,5 por publicação
5.4	<b>Publicações em anais de evento</b> Documento comprobatório: cópia da publicação e do certificado de apresentação no	

	evento	
5.4.1	AI: número de publicações completas* em anais de eventos internacionais <sup>#</sup> na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.2	AN: número de publicações completas* em anais de eventos nacionais <sup>##</sup> na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.3	REI: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos internacionais <sup>#</sup> na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.4	REN: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos nacionais <sup>##</sup> na área da Engenharia Química ou áreas afins	1,0 por publicação
5.4.5	RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais <sup>#</sup> na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.6	RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais <sup>##</sup> na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.7	AR: número de publicações completas* em anais de eventos Regionais na área da Engenharia Química ou áreas afins	0,5 por publicação
5.4.8	AL: número de publicações completas* em anais de eventos Locais na área da Engenharia Química ou áreas afins	0,5 por publicação

\* Publicação completa: número de páginas maior ou igual a 4 (quatro).

\*\* Resumo expandido: número de páginas maior ou igual a 2 (dois) e menor do que 4 (quatro). <sup>#</sup> Evento internacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes países, salvo exceções como o Rio Oil & Gas e outros a critério da Comissão de Seleção. Congressos locais realizados em outros países não serão considerados.

<sup>##</sup> Evento nacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação. Congressos locais e regionais não serão considerados.

Obs. 1: Trabalho em congresso também publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez.

Obs. 2: Trabalho no Congresso Brasileiro de Química (CBQ) será considerado como resumo expandido.

## 6 – OUTRAS ATIVIDADES (EP) (Pontuação máxima 2,0):

Os documentos comprobatórios devem conter o período, local, função e atividades desenvolvidas na área de engenharia química ou afins

Item	Item	Pontuação	Pontuação máxima
6.1	Experiência profissional na indústria. Documento comprobatório: cópia das páginas da carteira profissional com descrição da função e período, desde que em data posterior à data da formação de nível superior	0,25 por semestre	1,5
6.2	Empresa Júnior Documento comprobatório: declaração informando a função e o período	0,25 por semestre	1,0
6.3	Mobilidade no exterior Documento comprobatório: declaração e/ou histórico	0,25 por semestre	0,5

	escolar		
6.4	Curso de especialização (360h) Documento comprobatório: declaração de cursos com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas em Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais, voltados para aplicações ou que tenham fundamentos na Engenharia Química. Não serão computados cursos com carga horária inferior a 360 horas-aula e não será considerada a soma de carga horária de cursos.	1,0 por curso concluído	-
6.5	Atividade de extensão Documento comprobatório: declaração da instituição de fomento no caso de bolsa de extensão ou declaração da Pró Reitoria de Extensão ou equivalente no caso de outra atividade de extensão	0,25 por semestre	1,0
6.6	Premiações - Láurea e melhor trabalho em congresso nacional ou internacional Documento comprobatório: cópia da premiação	0,25 por prêmio	1,0
6.7	Estágio Extra Curricular	0,25 por prêmio	1,0
6.8	Cursos com carga horária (CH) de: 8h = 0,05 ; 15h = 0,1 ; 30h = 0,15 ; 60h = 0,20 ; 90h = 0,40 ; 120h = 0,50 ; 180h = 0,60 ; 240h = 0,80	De acordo com CH ao lado	1,0
6.9	Participante de outros eventos: workshops em tecnologia, eventos do tipo maratona (desafios acadêmicos para estudantes, hackathons, similares)	0,1 por evento	1,0

#### 7 – PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE INGLÊS (ING) (Pontuação máxima 2,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
7.1	Conhecimento da língua inglesa Documento comprobatório: certificado dentro do prazo de validade no caso de teste de proficiência e certificado com <b>carga horária</b> no caso de curso aprovado. Deve conter o nível, período, tipo de certificado		
7.1.1	• Curso com duração de 60 horas	0,3	0,3
7.1.2	• Curso com duração de 120 horas	0,6	0,6
7.1.3	• Curso com duração de 180 horas	0,8	0,8
7.1.4	• Curso com duração de 240 horas ou mais	1,0	1,0

7.1.5	• Certificado CLing-DRI-UFPE	Conforme score	0,8
7.1.6	• Certificado TOEFL ITP	Conforme score	1,0
7.1.7	• Certificado de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL	Conforme score	1,5
7.1.8	• Certificado de proficiência avançado CAE, CPE	Conforme score	2,0

## 8 – FATOR DE REDUÇÃO (R):

Nº	Item	Valor do R
	R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação <i>stricto-sensu</i> (mestrado) e não tenha concluído o mesmo Documento comprobatório: histórico escolar	
8.1	• Caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum mestrado.	1,0
8.2	• Caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de mestrado e não tenha concluído.	0,7

O critério utilizado na classificação dos candidatos ao curso de Mestrado baseia-se na pontuação obtida pela Equação (1), na qual o resultado final será considerado duas casas decimais:

$$\text{Pontuação} = [(N - 0,5) \times D / 10 + E \times Z + Tg + FC + DC + Pub + EP + ING] \times R / 2$$

(Equação 1)

onde o índice de publicações é dado pela Equação (2):

$$Pub = 6,0 \times PP + LI + 1,5 \times AI + 1,0 \times AN + 1,0 \times REI + 0,7 \times REN + 0,7 \times RI + 0,4 \times RN + 0,3 \times AR + 0,2 \times AL \text{ (equação 2)}$$

Os símbolos das Equações (1) e (2) estão definidos na tabela de pontuação.

## ANEXO II MODELO DO *CURRICULUM VITAE* PARA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E TABELA DE PONTUAÇÃO PARA O CURSO DE DOUTORADO

**O uso da Tabela de pontuação complementa o edital e não exclui a necessidade de o candidato atender as exigências de cada item e subitem presentes no Edital**

### 1 – IDENTIFICAÇÃO E DOCUMENTOS PESSOAIS:

Nº	Documento
1.1	Cópias dos documentos pessoais, na seguinte ordem: a) Identidade oficial e Cadastro de Pessoa Física (CPF); b) Certidão de Nascimento e/ou Casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio; c) Título de Eleitor; d) Certidão de Quitação Eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco



1.2	Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do curriculum vitae (Anexo III)
1.3	Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo IV)
1.4	Cópia (frente e verso) dos diplomas de graduação e de mestrado. Caso ainda não tenha o diploma de mestrado apresentar o comprovante de conclusão de curso ou declaração de provável conclusão informando a data prevista para conclusão do curso de mestrado
1.5	Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado
1.6	Para candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa–CPLP, certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa
1.7	<i>Currículo vitae</i> com documentos comprobatórios, na ordem da tabela de pontuação

### TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRICULUM VITAE PARA DOUTORADO

A pontuação do candidato será calculada pela equação (3).

#### 2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Nº	Item	Pontuação
2.1	AM: coeficiente dado por $AM = NM / (12 + 1)$ , onde NM = número total de meses para a conclusão do mestrado. Documento comprobatório: histórico escolar	Conforme Equação (3)
2.2	AvCapes: conceito do curso de mestrado na CAPES Documento comprobatório: não é necessário	Conforme Equação (3)

#### 3 – ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES DO CANDIDATO (Pontuação máxima não se aplica):

Nº	Item	Pontuação
3.1	P: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II vigente. Periódicos indexados não cadastrados no sistema Qualis serão classificados pela Comissão, de acordo com o fator de impacto publicado pelo Journal Citation Reports - JCR (Clarivate Analytics), levando em conta os critérios da área das Engenharias II da CAPES para definição da classificação Qualis. Documento comprobatório: 1ª página do artigo ou artigo completo	
3.1.1	• Peso: A1 = 1,0	Peso 1,0 × número de publicações
3.1.2	• Peso: A2 = 0,9	Peso 0,9 × número de publicações
3.1.3	• Peso: A3 = 0,8	Peso 0,8 × número de publicações
3.1.4	• Peso: A4 = 0,6	Peso 0,6 × número de publicações
3.1.5	• Peso: B1 = 0,5	Peso 0,5 × número de

		publicações
3.1.6	• Peso: B2 = 0,3	Peso 0,2 × número de publicações
3.1.7	• Peso: B3 = 0,2	Peso 0,1 × número de publicações
3.1.8	• Peso: B4 = 0,1	Peso 0,1 × número de publicações
3.2	<b>Patentes com concessão na área de Engenharia Química ou afins</b> Documento comprobatório: certificado de concessão ou consulta na plataforma do INPI. Não serão consideradas patentes apenas depositadas nem patentes apenas publicadas	
3.2.1	• Participante em patente concedida internacional, corresponde a um artigo A1	Peso 1,0 × número de patentes
3.2.2	• Participante em patente concedida nacional, corresponde a um artigo A2	Peso 0,9 × número de patentes
3.2.3	• Participante em patente publicada internacional corresponde a um artigo A3	Peso 0,8 × número de patentes
3.2.4	• Participante em patente publicada nacional: corresponde a um artigo A4	Peso 0,6 × número de patentes
3.2.5	• Participante em desenho industrial concedido nacional: corresponde a um artigo B1	Peso 0,3 × número de patentes
3.2.6	• Participante em Registro de Programa de Computador concedido nacional: corresponde a um artigo B2	Peso 0,2 × número de patentes

3.3	<b>Autoria e coautoria em livros e capítulos de livros na área da Engenharia Química ou áreas afins</b> Documento comprobatório: cópia dos pré-textos do livro e, no caso de capítulo, também da 1ª página do capítulo. Capítulos de livros provenientes de trabalhos de congressos NÃO serão computados.	
3.3.1	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	1,0 por publicação
3.3.2	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,8 por publicação
3.3.3	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	0,75 por publicação
3.3.4	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,5 por publicação
3.4	<b>Trabalhos em Congresso</b> Documento comprobatório: cópia da publicação e do certificado de apresentação no evento	

3.4.1	AI: número de publicações completas* em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.2	AN: número de publicações completas* em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.3	REI: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.4	REN: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.5	RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.6	RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.7	AR: número de publicações em resumo em anais de eventos regionais na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados	Se 1º autor – 0,5 por trabalho Se coautor – 0,3 por trabalho
3.4.8	AL: número de publicações em resumo em anais de eventos locais na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados	Se 1º autor – 0,5 por trabalho Se coautor – 0,3 por trabalho

\* Publicação completa: número de páginas maior ou igual a 4 (quatro).

\*\* Resumo expandido: número de páginas maior ou igual a 2 (dois) e menor do que 4 (quatro). # Evento internacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes países, salvo exceções como o Rio Oil & Gas e outros a critério da Comissão de Seleção. Congressos locais realizados em outros países não serão considerados.

## Evento nacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação. Congressos locais e regionais não serão considerados.

Obs. 1: Trabalho em congresso também publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez.

Obs. 2: Trabalho no Congresso Brasileiro de Química (CBQ) será considerado como resumo expandido.

**4 – ORIENTAÇÃO IC (OIC) (Pontuação máxima 2,0):**

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
4.1	Número de orientações concluídas de iniciação científica. Documento comprobatório: declaração da Pró-Reitoria de Pesquisa ou equivalente ou ainda da Coordenação de Programa	0,5 para cada orientação	2,0

**5 – DISCIPLINAS CURSADAS (Disc) (Número máximo de 5 disciplinas):**

Índice de disciplinas cursadas equivalentes às obrigatórias do curso de mestrado do PPGEQ-UFPE, calculado por  $Disc = \sum_i N_i C_i / 25$  em que  $N_i$  é o número de créditos da i-ésima disciplina e  $C_i$  é o valor numérico do conceito da i-ésima disciplina (A = 5, B = 3 e C = 0). Número máximo de 5 disciplinas.

Nº	Item	Pontuação
5.1	Disciplinas cursadas no PPGEQ-UFPE. Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração da coordenação	Conforme Equação (3)
5.2	Disciplinas cursadas em outros PPGs <i>stricto sensu</i> reconhecidos pela CAPES Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração e as ementas assinadas pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em papel timbrado da Instituição para avaliação de equivalência. Caso o documento contenha notas e não conceitos será aplicada a seguinte conversão: A = 9,0 a 10,0 e B = 8,0 a 8,9.	Conforme Equação (3)

**6 – Outras atividades (EP) (Pontuação máxima 2,0):**

Os documentos comprobatórios devem conter o período, local, função e atividades desenvolvidas na área de engenharia química ou afins

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
6.1	Experiência profissional na indústria Documento comprobatório: cópia das páginas da carteira profissional com descrição da função e período, desde que em data posterior à data da formação de nível superior	0,25 por semestre	1,5
6.2	Mobilidade no exterior durante o curso de mestrado Documento comprobatório: declaração e/ou histórico escolar	0,25 por semestre	0,5
6.3	Curso de especialização (360h) Documento comprobatório: declaração de cursos com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas em Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais, Engenharia Civil e Ambiental, voltados para aplicações ou que tenham fundamentos na Engenharia Química. Não serão computados cursos com carga horária inferior a 360 horas-aula e não será	1,0 por curso concluído	-

	considerada a soma de carga horária de cursos.		
6.4	Participação em bancas examinadoras de TCC ou estágio curricular/supervisionado Documento comprobatório: declaração da coordenação do curso	0,1 por banca	0,5
6.5	Orientação de TCC e de estágio curricular/supervisionado Documento comprobatório: declaração da coordenação do curso	0,25 por orientação	0,5
6.6	Atividade de extensão com período de vigência após a conclusão da graduação Documento comprobatório: declaração da instituição de fomento no caso de bolsa de Desenvolvimento Tecnológico Industrial ou declaração da Pró-Reitoria de Extensão ou equivalente no caso de outra atividade de extensão	0,25 por semestre	1,0

**7 – Participação em curso de Inglês (ING) (Pontuação máxima 2,0):**

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
7.1	Conhecimento da língua inglesa Documento comprobatório: certificado dentro do prazo de validade no caso de teste de proficiência e certificado com <b>carga horária</b> no caso de curso aprovado. Deve conter o nível, período, tipo de certificado		
7.1.1	• Curso com duração de 60 horas	0,3	0,3
7.1.2	• Curso com duração de 120 horas	0,6	0,6
7.1.3	• Curso com duração de 180 horas	0,8	0,8
7.1.4	• Curso com duração de 240 horas ou mais	1,0	1,0
7.1.5	• Certificado CLing-DRI-UFPE	Conforme score	0,8
7.1.6	• Certificado TOEFL ITP	Conforme score	1,0
7.1.7	• Certificado de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL	Conforme score	1,5

7.1.8	• Certificado de proficiência avançado CAE, CPE	Conforme score	2,0
-------	-------------------------------------------------	----------------	-----

#### 8 – Fator de redução (R):

Nº	Item	Valor do R
	R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação <i>stricto-sensu</i> (doutorado) no PPGEQ e não tenha concluído o mesmo Documento comprobatório: histórico escolar	
8.1	• Caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum doutorado	1,0
8.2	• Caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de doutorado e não tenha concluído	0,7

O critério utilizado na classificação dos candidatos ao curso de Doutorado baseia-se na pontuação obtida pela Equação (3):

$$\text{Pontuação} = \left[ \frac{(\text{PP} + \text{PAI} + \text{PAN} + \text{PREI} + \text{PREN} + \text{PRI} + \text{PRN} + \text{PAR} + \text{PAL} + \text{PLI} + \text{POIC})}{\text{AM}} + (\text{PDisc} \times \frac{\text{AvCapes}}{3} + \text{EP} + \text{ING}) \right] \times \text{R} \quad \text{Equação (3)}$$

sendo: PP = P × 12; PAI = AI × 1,5; PAN = AN × 1,0; PREI = REI × 1,0; PREN = REN × 0,7; PRI = RI × 0,7; PRN = RN × 0,5; PAR = AL × 0,3; PAL = AL × 0,2; PLI = LI × 5; POIC = OIC × 3 e PDisc = Disc. Os demais símbolos da Equação (3) estão definidos na tabela de pontuação.

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE E DE VERACIDADE DA DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.1[c2] para preenchimento de vaga no curso de \_\_\_\_\_ [Mestrado/Doutorado], declaro, sob as penas da Lei, que a documentação e informações que apresento para fins de comprovação são integralmente verídicas.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE/DEDICAÇÃO AO CURSO

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.1[c2], para preenchimento de vaga no curso de \_\_\_\_\_[Mestrado/Doutorado], declaro que irei dedicar 40 horas semanais ao curso \_\_\_\_\_, no período matutino e vespertino.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal



## ANEXO V

### TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF N° \_\_\_\_\_, portador(a) do RG N° \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital N° \_\_\_\_\_ do Programa de Pós-graduação em Engenharia Química da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

Declaro-me \_\_\_\_\_ e estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei N° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto N° 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura conforme documento de identificação

## ANEXO VI

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química

Eu, \_\_\_\_\_(nome completo), CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor nº \_\_\_\_\_, residente na Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, solicito a dispensa de pagamento da taxa de inscrição para Processo Seletivo no curso de \_\_\_\_\_ [Mestrado/Doutorado], no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química, no 1º semestre de **2023**, pelas razões a seguir expostas:

#### RAZÕES DO REQUERIMENTO


Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital UFPE/PPGEQ/2023.1[c2], notadamente aquelas que versam acerca das condições de dispensa da taxa de inscrição.

Nestes termos, pede deferimento.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

## ANEXO VII

### FORMULÁRIO PARA RECURSO DISPENSA DA TAXA DE INSCRIÇÃO UFPE/PPGEQ/2023.1[c2]

NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A): _____ —	CPF: _____ —
Nível a que concorre ( ) Mestrado ( ) Doutorado	E-mail(s)
Telefones: Fixo: (____) _____   Celular: (____) _____	

#### RAZÕES DO RECURSO


Nestes termos, pede deferimento,

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

#### PARECER DA COMISSÃO AVALIADORA:


## ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO REGIMENTO/NORMAS DO PPGEQ-UFPE

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, e do RG nº \_\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_/\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE, no nível \_\_\_\_\_ [Mestrado/Doutorado], ingresso no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.1[c2], declaro ter conhecimento do REGIMENTO INTERNO e NORMAS em vigência do Programa e estar ciente das obrigações e responsabilidades inerentes à qualidade de aluno, comprometendo-me a respeitá-las e cumpri-las.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno

## ANEXO IX

### INFORMAÇÕES DOS PROJETOS FACEPE APROVADOS

#### NIVEL: MESTRADO

**DOCENTE:** Deivson Cesar Silva Sales

#### TÍTULO DO PROJETO:

Modelagem e simulação computacional do processo de tratamento íons de metais pesados em sistemas multicomponentes por adsorção de adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais

#### RESUMO TECNICO

A modelagem matemática é uma importante ferramenta para investigação de um processo. Através da sua aplicação, associada à simulação computacional, é possível estabelecer e investigar o comportamento, mecanismos, melhores condições operacionais e o funcionamento desse processo. Ela pode ser aplicada no estudo do tratamento de efluentes contendo íons de metais pesados por adsorção (usando adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais), em especial, na adsorção multicomponente. Ainda que o processo monocomponente seja bem documentado, a forma competitiva (multicomponente) ainda precisa ser melhor investigada. Esse processo pode ser conduzido de forma descontínua ou contínua. O processo contínuo é melhor para tratar os efluentes provenientes de indústrias, e o uso de um leito fixo de adsorvente é a forma mais simples de operação, uma vez que permite fácil manutenção do sistema. Na solução do sistema de equações diferenciais parciais (EDP) produzidas pela modelagem matemática do processo, são usados métodos numéricos associados à simulação computacional. O uso desses métodos está relacionado com a qualidade da obtenção da solução, em termos da convergência, exatidão e simplicidade de implementação. Em razão da complexidade matemática que o sistema de EDP por ter, o método que melhor apresente essas características é aquele desejável para uso nesse caso. Entre os métodos numéricos que podem ser aplicados, destacam-se os métodos de Runge-Kutta, diferenças finitas e o método das linhas. Para a simulação computacional, diversos softwares podem ser usados, tais como: MATLAB®, Mathcad®, Maple® e Python™. Dentre esses, destaca-se o Python™ por ser um software robusto, de fácil uso e código aberto. O objetivo deste projeto é realizar a modelagem matemática fenomenológica e simulação computacional usando Python™ do processo de remoção íons de metais pesados em sistemas multicomponentes por adsorção em leito fixo de adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais.

#### OBJETIVOS

Diante do exposto, o objetivo geral deste projeto é realizar a modelagem matemática fenomenológica e simulação computacional do processo de remoção íons de metais pesados em sistemas multicomponentes por adsorção em leito fixo de adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais. Considerando esse objetivo, foram definidos os seguintes objetivos específicos:

- Selecionar os materiais adsorventes (características texturais e físico-químicas dos materiais);
- Estabelecer as condições operacionais do processo (concentração inicial da mistura, vazão);
- Fazer o levantamento das informações referentes às especificações da coluna de adsorção (comprimento, diâmetro, porosidade do leito de adsorvente);
- Realizar a modelagem matemática fenomenológica do processo adsorptivo, em termos de balanços de quantidade de movimento, massa e energia;
- Realizar a discretização dos modelos usando o método das linhas;
- Simular a solução dos modelos usando o Python™;

- Avaliar por simulação a remoção dos íons de metais pesados da solução contaminada em termos da capacidade adsorptiva e eficiência de remoção;
- Determinar as melhores condições operacionais teóricas para o processo de remoção de íons de metais pesados, de forma contínua, usando adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais.

## NIVEL: MESTRADO

**Docente:** Frederico Duarte de Menezes

### TÍTULO DO PROJETO:

Sistema Eletrolisador do Tipo Membraneless para a Geração de Hidrogênio Verde, baseado em Eletrodos Desenvolvidos por Manufatura Avançada.

### RESUMO TECNICO

O H<sub>2</sub> é uma fonte emergente de energia considerada “verde”, quando produzida a partir de fontes de zero de emissão de carbono. Além de possuir um elevado poder calorífico (liberando cerca de 119.93 MJ/Kg por processo de combustão), o hidrogênio pode ser armazenado na sua forma gasosa, tal qual o gás natural, servindo como um “banco” alternativo de armazenamento de excessos de energia gerados pelas fontes renováveis [1]. Por fim, o H<sub>2</sub> apresenta-se essencialmente como um combustível “verde”, podendo ser convertido em energia através de processos de combustão ou por conversão eletroquímica direta, como no caso de células combustíveis.

O H<sub>2</sub> pode ser produzido a partir de diferentes processos, contudo, a produção a partir da eletrólise da água destaca-se como a mais promissora, seja do ponto de vista de sustentabilidade, uma vez que utiliza a água como matéria-prima de geração do H<sub>2</sub>, ou do ponto de vista de instalação dos sistemas eletrolisadores, que podem ser acoplados facilmente as matrizes energéticas renováveis sem grandes custos de integração [3]. Neste contexto, dois modelos de eletrolisadores se destacam comercialmente: eletrolisadores alcalinos e eletrolisadores do tipo Polymer Electrolyte Membrane (PEM), que faz uso de um eletrólito polimérico sólido como meio de troca prótons. Porém, tanto os eletrolisadores alcalinos quanto os PEM apresentam peculiaridades em seus projetos construtivos e operacionais que elevam o seu custo de operação e manutenção.

A partir do panorama dissertado acima, o presente subprojeto visa projetar, otimizar e construir um eletrolisador alcalino sem membrana (membraneless), utilizando diferentes tecnologias para tentar alcançar um sistema gerador de hidrogênio verde de baixo custo e competitivo, destacando-se a utilização de estruturas topológicas otimizadas para a confecção dos eletrodos por impressão 3D e o recobrimento destes eletrodos com níquel e óxido de grafeno para atuação como eletrocatalisadores de produção de hidrogênio.

### OBJETIVOS

O objetivo principal deste projeto é desenvolver um sistema eletrolisador membraneless para a geração de hidrogênio verde, utilizando eletrodos topologicamente otimizados produzidos por tecnologias de manufatura avançada.

Como objetivos específicos deste projeto, temos:

- Confeccionar os eletrodos através de impressão 3D;
- Recobrir os eletrodos impressos, através de processos de deposição eletroquímica, com superfícies catalíticas diversas, tais como: i - níquel (Ni); ii - níquel + óxido de grafeno (Ni/GO);
- Caracterizar os eletrodos revestidos;
- Montar o eletrolisador e acoplar ao painel fotovoltaico;

- Monitorar o desempenho do eletrolisador quanto a geração de hidrogênio, avaliando-se as diferentes geometrias impressas e os diferentes tipos de deposições realizadas.

## NIVEL: MESTRADO

**DOCENTE:** Jose Geraldo de Andrade Pacheco Filho

### TÍTULO DO PROJETO:

Catalisadores heterogêneos para reciclagem química de resíduos plásticos de áreas costeiras e do oceano no Estado de Pernambuco

### RESUMO TECNICO

Os plásticos possuem diversas formas e usos como peças, filmes, fibras e embalagens de alimentos e bebidas devido à sua alta resistência mecânica e química. Porém há grande descarte inadequado de plásticos pós-consumo, que aumentou com uso de materiais de uso único na pandemia da COVID-19. Essa poluição contamina solo e corpos hídricos em direção ao mar, causando mortes da fauna marinha e de aves. Os microplásticos formados pelos plásticos degradados na natureza entram na cadeia alimentar de animais e já foram encontrados no sangue humano, podendo causar riscos ainda desconhecidos para a saúde. Uma solução para este problema é a coleta de lixo plástico na costa do mar e nos seus rios afluentes para reciclagem química via pirólise. A pirólise é vantajosa para a fração dos resíduos contaminados e misturados que não serve para reciclagem mecânica convencional. A pirólise de plásticos produz um líquido rico em hidrocarbonetos de cadeia média e longa. O uso de catalisador aumenta a taxa de reação e pode direcionar a seletividade para obter produtos que possam ter maior valor agregado, como gasolina, querosene de aviação, diesel e produtos petroquímicos. Neste projeto serão desenvolvidos catalisadores heterogêneos aplicados ao processo de coleta e separação de resíduos plásticos de áreas costeiras de Pernambuco para reciclagem química via pirólise catalítica para produção de combustíveis e petroquímicos. Os resultados serão divulgados para a sociedade com foco na conscientização sócio-ambiental da população, visando promover a minimização de resíduos na natureza, a criação e geração de renda para associações de recicladores e a motivação de estudantes para áreas de ciência e tecnologia. Esta proposta está alinhada com os objetivos do Plano Nacional de Combate ao Lixo no Mar, na redução de fontes terrestres e marítimas e será realizada em parceria com a UFRJ.

### OBJETIVOS

Desenvolver catalisadores heterogêneos aplicados ao processo termocatalítico de resíduos plásticos marinhos coletados em áreas costeiras do Estado de Pernambuco, com o objetivo de transformá-los em correntes de processo úteis para a cadeia química, contribuindo com a redução da poluição resultante do acúmulo de resíduos plásticos no ambiente e fomentando o desenvolvimento de estratégias mais sustentáveis e circulares para esse setor da economia. Esta proposta está suportada na larga experiência de nosso grupo de pesquisa na síntese de catalisadores e sua aplicação em processos de pirólise de diversos tipos de resíduos, incluindo biomassas. Os resultados serão divulgados para a sociedade com foco na conscientização sócio-ambiental da população, visando promover a minimização de resíduos na natureza, a criação e geração de renda para associações de recicladores e a motivação de estudantes para áreas de ciência e tecnologia. Esta proposta está alinhada com os objetivos do Plano Nacional de Combate ao Lixo no Mar, na redução de fontes terrestres e marítimas e será realizada em parceria com a UFRJ.

A seguir são detalhados os objetivos específicos:

- Sintetizar zeólitas ferrierita microporosa seguida de tratamento pós-síntese por dessilicação para a obtenção de estruturas com diferentes graus de micro-mesoporosidade;
- Impregnar zeólitas microporosa e hierarquizadas (micro-mesoporosas) com diferentes teores de níquel (10 e 20% em peso);

- Caracterizar os catalisadores por difração de raios X; porosidade e área específica; espectroscopia infravermelho; análise termogravimétrica; microscopia eletrônica de varredura; microscopia eletrônica de transmissão; análise química por fluorescência de raios-X;
- Realizar coletas de resíduos plásticos em áreas costeiras do Recife, classificar e identificar os tipos de plásticos;
- Realizar testes de pirólise termocatalítica de resíduos plásticos mistos, inadequados para reciclagem mecânica;
- Caracterizar os produtos de reação com cromatografia gasosa acoplada ao espectrômetro de massas
- Otimizar as condições de reação com o melhor catalisador;
- Desenvolver um modelo cinético de pirólise de resíduos plásticos;
- Elaborar e submeter manuscrito para artigo técnico-científico e defender a dissertação.

## NIVEL: MESTRADO

**DOCENTE:** Leonie Asfora Sarubbo

### TÍTULO DO PROJETO:

Desenvolvimento de sistema de absorção de gases baseado em colunas recheadas com celulose bacteriana e grafeno para purificação de biometano

### RESUMO TECNICO

As emissões de gases de efeito estufa atingiram os níveis mais altos da história. Aliados às emissões gasosas, o esgotamento de combustível fóssil e a alta demanda energética incentivam o desenvolvimento de fontes de energias renováveis. Na tentativa de reduzir os efeitos nocivos do metano (CH<sub>4</sub>), esse gás, produzido via digestão anaeróbica a partir do biogás, pode ser capturado e utilizado para produzir energia, minimizando as emissões atmosféricas e funcionando como fonte de energia não convencional, substituindo, assim, o uso de combustíveis fósseis. Neste sentido, nesse projeto será desenvolvido um sistema de filtração e purificação do metano inovador, baseado em trocas difusivas que possibilitam o acoplamento de um sistema de reciclagem do gás. O recheio a ser desenvolvido será baseado em nanotecnologia por meio do estudo da utilização das mais variadas formas da celulose bacteriana (CB), associada ao grafeno para a formação de um compósito ou blenda. Esses materiais nanotecnológicos apresentam uma elevada área superficial, possibilitando um maior contato entre os gases e o fluido absorvente de modo a aprimorar o desempenho do sistema. A CB, além da versatilidade como material biotecnológico, apresenta baixo custo e é ambientalmente compatível, uma vez que é produzida a partir de micro-organismos. Com o desenvolvimento dessa tecnologia, espera-se obter uma solução de tamanho compacta e eficiente no processo de purificação e enriquecimento do biometano para uso industrial.

### OBJETIVOS

**Objetivo Geral** – Desenvolver um sistema de purificação formado por colunas recheadas com nanomaterial biotecnológico para purificação de biogás, visando uma maior eficiência na separação entre biometano e demais gases, como dióxido de carbono, sulfeto de hidrogênio e amônia.

**Objetivos Específicos** - Desenvolver o recheio do sistema de absorção, utilizando-se de nanomateriais como a celulose bacteriana e o óxido de grafeno • Caracterizar o recheio quanto a suas propriedades físico-químicas • Desenvolver uma formulação para ser utilizada como fluido absorvente dos diferentes gases • Construir um protótipo de bancada para realização dos testes de absorção • Determinar os parâmetros ideais do dimensionamento do sistema de absorção • Estudar o desenvolvimento do sistema de reaproveitamento cíclico dos fluidos absorventes • Monitorar as condições gerais do sistema, tais como saturação do líquido absorvente, degradação do recheio do sistema e afins • Avaliar a viabilidade ambiental, técnica e econômica da solução desenvolvida • Depositar pedido de patente do produto desenvolvido.



## NIVEL: MESTRADO

**DOCENTE:** Maria Fernanda Pimentel Avelar

### **TÍTULO DO PROJETO:**

Monitoramento estatístico multivariado de processo baseado na espectroscopia de infravermelho próximo aplicado à produção de biocombustíveis

### **RESUMO TECNICO**

O termo Indústria 4.0 é constantemente usado para descrever a nova geração de processos industriais, a qual é normalmente caracterizada pela enorme quantidade de dados adquiridos durante um processo produtivo. Dentre esses dados, tem-se os analíticos coletados por múltiplos sensores, como por exemplo, os dados espectroscópicos adquiridos na região do infravermelho próximo (NIR). Em combinação com métodos multivariados de análise, a espectroscopia NIR é considerada uma poderosa ferramenta aplicada ao monitoramento de processos. A mesma pode ser utilizada, por exemplo, para o monitoramento estatístico multivariado de processos (MSPM) contínuos e em batelada. Particularmente, as estratégias de MSPM baseadas em métodos de projeção multivariada são abordagens capazes de lidar com conjuntos de dados industriais, frequentemente caracterizados por uma baixa relação sinal/ruído, altas correlações e valores ausentes. Nesse contexto, o presente projeto tem como objetivo principal o desenvolvimento de estratégias de MSPM para o monitoramento da produção de biodiesel em batelada. Os gráficos de monitoramento serão construídos com base em dados NIR adquiridos de duas formas diferentes: utilizando um espectrofotômetro portátil, no modo on-line; e utilizando uma sonda de imersão por transflectância conectada a um equipamento NIR de bancada com transformada de Fourier (FT-NIR), no modo in-line. Para a construção desses gráficos, serão utilizados dados coletados ao longo de bateladas conduzidas em condições normais de operação. Com o objetivo de avaliar o desempenho das abordagens de monitoramento desenvolvidas em relação à capacidade de detecção de falhas de operação, bateladas fora de controle também serão produzidas e investigadas. Estas serão submetidas a alguns desvios gerados intencionalmente durante a produção. Com isso, será possível fazer um estudo comparativo entre o desempenho dos gráficos desenvolvidos com base nos dados NIR adquiridos das duas formas mencionadas.

### **OBJETIVOS**

O presente projeto visa dar continuidade às atividades que vêm sendo desenvolvidas pelo nosso grupo de pesquisa na área de PAT, aplicadas ao monitoramento da produção de biocombustíveis. O seu objetivo principal consiste em implementar estratégias de monitoramento estatístico multivariado ao processo de produção de biocombustíveis. Com relação aos objetivos específicos, podem-se destacar: a utilização da espectroscopia NIR para o monitoramento da produção de biodiesel com aquisição espectral no modo on-line, por meio do uso de um equipamento portátil, e no modo in-line, usando um equipamento NIR de bancada com transformada de Fourier (FT-NIR); o desenvolvimento e a avaliação de gráficos de monitoramento estatístico de processo a partir dos dados NIR coletados; e a comparação dos modos de monitoramento estudados.

## NIVEL: DOUTORADO

**DOCENTE:** Jose Geraldo de Andrade Pacheco Filho

### **TÍTULO DO PROJETO:**

Produção de biocombustíveis a partir da pirólise de resíduos industriais utilizando catalisadores de níquel suportado em carbonos mesoporos

### **RESUMO TECNICO**

A emissão de gases de efeito estufa pela queima de combustíveis fósseis tem causado os anos mais quentes da história e grandes mudanças climáticas. Muitas empresas estão se comprometendo a zerar suas emissões líquidas de carbono antes de 2035. Uma alternativa para substituir parte das fontes fósseis é a produção de biocombustíveis a partir de fontes industriais como os resíduos da indústria de óleos vegetais e margarinas de origem renovável. Esses resíduos não competem com fontes de biomassa usadas na produção de alimentos. A conversão deles pode ser feita via processo de pirólise térmica com reação entre 400 e 650°C em atmosfera inerte ou redutora. Contudo a pirólise térmica forma muitos composto oxigenados. O uso de catalisadores na reação aumenta significativamente o rendimento em hidrocarbonetos que são compostos mais valorizados para produção de combustíveis. Artigos publicados por nosso grupo mostraram que catalisadores de Ni e Mo suportados em diversos suportes podem levar a altas conversões. Nesse projeto serão preparados e caracterizados carbonos mesoporosos com níquel suportado para pirólise de resíduos industriais para produção de biocombustíveis ricos em hidrocarbonetos. Serão usados resíduos da indústria local de bagaço de cana (Usina Petribu), resíduos oleosos (SEARA-Suape) e resíduos plásticos (Tramontina-Recife), caracterizados quanto à composição e propriedades físico-químicas. Os resíduos serão convertidos via pirólise térmica e catalítica, em presença dos catalisadores, com análise dos produtos de reação. Será ajustado um modelo cinético visando o estudo do aumento da escala do processo. Pretende-se submeter 03 artigos em revista internacional e, se possível, depositar 01 patente. Esta proposta possui recursos financeiros de materiais de projeto aprovado PETROBRAS “Valorização de Cadeia Produtiva descentralizada de biomassa visando à produção de biocombustíveis avançados-BioValue”.

### **OBJETIVOS**

O presente projeto tem o objetivo de estudar a produção de biocombustíveis a partir da pirólise de resíduos da indústria local de bagaço de cana (Usina Petribu), resíduos oleosos (SEARA-Suape) e resíduos plásticos (Tramontina-Recife), por meio do desenvolvimento de catalisadores de níquel suportado em carbono mesoporoso com propriedades controladas. Os materiais serão preparados com base em experiência de nosso grupo que publicou 8 artigos recentes em revistas internacionais sobre produção de biocombustíveis a partir de pirólise de óleos e biomassa residuais com catalisadores de níquel e molibdênio suportados em diversos tipos de materiais (TEIXEIRA 2017; BRUCE 2017; SANTOS 2020; ARIAS 2021; ALMEIDA 2021; PADILHA 2022; MUMBACH 2022; ARIAS 2022). As reações serão feitas com resíduos bagaço de cana de açúcar; de borra oleosa da SEARA/Suape e resíduos plásticos industriais. Projetam-se os seguintes objetivos específicos:

- Caracterizar os resíduos industriais de bagaço de cana e borra oleosa por espectroscopia de infravermelho (FTIR); análise termogravimétrica (TGA/DTG); análise química por fluorescência de raios X (EDXRF) e análise elementar CHNO.
- Realizar a pirólise térmica dos resíduos de bagaço, oleosos e de plásticos em microescala
- Desenvolver um modelo cinético da pirólise térmica dos resíduos

- Sintetizar carbonos mesoporosos, variando-se a temperatura de carbonização e impregnar com níquel.
- Caracterizar os carbonos mesoporosos e os catalisadores contendo níquel por difração de raios X (DRX); análise de porosidade e área superficial (BET); espectroscopia de infravermelho (FTIR); análise termogravimétrica (TGA/DTG); microscopia eletrônica de varredura (MEV); microscopia eletrônica de transmissão (MET); análise química por fluorescência de raios X (EDXRF) e redução a temperatura programada.
- Avaliar desempenho dos catalisadores de carbono e Ni-carbono na pirólise térmica dos resíduos.
- Desenvolver um modelo cinético da pirólise catalítica dos resíduos.

## NIVEL: DOUTORADO

**DOCENTE:** Luciano Costa Almeida

### TÍTULO DO PROJETO:

Desenvolvimento de uma unidade de adsorção estruturada compacta para tratamento de efluente têxtil

### RESUMO TECNICO

O estado de Pernambuco tem uma expressiva quantidade de indústrias do seguimento têxtil, e sua maioria localizada na região do Agreste, estas compõem o Arranjo Produtivo Local de Confecções do Agreste Pernambucano (APLCAPE). Ao longo dos anos, vários tratamentos físicos, químicos e biológicos vem sendo estudados e empregados com o propósito remover e/ou degradar a carga orgânica presente em efluentes têxteis, dentre eles, se destaca o processo de adsorção. Sendo assim, o projeto tem como objetivo principal o desenvolvimento de uma unidade de bancada laboratorial para o tratamento de efluentes têxtil constituída de colunas de adsorção contendo sistemas estruturados adsorptivos. Esta unidade estará caracterizada pela elevada área superficial, modular e compacta. Neste sentido, pode ela poderá ser transportada do laboratório à uma estação de tratamento de efluente da Empresa parceira, a Kikorum. Testes in loco serão realizados próximo à estação de tratamento de efluentes de uma lavanderia em Caruaru. Espera-se que os resultados tragam consolidação entre a cooperação científica e tecnológica das instituições UFPE e a Empresa têxtil. Finalmente, após a realização dos testes em escala de laboratório, a unidade passará por um estudo técnico-econômico visando o *scaleup* desta unidade, para verificar se a mesma pode ser considerada um produto mínimo viável (MVP).

### OBJETIVOS

Desenvolvimento de uma unidade de bancada laboratorial para o tratamento de efluentes têxtil constituída de colunas de adsorção contendo sistemas estruturados adsorptivos. Esta unidade estará caracterizada pela elevada área superficial, modular e compacta, que por sua vez, poderá ser transportada do laboratório à uma estação de tratamento de efluente da Kikorum conforme intenção de cooperação Empresa x UFPE.

#### Objetivos específicos

- Avaliação dos parâmetros adsorptivos em sistema de banho finito;
- Construção dos adsorventes estruturados tipo monólitos (escolha do melhor adsorvente); P
- reparação de sistemas adsorventes/monolito;
- Caracterização do Efluente Bruto e/ou Mistura Modelo;

- Avaliação adsorptiva dos adsorventes/monolito na remoção de efluentes modelos (mistura de corantes têxteis);
- Avaliação dos adsorventes/monolito na degradação de efluente real in loco (Estação de tratamento da Empresa Kikorum);
- Estudo da regeneração do sistema adsorventes/monolito visando o reaproveitamento do contaminante (economia circular)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco  
Departamento de Energia Nuclear  
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN  
Curso de Doutorado

(Aprovado em reunião Online do Colegiado, em 4 de março de 2023)

**Edital nº 03/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares do Centro de Tecnologia e Geociências, Departamento de Energia Nuclear da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão no primeiro semestre de 2023, **Edital Complementar** do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Curso de Doutorado.

## **1 - Inscrição**

1.1 - Serão elegíveis os graduados nos cursos reconhecidos pelo MEC em: engenharia, física, química, geologia, agronomia e áreas afins. As inscrições somente serão aceitas após a apreciação pela Comissão de Seleção e Admissão (CSA) e homologação pelo Colegiado do Programa. Para o Curso de Doutorado, serão elegíveis mestres na área do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC e em instituições internacionais.

1.2 - Excepcionalmente, poderão se inscrever para o processo de seleção candidatos(as) sem a titulação de mestre(a), cursando o último período do mestrado, conforme o caso. Para isso, deverão apresentar declaração de concluinte do curso conforme item 2.2. Contudo, em caso de aprovação e classificação só farão jus à respectiva vaga mediante a entrega, até a data da matrícula, de documento comprobatório da conclusão da Pós-Graduação, Nível Mestrado, para o Doutorado, conforme a Resolução 19/2020 do CEPE - UFPE.

1.3 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), no período de **13 a 17 de março de 2023, até às 19:59h do último dia.**

1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN), Departamento de Energia Nuclear, Centro de Tecnologia e Geociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

## 2 - Documentação para a inscrição

### 2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Doutorado

a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA. O(A) candidato(a), obrigatoriamente, deverá se inscrever em uma única vaga, conforme o **ANEXO I**, informando no formulário de inscrição a linha de pesquisa e código de sua escolha;

b) Documentos Pessoais, em 01 (um) arquivo PDF único: (a) Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida no site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral) para brasileiros, ou (b) passaporte, no caso de candidato estrangeiro. Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral;

c) 1 (uma) foto 3x4, recente;

d) *Curriculum Vitae*, no modelo do Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), acompanhado de arquivos contendo os respectivos documentos comprobatórios em 1 (um) arquivo PDF único, para contagem de pontos;

e) Para os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) nas ações afirmativas: pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, conforme Res. nº. 17/2021 CEPE - UFPE, publicada no B.O. nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9-12, é obrigatório o preenchimento da declaração do **ANEXO II** (devidamente assinada), que deve ser adicionada ao formulário de inscrição.

2.1.1 - Os(As) seguintes candidatos(as) poderão requerer nos termos do Decreto nº 6.135/2007, a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o terceiro dia anterior ao encerramento das inscrições**, conforme modelo(**ANEXO III**):

- candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda;
- aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; servidores(as) ativos(as) e inativos(as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor(a) substituto(a) conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração.

2.1.1 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(a) candidato(a), em 2 (dois) dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, que deve ser solicitado através do site do processo seletivo, nos e-mails do PPG: [proten@ufpe.br](mailto:proten@ufpe.br); [protenufpe@gmail.com](mailto:protenufpe@gmail.com).

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de Doutorado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) diploma, comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de concluinte do Mestrado emitida pela Coordenação de Pós-Graduação;
- d) cópias do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 - A inscrição de concluintes do mestrado (para a seleção do doutorado) será admitida de forma condicionada. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega da declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo(a) coordenador(a) do curso (conforme item b da seção 2.2). Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão - CSA designada pelo Colegiado do Programa, formada por 5 (cinco) membros.

3.1 - A seleção para o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Data/período</b>	<b>Horário</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrição	15 a 24 de março de 2023	Até às 19h59min do último dia	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	19/03/2023	Até às 23h59min	Comissão
Homologação das inscrições	27 de março de 2023	Até às 23h59min	PPG
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	27 de março de 2023	Até às 23h e 59 min	PPG
Prazo recursal do resultado homologado	28 a 30 de março de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado dos recursos da homologação	31 de março de 2023	Até às 23h59min	Comissão
Divulgação da homologação das inscrições após análise dos recursos	31 de março de 2023	Até às 23h59min	PPG
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	31 de março de 2023	Até às 12h	PPG
<b>Etapla única</b> - Prova de inglês (classificatória)	3 de abril de 2023	Das 10h00min às 12h00min	Candidato(a)
<b>Etapla única</b> - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa (classificatória)	3 de abril de 2023	14h00min às 20h00min	Candidato(a)/ Comissão
<b>Etapla única</b> - Avaliação do Curriculum Vitae (classificatória)	31 de março de 2023 a 3 de abril de 2023	Atividade da Comissão de Seleção e Admissão	Comissão
Resultado da Etapla única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do curriculum	4 de abril de 2023	Até às 23h59min	Comissão

vitae			
Prazo recursal da Etapa única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do curriculum vitae	5 a 7 de abril de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa única após análise dos recursos	10 de abril de 2023	Até às 12h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negras(as) (pretas e pardas)	10 a 12 de abril de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidatos(as) autodeclarados(as)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negras(as) (pretas e pardas)	13 de abril de 2023	8h00min às 17h00min.	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da comissão de heteroidentificação.	14 de abril de 2023	Até às 23h59min	PPG
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	17 a 19 de abril de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20 de abril de 2023	Até às 12h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos da Comissão de Heteroidentificação	20 de abril de 2023	Até às 23h59min	PPG
Resultado Final	21 de abril de 2023	Até às 23h59min	PPG
Período de recurso do resultado final	22 a 23 de abril de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado final após prazo recursal	24 de abril de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Matrícula online pelo SIGAA	Ingresso em Fluxo Contínuo, conforme item 8 do Edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo PPG após a matrícula		-

### 3.1.1 - Etapa única - Prova de inglês

3.1.1.1 - O exame de Inglês será aplicado pelo próprio Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) do Departamento de Energia Nuclear, Centro de Tecnologia e Geociências da Universidade Federal de Pernambuco e será realizado de forma **presencial**, no Departamento de Energia Nuclear do Centro de Tecnologia e Geociências, da Universidade Federal de Pernambuco, localizado na Av. Prof. Luiz Freire, 1000, Cidade Universitária, 50740-545, Recife/PE. Para os(as) candidatos(as) estrangeiros(as) e que ainda estejam em seu domicílio (país de origem), o Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares indicará instituição com professor autorizado para aplicar e acompanhar a prova.



3.1.1.2 - A Prova de Inglês tem peso 3,0 (três) na média final das notas do processo seletivo do PROTEN, sendo de caráter classificatório (eliminatória se zerada), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em língua inglesa.

3.1.1.3 - A prova terá duração de 2 (duas) horas, conforme detalhamento no cronograma da seleção, 3.1 do referido edital.

3.1.1.4 - A prova conterà de 10 (dez) a 20 (vinte) questões objetivas que podem ser textos de artigos, ensaios, resenhas, reportagens, entre outros assuntos, retirados do domínio científico-acadêmico ou do domínio jornalístico de divulgação científica. Cada resposta ao questionário será atribuída em local indicado, assinalando uma única alternativa correta, conforme sugerido no enunciado de cada questão.

3.1.1.5 - Para fins de identificação do(a) candidato(a), o aplicador fará a conferência da foto e dos dados pessoais constantes no documento de identificação, fornecido no ato da inscrição, logo na entrada do(a) candidato(a) ao local de prova.

3.1.1.6 - Serão critérios para eliminação do(a) candidato(a) no exame de língua inglesa:

3.1.1.6.1 - apresentar-se atrasado(a) para a prova;

3.1.1.6.2 - ser identificado(a) durante a prova em comunicação com outros(as) candidatos(as);

3.1.1.6.3 - não se posicionar adequadamente no local da prova, após ter sido alertado(a) pelo aplicador;

3.1.1.6.4 - ser surpreendido(a) utilizando materiais eletrônicos, equipamentos eletrônicos ou outras consultas não permitidas;

3.1.1.6.5 - sair da sala sem autorização do aplicador;

3.1.1.6.6 - perturbar sonoramente os(as) demais candidatos(as), após ter sido alertado(a) pelo aplicador;

3.1.1.6.7 - comportar-se de qualquer forma fraudulenta para responder às questões;

3.1.1.6.8 - não atender às demais exigências do processo seletivo.

### **3.1.2- Etapa única - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa**

3.1.2.1 - A Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa tem caráter classificatório (eliminatória se zerada). O peso dessa etapa é 3,0 (três) para a composição da média final.

3.1.2.2 - O projeto deve ser elaborado seguindo modelo disponível no **ANEXO IV** e deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas.

3.1.2.3 - Do Projeto de Pesquisa serão avaliados os aspectos detalhados na Tabela de Pontuação do **ANEXO V**, todos com atribuições de notas de zero a dez, onde 0 é a menor nota e 10 a maior. A avaliação será feita por avaliadores *Ad hoc* convidados pela Comissão de Seleção e Admissão do PROTEN.

3.1.2.4 - Cada proposta de trabalho será submetida a pelo menos 2 (dois) avaliadores *Ad hoc*.

3.1.2.5 - A nota referente a cada um dos aspectos avaliados será a média aritmética das notas indicadas pelos(as) avaliadores(as) *Ad hoc*.

3.1.2.6 - A Defesa do Projeto consistirá de **Apresentação Oral via remota** com no máximo 10 (dez)

minutos de duração e 5 (cinco) minutos de arguição. O link para acessar a sala virtual será disponibilizado no site do PROTEN (<https://www.ufpe.br/proten>) para cada candidato(a) e banca.

3.1.2.7 - São critérios para a análise e defesa do projeto:

Defesa do Projeto	
Viabilidade de desenvolvimento do projeto no PROTEN	30%
Clareza	10%
Domínio do tema e uso correto da linguagem	30%
Arguição	30%

### 3.1.3- Etapa única - Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.3.1 - A avaliação do Currículo de peso 4,0 (quatro), terá caráter classificatória (eliminatória se zerada). O(A) candidato(a) deverá organizar os documentos comprobatórios, anexando nos campos pertinentes no formulário de inscrição indicado em 2.1a. Não deverão ser inseridos documentos que não permitam avaliação conforme os itens da tabela apresentada em 3.1.3.2.

3.1.3.2 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Doutorado**:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 2,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos cinco anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.c + 1.d + 1.e
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
<b>Nota Graduação</b>	<b>TP1 = MHE+FDG+FIGC</b>
2. HISTÓRICO ESCOLAR DE MESTRADO (Peso 4,0)	
O valor máximo da nota de Mestrado é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
2.a Média do Histórico de Mestrado (convertida)	Máximo de 10
2.b Mestrado em até 26 meses (sim = 1; não = 0)	0 ou - 0,25
<b>Nota Mestrado</b>	<b>TP2 = 2.a + 2.b</b>
3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Peso 1,0):	

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>Atividades Acadêmicas</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
3.a Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Semestre x 8
3.b Outros (orientação de monografias, de estágios, patentes, atividades didáticas)	Semestre (Número) x 2
<b>Nota Atividades Acadêmicas</b>	<b>TP3 = 3.a + 3.b</b>
<b>4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)</b>	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>Trabalhos produzidos</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
4.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,2
4.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
4.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
4.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
4.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
<b>Somatório das notas</b>	<b>TP4 = 4.a + 4.b + 4.c + 4.d + 4.e</b>
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios ("sites") para a comprovação da produção científica do(a) candidato(a).	

## 4 Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das provas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente, e obedecendo ao número de vagas ofertadas. É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Seleção.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do Projeto de Pesquisa e na avaliação do Curriculum Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

## 5 - Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas/avaliações do processo seletivo caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o(a) candidato(a) solicitar vistas dos espelhos de correção das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa (e-mails: [proten@ufpe.br](mailto:proten@ufpe.br); [protenufpe@gmail.com](mailto:protenufpe@gmail.com)) no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. O(A) candidato(a) deverá solicitar recurso através do site do processo seletivo no SIGAA. O resultado de cada etapa será publicado no site

5.2 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 8 (oito) vagas para o Curso de Doutorado nesta seleção complementar. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as), dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição. Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Será disponibilizada para servidores(as) ativos(as) e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 1 (uma) vaga adicional ao número das vagas oferecidas.

6.3 - Considerando a Resolução nº. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), publicada no B.O. UFPE, nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9 -12 serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Dentro desse critério de inclusão, são disponibilizadas 3 (três) vagas para doutorado, do número de vagas ofertadas no item 6.1 deste edital.

6.3.1 - São consideradas pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal em documento no **Anexo II** do Edital.

6.3.2 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

6.3.3 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos:

I. exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II. exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.3.4 - Os(As) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.3.5 - Os(As) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.3.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela

comissão de heteroidentificação da UFPE, utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato (a).

6.3.7 - É obrigatória no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do **Anexo II** do Edital pelos(as) candidatos(as) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.3.8 - Os(As) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.3.9 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.3.10 - Os(As) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.3.11 - Na hipótese de não haver candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.3.12 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 - Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o item 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

## **7 - Disposições gerais**

7.1 - Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: [proten@ufpe.br](mailto:proten@ufpe.br); [protenufpe@gmail.com](mailto:protenufpe@gmail.com).

Os(as) candidatos(as) somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados(as) do concurso os(as) candidatos(as) que faltarem a

quaisquer prova da etapa única ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.2 - As notas atribuídas aos(as) candidatos(as), nas provas da Etapa única do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa(classificatória), a presença dos(as) candidatos(as) que a ela ainda não tenham se submetido(a).

7.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/proten>.

7.5 - Será garantida a não identificação dos(as) candidatos(as) nas provas de conhecimento e de idioma.

7.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.

7.7 - O(A) candidato(a) deverá manter os originais da documentação apresentada até a efetivação da matrícula.

7.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 7 de março de 2023.

Coordenador

Prof. Dr. Vinicius Saito Monteiro de Barros

Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE

**DOS ANEXOS:**

I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO

IV - ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

V - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

## ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Orientador(a)</b>	<b>Vagas</b>	<b>Perfil do(a) candidato(a)/Código</b>
ANÁLISE NEUTRÔNICA E TERMOIDRÁULICA DE SISTEMAS NUCLEARES	Prof. Carlos Alberto Brayner de Oliveira Lira	1	Graduação em Engenharia, Física ou Ciências Biológicas, este último condicionado a ter mestrado em Tecnologia Nuclear ou área correlata/D01.
CICLAGEM BIOGEOQUÍMICA EM ECOSISTEMAS TERRESTRES	Profa. Ana Dolores Santiago de Freitas	2	Agrônomo, Biológico, Químico, Engenheiro ou Geólogo/D02.
DOSIMETRIA AMBIENTAL	Prof. José Araújo dos Santos Júnior	1	Graduação em Química, Física, Biomedicina, Biologia ou Engenharia Ambiental, com mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares ou nas áreas de formação/D03.
APROVEITAMENTO QUÍMICO E ENERGÉTICO DE FONTES DE BIOMASSA	Prof. Emmanuel Damilano Dutra	1	Graduação em Engenharia Química com mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares ou Fontes Renováveis de Energia/D04.
		1	Graduação em Ciências Biológicas com mestrado em Biotecnologia/D05.
DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO	Profa. Helen Khoury	1	Físico ou Engenheiro/D06.
METROLOGIA DAS RADIAÇÕES		1	Físico ou Engenheiro/D07.
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS	Profa. Ana Maria Mendonça de Albuquerque Melo	1	Graduação em Biomedicina; Mestre em Tecnologia Energética e Nuclear/D08.
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA	Prof. Rômulo Simões Cezar Menezes	1	Graduação em Engenharia ou Geociências, Mestrado na área Ambiental ou Agroecologia/D09.
		1	Graduação em Engenharia ou Geociências, Mestrado em Engenharia Ambiental ou Geociências/D10.
TRANSFERÊNCIA DE MASSA E ENERGIA NO SISTEMA SOLO-PLANTA-ATMOSFERA	Prof. Artur Paiva Coutinho	2	Graduação em Engenharia Civil; Mestre em Engenharia Civil e Ambiental; Mestre em Tecnologias Energéticas e Nucleares/D11.

**Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PROTEN.**

## ANEXO II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) AS VAGAS DE AÇÕES



## AFIRMATIVAS

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº. \_\_\_\_\_, órgão emissor \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, data de emissão \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº. \_\_\_\_\_ do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por Políticas de Ações Afirmativas, na condição de:

- |                                                                        |                                     |                                 |                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Negra (preta e parda)                         | <input type="checkbox"/> Quilombola | <input type="checkbox"/> Cigana | <input type="checkbox"/> Indígena |
| <input type="checkbox"/> Trans (transexuais, transgêneros e travestis) | <input type="checkbox"/> Deficiente |                                 |                                   |

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquelas descritas na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº. 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº. 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME  
DE SELEÇÃO**

**REQUERIMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº. \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão  
Emissor \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, data de emissão \_\_\_\_\_ CPF  
nº. \_\_\_\_\_, data de nascimento \_\_\_\_\_, sexo \_\_\_\_\_, telefone com  
DDD \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, nome da  
mãe \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do  
Governo Federal - CadÚNICO, sob o Número de Identificação Social –  
NIS \_\_\_\_\_, DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda,  
nos termos do Decreto nº 6.135/2007; requiero nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário  
Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo, ano letivo \_\_\_\_\_,  
período \_\_\_\_\_, para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias  
Energéticas e Nucleares, Curso de (Mestrado ou Doutorado) \_\_\_\_\_. Declaro, outrossim,  
estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste  
requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## **ANEXO IV – ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA**

O projeto deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas, obedecendo obrigatoriamente às especificações a seguir:

- formato A4, com margens: superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas);
- títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

### **1. DADOS DO PROJETO DE PESQUISA**

Título do Projeto:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

### **2. ROTEIRO/TEXTO DO PROJETO**

Resumo Técnico (250 palavras).

Palavras chave: mínimo 3 e máximo 5, separadas por vírgula. Objetivo geral e específicos.

Caracterização do problema/justificativa (800 palavras). Metodologia e Estratégia de ação (400 palavras).

Aderência à linha de pesquisa do Edital para a qual submete o referido projeto (250 palavras).

Cronograma de atividades.

Referências Bibliográficas.

**ANEXO V - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO**

<b>FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PROJETO</b> <b>Assessor ADHOC</b>
--------------------------------------------------------------------

Título do projeto	
Candidato(a)	

CRITÉRIO	PESO	NOTA (0 - 10)
Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	2,0	
Caracterização do problema	1,0	
Clareza dos objetivos	2,0	
Precisão de conceitos	1,5	
Organização e correção do texto	1,5	
Descrição da metodologia	2,0	
<b>Avaliação Global</b>		

Avaliador	
Instituição	

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** ENGENHARIA CIVIL

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

**NÍVEL:** DOUTORADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

4 RECURSOS HÍDRICOS

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

1 RECURSOS HÍDRICOS

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.1

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
1	23	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC927	SEMINÁRIO DE QUALIFICAÇÃO DO DOUTORADO	15	1	Disciplina	NÃO
PEC897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
PEC899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PEC962	ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC975	MODELAGEM HIDROLÓGICA E DINÂMICA	60	4	Disciplina	NÃO
PEC976	SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS PARA RECURSOS NATURAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC977	METODOLOGIA DE PESQUISA	15	1	Disciplina	NÃO
PEC990	DINÂMICA DE FLUXO E TRANSPORTE EM MEIOS POROSOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC991	DRENAGEM URBANA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1049	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS II	30	2	Disciplina	SIM
PEC1050	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS III	15	1	Disciplina	SIM
PEC1053	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS IV	60	4	Disciplina	SIM
PEC1109	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS V	45	3	Disciplina	SIM
PEC1124	CLIMA E RECURSOS HÍDRICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1125	CONDUTOS LIVRES - CANAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1126	HIDRÁULICA APLICADA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1150	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	0	0	Atividade	NÃO
PEC1151	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II	0	0	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ X ] SIM [ ] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.103522/2022-22

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** FISIOTERAPIA

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** CIÊNCIAS DA SAÚDE

**NÍVEL:** MESTRADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

1 FISIOTERAPIA NA ATENÇÃO À SAÚDE

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

1 *Fisioterapia, desempenho funcional e qualidade de vida nas condições cardiovasculares, respiratórias e renais*

2 *Avaliação e intervenção nas condições neuromusculoesqueléticas*

3 *Fisioterapia, desempenho funcional e qualidade de vida na Saúde da mulher, do homem e no processo de envelhecimento*

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.2

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO							
OBRIGATÓRI		OPTATIVOS		TOTAL GERAL			
14		12		26			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS							
CÓDIGO		NOME		CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PGFT896		EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO		0	0	Atividade	NÃO
PGFT898		ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO		0	0	Atividade	NÃO
PGFT900		BIOESTATÍSTICA		60	4	Disciplina	NÃO
PGFT903		METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR		30	2	Disciplina	NÃO
PGFT922		METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA		60	4	Disciplina	NÃO
PGFT930		SEMINÁRIOS AVANÇADOS DE PESQUISA		60	4	Disciplina	NÃO
PGFT931		ATIVIDADE DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE I		0	0	Atividade	NÃO
PGFT932		ATIVIDADE DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE II		0	0	Atividade	NÃO
PGFT933		PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO		0	0	Atividade	NÃO
PGFT934		PARTICIPAÇÃO EM EVENTO COM PUBLICAÇÃO EM ANAIS		0	0	Atividade	NÃO
PGFT935		SUBMISSÃO DE ARTIGO DA DISSERTAÇÃO		0	0	Atividade	NÃO
PGFT936		ATIVIDADE DE PRÉ-BANCA DE MESTRADO		0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS							
CÓDIGO		NOME		CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PGFT895		ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL		0	0	Atividade	NÃO
PGFT904		MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO EM FISIOTERAPIA		75	5	Disciplina	NÃO
PGFT907		EPIDEMIOLOGIA E SAÚDE PÚBLICA		30	2	Disciplina	NÃO
PGFT909		ESTÁGIO DOCÊNCIA		30	2	Disciplina	SIM
PGFT919		ANÁLISE CRÍTICA DA LITERATURA CIENTÍFICA EM SAÚDE		30	2	Disciplina	NÃO
PGFT923		BIOÉTICA		30	2	Disciplina	NÃO
PGFT927		ASPECTOS FUNCIONAIS DA FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA E CARDIOVASCULAR		45	3	Disciplina	NÃO
PGFT928		ASPECTOS AVANÇADOS EM GERIATRIA, GERONTOLOGIA E QUALIDADE DE VIDA		30	2	Disciplina	NÃO
PGFT929		ASPECTOS FUNCIONAIS AVANÇADOS DA NEUROCIÊNCIA NA FISIOTERAPIA NEUROMUSCULOESQUELÉTICA		45	3	Disciplina	NÃO
PGFT937		FISIOTERAPIA BASEADA EM EVIDÊNCIA		30	2	Disciplina	SIM
PGFT938		FISIOLOGIA DO EXERCÍCIO E ASPECTOS DE FISIOTERAPIA NO ESPORTE		60	4	Disciplina	NÃO
PGFT939		ASPECTOS FUNCIONAIS DA FISIOTERAPIA NA SAÚDE DA MULHER E EM ONCOLOGIA		45	3	Disciplina	NÃO
PGFT940		ASPECTOS FUNCIONAIS E CLÍNICOS EM REUMATOLOGIA		30	2	Disciplina	NÃO
PGFT941		COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA EM FISIOTERAPIA		45	3	Disciplina	NÃO
PGFT942		PESQUISA QUALITATIVA E DESFECHOS EM SAÚDE		30	2	Disciplina	NÃO
PGFT943		PRODUÇÃO CIENTÍFICA QUALIFICADA I		15	1	Atividade	NÃO
PGFT944		PRODUÇÃO CIENTÍFICA QUALIFICADA II		30	2	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES							
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [ ] SIM [ ] NÃO [X] NÃO SE APLICA							
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [ X ] SIM [ ] NÃO							
OUTRAS EXIGÊNCIAS:							
Quantidade: até 90 dias							

PROCESSO ASSOCIADO: 015098/2023-06

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** GERONTOLOGIA

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** CIÊNCIAS DA SAÚDE

**NÍVEL:** MESTRADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

1 GERONTOLOGIA

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

1 ENVELHECIMENTO, EDUCAÇÃO, SAÚDE E SOCIEDADE

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.2

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
17	13	30			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PPGG901	ENVELHECIMENTO - SAÚDE E INTERDISCIPLINARIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
PPGG902	GERONTOLOGIA - SOCIEDADE E CULTURA	60	4	Disciplina	NÃO
PPGG903	METODOLOGIA DA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA EM GERONTOLOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
PPGG904	SEMINÁRIOS DE PESQUISA EM GERONTOLOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
PPGG908	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM GERONTOLOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
PPGG926	ATIVIDADE DE PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA - ARTIGO 01	0	0	Atividade	NÃO
PPGG921	ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TÉCNICA - AUTORIA	0	0	Atividade	NÃO
PPGG922	ATIVIDADE DE PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA - ARTIGO 02	0	0	Atividade	NÃO
PPGG925	ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TÉCNICA - INSERÇÃO SOCIAL	0	0	Atividade	NÃO
PPGG896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
PPGG898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PPGG895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PPGG905	ENVELHECIMENTO - ASPECTOS BIOLÓGICOS E FISIOLÓGICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PPGG906	DEMOGRAFIA E EPIDEMIOLOGIA DO ENVELHECIMENTO	45	3	Disciplina	NÃO
PPGG907	BIOÉTICA APLICADA À GERONTOLOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
PPGG909	PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO AO IDOSO	45	3	Disciplina	NÃO
PPGG911	COGNIÇÃO E ENVELHECIMENTO	45	3	Disciplina	NÃO
PPGG912	VELHICE - PODER E RELAÇÕES DE GÊNERO	45	3	Disciplina	NÃO
PPGG913	INTRODUÇÃO À BIOESTATÍSTICA	60	4	Disciplina	NÃO
PPGG914	MODELAGEM ESTATÍSTICA NA PESQUISA GERONTOLÓGICA	45	3	Disciplina	NÃO
PPGG916	ESTUDOS DE REVISÃO EM GERONTOLOGIA	45	3	Disciplina	SIM
PPGG917	TÓPICOS ESPECIAIS EM GERONTOLOGIA	30	2	Disciplina	SIM
PPGG918	ESTUDOS DE REVISÃO EM GERONTOLOGIA II	60	4	Disciplina	NÃO
PPGG919	DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR	45	3	Disciplina	NÃO
PPGG920	ATIVIDADE DE PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA - LIVRO	15	1	Atividade	NÃO
PPGG923	ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TÉCNICA - EVENTO	15	1	Atividade	NÃO
PPGG924	ATIVIDADE DE ESTÁGIO DOCÊNCIA	30	2	Atividade	NÃO
DT900	EDUCAÇÃO AO LONGO DA VIDA, GERONTECNOLOGIA E DESIGN PARA A INOVAÇÃO SOCIAL - UM OLHAR TRANSVERSAL SOBRE O ENVELHECIMENTO (DISCIPLINA TRANSVERSAL)	60	4	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [X] SIM [ ] NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade:		60 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.121627/2022-67

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**

**REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**

**ALTERAÇÃO**

O Colegiado do programa, em reunião realizada em 30/09/2022, decide alterar a redação do Parágrafo Único do Art. 4º, do seu Regimento Interno publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 57 de 22/02/2022, que passam a vigorar em conformidade com o(s) texto(s) abaixo.

Art. 4º - O PPGEC está estruturado em Áreas de Concentração, Linhas de Pesquisa e Projetos de Pesquisa articulados e coerentes entre si.

Parágrafo Único - O PPGEC é formado por sete áreas de concentração, sendo elas: Construção Civil; Estruturas; Geotecnia; Recursos Hídricos; Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente; Tecnologia Ambiental; e Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas.

Esta alteração entra em vigor a partir da sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Comentário: A atualização do Regimento deverá entrar em vigor concomitantemente com a implementação das modificações da estrutura curricular da área de Petróleo. Por exemplo, se a nova estrutura curricular da área de Petróleo entrar em vigor em 2023.1, os alunos ingressantes deste mesmo período serão os impactados.



**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA**  
**(Aprovado em reunião do colegiado, 28/10/2022)**  
**REGIMENTO INTERNO**

**CAPÍTULO I**  
**DOS OBJETIVOS E FINALIDADES**

Art. 1º - O Programa de Pós-Graduação em Estatística (PPGE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) é vinculado ao Departamento de Estatística do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, com o objetivo de formar profissionais altamente capacitados para desenvolver atividades científicas e técnico-profissionais.

Art. 2º - O PPGE compreende os cursos de Mestrado e Doutorado, os quais outorgam, respectivamente, os graus de Mestre e Doutor, tendo por finalidade:

I - o de Mestrado, aprofundar a competência adquirida nos cursos de graduação, desenvolvendo o domínio dos métodos estatísticos;

II - o de Doutorado, proporcionar formação científica avançada, desenvolvendo a capacidade de pesquisa de excelência em diversas áreas da Estatística.

**CAPÍTULO II**  
**DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**Seção I**  
**Do Colegiado do Programa**

Art. 3º - O PPGE terá por órgão de deliberação superior o Colegiado da Pós-Graduação (CPG).

§ 1º - O CPG será composto por seu corpo docente, por representante dos técnicos administrativos e por dois representantes do corpo discente.

§ 2º - Os representantes do corpo discente serão eleitos dentre e pelos discentes regularmente matriculados no Programa de Pós-Graduação, sendo um do curso de Mestrado e um do curso de Doutorado, com mandatos de um ano, sendo permitida ao representante discente do curso de Doutorado uma recondução.

Art. 4º - O CPG do Programa de Pós-Graduação em Estatística, com funções deliberativas e consultivas, tem as seguintes atribuições, além do disposto nas resoluções vigentes do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE):

I - auxiliar a Coordenação do PPGE no desempenho de suas atribuições;

II - orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPGE;

III - acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPGE, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;

IV - instituir a Comissão de Autoavaliação, observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;

V - deliberar sobre este Regimento Interno e as Normativas Internas do PPGE, bem como suas posteriores alterações;

VI - homologar o calendário acadêmico proposto pela Coordenação;

VII - deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPGE e seu devido encaminhamento à ProPG;

VIII - implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;

IX - opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

X - decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

XI - homologar pareceres dos relatores do PPGE sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;

XII - eleger a Coordenação e a Vice-coordenação do PPGE, através de eleição própria;

XIII - deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;

XIV - desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, por este Regimento Interno e pelas Normativas Internas.

**Parágrafo único.** O CPG poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPGE;

II - eleição do Coordenador e do Vice-Coordenador do PPGE;

III - credenciamento e descredenciamento de docentes.

Art. 5º - As reuniões síncronas (presencial e não presencial) e assíncronas (não presencial) por diferentes estratégias de comunicação (aplicativos de mensagem, questionários *on line* etc.) do CPG ocorrerão com quórum definido por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõem.

§ 1º Os servidores (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 2º Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº 8112/1990.

## **Seção II**

### **Do Corpo Docente**

Art. 6º. O corpo docente do PPGE, cada um de seus membros classificado na categoria de permanente, colaborador(a) ou visitante, é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores externos à UFPE, professores aposentados, todos com título de doutor e também pós-doutorandos, cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo Colegiado, observados os requisitos estabelecidos em Normativa Interna do PPGE.

**Parágrafo Único.** Os critérios para o credenciamento de docentes no PPGE e para a orientação de discentes do Programa estarão estabelecidos em Normativa Interna e obedecerão como requisito mínimo a regularidade e qualidade da produção científica do referido docente.

Art. 7º. São atribuições do corpo docente:

I - ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPGE;

II - orientar discentes regulares do programa;

III - subsidiar o Colegiado do Curso quanto à participação do discente no estágio em docência;

IV - coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPGE;

V - manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPGE, além da comprovação de sua produção acadêmica;

VI - emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

Art. 8º. Por proposta do orientador e a juízo do CPG, poderá haver coorientação por docente com título de doutor para os cursos de pós-graduação stricto sensu, pertencente ou não ao quadro docente da UFPE, com a finalidade de assistir o discente na elaboração de dissertação ou tese.

## **Seção III**

### **Da Coordenação do Programa**

Art. 9º. O PPGE terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a), eleitos pelo CPG entre os seus membros pertencentes à categoria de docentes permanentes, definida em Normativa Interna, e que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE.

§ 1º - O resultado da eleição para Coordenador(a) e Vice-coordenador(a), nos termos do caput, deverá ser homologado pelo Conselho Departamental e encaminhado à ProPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 2º - O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, admitida uma recondução por igual período.

§ 3º - O(A) Vice-coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos, podendo assumir atribuições próprias por designação do(a) Coordenador(a) ou por previsão em Normativa Interna.

§ 4º - O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 5º - Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato do Coordenador(a), em qualquer período, o(a) Vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para Coordenador(a) e Vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 6º - Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de Vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) Coordenador(a) convocará eleição para Vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) Coordenador(a).

§ 7º - Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de Coordenador(a) e de Vice-coordenador(a), o decano do PPGE que atenda o prescrito no caput poderá assumir a Coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 10 – Compete ao(à) Coordenador(a) do Programa:

I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II. organizar o calendário acadêmico do PPG submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;

III. divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;

IV. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPGE, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;

V. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, informando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VI. apresentar o relatório anual das atividades do PPGE à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;

VII. articular-se com a ProPG e a Direção do CCEN, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPGE com as diretrizes delas emanadas;

VIII. encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG;

IX. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação *stricto sensu*, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas, além das presentes neste Regimento Interno, no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE e em Normativa Interna do PPGE;

X. adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPGE, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

#### **Seção IV**

##### **Da Comissão de Autoavaliação**

Art. 11 - O PPGE instituirá uma comissão de autoavaliação (CAA), que terá por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPG.

§ 1º - O Coordenador do PPGE indicará e submeterá à aprovação do CPG nomes de docentes, discente e técnico/TAE (e possivelmente egresso e/ou empregador) para compor a CAA.

§ 2º - O PPGE estabelecerá, em Normativa Interna, a forma de atuação da CAA, observando as diretrizes da CAPES e da UFPE em relação à temática da autoavaliação da pós-graduação stricto sensu.

§ 3º Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão, de acordo com procedimentos a serem previstos em Normativa Interna do PPGE.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO REGIME ACADÊMICO**

##### **Seção I**

##### **Do Ingresso**

Art. 12 - O processo de seleção para os cursos de mestrado e de doutorado será público e se subordina ao edital-padrão de seleção veiculado no boletim oficial da UFPE.

§ 1º - Cada processo seletivo será procedido por uma Comissão de Seleção composta de acordo com o estabelecido neste Regimento Interno, que definirá:

I – documentos exigidos no ato da candidatura;

II – documentos exigidos para candidatos estrangeiros e/ou brasileiros residentes no exterior;

III – documentos exigidos para os estudantes em regime de cotutela.

Art. 13 - Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

I - Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);

II - Programas internacionais de bolsas;

III - Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV - Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Art. 14 - O ingresso de discentes nos cursos de mestrado e doutorado poderá ocorrer em fluxo contínuo, desde que este tipo de ingresso seja contemplado explicitamente no edital do respectivo processo de seleção e admissão.

## **Seção II** **Da Matrícula**

Art. 15 - A matrícula nos cursos de mestrado e doutorado em Estatística será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela ProPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

§ 1º - As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do caput.

§ 2º - As matrículas de discentes ingressantes poderão ser realizadas fora do calendário semestral de matrícula, desde que esta possibilidade seja devidamente justificada pelo discente e aprovada pelo CPG.

Art. 16 - A matrícula de discentes regulares será caracterizada como matrícula em componentes curriculares (obrigatórios ou optativos), que se caracterizam em um dos seguintes tipos:

I. disciplina – envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré-determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas;

II. atividade de orientação individual – atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhadas pelo(a) orientador(a);

III. exame de qualificação com banca – atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora, de acordo com o estabelecido no Artigo 43º deste Regimento;

IV. atividade de conclusão de curso – atividade destinada a discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da dissertação/tese com vistas à realização da respectiva defesa.

§ 1º - Aos candidatos ingressantes nos termos prescritos no caput, a realização da matrícula lhes confere a condição de discente regular.

§ 2º - Para o ingresso de estrangeiros na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a resolução vigente para admissão de discentes estrangeiros por PPGs da UFPE.

Art. 17 - A cada período letivo, o calendário e os procedimentos de oferta de componentes curriculares e matrícula de discentes novos serão definidos pelo PPG.

Art. 18 - O candidato aprovado e classificado em processo de seleção e admissão deverá efetivar a sua matrícula de acordo com os prazos do calendário de matrícula, sem a qual não faz jus à respectiva vaga.

Art. 19 - É responsabilidade do discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPGE.

§ 1º - A não realização/renovação da matrícula prevista no caput será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos discentes regulares, perda do vínculo do discente com o PPGE.

§ 2º - Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o discente porventura encontre para a realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à Coordenação/Secretaria do PPGE para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

Art. 20 - É compreendido como aluno especial aquele que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante requerimento aceito pelo docente responsável pela disciplina e requerimento aceito pelo colegiado.

**Parágrafo Único.** A matrícula prevista no caput não confere vínculo ao aluno especial com o PPGE.

Art. 21 - A critério do CPG poderá ser aceita a matrícula em disciplinas isoladas do Programa.

§ 1º - A solicitação para cursar disciplinas isoladas do Programa será feita uma semana antes do período de inscrição dos discentes regulares.

§ 2º - Candidatos a cursar disciplinas isoladas do Programa devem ser graduados e devem anexar histórico escolar atualizado ao requerimento.

§ 3º - Compete à Coordenação permitir a inscrição de candidatos a cursar disciplinas isoladas do Programa.

§ 4º - O número máximo de inscrições para aluno especial na condição de que trata este artigo em cada disciplina é cinco, exceto para as disciplinas exclusivas do Doutorado, para as quais este número é três.

§ 5º - Aluno especial que pretenda cursar disciplinas isoladas terão direito a se matricular no máximo em duas disciplinas optativas por semestre, não lhes sendo concedida na matrícula vínculo com o Programa.

§ 6º - Aluno especial que pretenda cursar disciplinas isoladas terão direito, em princípio, a se matricular uma única vez em cada disciplina. Casos especiais de matrícula pela segunda vez na mesma disciplina poderão ser apreciados pelo Colegiado, desde que previamente justificados pelo candidato.

§ 7º - Discentes regularmente matriculados em curso de graduação da UFPE poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada, conforme descrito na Resolução do CEPE (18/2021) sobre a matéria e conforme critérios a serem definidos em Normativa Interna do PPG, prevendo número de vagas e percentual de discentes.

§ 8º - A critério do Colegiado, os créditos obtidos em grupos de disciplinas de formação avançada poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no PPGE.

Art. 22 - A critério do Colegiado, os créditos obtidos em disciplinas de forma isolada poderão ser aproveitados em caso de efetivação da matrícula regular no Programa, mediante aprovação em processo de seleção e admissão ou mediante as demais formas de ingresso, nos termos deste Regimento.

## **CAPÍTULO IV DA ESTRUTURA ACADÊMICA E CURRICULAR**

### **Seção I Dos Créditos e Alteração de Nível**

Art. 23 - Os cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Estatística serão constituídos de disciplinas de Pós-Graduação obrigatórias e optativa, de seminários gerais, de estudos dirigidos e da elaboração de uma dissertação (Mestrado) ou tese (Doutorado).

Art. 24 - A integralização dos estudos necessários ao Mestrado e ao Doutorado será expressa em unidades de crédito.

§ 1º - Cada unidade de crédito corresponderá a 15 (quinze) horas de atividades curriculares, compreendendo aulas teóricas, seminários, trabalhos práticos ou estudos dirigidos.

§ 2º - Os créditos obtidos terão validade de 05 (cinco) anos.

Art. 25 - Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente

Art. 26 - O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades dos cursos será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou em grupo, ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina ou pela atividade, e devem seguir os conceitos:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 27 - A critério do CPG poderão ser aproveitados créditos obtidos anteriormente em disciplinas do Programa de Pós-Graduação em Estatística da UFPE, bem como de outros programas de pós-graduação, desde que credenciados pelo MEC, observando-se a paridade de carga horária/créditos e conteúdo e desde que a disciplina tenha sido cursada há menos de cinco anos.

§ 1º - O número de créditos aproveitados não pode ultrapassar 1/3 (um terço) do número total de créditos exigidos para a obtenção do grau correspondente.

§ 2º - Para aproveitamento de disciplina anteriormente cursada, o discente precisa ter sido aprovado nela com conceito A ou B no caso de discente do Mestrado e, com conceito A no caso de discente do Doutorado. Disciplinas cursadas em programas onde o grau é definido por uma nota numérica só podem ser aproveitadas por um discente de Mestrado do Programa caso o grau do discente tenha sido pelo menos oitenta por cento da nota máxima e só podem ser aproveitadas por um discente de Doutorado do Programa caso o grau do discente tenha sido pelo menos noventa por cento da nota máxima.



Art. 28 – O discente poderá solicitar ao CPG o cancelamento da matrícula em uma disciplina, desde que antes de transcorridos 25% das atividades, da mesma, não sendo, neste caso, a disciplina computada no histórico escolar.

Art. 29 - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F= 1,00

**Parágrafo Único.** O rendimento acadêmico geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \Sigma(Ni.Ci)/\Sigma Ci,$$

Onde:

CR – coeficiente de rendimento;

Ni – valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci – número de créditos da disciplina “i”.

Art. 30 - A critério do CPG, poderá ser permitida a passagem de discentes do Mestrado para o Doutorado, sem a necessidade de se submeterem ao processo de seleção, desde que o discente atenda no mínimo os seguintes critérios:

I - Estar vinculado ao curso há, no máximo, dezoito meses;

II - Ter concluído todos os créditos do Mestrado conforme caput do Art. 32 deste Regimento;

III - Ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do Art. 15 deste Regimento;

IV - Ter apresentado, oralmente e por escrito, projeto de tese avaliado e aprovado por comissão designada pelo CPG;

V - não ter sido desvinculado e posteriormente aprovado no Programa.

§ 1º - O discente que tiver sua mudança de nível aprovada poderá, no prazo máximo de até três meses após sua passagem para o Doutorado, apresentar dissertação de Mestrado para defesa perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos pelos Art. 37 a 39 deste Regimento.

§ 2º - O discente nessa condição terá que concluir o Doutorado no prazo máximo de 60 (sessenta) meses, incluído o tempo em que esteve matriculado no nível de Mestrado, observando-se o exposto no Art. 31 deste Regimento.

## Seção II

### Dos prazos para conclusão e do desligamento do programa

Art. 31 - O Mestrado terá a duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de 30 (trinta) meses. O Doutorado terá a duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e tempo regular de 60 (sessenta) meses.

§ 1º - O prazo para conclusão do curso é contado do mês/ano da matrícula inicial até o mês/ano da efetiva defesa da dissertação/tese.

§ 2º – Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, o discente poderá requerer prorrogação do curso por até seis meses, para o Mestrado, e por até doze meses, para o Doutorado. A solicitação pelo discente deve ser fundada em motivos excepcionais devidamente comprovados, a ser apreciada pelo colegiado do PPG.

§ 3º O tempo de duração dos cursos de Mestrado e Doutorado, nos termos deste artigo, não implica concessão de bolsa por período similar.

Art. 32 - O discente poderá solicitar ao CPG trancamento de vínculo do curso, por motivos excepcionais devidamente comprovados, por prazo não superior a 6 (seis) meses, não sendo, neste caso, o período de trancamento contado dentro do prazo de integralização do curso previsto no artigo anterior.

Art. 33 - O desligamento do estudante do Programa de Pós-Graduação ocorrerá em um dos seguintes casos:

I - não efetuar matrícula nos prazos estabelecidos pelo programa;

II - não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo estabelecido neste regimento;

III - obtiver 2 (dois) conceitos finais D na mesma disciplina, ou em disciplinas distintas;

IV - não renovar a matrícula em até quinze dias após esgotado o período de trancamento previsto no Art. 32º deste Regimento.

V - não se submeter ao Exame de Qualificação de Doutorado dentro do prazo máximo estabelecido neste Regimento;

VI - ter sido reprovado pela segunda vez no Exame de Qualificação do Doutorado.

§ 1º - O desligamento é de competência do colegiado do PPG, assegurando-se ao discente o contraditório.

§ 2º - Os discentes desligados do PPG somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.

§ 3º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

### **Seção III**

#### **Da estrutura curricular e da orientação**

Art. 34 - Cada discente do Mestrado ou Doutorado terá um orientador, membro do corpo docente do Programa, devidamente credenciado pelo CPG, que estabelecerá o programa de estudo e acompanhará a elaboração da dissertação ou tese.

Art. 35 - A indicação do orientador será homologada pelo CPG, que poderá aceitar para coorientador ou outro membro do CPG ou um doutor não pertencente ao corpo docente do Programa.

§ 1º - O CPG deverá observar a distribuição de orientandos por docente evitando a concentração de orientações em poucos docentes e zelando pela coerência na relação entre produtividade e número de orientandos do respectivo docente.

§ 2º - É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

#### **Seção IV**

##### **Do trabalho de conclusão de curso e comissão examinadora**

Art. 36 - O candidato ao título de Mestre deverá completar 34 (trinta e quatro) unidades de créditos, dos quais 19 (dezenove) devem ser realizados em disciplinas obrigatórias e os restantes em disciplinas optativas.

**Parágrafo único.** As horas dedicadas à elaboração da dissertação não serão utilizadas para efeito de atribuição de créditos.

Art. 37 - É necessário para obtenção do grau de Mestre em Estatística a apresentação e defesa da dissertação e ter sido esta aprovada por banca examinadora.

**Parágrafo único.** A dissertação para obtenção do grau de Mestre em Estatística será desenvolvida pelo discente com acompanhamento do orientador e do coorientador, se for o caso.

Art. 38 - O julgamento da dissertação será requerido pelo discente ao CPG, após esta ter sido considerada pelo orientador em condições de defesa.

§ 1º - O requerimento deverá vir acompanhado do original da dissertação, obedecendo padronização fixada pelo CPG, bem como de proposta de data prevista para a defesa.

§ 2º - O discente poderá, caso haja parecer contrário do seu orientador, requerer sem o aval deste último a defesa da dissertação ao CPG.

§ 3º - O CPG poderá designar relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos e éticos da dissertação.

§ 4º - A defesa da dissertação será pública e amplamente divulgada nos meios científicos pertinentes, devendo o candidato apresentar aos examinadores durante a sessão o conteúdo do trabalho.

§ 5º - Um exemplar da dissertação será encaminhado pelo Coordenador do Programa a cada membro da banca examinadora, com o prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes da data prevista para a defesa.

Art. 39 - A banca examinadora que julgará a dissertação do candidato ao título de Mestre será proposta pelo CPG.

§ 1º - A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) examinadores titulares, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 2º - Deverão ser indicados, necessariamente, dois suplentes para a banca examinadora, seguindo as designações de interno e externo ao PPGE.

§ 3º - Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora, deverão possuir título de doutor e ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão.

§ 4º - Cada examinador poderá arguir o candidato durante a defesa da dissertação após a apresentação.

Art. 40 - Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado, atribuindo ao trabalho de conclusão do candidato ao grau de Mestre apenas uma das seguintes menções:

I – APROVADO.

II - REPROVADO.

Art. 41 - Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da Comissão Examinadora.

§ 1º - Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora solicitar alterações não substanciais a serem realizadas na versão final da dissertação.

§ 2º - No caso previsto no parágrafo anterior, o discente poderá proceder às alterações indicadas e entregá-las à Secretaria do PPGE para a realização dos procedimentos e cumprimento dos prazos estabelecidos.

§ 3º - Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o discente estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º - Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 42 - O candidato ao Doutorado deverá completar 34 (trinta e quatro) unidades de créditos, dos quais 14 (quatorze) devem ser realizados em disciplinas obrigatórias e os restantes em disciplinas optativas.

§ 1º - As horas dedicadas à elaboração da tese não serão computadas para efeito de atribuição de créditos.

§ 2º - Os créditos adquiridos para obtenção do grau de Mestre poderão ser computados para efeito do que estabelece o caput deste artigo, a critério do CPG.

Art. 43 - O candidato ao Doutorado deverá, dentro de um prazo não superior a 38 (trinta e oito) meses, contados da sua inscrição no curso, submeter-se ao Exame de Qualificação.

§ 1º - O Exame de Qualificação consistirá de uma apresentação oral pelo candidato de seu projeto de tese, que será apreciado por uma comissão examinadora em data previamente designada pelo CPG.

§ 2º - A Comissão Examinadora será designada pelo CPG, devendo ser composta por três membros titulares, sendo um deles o orientador do candidato.

§ 3º - Deverá ser indicado, necessariamente, um suplente para a banca examinadora.

§ 4º - Os titulares e o suplente da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor e ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão.

§ 5º - O candidato deverá com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes do Exame de Qualificação encaminhar a cada membro da comissão examinadora uma cópia do projeto de tese que será apresentado no dia do Exame.

§ 6º - Cada examinador poderá arguir o candidato durante o Exame de Qualificação após a apresentação.

Art. 44 - Encerrada a etapa de arguição, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo como resultado do exame apenas uma das seguintes menções:

I – APROVADO.

II - REPROVADO.

Art. 45 - O discente que não realizar o exame de qualificação no período previsto no Art. 43 será desligado do programa.

Art. 46 - O discente que for reprovado no exame de qualificação poderá se inscrever para repeti-lo apenas uma vez, devendo o novo exame ser realizado no prazo de 120 (cento e vinte) dias após a realização do primeiro exame.

**Parágrafo único.** Persistindo a reprovação, o discente será desligado do Programa.

Art. 47 - É necessário para obtenção do grau de Doutor em Estatística a apresentação e defesa da tese e ter sido esta aprovada por banca examinadora.

**Parágrafo único.** A tese para obtenção do grau de Doutor em Estatística será desenvolvida pelo candidato com acompanhamento do orientador e do coorientador, se for o caso.

Art. 48 - O julgamento da tese será requerido pelo candidato ao CPG, após ter sido considerado, pelo orientador, em condições de defesa.

§ 1º - O requerimento deverá vir acompanhado do original da tese obedecendo padronização fixada pelo CPG, bem como de proposta da data prevista para a defesa.

§ 2º – O candidato poderá, caso haja parecer contrário do seu orientador, requerer, sem o aval deste último, defesa de tese ao CPG.

§ 3º – O CPG poderá designar relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da tese.

§ 4º – A defesa da tese será pública e amplamente divulgada nos meios científicos pertinentes, devendo o candidato apresentar aos examinadores durante a sessão o conteúdo do trabalho.

§ 5º – Um exemplar da tese será encaminhado pela Coordenação do Programa a cada membro da banca examinadora, com o prazo máximo de 30 (trinta) dias antes da data prevista para a defesa.

Art. 49 - A banca examinadora que julgará a tese do candidato ao título de Doutor será proposta pelo CPG.

§ 1º - A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Doutorado será composta por no mínimo 05 (cinco) examinadores titulares, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

§ 2º - Deverão ser indicados, necessariamente, dois suplentes para a banca examinadora, seguindo as designações de interno e externo ao PPGE.

§ 3º - Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor e ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão.

§ 4º - Cada examinador poderá arguir o candidato durante a defesa da tese após a apresentação.

Art. 50 - Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do candidato ao grau de Doutor apenas uma das seguintes menções:

I – APROVADO.

II - REPROVADO.

Art. 51 - Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da Comissão Examinadora.

§ 1º - Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora solicitar alterações não substanciais a serem realizadas na versão final da tese.

§ 2º - No caso previsto no parágrafo anterior, o discente poderá proceder às alterações indicadas e entregá-las à Secretaria do PPGE para a realização dos procedimentos e cumprimento dos prazos estabelecidos.

§ 3º - Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o discente estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º - Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 52 - A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Mestrado ou Doutorado caracteriza a conclusão do curso, devendo o candidato ter cumprido os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 53. Em caso de atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Mestrado ou Doutorado, caracteriza-se a perda de vínculo com o PPG sem a obtenção do grau pretendido.

## **CAPÍTULO V DIPLOMAS**

Art. 54 - O diploma de Mestre ou de Doutor será solicitado por este Programa à ProPG para expedição após o candidato ter cumprido todas as exigências deste Regimento, encaminhado à Coordenação cópias da versão definitiva da dissertação ou tese e a documentação exigida pelo Serviço de Registro de Diplomas, satisfeito as modificações indicadas pela banca examinadora, se for o caso.

§ 1º - Transcorrido o período de 90 (noventa) dias após a defesa, não mais serão expedidos documentos pela Coordenação, se a versão definitiva da dissertação ou tese não tiver sido entregue.

§ 2º - Na versão definitiva da dissertação ou tese constará, obrigatoriamente, a composição da banca examinadora que a aprovou.

## **CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 55 - As defesas de dissertações ou teses caracterizadas pela existência de orientador e coorientador poderão na banca examinadora contar com a participação do coorientador, desde que orientador e coorientador tenham conjuntamente um único voto.

Art. 56 - O Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Estatística está sujeito às normas de caráter geral que vierem a ser estabelecidas pela ProPG da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 57 - Uma vez aprovado pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE, o presente Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Estatística entrará em vigor a partir da data de sua aplicação no Boletim Oficial da UFPE e aplicar-se-á a todos os membros do corpo docente e todos os discentes regularmente matriculados nos cursos do Programa, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 58 - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo CPG, ouvidas as Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS**  
**SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE**  
**RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL**

**LICENÇA MATERNIDADE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PROCESSO</b>
BRUNA RAFAELA BEZERRA DA SILVA	1108985	09/03/2023 à 08/05/2023	23076.125893/2022-44 e 23076.125900/2022-29



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS**  
**SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE**  
**RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL**

**LICENÇA MATERNIDADE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PROCESSO</b>
BRIANNE PONCE DE LEON SA E LUNA	1187917	26/02/2023 à 27/04/2023	23076.023597/2023-35

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS**  
**SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE**  
**RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL**

**LICENÇA MATERNIDADE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PROCESSO</b>
BRUNA RAFAELA BEZERRA DA SILVA	1108985	09/11/2022 à 09/03/2023	23076.125893/2022-44

**Colegiado do Curso de Graduação em Ciência Política**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores **Leon Victor de Queiroz Barbosa; Andrea Steiner; Adriano Oliveira; Diogo Cunha; Gabriela Tarouco; Mariana Batista** (Ciência Política), **Paulo Guilherme Moreira de Melo Filho** (Economia/CCSA) e a representante estudantil **Mariana Belfort** como membros do Colegiado do Curso de Graduação em Ciência Política, em conformidade com a Resolução 02/2003 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, republicada na 2ª Sessão Ordinária de 2003, em 12 de junho de 2003, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2022.

**Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida**

Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 09, DE 14 DE MARÇO DE 2023.**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DE MEMORIAL**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar a Profa. Mônica de Fátima Batista Correia da UFPB, o Prof. José Aires de Castro Filho da UFC e a Profa. Maria do Rosário de Fátima Andrade da UFRPE como membros titulares externos; o Prof. Josimar Jorge Ventura de Moraes do Departamento de Sociologia/CFCH, como membro titular interno; o Prof. Jorge Tarcísio da Rocha Falcão da UFRN e a Profa. Jane Corrêa da UFRJ, como membros suplentes externos; a Profa. Maria Isabel Patrício de Carvalho Pedrosa - Departamento de Psicologia/CFCH, como membro suplente interno, em conformidade com a Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria de Professor Titular da Professora Síntria Labres Lautert.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 10, DE 14 DE MARÇO DE 2023.**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DE MEMORIAL**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar a Profa. Maria Arminda do Nascimento Arruda da USP, o Prof. Afranio Mendes Catani da USP e o Prof. José Sérgio Leite Lopes da UFRJ como membros titulares externos; o Prof. Benedito Medrado Dantas do Departamento de Psicologia/CFCH, como membro titular interno; Profa. Irllys Alencar Firmo Barreira da UFC e a Profa. Maria Celi Ramos da Cruz Scalon da UFRJ, como membros suplentes externos; o Prof. Cláudio Jorge Moura de Castilho - Departamento de Ciências Geográficas/CFCH, como membro suplente interno, em conformidade com a Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria de Professor Titular da Professora Maria Eduarda da Mota Rocha.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

PRORROGAÇÃO DE PORTARIA

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A PORTARIA DE PESSOAL Nº.06/2023, DE 10 DE JANEIRO DE 2023

RESOLVE:

Prorrogar o prazo dos trabalhos da Comissão designada em 60 (sessenta) dias, com efeitos a partir de 10 de Março de 2023.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>4 - 4</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES</b>	<b>5 - 14</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO</b>	<b>15 - 15</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>16 - 19</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>20 - 21</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS</b>	<b>22 - 22</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



**PORTARIA Nº 1003 de 15 de março de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/03/2023, MARCIO HERACLYTO GONCALVES DE MIRANDA, Matrícula SIAPE nº 1452123, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Física, do Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 215/2023, de 13/01/2023.

(Processo nº 23076.009156/2023-02)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1004 de 15 de março de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/03/2023, EDUARDO OLIMPIO RIBEIRO DIAS, Matrícula SIAPE nº 2783575, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Física, do Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 216/2023, de 13/01/2023.

(Processo nº 23076.009156/2023-02)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1006 de 15 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/03/2023, WILSON BARROS JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1716878, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Física, do Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.009156/2023-02)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1007 de 15 de março de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 16/03/2023, BRUNO GERALDO CARNEIRO DA CUNHA, Matrícula SIAPE nº 1508965, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Bacharelado em Física, do Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 172/2023, de 11/01/2023.

(Processo nº 23076.010772/2023-20)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1008 de 15 de março de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 16/03/2023, ANTONIO MURILO SANTOS MACEDO, Matrícula SIAPE nº 1170986, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Física, do Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 173/2023, de 11/01/2023.

(Processo nº 23076.010772/2023-20)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1010 de 15 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 16/03/2023, AZADEH MOHAMMADI, Matrícula SIAPE nº 2412267, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Física, do Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.010772/2023-20)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1268293	Jonas da Silva Ferreira	07/03/2023	06/10/2023	RECIFE	PE	107635/2021-39

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** ENGENHARIA CIVIL

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

**NÍVEL:** MESTRADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

1 CONSTRUÇÃO CIVIL

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

1 CONSTRUÇÃO CIVIL

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.2

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
4	20	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC1054	MÉTODOS MATEMÁTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PEC1078	MECÂNICA DAS ESTRUTURAS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1079	ELASTICIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1080	MÉTODOS APROXIMADOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1081	ELEMENTOS FINITOS I	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1084	OTIMIZAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1086	ANÁLISE EXPERIMENTAL DAS ESTRUTURAS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1098	MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1099	TECNOLOGIA DE DOSAGEM DE CONCRETO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1100	TECNOLOGIA DAS ARGAMASSAS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1101	PATOLOGIAS DAS CONSTRUÇÕES	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1123	ESTRUTURAS EM SITUAÇÃO DE INCÊNDIO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1127	INTRODUÇÃO AO MATLAB	30	2	Disciplina	NÃO
PEC1129	CONFIABILIDADE ESTRUTURAL	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1142	TÓPICOS ESPECIAIS EM CONSTRUÇÃO CIVIL I	15	1	Disciplina	SIM
PEC1143	TÓPICOS ESPECIAIS EM CONSTRUÇÃO CIVIL II	30	2	Disciplina	SIM
PEC1144	TÓPICOS ESPECIAIS EM CONSTRUÇÃO CIVIL III	45	3	Disciplina	SIM
PEC1145	TÓPICOS ESPECIAIS EM CONSTRUÇÃO CIVIL IV	60	4	Disciplina	SIM
PEC1146	TÓPICOS ESPECIAIS EM CONSTRUÇÃO CIVIL V	75	5	Disciplina	SIM
PEC1147	CONCRETO AVANÇADO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1148	GESTÃO DE PROJETOS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1149	MODELAGEM DA INFORMAÇÃO PARA CONSTRUÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1150	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	0	0	Atividade	NÃO
PEC1151	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II	0	0	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ X ] SIM [ ] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.103522/2022-22

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** ENGENHARIA CIVIL

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

**NÍVEL:** DOUTORADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

1 CONSTRUÇÃO CIVIL

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

1 CONSTRUÇÃO CIVIL

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.2

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
1	23	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC927	SEMINÁRIO DE QUALIFICAÇÃO DO DOUTORADO	15	1	Disciplina	NÃO
PEC897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NAO
PEC899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PEC1054	MÉTODOS MATEMÁTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1078	MECANICA DAS ESTRUTURAS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1079	ELASTICIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1080	MÉTODOS APROXIMADOS	60	4	Disciplina	NAO
PEC1081	ELEMENTOS FINITOS I	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1084	OTIMIZAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1086	ANÁLISE EXPERIMENTAL DAS ESTRUTURAS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1098	MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1099	TECNOLOGIA DE DOSAGEM DE CONCRETO	60	4	Disciplina	NAO
PEC1100	TECNOLOGIA DAS ARGAMASSAS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1101	PATOLOGIA DAS CONSTRUÇÕES	60	4	Disciplina	NAO
PEC1123	ESTRUTURAS EM SITUAÇÃO DE INCÊNDIO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1127	INTRODUÇÃO AO MATLAB	30	2	Disciplina	NAO
PEC1129	CONFIABILIDADE ESTRUTURAL	60	4	Disciplina	NAO
PEC1142	TÓPICOS ESPECIAIS EM CONSTRUÇÃO CIVIL I	15	1	Disciplina	SIM
PEC1143	TÓPICOS ESPECIAIS EM CONSTRUÇÃO CIVIL II	30	2	Disciplina	SIM
PEC1144	TÓPICOS ESPECIAIS EM CONSTRUÇÃO CIVIL III	45	3	Disciplina	SIM
PEC1145	TÓPICOS ESPECIAIS EM CONSTRUÇÃO CIVIL IV	60	4	Disciplina	SIM
PEC1146	TÓPICOS ESPECIAIS EM CONSTRUÇÃO CIVIL V	75	5	Disciplina	SIM
PEC1147	CONCRETO AVANÇADO	60	4	Disciplina	NAO
PEC1148	GESTÃO DE PROJETOS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL	60	4	Disciplina	NAO
PEC1149	MODELAGEM DA INFORMAÇÃO PARA CONSTRUÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1150	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	0	0	Atividade	NÃO
PEC1151	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II	0	0	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ X ] SIM [ ] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.103522/2022-22

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** ENGENHARIA CIVIL

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

**NÍVEL:** MESTRADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

5 SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

- 1 MÉTODOS COMPUTACIONAIS EM PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE
- 2 MODELAGEM GEOLÓGICA E GEOMECÂNICA
- 3 OTIMIZAÇÃO MULTIDISCIPLINAR

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.2

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
8	16	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC1074	FLUXO MULTIFÁSICO EM MEIOS POROSOS DEFORMÁVEIS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1128	MATEMÁTICA	60	4	Disciplina	NÃO
PEC898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	4	Atividade	SIM
PEC960	MODELAGEM HIDROGEOQUÍMICA	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1027	ENGENHARIA DE PETRÓLEO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1029	SIMULAÇÃO NUMÉRICA DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1033	GEOMECÂNICA COMPUTACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1034	DINÂMICA DOS FLUIDOS COMPUTACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1035	PETRÓLEO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1116	PROGRAMAÇÃO CIENTIFICA EM PYTHON	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1117	PROGRAMAÇÃO PARALELA	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1134	GEOLOGIA E GEOQUÍMICA DO PETRÓLEO	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1135	ESTUDOS ESPECIAIS	30	2	Disciplina	SIM
PEC1136	SIMULAÇÃO NUMÉRICA DE ESCOAMENTOS EM MEIOS POROSOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1137	SIMULAÇÃO NUMÉRICA DO ESCOAMENTO COMPOSICIONAL EM MEIOS POROSOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1138	TÓPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 1	60	4	Disciplina	SIM
PEC1139	TÓPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 5	30	2	Disciplina	SIM
PEC1140	CARACTERIZAÇÃO DE RESERVATÓRIOS GEOLÓGICOS	30	2	Disciplina	NÃO
PEC1141	GEOESTATÍSTICA APLICADA A RESERVATÓRIOS GEOLÓGICOS	30	2	Disciplina	NÃO
PEC1150	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	0	0	Atividade	NÃO
PEC1151	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II	0	0	Atividade	NÃO
PEC1152	TÓPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 2	15	1	Disciplina	SIM
PEC1153	TÓPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 3	45	3	Disciplina	SIM
PEC1154	TÓPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 4	75	5	Disciplina	SIM
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ X ] SIM [ ] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.109234/2021-31

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** ENGENHARIA CIVIL

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

**NÍVEL:** DOUTORADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

5 SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

- 1 MÉTODOS COMPUTACIONAIS EM PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE
- 2 MODELAGEM GEOLÓGICA E GEOMECÂNICA
- 3 OTIMIZAÇÃO MULTIDISCIPLINAR

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.2

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
2	22	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC1041	SEMINÁRIO DE QUALIFICAÇÃO DO DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
PEC897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
PEC899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	4	Atividade	SIM
PEC960	MODELAGEM HIDROGEOQUÍMICA	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1027	ENGENHARIA DE PETRÓLEO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1029	SIMULAÇÃO NUMÉRICA DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1033	GEOMECÂNICA COMPUTACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1034	DINÂMICA DOS FLUIDOS COMPUTACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1035	MÉTODOS NUMÉRICOS AVANÇADOS PARA SIMULAÇÃO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1074	FLUXO MULTIFÁSICO EM MEIOS POROSOS DEFORMÁVEIS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1116	PROGRAMAÇÃO CIENTÍFICA EM PYTHON	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1117	PROGRAMAÇÃO PARALELA	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1134	GEOLOGIA E GEOQUÍMICA DO PETRÓLEO	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1135	ESTUDOS ESPECIAIS	30	2	Disciplina	SIM
PEC1136	SIMULAÇÃO NUMÉRICA DE ESCOAMENTOS EM MEIOS POROSOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1137	SIMULAÇÃO NUMÉRICA DO ESCOAMENTO COMPOSICIONAL EM MEIOS POROSOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1138	TOPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 1	60	4	Disciplina	SIM
PEC1139	TOPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 5	30	2	Disciplina	SIM
PEC1140	CARACTERIZAÇÃO DE RESERVATÓRIOS GEOLÓGICOS	30	2	Disciplina	NÃO
PEC1141	GEOESTATÍSTICA APLICADA A RESERVATÓRIOS GEOLÓGICOS	30	2	Disciplina	NÃO
PEC1150	ESTÁGIO DOCÊNCIA I	0	0	Atividade	NÃO
PEC1151	ESTÁGIO DOCÊNCIA II	0	0	Atividade	NÃO
PEC1152	TOPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 2	15	1	Disciplina	SIM
PEC1153	TOPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 3	45	3	Disciplina	SIM
PEC1154	TOPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 4	75	5	Disciplina	SIM
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ ] SIM [X] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.103522/2022-22



**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** ENGENHARIA CIVIL

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

**NÍVEL:** MESTRADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

6 TECNOLOGIA AMBIENTAL

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

1 GESTÃO AMBIENTAL

2 TECNOLOGIA AMBIENTAL

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.2

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
6	18	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC961	POLUIÇÃO AMBIENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
PEC986	SEMINÁRIO DE QUALIFICAÇÃO DO MESTRADO	15	1	Disciplina	NÃO
PEC987	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	15	1	Disciplina	NÃO
PEC898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PEC962	ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC963	MICROBIOLOGIA APLICADA À ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
PEC964	TÉCNICAS EXPERIMENTAIS EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL I	75	5	Disciplina	NÃO
PEC965	GESTÃO AMBIENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
PEC967	TECNOLOGIA DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS I	60	4	Disciplina	NÃO
PEC968	TECNOLOGIA E TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS II	60	4	Disciplina	NÃO
PEC975	MODELAGEM HIDROLÓGICA E DINÂMICA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC976	SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS PARA RECURSOS NATURAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC977	METODOLOGIA DE PESQUISA	15	1	Disciplina	NÃO
PEC984	SEMINÁRIOS I	15	1	Disciplina	NÃO
PEC988	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL	45	3	Disciplina	SIM
PEC990	DINÂMICA DE FLUXO E TRANSPORTE EM MEIOS POROSOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC991	DRENAGEM URBANA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1048	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL III	15	1	Disciplina	SIM
PEC1052	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL IV	60	4	Disciplina	SIM
PEC1121	BIORREMEDIAÇÕES DE ÁREAS DEGRADADAS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1122	DESENVOLVIMENTO E APLICAÇÃO DE TÉCNICAS PARA REDAÇÃO DE TEXTOS CIENTÍFICOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1124	CLIMA E RECURSOS HÍDRICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1125	CONDUTOS LIVRES - CANAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1126	HIDRÁULICA APLICADA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1150	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	0	0	Atividade	NÃO
PEC1151	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II	0	0	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ X ] SIM [ ] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.103522/2022-22

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** ENGENHARIA CIVIL

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

**NÍVEL:** DOUTORADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

6 TECNOLOGIA AMBIENTAL

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

1 GESTÃO AMBIENTAL

2 TECNOLOGIA AMBIENTAL

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.2

**CREDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
1	23		24		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC927	SEMINÁRIO DE QUALIFICAÇÃO DO DOUTORADO	15	1	Disciplina	NÃO
PEC897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
PEC899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PEC961	POLUIÇÃO AMBIENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
PEC962	ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC963	MICROBIOLOGIA APLICADA À ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
PEC964	TÉCNICAS EXPERIMENTAIS EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL I	75	5	Disciplina	NÃO
PEC965	GESTAO AMBIENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
PEC967	TECNOLOGIA DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS I	60	4	Disciplina	NÃO
PEC968	TECNOLOGIA DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS II	60	4	Disciplina	NÃO
PEC975	MODELAGEM HIDROLÓGICA E DINÂMICA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC976	SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS PARA RECURSOS NATURAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC977	METODOLOGIA DE PESQUISA	15	1	Disciplina	NÃO
PEC984	SEMINÁRIOS I	15	1	Disciplina	NÃO
PEC988	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL	45	3	Disciplina	SIM
PEC990	DINÂMICA DE FLUXO E TRANSPORTE EM MEIOS POROSOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC991	DRENAGEM URBANA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1048	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL III	15	1	Disciplina	SIM
PEC1052	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL IV	60	4	Disciplina	SIM
PEC1121	BIORREMEDIAÇÕES DE ÁREAS DEGRADADAS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1122	DESENVOLVIMENTO E APLICAÇÃO DE TÉCNICAS PARA REDAÇÃO DE TEXTOS CIENTÍFICOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1124	CLIMA E RECURSOS HÍDRICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1125	CONDUTOS LIVRES - CANAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1126	HIDRÁULICA APLICADA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1150	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	0	0	Atividade	NÃO
PEC1151	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II	0	0	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ X ] SIM [ ] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.103522/2022-22

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** ENGENHARIA CIVIL

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

**NÍVEL:** MESTRADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

7 TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

- 1 GESTÃO E ECONOMIA DOS TRANSPORTES
- 2 PLANEJAMENTO E OPERAÇÃO DOS TRANSPORTES
- 3 MOBILIDADE URBANA

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de **2023.2**

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
12	12	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC994	METODOLOGIA DE PESQUISA EM TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1001	PLANEJAMENTO DOS TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1165	TRANSPORTE E ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1166	GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PEC998	MÉTODOS ECONOMÉTRICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1000	POLÍTICAS PÚBLICAS EM TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1007	ENGENHARIA DE TRÁFEGO	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1011	TÓPICOS EPECIAIS EM TRANSPORTES 2	30	2	Disciplina	SIM
PEC1105	TÓPICOS ESPECIAIS EM TRANSPORTES 1	45	3	Disciplina	SIM
PEC1106	TEORIA DO COMPORTAMENTO EM TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1150	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	0	0	Disciplina	NÃO
PEC1151	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II	0	0	Disciplina	NÃO
PEC1155	ANÁLISE DE DADOS EM TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1156	ECONOMIA DO TRANSPORTE AÉREO E AEROPORTOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1157	FUNDAMENTOS DO TRANSPORTE AÉREO E AEROPORTOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1158	GERÊNCIA E MECÂNICA DOS PAVIMENTOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1159	MATERIAIS PARA INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1161	MÉTODOS QUANTITATIVOS AVANÇADOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1162	TRANSPORTE DE CARGA	15	1	Disciplina	NÃO
PEC1163	TRANSPORTE E DESENVOLVIMENTO REGIONAL E URBANO	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1164	TÓPICOS ESPECIAIS EM TRANSPORTES 3	15	1	Disciplina	SIM
PEC1167	ECONOMIA DOS TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1168	OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1170	TÓPICOS ESPECIAIS EM MOBILIDADE URBANA	45	3	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ X ] SIM [ ] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.103522/2022-22

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** ENGENHARIA CIVIL

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

**NÍVEL:** DOUTORADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

7 TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

- 1 GESTÃO E ECONOMIA DOS TRANSPORTES
- 2 PLANEJAMENTO E OPERAÇÃO DOS TRANSPORTES
- 3 MOBILIDADE URBANA

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de **2023.2**

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
7	17	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC994	METODOLOGIA DE PESQUISA EM TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1017	PROJETO DE TESE	15	1	Disciplina	NÃO
PEC1169	SEMINÁRIOS DE DOUTORADO	45	3	Disciplina	NÃO
PEC897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
PEC899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PEC998	MÉTODOS ECONÔMETRICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1000	POLÍTICAS PÚBLICAS EM TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1001	PLANEJAMENTO DOS TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1007	ENGENHARIA DE TRÁFEGO	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1011	TÓPICOS ESPECIAIS EM TRANSPORTES 2	30	2	Disciplina	SIM
PEC1105	TÓPICOS ESPECIAIS EM TRANSPORTES 1	45	3	Disciplina	SIM
PEC1106	TEORIA DO COMPORTAMENTO EM TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1150	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	0	0	Disciplina	NÃO
PEC1151	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II	0	0	Disciplina	NÃO
PEC1155	ANÁLISE DE DADOS EM TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1156	ECONOMIA DO TRANSPORTE AÉREO E AEROPORTOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1157	FUNDAMENTOS DO TRANSPORTE AÉREO E AEROPORTOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1158	GERÊNCIA E MECÂNICA DOS PAVIMENTOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1159	MATERIAIS PARA INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1161	MÉTODOS QUANTITATIVOS AVANÇADOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1162	TRANSPORTE DE CARGA	15	1	Disciplina	NÃO
PEC1163	TRANSPORTE E DESENVOLVIMENTO REGIONAL E URBANO	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1164	TÓPICOS ESPECIAIS EM TRANSPORTES 3	15	1	Disciplina	SIM
PEC1165	TRANSPORTE E ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1166	GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1167	ECONOMIA DOS TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1168	OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE TRANSPORTES	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1170	TÓPICOS ESPECIAIS EM MOBILIDADE URBANA	45	3	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ X ] SIM    [ ] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.103522/2022-22

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** ENGENHARIA CIVIL

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

**NÍVEL:** DOUTORADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

4 RECURSOS HÍDRICOS

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

1 RECURSOS HÍDRICOS

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.2

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
1	23	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATORIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC927	SEMINÁRIO DE QUALIFICAÇÃO DO DOUTORADO	15	1	Disciplina	NÃO
PEC897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
PEC899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PEC962	ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC975	MODELAGEM HIDROLÓGICA E DINÂMICA	60	4	Disciplina	NÃO
PEC976	SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS PARA RECURSOS NATURAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC977	METODOLOGIA DE PESQUISA	15	1	Disciplina	NÃO
PEC990	DINÂMICA DE FLUXO E TRANSPORTE EM MEIOS POROSOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC991	DRENAGEM URBANA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1049	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS II	30	2	Disciplina	SIM
PEC1050	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS III	15	1	Disciplina	SIM
PEC1053	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS IV	60	4	Disciplina	SIM
PEC1109	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS V	45	3	Disciplina	SIM
PEC1124	CLIMA E RECURSOS HÍDRICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1125	CONDUTOS LIVRES - CANAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1126	HIDRÁULICA APLICADA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1150	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	0	0	Atividade	NÃO
PEC1151	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II	0	0	Atividade	NÃO
OBSERVAÇOES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ X ] SIM [ ] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.103522/2022-22

(\*) Republicado para correção do período de vigência que estava incorreto no original publicado no Boletim Oficial Especial nº 44, de 15/03/2023.

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** ENGENHARIA CIVIL

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

**NÍVEL:** MESTRADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

4 RECURSOS HÍDRICOS

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

1 RECURSOS HÍDRICOS

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.2

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
6	18	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC962	ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC986	SEMINÁRIO DE QUALIFICAÇÃO DO MESTRADO	15	1	Disciplina	NÃO
PEC987	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	15	1	Disciplina	NÃO
PEC898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PEC975	MODELAGEM HODROLÓGICA E DINÂMICA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC976	SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS PARA RECURSOS NATURAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC977	METODOLOGIA DA PESQUISA	15	1	Disciplina	NÃO
PEC990	DINÂMICA DE FLUXO E TRANSPORTE EM MEIOS POROSOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC991	DRENAGEM URBANA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1049	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS II	30	2	Disciplina	SIM
PEC1050	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS III	15	1	Disciplina	SIM
PEC1053	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS IV	60	4	Disciplina	SIM
PEC1109	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍRICOS V	45	3	Disciplina	SIM
PEC1124	CLIMA E RECURSOS HÍDRICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1125	CONDUTOS LIVRES - CANAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1126	HIDRÁULICA APLICADA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1150	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	0	0	Atividade	NÃO
PEC1151	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II	0	0	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ X ] SIM [ ] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.103522/2022-22

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA**  
**(Aprovado em reunião do Colegiado, 08/09/2022)**

**REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA**  
**ALTERAÇÃO**

O Colegiado do programa, em reunião realizada em 14/12/2022, decide alterar a redação do Art. 34 do seu Regimento Interno, devidamente publicado no Boletim Oficial da UFPE (**B.O. UFPE, RECIFE, 57 (123 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 – 107, DE 13 DE JULHO DE 2022**), que passa a vigorar em conformidade com o texto abaixo.

Art. 34 O Mestrado exige a integralização de 30 (trinta) créditos, assim distribuídos:

I - 17 (dezessete) créditos nas disciplinas obrigatórias;

II - 13 (treze) créditos em disciplinas optativas, preferencialmente entre as ofertadas pelo Programa.

Esta alteração entra em vigor a partir da sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

### **DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL**

A COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados, para comporem a Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Civil do Núcleo de Tecnologia, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2023-2025:

#### **MEMBROS TITULARES:**

Shirley Minnell Ferreira De Oliveira (Siape 1977910) - Docente – Presidente;  
Maria Victoria Leal de Almeida Nascimento (Siape 1237990) - Docente - Vice-presidente;  
João Paulo Oliveira da Silva (Siape 1038306) - Técnico administrativo;  
Higor Gustavo Cordeiro de Oliveira (CPF 071.967.314-33) - Representante discente.

#### **MEMBROS SUPLENTE:**

Dannubia Ribeiro Pires (Siape 1295554) - Docente – Presidente;  
Saulo de Tarso Marques Bezerra (Siape 1698142) - Docente - Vice-presidente;  
Lidiana Maria da Silva Santos (Siape 3310399) - Técnico administrativo;  
Léa Kedma Silva Bezerra (CPF 140.533.184-40) - Representante discente.

Jocilene Otilia da Costa  
Coordenadora do Curso de Engenharia Civil  
SIAPE: 1111887



**PORTARIA INTERNA 12, DE 15 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar os seguintes membros para integrarem o Colegiado do Curso de Licenciatura em Química do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, com vigência de 01/01/2022 a 31/12/2023: Maria Fabiana da Silva Costa (Coordenadora), Roberto Araújo Sá (Vice-coordenador), Ana Paula Freitas da Silva, Everaldo Fernandes da Silva, Flávia Cristina Gomes Catunda de Vasconcelos, Girleide Torres Lemos, Jane Maria Gonçalves Laranjeira, João Roberto Ratis Tenório da Silva, José Ayron Lira dos Anjos, Regina Célia Barbosa de Oliveira, Sulanita Bandeira da Cruz Santos, Gilmara Gonzaga Pedrosa, Ricardo Lima Guimarães, Geowana Maria de Lima Laurentino (Discente)

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 01/01/2022, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 13, DE 15 DE MARÇO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE),** no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar os servidores docentes **Nélio Vieira de Melo**, Siape 1524982, como Presidente, e **José Thadeu Pinheiro**, Siape 1131478, para comporem a Comissão Processante que promoverá a apuração do fato tipificado como Inassiduidade Habitual, em virtude de faltas frequentes às atividades laborais, conforme relatos e documentos juntados ao processo nº 23076.073279/2022-37.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 14, DE 16 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar o Prof.<sup>a</sup> **Flávia Cristina Gomes Catunda de Vasconcelos**, Siape 1048139, como Coordenadora, e o Prof. **João Roberto Ratis Tenório da Silva**, Siape 1822368, como Vice-Coordenador, do **Laboratório de Ensino de Química** do Núcleo de Formação Docente do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**

Diretor

**PORTARIA Nº 09, DE 10 DE MARÇO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, nos termos da Resolução nº 22/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe) publicado no Boletim Oficial do dia 30 de setembro,

**RESOLVE:**

Designar como Membros da Comissão Eleitoral - 2023-2024 - Eleição para a Vice-Coordenação do Curso de Dança - Licenciatura, os seguintes membros:

**MEMBROS TITULARES:**

Roberta Ramos Marques (Presidente),  
Maria Acselrad (Vice- Presidente),  
Rafael Campello de Oliveira Soares Basto (Representante Técnico Administrativo),  
Maria Clara Costa Lima (Representante Estudantil).

**MEMBROS SUPLENTE:**

Ana Cristina de Oliveira Marques (Presidente),  
Márcia Virgínia Bezerra de Araujo (Vice- Presidente),  
Maria Goretti e Silva (Representante Técnico Administrativo),  
Thereza Larissa Moura Lemos de Barros (Representante Estudantil).

**PROFº Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA**

Chefe do Departamento de Artes

**PORTARIA Nº 10, DE 10 DE MARÇO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, nos termos da Resolução nº 22/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe) publicado no Boletim Oficial do dia 30 de setembro,

**RESOLVE:**

Designar como Membros do Colegiado do Curso de Teatro - Licenciatura, com data retroativa de 21 de dezembro de 2022, os seguintes membros, :

Marianne Tezza Consentino (Coordenadora);

Luís Augusto da Veiga Pessoa Reis (Vice-Coodenador);

Clarissa Martins de Araújo (Representante do Departamento de Psicologia);

Luís Augusto da Veiga Pessoa Reis (Representante de Fundamentos do Teatro);

Marianne Tezza Consentino e Virginia Maria Schabbach (Representantes de Desenvolvimento do Trabalho do Ator);

Roberto Lúcio Cavalcante de Araújo e Izabel Concessa Pinheiro de Alencar Arrais (Representantes de Desenvolvimento do encenador);

Kalyna de Paula Aguiar (Representante de Estágio Curricular);

Igor de Almeida Silva (Representante de Metodologia do Ensino do Teatro);

João Pedro Pinheiro de Souza e Maria Nívea Romualdo Guerra (Representantes Estudantis);

Maria Goretti e Silva (Representante dos Técnicos Administrativos).

**PROFº Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA**

Chefe do Departamento de Artes

**PORTARIA Nº 06, DE 16 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL**

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para composição da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E (Professor Titular) da Professora **Fátima Maria Leite Cruz** (Processo 23076.115549/2022-49):

**Membros Titulares**

- Profa. Dra. LÍCIA DE SOUZA LEÃO MAIA - docente titular do Departamento de Psicologia e Inclusão Educacionais da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE);
- Prof. Dr. PAULO ROGÉRIO MEIRA MENANDRO - docente titular do Departamento de Psicologia da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES);
- Profa Dra DENIZE CRISTINA DE OLIVEIRA - docente titular do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ);

**Membros Suplentes**

- Prof. Dr. TARSO BONILHA MAZZOTTI - docente titular do Departamento de Filosofia da Educação da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ);
- Prof. Dr. RAFAEL MOURA COELHO PECLY WOLTER - docente titular do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Institucional da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES);

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS  
Diretora do Centro de Educação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>4 - 11</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>12 - 12</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO - PROPESQI - EDITAL</b>	<b>13 - 13</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>14 - 41</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>42 - 42</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>43 - 43</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>44 - 46</b>
<hr/>		
<b>9</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>47 - 47</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**GABINETE DO REITOR**

**EDITAL Nº 04, DE 17 DE MARÇO DE 2023**

**CHAMADA PÚBLICA PARA SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS PARA ESCOLHA DE MEMBROS DA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIVERSIDADE PARA INTEGRAREM O CONSELHO CURADOR DO CINEMA DA UFPE**

**1. PREÂMBULO**

1.1 A Universidade Federal de Pernambuco torna público o Edital para submissão de candidaturas a serem selecionadas para compor o Conselho Curador do Cinema da UFPE, conforme seu regimento interno, instituído por meio da Resolução nº 03/2022, do Conselho de Administração (CONSAD), aprovada em sua 2ª sessão ordinária, de 10 de maio de 2022.

1.2 O Cinema tem por finalidade promover e fomentar a cultura cinematográfica e audiovisual, através de programas, projetos e ações que consolidem a exibição de filmes e outros produtos audiovisuais como atividade de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão na Universidade.

1.3 O Conselho Curador tem as seguintes atribuições:

1.3.1 Propor uma política institucional para o Cinema da UFPE, considerando a diversidade existente na Universidade nas áreas do cinema, audiovisual, artes, cultura e memória, além de articular as ações do Cinema da UFPE com a Gestão da UFPE;

1.3.2 Planejar atividades, propor agenda e analisar a programação desenvolvida pelo programador e emitir parecer sobre as solicitações de utilização do Cinema da UFPE;

1.3.3 Propor normas, critérios e parâmetros de funcionamento para o Cinema da UFPE;

1.3.4 Articular e propor parcerias com instituições, públicas ou privadas, nacionais e internacionais, no âmbito do Cinema da UFPE; e

1.3.5 Prezar pela política de sustentabilidade do espaço em suas diversas dimensões: ambiental, econômica, cultural e de governança.

**2. DO OBJETO**

O objeto deste edital é o chamamento público, por meio de critérios, condições e procedimentos, para credenciamento de membros da comunidade interna e externa da Universidade para integrarem o Conselho Curador do Cinema da UFPE.

**3. DA ESCOLHA**

3.1 Serão escolhidos, dentre as candidaturas credenciadas:

3.1.1 Quatro (4) servidores/as, podendo ser docentes da carreira de Magistério Superior ou técnico-administrativos do Plano de Cargos e Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação do quadro da Universidade, devendo um dos escolhidos necessariamente ser vinculado ao Curso de Cinema da UFPE;

3.1.2 Um/Uma (1) membro discente regularmente matriculado em curso de graduação ou de

pós-graduação da Universidade;

3.1.3 Um/Uma (1) membro da sociedade civil.

#### **4. DAS CANDIDATURAS**

4.1. Poderão se candidatar ao Conselho Curador do Cinema da UFPE:

4.1.1 docentes da carreira de Magistério Superior do quadro da Universidade;

4.1.2 técnico-administrativos em educação do Plano de Cargos e Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação do quadro da Universidade;

4.1.3 discente regularmente matriculado em curso de graduação ou de pós-graduação da Universidade;

4.1.4 representante de entidade da sociedade civil vinculada à cultura, mediante apresentação da proposta pelo seu dirigente máximo.

#### **5. DA DOCUMENTAÇÃO**

5.1 A proposta de candidatura deverá ocorrer por meio de processo, contendo a seguinte documentação:

5.1.1 Requerimento dirigido ao Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, devidamente assinado, contendo nome completo, telefone para contato e endereço eletrônico (*e-mail*);

5.1.2 Comprovante de vínculo institucional (UFPE ou entidade da sociedade civil, conforme o caso);

5.1.3 Exposição de motivos explicitando as ações e atividades desenvolvidas no campo específico de atuação;

5.1.4 Comprovação de atividades, por meio de currículo resumido (podendo ser utilizado o formato Currículo *Lattes*/CNPq), apontando sua qualificação e/ou experiência;

5.1.5 Demais informações julgadas pertinentes.

#### **6. DO PROCEDIMENTO PARA FORMALIZAÇÃO**

O credenciamento deverá ser realizado por meio de processo administrativo no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC, pelo Protocolo Geral, localizado no Prédio da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco, Av. Prof. Moraes Rego, 1235 - Cidade Universitária, Recife - PE - CEP: 50670-901, ou ainda por meio eletrônico ([protocolo@ufpe.br](mailto:protocolo@ufpe.br)), contendo os documentos descritos no item 5.

#### **7 DA ANÁLISE DAS INSCRIÇÕES**

7.1 A UFPE instituirá uma Comissão (*ad hoc*), designada pelo Magnífico Reitor, para análise das inscrições das candidaturas e os respectivos processos.

7.2 A Comissão elaborará relatório contendo a lista das candidaturas indicadas a preencher as vagas do Conselho Curador do Cinema da UFPE a ser encaminhado ao Gabinete do Reitor para conhecimento e providências pertinentes.

7.3 Competirá ao Reitor da UFPE designar os membros, considerando a lista encaminhada pela

Comissão.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 As inscrições poderão ser realizadas a partir da publicação do presente Edital no Boletim Oficial.

8.2 O período de inscrições se encerrará no dia 14 de abril de 2023.

8.3 Os casos omissos serão resolvidos pelo Magnífico Reitor, podendo ouvir a Diretoria do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento e a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

Prof. **ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

PORTARIA N.º 0992, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **AMANDA LAYS RODRIGUES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3214062**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **14/03/2023**.  
Processo n.º **23076.017899/2023-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1021, DE 15 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **152 horas-aula**, a **ALAN JONAS DE ARANTES SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1965171**, no cargo de **FARMACEUTICO-HABILITACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **14/03/2023**.  
Processo n.º **23076.023934/2023-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1024, DE 15 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,  
**RESOLVE:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ROSIELLE COSTA DE BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **1791659**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **15/03/2023**.  
Processo n.º **23076.024239/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1025, DE 15 DE MARÇO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOSELY DE BARROS GONCALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1675111**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/03/2023**.  
Processo n.º **23076.017358/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1049, DE 17 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **110 horas-aula**, a **REJANE SILVA NUNES**, Matrícula SIAPE n.º **1100041**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **16/03/2023**.  
Processo n.º **23076.024747/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1050, DE 17 DE MARÇO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **100 horas-aula**, a **PAULO NOGUEIRA DIAS**, Matrícula SIAPE n.º **3250835**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **16/03/2023**.  
Processo n.º **23076.024684/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1051, DE 17 DE MARÇO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **ANDRESA CAVALCANTE RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **3675086**, no cargo de **MEDICO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **14/03/2023**.  
Processo n.º **23076.024091/2023-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1052, DE 17 DE MARÇO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **LUCIANA MARTA DA SILVEIRA BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1881442**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **14/03/2023**.  
Processo n.º **23076.024079/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1053, DE 17 DE MARÇO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **210 horas-aula**, a **JULY RIANNA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1996690**, no cargo de **PEDAGOGO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **06/01/2023**.  
Processo n.º **23076.004378/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1018, DE 15 DE MARÇO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

Art. 1º Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza- CCEN**, conforme listagem abaixo:

1. CALITEIA SANTANA DE SOUSA (SIAPE: 1665778) – Coordenadora-Início do mandato: 10/03/2023 (Recondução);
2. ABRAAO DAVID COSTA DO NASCIMENTO (SIAPE: 2937900) - Início do mandato: 06/01/2023(Recondução);
3. ALEX DIAS RAMOS (SIAPE: 1665736) - Início do mandato: 06/01/2023 (Recondução);
4. MANOEL RAIMUNDO DE SENA JUNIOR (SIAPE: 336722) - Início do mandato: 06/01/2023 (Recondução)
5. ALDO WILLIAM MEDINA GARAY (SIAPE: 2259583) - Início do mandato: 09/02/2022(Designação);
6. FRANCYELLE DE LIMA MEDINA (SIAPE: 2259568) - Início do mandato: 23/03/2022 (Designação);
7. FERNANDA DE BASTIANI (SIAPE: 2316539) - Início do mandato: 26/10/2022(Designação).

Art. 2º Tornar sem efeito a portaria n.º 51, de 06 de janeiro de 2020.

Processo n.º **23076.126804/2022-65**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1026, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

## AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

### R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Laminação**, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.104647/2022-08**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1027, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

**R E S O L V E:**

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Paleontologia II**, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.102511/2022-62**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor



**PORTARIA Nº 995, DE 14 DE MARÇO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor **LEONARDO DE SOUZA MENEZES**, matrícula SIAPE nº 2199294, Professora do Magistério Superior, lotado no Departamento de Física - CCEN, pelo período de 15/03/2023 a 14/03/2024.

(Processo nº 23076.094931/2021-55).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 1031 de 16 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, ELAINE CRISTINA DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 2404913, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências da Saúde, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-01.

(Processo nº 23076.015124/2023-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1032 de 16 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 23/02/2023, MARCELA PORFIRIO DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 1065906, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.015124/2023-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1047 de 16 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 14/03/2023, CIRLENE SILVA DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 3268053, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador do Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01.

(Processo nº 23076.024485/2023-18)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

## AUXÍLIO FUNERAL:

REQUERENTE	ATIVO	APOS	FALECIDO	PROC 23076.
Felipe Espindola Alecrim		x	Mauricio de Oliveira Alecrim	128032/2022-83
Silvia Fernandes Russell		x	Carlos Augusto Basto Russell	000033/2023-40
Monica dos Santos Melo Figueiredo		x	Francisco Rodrigues de Melo	000053/2023-82
Lindinalvo Oliveira e Silva		x	Beni da Silva Marques	000060/2023-87
Marcelo Antônio Aguiar		x	Maria Cecília Antunes Aguiar	005202/2023-22
Flávio Ricardo da Silva Bezerra		x	Maria de Lourdes Monteiro Bezerra	007716/2023-82
Suzana Maria Soares Bastos Daquino		x	Berenice Soares Bastos	120153/2022-95
Claudio Rodrigues dos Santos		x	Jose Rodrigues dos Santos	000255/2023-60
Elenice Macedo da Silva do Vale		x	Jair Leão da Silva	000056/2023-98
Flávia Camello Domingues da Silva		x	José Maurício Alves Camello	132704/2022-39
Verônica Maria Xavier Falcão		x	Delza Cavalcanti Xavier Lima	123871/2022-07

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO  
DIRETORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 07/2022-PROPESQI**

CHAMADA PÚBLICA INTERNA  
SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE STARTUPS E ACESSO AO  
POLO TECNOLÓGICO E CRIATIVO DA UFPE

A Diretoria de Inovação e Empreendedorismo da UFPE, publica neste Boletim Oficial uma retificação da Chamada Pública Interna para a Chamada Pública Interna nº 007/2022 - Seleção de propostas para o Programa de Formação de Startups e acesso ao Polo Tecnológico e Criativo da UFPE.

No item 13,

**ONDE SE LÊ:**

VII. 06/03/2022 - Início do Programa de Formação de Startups da UFPE 2022.

Tabela 5: Cronograma

Início do Programa de Incubação e Formação de Startups da UFPE	06/03/2022
----------------------------------------------------------------	------------

**LEIA-SE:**

VII. 28/03/2022 - Início do Programa de Formação de Startups da UFPE 2022.

Tabela 5: Cronograma

Início do Programa de Incubação e Formação de Startups da UFPE	28/03/2023
----------------------------------------------------------------	------------

Recife, 01 de fevereiro de 2023

Diretoria de Inovação e Empreendedorismo

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS**  
**CURSO DE DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 10/03/2023)

**Edital Nº 02/2023 - Seleção Complementar para Doutorado entrada em 2023.1**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas – Centro de Ciências da Saúde torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas - Centro de Ciências da Saúde Curso(s) de Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 - Para o Curso de Doutorado, exige-se Curso de Mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/Ministério de Educação.

1.2 - Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3- A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre 0h do dia 23/03/2023 até às 17h do dia 31/03/2023.

1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas do Centro de Ciências da Saúde não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Doutorado, que deverá ser anexada no momento da inscrição ao SIGAA:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 1 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 31/03/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e

início do curso.

e) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa).

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;

c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgcf@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, que deverão ser anexados no momento da inscrição ao SIGAA, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Histórico Escolar do Curso de Graduação.
- c) Pré-projeto de pesquisa, apenas em formato .pdf.

O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

**ATENÇÃO.** Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia..

2. 4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a

matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula

3. Comissão de exame e seleção será composta pelos Professores Doutores: José Lamartine Soares Sobrinho, Karina Perrelli Randau e Lívio Cesar Cunha Nunes (membro externo); e os Suplementes, Professores Doutores: Pedro José Rolim Neto e Magda Rhayanny Assuncao Ferreira

### 3.1 – Seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	23/03/2023 a 31/03/2023	0h às 17hrs	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 28/03/2023		Coordenação
Etapa 1 - Homologação das inscrições	03/04/2023	Até 23:59:00h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	05/04/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	06 e 07/04/2023	até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	10/04/2023	Até 17h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	11/04/2023	até 17h	Coordenação
Etapa 2			
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	12/04/2023	8h às 13h	Candidato(a)
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	13/04/2023	09h às 16h	Coordenação



Divulgação do Resultado da Etapa 2	14/04/2023	A partir 16h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2	15/04/2023 a 16/04/2023	Até 23:59:00h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – após análise de recurso(s)	17/04/2023	A partir 12h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclaram negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	14/04/2023	A partir 8h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18/04/2023 a 19/04/2023	8h-17h	Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/04/2023	9h-17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	20/04/2023	Até 23:59:00h	Coordenação
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	21/04/2023 a 24/04/2023	8h-17h	Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/04/2023	8h-17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	28/04/2023	Até 12h	Coordenação
Resultado Final	28/04/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	28/04/2023 a 01/05/2023	Até 12h do dia 01/05/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	02/05/2023	Até 17h	Coordenação
Matrícula	09/05/2023	Até 17h	Candidato(a)
Início das aulas			

### 3.2.1 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa terá peso **6,0 (seis vírgula zero)** de caráter **classificatório**, divididos entre a apresentação com peso **3,0 (três vírgula zero)** e a defesa com peso **3,0 (três vírgula zero)**.

3.1.2.2 – A apresentação consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point, limitado a até 5 (cinco) slides – online, via plataforma Google meet) do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 5 (cinco) minutos para cada membro integrante da Comissão de Seleção e Admissão.

**OBSERVAÇÃO.** A verificação das condições de funcionamento dos recursos para apresentação do pré-projeto (computador, conexão, áudio e vídeo) é de responsabilidade do candidato. O candidato que não realizar a apresentação do pré-projeto estará automaticamente desclassificado. O link de acesso para cada candidato será disponibilizado pela secretaria do PPGCF através de e-mail. O candidato deverá verificar o seu e-mail para ter acesso à sala de seleção.

3.1.2.3 – São critérios para apresentação e defesa do pré-projeto: Pesquisa a) aderência a área do PPGCF; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

g) Aderência área do PPGCF	5%
h) Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
i) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
j) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	5%
k) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
l) Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e será divulgada até as 16h do dia 11/04/2023 no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

3.1.3.4 O pré-projeto de pesquisa em formato pdf, será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

**ATENÇÃO.** Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

### 3.2.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo II)

3.2.1.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* tem caráter **classificatório** com peso igual a **4,0 (quatro vírgula zero)**.

3.2.1.2 – Não serão pontuadas atividades sem a devida comprovação documental.

3.2.1.3 - Para a avaliação do *Curriculum vitae* dos candidatos, será considerada a seguinte Tabela de

pontuação:

### 1. Formação Acadêmica – Peso 3,0

Histórico Escolar do Mestrado	Ptn. max	Nº itens
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	(max. 2)
Curso de Especialização (360 h)	0,50	(max. 2)
Mestrado concluído em até 24 meses	0,50	
Total máximo: 10,0 pontos		

#### Observações:

1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula.
2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5; B=8,5 e C=7,5.

### 2. Produção Científica – Peso 4,0 (qualificar, com respeito à área)

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	3,0	
Trabalho publicado em periódico A3 e A4	2,5	
Trabalho publicado em periódico B1 a B4	2,0	
Trabalho publicado em periódico B5 e C	1,5	
Trabalho submetido em periódico	1,0	max. 5
Capítulo de livro	1,5	
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional	1,0	max. 5
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional	1,5	Max. 5
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,7	max. 5
Patente com registro de depósito	1,5	
Total máximo: 10,0 pontos		

#### Observações:

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área da CAPES em vigor\*.
2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
3. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.
4. Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente\*.

\*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

### 3. Atividades Acadêmicas – Peso 2,0

Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação)	3,0	max. 3
Co-orientação de alunos de IC ou orientação de monografia de final de curso de graduação	3,0	max. 2
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu.	4,0	
Total máximo: 10,0 pontos		

### 4. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 1,0

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.	2,0	Max. 5
Total máximo: 10,0 pontos		

## 4 - Resultado

4.1 O resultado do Processo Seletivo para o Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas deste edital. A seguinte expressão será aplicada para a avaliação da nota final.

$$\text{NOTA FINAL} = (\text{DEFESA DE PROJETO} \times 0,60) + (\text{Curriculum vitae} \times 0,40)$$

4.1.1 - A **nota mínima final** para a classificação é **7,0 (sete vírgula zero)**.

1.

4.1.2 - Eventuais empates serão resolvidos obedecendo a seguinte ordem: 1º) maior nota obtida no Avaliação do *Curriculum vitae*; 2º) maior nota obtida na apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa.

2.

4.2 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1. Essas informações podem ser obtidas disponibilizadas nos sites: <http://www.ufpe.br/propesq> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

## 5 - Recursos

5. 1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5. 2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela

participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 04 (vagas) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Áreas de Concentração, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 01 no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência de acordo com o item 7.1 deste edital.

6.2 O preenchimento de 04 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - De acordo com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão são disponibilizadas 01 (uma) vaga adicionais para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no

item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

### **8.1 - Local de informações e inscrições:**

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas  
Prédio das Pós-Graduações - Centro de Ciências da Saúde - CCS  
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE  
Av. das Engenharias, S/N – Cidade Universitária 50.740-600 – Recife – PE  
Telefone/Fax: (81) 2126.7515  
Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgcf>  
E-mail: [ppgcf@ufpe.br](mailto:ppgcf@ufpe.br)

8.2 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da realização Etapa única (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.3 - É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <http://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.6 -A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 14 de março de 2023.

José Lamartine Soares Sobrinho  
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas

Anexos:

I –MODELO CURRÍCULO

II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III– AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

**ANEXO I (MODELO DE *Curriculum vitae* para Doutorado COMPROVADO COM ANEXOS)**

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;  
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.2.2.3)** usando o número necessário de linhas.
2. Quando tiver quer preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

DOUTORADO		
<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão
<b>1 - FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b> Indicar curso, Instituição, período ( <b>PESO 3,0</b> )		
Histórico Escolar do Mestrado	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do Programa (360 h)		
Mestrado Concluído em até 24 meses		
<b>2 PRODUÇÃO CIENTÍFICAS: (PESO 4,0)</b>		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico A3 e A4		
Trabalho publicado em periódico B1 e B4		
Trabalho publicado em periódico B5 e C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
Patente com registro de depósito		
<b>3. ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 2,0)</b>		
Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação)		
Coorientação de alunos de IC ou orientação de monografia de final de curso de graduação		
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu.		

4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 1,0)		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.		

**Importante :**Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc). Se por acaso o candidato tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do Programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria “outros” ao final do *Curriculum vitae* que será analisada pela comissão.



**ANEXO II (REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO)**

**Universidade Federal de Pernambuco  
Centro de Ciências da Saúde  
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas**

Eu, \_\_\_\_\_,

RG nº \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor \_\_\_\_\_,

Data de emissão \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_,

Data de Nascimento \_\_\_\_\_, sexo \_\_\_\_\_,

Telefone \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,

Nome da mãe \_\_\_\_\_,

inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO**, sob o Número de **Identificação Social - NIS** \_\_\_\_\_

DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

**Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2016.2) para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, Curso de \_\_\_\_\_ (Doutorado).**

Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

### ANEXO III

#### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA COGNITIVA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12 de agosto de 2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em PSICOLOGIA COGNITIVA (MESTRADO E DOUTORADO) da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 130/2021 de 20 de agosto de 2021 (págs. 96-121), disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 18 (dezoito) e o de Doutorado em 11 (onze) as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Cláudia Fernanda Luna Cavalcante	9,01
2º	José Allyson da Silva	8,29
3º	Erik Natan Moraes Santos	8,25
4º	Kleyton José da Silva	8,22
5º	Thays Macambira da Silva	7,84
6º	Francielle Rayanne Bezerra dos Anjos*	7,74
7º	Aryelle Patrícia da Silva	7,68
8º	Maria Angélica Bandeira Brasileiro	7,35
9º	Rita Clara de Oliveira Sales	7,08
10º	Genilda Karla Nobre da Silva(*)	7,02

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Mariana Espíndola Gonçalo	9,08
2º	Cysney Pétala Jesus Bomfim dos Santos	8,30
3º	André Oliveira de Assis Núñez	8,01
4º	Wilzacler Rosa e Silva Pinheiro	7,83
5º	Thaíssy dos Santos Nascimento	7,51
6º	Thiago Viana Costa	7,35
7º	Hortência Cruz de Albuquerque*	7,14

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.<sup>(a)</sup> Ana Karina Moutinho Lima

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.067642/2021-46

(\*) Republicado por ter saído com incorreção no original, publicado no Boletim Oficial Especial nº 16-2022, de 27 DE JANEIRO DE 2022. O motivo da solicitação de republicação é anão inclusão do nome da 10ª colocada entre os aprovados e classificados na seleção do Mestrado.

**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado aos 12 de dezembro de 2022)

**EDITAL Nº01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Saúde da Criança e do Adolescente do Centro de Ciências Médicas torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Saúde da Criança e do Adolescente do Centro de Ciências Médicas Curso de Mestrado:

**1- Inscrição:**

- Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa ou áreas afins, a saber: Medicina, Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Farmácia, Educação Física, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Psicologia e Pedagogia realizada em instituições reconhecidas pela CAPES, desde que o anteprojeto de estudo tenha relação com os interesses de pesquisa apresentados no **ANEXO II** deste edital
- A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 17 de abril e 05 de maio de 2023, entre 08h00 e 17h00.
- São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Saúde da Criança e do Adolescente - Centro de Ciências Médicas não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2- Documentação para a Inscrição:**

**2.1- Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:**

- Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- Cópias de RG e CPF, ou CNH dentro da validade, cópia do Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- 01 (uma) foto 3 x 4 recente, padrão documento;
- Currículo (conforme disposto no item 3.1.4.2 deste edital);
- Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 05/05/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até três meses, após a matrícula e início do curso.

2.1.1- Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme modelo (**ANEXO I**) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- Estar inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- Ser aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de

- graduação ou mestrado;
- Ser servidor(a), ativo(a) ou inativo(a) (técnicos- administrativos e docentes);
- Ser professor(a) substituto(a) da UFPE.

2.1.2- No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo três dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3- Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgsca.ccm@ufpe.br.

2.2- Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a fichade inscrição com:

- Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (diplomas obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC);
- Pré-projeto de Pesquisa (em formato pdf), em conformidade com a respectiva área e linha de pesquisado Programa).

2.3- Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4- Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

### 3- Exame de Seleção e Admissão:

- O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por Cláudia Marina Tavares de Araújo, Margarida Maria de Castro Antunes e Paulo Sávio Angeiras de Goes como membros efetivos; e, Andréa Lemos Bezerra de Oliveira e Emanuel Sávio Cavalcanti Sarinho como suplentes.

3.1- A Seleção para o Mestrado constará de:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA
<b>Etapa 1 - Inscrição</b>			
Inscrições	de 17 de abril a 05 de maio de 2023	08h00 às 17h00	Candidato(a)
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	até 28 de abril de 2023	até às 17h00	Candidato(a)
Divulgação das solicitações de isenção da taxa de inscrição deferidas	até 02 de maio de 2023	até às 17h00	PPG
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	até 08 de maio de 2023	até às 17h00	PPG
Prazo Recursal	de 09 a 11 de maio de 2023	até às 17h00	Candidato(a)
Resultado do Recurso	12 de maio de 2023	até às 17h00	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	15 de maio de 2023	até às 17h00	PPG
Treinamento remoto para a prova de inglês	15 de maio de 2023	09h00 às 11h00	Candidato(a)
<b>Etapa 2 - Prova de Inglês</b>	17 de maio de 2023	09h00 às 11h00	CLING

Divulgação do Resultado	22 de maio de 2023	até às 17h00	PPG
Prazo Recursal	de 23 a 25 de maio de 2023	até às 17h00	Candidato(a)
Resultado do Recurso	26 de maio de 2023	até às 17h00	PPG
<b>Etapa 3 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa escrito (Peso 2,0)</b>	de 29 a 31 de maio de 2023	09h00 às 12h00 13h00 às 17h00	Comissão
Resultado da etapa	02 de junho de 2023	até às 17h00	PPG
Prazo Recursal	de 05 a 07 de junho de 2023	até às 17h00	Candidato(a)
Resultado do Recurso	09 de junho de 2023	até às 17h00	PPG
<b>Etapa 4 - Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa (Peso 5,0)</b>	de 12 a 15 de junho de 2023	09h00 às 12h00 13h00 às 17h00	Candidatos(as) + PPG/Comissão
Resultado	16 de junho de 2023	até às 17h00	PPG
Prazo Recursal	de 17 a 21 de junho de 2023	até às 17h00	Candidato(a)
Resultado do Recurso	22 de junho de 2023	08h00 às 17h00	PPG
<b>Etapa 5 - Avaliação do currículo (Peso 3,0)</b>	de 26 a 29 de junho de 2023	09h00 às 12h00 13h00 às 17h00	Comissão
Resultado da Etapa	30 de junho de 2023	até às 17h00	PPG
Prazo Recursal	de 03 a 05 de julho de 2023	até às 17h00	Candidato(a)
Resultado do Recurso	07 de julho de 2023	até às 17h00	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	07 de julho de 2023	até às 17h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14 de julho de 2023	até às 17h00	Candidato(a) autodecladado(a) )negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20 de julho 2023	09h00 às 12h00 13h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	21 de julho de 2023	até às 17h00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	de 24 a 26 de julho de 2023	até às 17h00	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal	27 de Julho de 2023	Até às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	28 de julho de 2023	até às 17h00	PPG
Resultado final	31 de julho de 2023	até às 17h00	PPG
Prazo Recursal	de 01 a 03 de agosto de 2023	até às 17h00	Candidato(a)
Resultado do Recurso	04 de agosto de 2023	até às 17h00	PPG
<b>Pré-Matrícula</b>	01 e 02 de agosto de 2023		PPG
<b>Matrícula</b>	Matrícula online: 03 a 05 de agosto de 2023		PPG
<b>Início das aulas</b>	08 de agosto de 2022 Conforme definido pelo programa após a matrícula		PPG

### 3.1.1- Etapa 2 - Prova de Inglês (Peso 0)

3.1.1.1- A Prova de Inglês, que é eliminatória (**nota mínima 6,0**), com peso zero (0), sendo vedada à consulta a qualquer material bibliográfico, dicionários e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2- São critérios para a avaliação da Prova de Inglês: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

3.1.1.3- A prova de inglês será realizada remotamente, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE. O candidato deverá acessar o *site* [www.ufpe.br/cci](http://www.ufpe.br/cci) no item “Proficiência” e/ou através do *e-mail* [proficiencia@ufpe.br](mailto:proficiencia@ufpe.br) e solicitar sua inscrição para realização do exame. No *site* acima, o candidato encontrará as informações necessárias sobre o treinamento, regras e condutas de segurança no processo remoto, reunião de simulação para utilização do sistema (acionamento de câmera, código de acesso, bloqueios automáticos etc). É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o teste de inglês, bem como o uso correto das ferramentas e condições para realização do exame.

3.1.1.4- Serão aceitos também os seguintes testes para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir de 2018:

TEAP (com classificação igual ou superior a B1);

TOEFL-ITP (com no mínimo 500 pontos e com pelo menos 51 na habilidade *Reading Comprehension*);

TOEFL-iBT (com no mínimo 60 pontos e com pelo menos 15 na habilidade *Reading*);

IELTS (com no mínimo 4,5 pontos e com pelos menos 4,5 na habilidade *Reading*).

3.1.1.5- Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados no item 3.1.1.4, com a pontuação obtida compatível para cada teste, ficarão isentos de realizar a prova de inglês (item 3.1.1.3).

### 3.1.2- Etapa 3 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa escrito (Peso 2,0)

3.1.2.1- A apresentação do pré-projeto é uma etapa classificatória, sendo avaliados os critérios descritos no item 3.1.2.2, abaixo relacionados.

3.1.2.2- Critérios a serem avaliados na leitura do pré-projeto de pesquisa escrito:

Itens Avaliados na Leitura do Pré-Projeto	Pontuação
Aderência a uma das linhas de pesquisa do Programa. Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	10%
Consistência e viabilidade da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

### 3.1.3- Etapa 4 - Apresentação oral e arguição do pré-projeto de pesquisa (Peso 5,0)

3.1.3.1- A apresentação e arguição do pré-projeto é eliminatória, com **nota mínima 7 (sete)**, sendo considerados os pesos 3 (três) para a apresentação e 7 (sete) para a arguição.

3.1.3.2- A apresentação consistirá em exposição oral pela Plataforma *Google Meet* (que poderá contar com suporte de apresentação em formato *Power Point*) do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de 20 (vinte) minutos para arguição.

3.1.3.3- No dia da apresentação oral do pré-projeto é de responsabilidade do candidato verificar previamente o funcionamento do seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação. Em caso de inviabilidade de apresentação por parte do candidato, ele estará automaticamente desclassificado. A secretaria do PPGSCA irá disponibilizar para cada candidato um *link* de acesso que será fornecido através de *e-mail* enviado pela secretaria do programa com antecedência. O candidato deverá verificar o seu *e-mail* para ter acesso a sala de seleção. O candidato deverá entrar na sala pelo menos 10 (dez) minutos antes do horário previsto, para organizar sua apresentação.

3.1.3.4- São critérios para avaliação da apresentação oral do pré-projeto e arguição, segundo o juízo soberano da comissão de Seleção e Admissão, os seguintes aspectos:

Itens Avaliados na Apresentação Oral do Defesa Pré-Projeto de Pesquisa	Pontuação
Habilidade e clareza na apresentação	20%
Domínio do tema proposto e demonstração de conhecimento dos fundamentos científicos, conhecimento metodológico e viabilidade do projeto	50%
Clareza nas respostas realizadas pela comissão de seleção e admissão a respeito de sua atuação acadêmico-científica	30%

3.1.3.5- A data e o horário de cada apresentação oral do pré-projeto de pesquisa e arguição será de acordo com a ordem de inscrição e será divulgada até às 17h00 do dia 09 de junho de 2023 no *site* <http://www.ufpe.br/ppgsca/seleção>.

3.1.3.6- A arguição será predominantemente, mas não exclusivamente sobre o pré-projeto de pesquisa proposto pelo candidato.

### 3.1.4- Avaliação do Currículo Vitae

3.1.4.1- A Avaliação do Currículo, com peso três (03) é de caráter classificatório e se restringirá a formação acadêmica de graduação, produção científica, atividades didáticas universitárias após a graduação e experiência profissional.

3.1.4.2- Na Avaliação do Currículo será obedecida à tabela de pontuação descrita abaixo, segundo o juízo soberano da Comissão de Seleção e Admissão.

#### 1 - FORMAÇÃO ACADÊMICA-TITULAÇÃO (Peso 3,0)

Cursos Pré-Mestrado Indicar curso, instituição, período	Pontuação/ Unidade	Pontuação o Máxima
Programa de Monitoria	0,25/semestre	0,5
Bolsista de Iniciação Científica ou Aluno voluntário de iniciação científica com certificação institucional.	1,0/ano	2,0
Bolsista de Extensão	0,5/ano	0,5
Programa de Extensão Tutorial – PET	0,5/ano	0,5
Curso de Aperfeiçoamento ( $CH \geq 120$ e $< 360h$ )	0,5/curso	1,5
Curso de Especialização/Licenciatura ( $CH \geq 360h$ )	1,0/curso	2,0
Programa de Residência	1,0/ano	3,0



**2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2,0)**

<b>Atividade</b> Indicar período, local, função, envolvimento etc.	<b>Pontuação/ Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Professor efetivo de terceiro grau de instituição pública	1,0/ano	3,0
Professor efetivo de terceiro grau de instituições privadas ou professorsubstituto	0,25/semestre	2,0
Coordenação de disciplina/orientação de TCC	0,25/atividade	0,75
Coorientação de TCC	0,05/atividade	0,25
Supervisão de estágio curricular	0,25/estágio	0,5
Preceptoria de Residência/Internato	0,50/semestre	2,0
Atividade profissional com criança e adolescente	0,50/ano	1,5

**3 - ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 1,0)**

<b>Atividade</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.	<b>Pontuação/ Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Autor de pesquisa concluída	2,50/pesquisa	7,5
Participação outra (coautor/assistente/técnico de pesquisa)	1,25/pesquisa	2,5

**4 - PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICO-ACADÊMICA (Peso 2,5)**

<b>Trabalho produzido</b> Indicar periódico / evento, local, autores	<b>Pontuação/ Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Artigo completo: publicado em periódico indexado	0,40/artigo	2,0
Artigo completo: publicado em periódico não indexado	0,25/artigo	1,5
Publicação de capítulo de livro	0,25/capítulo	1,5
Editor/autor de livro	0,25/livro	0,5
Resumo publicado em Anais de eventos	0,25/resumo	1,5
Participação em Congresso: Palestrante/Conferencista/Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio/Coordenador de mesa redonda	0,25/participação	1,5
Apresentação em Congresso: Tema Livre/Pôster	0,25/participação	1,5

**5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5)**

<b>Trabalho produzido</b> Indicar evento, curso, duração etc.	<b>Pontuação/ Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Participação em congresso/simpósio/jornada como ouvinte	0,20/participação	1,0
Participação em Banca Examinadora de conclusão de curso	0,50/participação	2,0
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão	0,50/participação	1,0

Curso de Extensão (CH mínima de 12horas), como aluno	0,25/curso	1,0
Curso de Extensão (CH mínima de 20horas), como aluno	0,50/curso	2,0
Curso de Extensão (CH mínima de 40horas), como aluno	0,75/curso	3,0

#### 4- Resultado

4.1- O resultado do concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Serão classificados aqueles candidatos aprovados, em ordem decrescente de média final, até preencher o número de vagas estipulado para cada linha de pesquisa neste Edital.

4.2- Eventuais empates serão resolvidos na seguinte ordem de prioridade: maior nota na arguição do pré-Projeto de pesquisa e maior nota na Avaliação do Currículo Lattes.

4.3- As divulgações dos resultados de cada etapa e do resultado final serão feitas no *site* <http://www.ufpe.br/ppgsca>. Não será divulgado resultado por telefone ou *e-mail*.

4.4- O resultado final será publicado no *site* <http://www.ufpe.br/ppgsca>, no Boletim Oficial da Universidade e no *site* [www.progepe.ufpe.br](http://www.progepe.ufpe.br).

#### 5- Recursos

5.1- Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado. A solicitação de recurso deverá ser via SIGAA, devidamente preenchido e embasado pelo candidato, encaminhado à coordenação do programa, em até três (03) dias úteis após a divulgação do resultado.

5.2- Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6- Vagas e Classificação

6.1- São fixadas **32 vagas** para o curso de Mestrado, distribuídas nas **Linhas de Pesquisa** do Programa, obedecendo a disponibilidade de cada **Temáticas de Pesquisa**, de acordo com o **ANEXO II** deste Edital. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos e obedecerão a escolha do candidato por determinada área de concentração quando de sua inscrição.

6.1.1- Em conformidade com a Resolução nº17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas **10 (dez)** vagas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.1.2- Para fazer jus as vagas referidas ao item 6.1.1, os candidatos devem preencher e anexar ao processo de inscrição o formulário do **ANEXO III**.

6.2- Além das vagas fixadas no item 6.1 e em respeito à Resolução nº1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, será disponibilizada mais uma vaga institucional para servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes).

6.2.1- Para fazer jus à vaga institucional referente ao item 6.2, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado, segundo as normas vigentes do presente Edital; indicar e comprovar no período definido pelo Edital, o vínculo com a Universidade Federal de Pernambuco.

6.3- O preenchimento das 32 vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas dalinha de pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.3.1- No caso de ser aprovado menos candidatos do que o número de vagas disponibilizado pela área de concentração, as vagas remanescentes poderão ser remanejadas para as outras áreas.

6.4- Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, seráconvocado o candidato aprovado e não classificado, obedecendo a ordem de classificação.

6.5- Na hipótese de não haver candidatos aprovados em número suficiente em determinada modalidade de reserva de vagas, a(s) respectiva(s) vaga(s) não preenchida(s) será(ão) deslocada(s) para a ampla concorrência.

## **7- Ações Afirmativas**

7.1- O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%), ou seja, 10 (dez) vagas do total dasvagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1- Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2- Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, esta vaga será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3- Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4- Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5- Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8- Disposições gerais**

8.1- Local de informações e realização das provas: Universidade Federal de Pernambuco - UFPE. Centro de Ciências Médicas - CCM. Prédio da Pós-Graduação do CCM. Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente - PPGSCA, 1º andar. Avenida das Engenharias, Cidade Universitária, Recife-PE. CEP 50.670-901 ou pelo *site* <http://www.ufpe.br/ppgsca>.

8.2- Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3- As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da **Etapla 4 - Apresentação oral e arguição do pré-projeto de pesquisa** a presença dos candidatos. que a ela ainda não tenham se submetido.

- 8.4- Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.
- 8.5- As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 8.6- É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.
- 8.7- É consagrada a nota seis (6,0) como nota mínima para aprovação na prova de inglês e a nota sete (7,0) para as demais Etapas que têm caráter eliminatório.
- 8.8- Na ocorrência de grande número de candidatos, a **Etapla 4 - Apresentação oral e arguição do pré-projeto de pesquisa** poderá ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra descrita em 8.3.
- 8.9- Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* <http://www.ufpe.br/ppgsca>
- 8.10- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital
- 8.11- A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 28 de fevereiro de 2023.

**Paulo Sávio Angeira de Goes**

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente –  
PPGSCA/UFPE

#### **ANEXOS:**

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS E RESPECTIVAS LINHAS DE  
PESQUISA  
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA APÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

**ANEXO I      REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

**Favor, preencher com letra de forma, enviar por e-mail.**

<b>NOME</b>	
<b>NOME SOCIAL</b>	
<b>CPF</b>	
<b>RG</b>	
<b>TELEFONE(S)</b>	
<b>E-MAIL</b>	

Venho através deste, requerer a Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente dispensa da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição: candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº6.135/2007

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaraçãoo originaria, peço deferimento.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) candidato(a)**

**ANEXO II DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS E RESPECTIVAS LINHAS DE PESQUISA**
**MESTRADO - ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

<b>LINHAS DE PESQUISA</b>	<b>PROFESSORES PARTICIPANTES</b>	<b>ÁREAS DE INTERESSE EM PESQUISA</b>
<p><b>GASTROENTEROLOGIA E ALIMENTAÇÃO PEDIÁTRICA</b></p> <p><b>NÚMEROS DE VAGAS TOTAL: 05 (cinco)</b>  02 <input type="checkbox"/> Gastropediatria</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Alergia e Imunologia Clínica</p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b>  Esta linha abrange estudos nas áreas clínicas da pediatria visando esclarecer a história natural da doença, entender os mecanismos fisiopatológicos e fatores determinantes, facilitar e padronizar o diagnóstico (aprimorando a detecção e suspeita de agravos) e avaliar intervenções terapêuticas (incluindo os ensaios clínicos de drogas, produtos biológicos, dispositivos e instrumentos e intervenções não farmacológicas).</p>	<p>Cláudia Marina Tavares de Araújo</p> <p>Décio Medeiros Peixoto</p> <p>Emanuel Sávio Cavalcanti Sarinho</p> <p>Giselia Alves Pontes da Silva</p> <p>José Ângelo Rizzo</p> <p>Kátia Galeão Brandt</p> <p>Margarida Maria de Castro Antunes</p>	<p><b>GASTROPEDIATRIA</b>  ✓ Estudos acerca de processos inflamatórios do trato gastrointestinal, com ênfase na alergia alimentar, doença inflamatória intestinal e doença celíaca.</p> <p><b>ALERGIA E IMUNOLOGIA CLÍNICA</b>  ✓ Doenças alérgicas: história natural, fisiopatologia, marcadores e avaliação de controle.  ✓ Estresse, dermatite atópica e asma.  ✓ Erros inatos de imunidade.  ✓ Provas funcionais na asma</p>
<p><b>POLÍTICAS E PRÁTICAS DE CUIDADO NA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA</b></p> <p><b>NÚMEROS DE VAGAS: 14 (Quatorze)</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b>  Trata-se da linha que se insere no âmbito da análise, avaliação e intervenções com foco nas condições de saúde e nas políticas, programas, serviços e práticas de cuidado, com ênfase na promoção da saúde da criança e do adolescente. Inclui estudos realizados com crianças, adolescentes e diferentes atores da rede de proteção à infância e à adolescência.</p>	<p>Amadeu Sá de Campos Filho</p> <p>Ana Bernarda Ludermir</p> <p>Cláudia Marina Tavares de Araújo</p> <p>Daniela Tavares Gontijo</p> <p>Débora Farias Batista Leite</p> <p>Elisabete Pereira da Silva</p> <p>Estela Maria Leite Meirelles Monteiro</p> <p>Fernando Antônio Menezes da Silva</p> <p>Maria Wanderley de Lavor Coriolano Marinus</p> <p>Paulo Sávio Angeiras de Goes</p>	<p>✓ Avaliação de políticas, programas, serviços e práticas de cuidado relacionados à promoção da saúde da criança e do adolescente.  ✓ Análise de indicadores epidemiológicos, determinantes e comportamentos relacionados a condições de saúde da criança e do adolescente.  ✓ Desenvolvimento e validação de instrumentos para acompanhamento e avaliação de programas, serviços, práticas e condições de saúde relacionadas a crianças e adolescentes.  ✓ Análise e avaliação de intervenções de educação em Saúde com crianças, adolescentes e diferentes atores da rede de proteção à infância e à adolescência.  ✓ Desenvolvimento e avaliação de tecnologias</p>

	<p>Rafael dos Santos</p> <p>Henrique Rosalie Barreto</p> <p>Belian Silvia Wanick</p> <p>Sarinho Vilma Costa de Macêdo</p>	<p>educativas na formação permanente de recursos humanos e educação em saúde para a promoção da saúde de crianças e adolescentes.</p> <p>✓ Análise quantitativa e/ou qualitativa de processos formativos de recursos humanos nas áreas de educação e/ou saúde para a promoção da saúde de crianças e adolescentes.</p> <p>✓ Análise quantitativa e/ou qualitativa de fatores que interferem na promoção da saúde de crianças e adolescentes numa perspectiva intersectorial e/ou interdisciplinar.</p>
<p><b>NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E DESENVOLVIMENTO NA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA</b></p> <p><b>NÚMEROS DE VAGAS TOTAL: 13 (treze)</b></p> <p>06 <input type="checkbox"/> Nutrição</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Desenvolvimento</p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b> Epidemiologia dos problemas nutricionais e do desenvolvimento cognitivo, motor, da linguagem e transtornos comportamentais na infância e adolescência. Estudo de distúrbios nutricionais e do desenvolvimento secundários a agravos no período gestacional, no parto e a fatores ambientais na infância e adolescência.</p>	<p>Alcides da Silva Diniz</p> <p>Ana Bernarda Ludermir</p> <p>Andréa Lemos Bezerra de Oliveira</p> <p>Cláudia Marina Tavares de Araújo</p> <p>Elisabete Pereira da Silva</p> <p>Fabiana Cristina Lima da Silva Pastich Gonçalves</p> <p>Pedro Israel Cabral de Lira</p> <p>Poliana Coelho Cabral</p> <p>Silvia Wanick Sarinho</p>	<p>✓ Epidemiologia dos principais problemas nutricionais com ênfase nos estudos dos determinantes socioeconômicos, biológicos, dos estilos parentais, comportamento alimentar e cultural e suas consequências, em especial, na obesidade e no déficit de micronutrientes.</p> <p>✓ Avaliação do estado nutricional por meio de indicadores antropométricos, clínicos, dietéticos, laboratoriais e da composição corporal.</p> <p>✓ Estudo das inter-relações entre nutrição e atividade física. Programas de intervenção nutricional em nível comunitário.</p> <p>✓ Restrição nutricional na gestação e sua repercussão ao longo do ciclo da vida.</p> <p>✓ Estudo do efeito da prática da atividade física na saúde da gestante adolescente e do crescimento fetal: prevenção e redução de lombalgias, do estresse cardiovascular, fortalecimento da musculatura pélvica, redução de partos prematuros, cirúrgicos e repercussões no estado nutricional ao nascer.</p> <p>✓ Validação de instrumentos diagnósticos na avaliação do desenvolvimento cognitivo, motor, da linguagem, emocional,</p>

	Sophie Helena Eickmann	comportamental, sensorial e dos estilos parentais.
--	------------------------	-------------------------------------------------------

		<p>✓ Estudo dos fatores que influenciam o desenvolvimento neuropsicomotor da criança: nagestação (exposição a substâncias tóxicas e a agentes infecciosos, restrição do crescimento intrauterino); no parto (complicações perinatais, nascimento pré-termo e baixo peso ao nascer); e “estresse tóxico” na infância e adolescência (pobreza, depressão materna, estimulaçãoe estilo parental inadequados, uso de drogas e exposição à violência doméstica).</p> <p>✓ Epidemiologia do transtorno do espectro autista (TEA) e do transtorno de déficitde atenção e hiperatividade (TDAH): prevalência, fatores derisco, diagnóstico, alterações cognitivas e comportamentais.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**ANEXO III AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU***

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA APÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em Saúde da Criança e do Adolescente - PPGSCA da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere **à reserva de vagas para candidatos(as)** negros(as) (pretas e pardas), quilombolas, ciganos(as), indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência constantes nas ações afirmativas. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, semprejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
2023.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) candidato(a)**

## **SUBSTITUIÇÃO**

O COORDENADOR DA LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso o das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - SUBSTITUIR a professora Katia Nepomuceno Pessoa (Siape: 2929028) pelo professor Joaquim Izidro do Nascimento Júnior (Siape: 1316684) do cargo de suplente da presidente da Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Licenciatura Intercultural Indígena do Núcleo de Formação Docente, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco.

**Art. 2º** - A Comissão Organizadora da Eleição passará a ser:

### **MEMBROS TITULARES:**

Aline Renata dos Santos (Siape: 1370896) – Docente Presidente;  
Caroline Farias Leal Mendonça (Siape: 1314264) – vice-presidente;  
Fernanda Maria Santos Albuquerque (Siape: 1238625) - Técnico Administrativo;  
Edna Bezerra Pajeú (CPF: 035.427.484-80) - Representante discente.

### **MEMBROS SUPLENTE:**

Joaquim Izidro do Nascimento Júnior (Siape: 1316684) – Docente Presidente;  
Rosane Freire Lacerda (Siape: 1697564) – Docente vice-presidente;  
Alba Maria Aguiar Marinho Melo (Siape: 1057368) - Técnico Administrativo;  
Agenor Coelho de Araújo Júnior (CPF: 713.229.684-11) - Representante discente.

**Art. 3º** - esta portaria entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Sandro Guimarães de Salles  
Coordenador da Licenciatura Intercultural Indígena  
SIAPE: 2299920

**PORTARIA Nº 16, DE 16 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar retroativamente, de 08/11/2019 a 11/11/2021, a docente BERNADETE PEREZ COELHO, Matrícula SIAPE nº 1999257, para a função de Coordenadora e o docente PETRÔNIO JOSÉ DE LIMA MARTELLI, Matrícula SIAPE nº 1899762, para a função de Vice-Coordenador da ÁREA ACADÊMICA DE SAÚDE COLETIVA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 02 – DEG/CAC, DE 17 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EXPRESSÃO GRÁFICA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias; e deliberação na 2ª Reunião do Pleno do Departamento de Expressão Gráfica, realizada no dia 01/03/2023,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados para compor a Comissão de Avaliação de Monitoria do Departamento de Expressão Gráfica a partir de 01/03/2023, durante o período de um ano:

Mariana Buarque Ribeiro de Gusmão, Siape nº 2681970, do Departamento de Expressão Gráfica, Coordenadora de Monitoria do Departamento de Expressão Gráfica

Andiara Valentina de Freitas e Lopes, Siape nº 2621009, do Departamento de Expressão Gráfica

José Edeson de Melo Siqueira, Siape nº 1114603, do Departamento de Expressão Gráfica

Sadi da Silva Seabra Filho  
Chefe do Departamento de Expressão Gráfica

**PORTARIA Nº 03 – DEG/CAC, DE 17 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EXPRESSÃO GRÁFICA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias; e deliberação na 2ª Reunião do Pleno do Departamento de Expressão Gráfica, realizada no dia 01/03/2023,

**RESOLVE:**

Designar a professora Cristiana Maria Sobral Griz, Siape nº 2456474, lotada no Departamento de Expressão Gráfica, para Coordenadora de Pesquisa do Departamento de Expressão Gráfica a partir de 01/03/2023.

Sadi da Silva Seabra Filho  
Chefe do Departamento de Expressão Gráfica

**PORTARIA Nº 04 – DEG/CAC, DE 17 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EXPRESSÃO GRÁFICA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias; e deliberação na 2ª Reunião do Pleno do Departamento de Expressão Gráfica, realizada no dia 01/03/2023,

**RESOLVE:**

Designar o professor Vinicius Albuquerque Fulgêncio, Siape nº 1034870, lotado no Departamento de Expressão Gráfica, para Coordenador de Extensão do Departamento de Expressão Gráfica a partir de 01/03/2023.

Sadi da Silva Seabra Filho  
Chefe do Departamento de Expressão Gráfica

**PORTARIA Nº 001/2023 - DEPSI, DE 13 DE MARÇO DE 2023**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

**DISPENSAR**, a partir de 13/03/2023, as professoras KLAYLIAN MARCELA SANTOS LIMA MONTEIRO e ALINE MENDES LACERDA, respectivamente, da Coordenação e Vice-coordenação de Estágios do Curso de Graduação em Psicologia.

**DESIGNAR**, a partir de 14/03/2023, as professoras ALINE MENDES LACERDA e ALESSANDRA RAMOS CASTANHA, para assumirem respectivamente, a Coordenação e Vice-coordenação de Estágios do Curso de Graduação em Psicologia.

TELMA COSTA AVELAR  
Chefe do Departamento de Psicologia - UFPE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 5</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>6 - 6</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>7 - 34</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - INSTRUCOES NORMATIVAS</b>	<b>35 - 37</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS</b>	<b>38 - 38</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>39 - 40</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>41 - 41</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**, do Centro Acadêmico de Vitória (CAV), conforme listagem abaixo:

**Portaria ano 2021:**

- 1) Kênio Erithon Cavalcanti Lima (SIAPE: 4510651) - **Coordenador** (Início do mandato: 06/12/2021- Designação);
- 2) André Mauricio Melo Santos (SIAPE: 1529400) – (Início do mandato: 18/02/2020- Designação);
- 3) Carlos Daniel Pérez (SIAPE: 1542741) – (Início do mandato: 18/02/2020- Designação);
- 4) Cristiano Aparecido Chagas (SIAPE: 1547195) - (Início do mandato: 18/02/2020- Designação);
- 5) Jeanne Claine de Albuquerque Modesto (SIAPE: 1547282) - (Início do mandato: 18/02/2020- Designação);
- 6) Ricardo Ferreira das Neves (SIAPE: 1826533) - (Início do mandato: 18/02/2020- Designação);
- 7) Tarcila Correia de Lima Nadia (SIAPE: 3630607) – (Início do mandato: 18/02/2020- Designação);
- 8) Ernani Nunes Ribeiro (SIAPE: 2147781) - (Início do mandato: 18/02/2020- Designação).

**Portaria ano 2022:**

- 1) FLAVIANA JORGE DE LIMA (SIAPE: 3219371) - **Coordenadora** (Início do mandato: 13/12/2022);
- 2) André Mauricio Melo Santos (SIAPE: 1529400) – (Início do mandato: 18/02/2020- Designação),
- 3) Carlos Daniel Pérez (SIAPE: 1542741) – (Início do mandato: 18/02/2020- Designação);
- 4) Cristiano Aparecido Chagas (SIAPE: 1547195) - (Início do mandato: 18/02/2020- Designação);
- 5) Jeanne Claine de Albuquerque Modesto (SIAPE: 1547282) - (Início do mandato: 18/02/2020- Designação);
- 6) Ricardo Ferreira das Neves (SIAPE: 1826533) - (Início do mandato: 18/02/2020- Designação);
- 7) Tarcila Correia de Lima Nadia (SIAPE: 3630607) – (Início do mandato: 18/02/2020- Designação);

**Portaria ano 2023:**

- 1) FLAVIANA JORGE DE LIMA (SIAPE: 3219371) - **Coordenadora** (Início do mandato: 13/12/2022);
- 2) André Mauricio Melo Santos (SIAPE: 1529400) – (Início do mandato: 18/02/2023- Recondução);
- 3) Carlos Daniel Pérez (SIAPE: 1542741) – (Início do mandato: 18/02/2023- Recondução);
- 4) Cristiano Aparecido Chagas (SIAPE: 1547195) - (Início do mandato: 18/02/2023- Recondução);
- 5) Jeanne Claine de Albuquerque Modesto (SIAPE: 1547282) - (Início do mandato: 18/02/2023- Recondução);

- 6) Ricardo Ferreira das Neves (SIAPE: 1826533) - (Início do mandato: 18/02/2023-Recondução);
- 7) Tarcila Correia de Lima Nadia (SIAPE: 3630607) – (Início do mandato: 18/02/2023-Recondução);

Processo n.º **23076.060328/2022-29**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA N.º 1061, DE 20 DE MARÇO DE 2023.**

### **DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Pedagogia, do Centro Acadêmico do Agreste - CAA**, conforme listagem abaixo:

1. Nélio Vieira de Melo – Coordenador (Início do mandato: 13/12/2021 – Recondução);
2. Ana Maria Tavares Duarte – (Início do mandato: 14/12/2020 – Designação);
3. Fernando Antônio Gonçalves de Azevedo - (Início do mandato: 14/12/2020 – Designação);
4. Maria do Carmo Gonçalo Santos - (Início do mandato: 14/12/2020 – Designação);
5. Fernanda Sardelich Nascimento - (Início do mandato: 31/12/2021–Designação);
6. Marcelo Henrique Gonçalves de Miranda - (Início do mandato: 31/12/2021– Designação).

Art. 2º Tornar sem efeito a portaria n.º 4196, de 14 de dezembro de 2020.

Processo n.º **23076.115519/2021-86**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA N.º 1062, DE 20 DE MARÇO DE 2023.**

### **DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE Curso de Bacharelado em Geografia**, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH), conforme listagem abaixo:

#### **Portaria 2018:**

1. Ranyere Silva Nobrega - SIAPE 1514737 - Coordenadora (Início do mandato: 19/02/2018– Designação);
2. Fernanda Abrantes Torres – SIAPE 2133196 (Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);
3. Ruy Batista Pordeus – SIAPE 2133384- (Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);

4. Fabrizio de Luiz Rosito Listo – SIAPE 2319742 (Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);
5. Mônica Cox de Britto Pereira – SIAPE 0311464 (Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);
6. Bertrand Roger Guillaume Cozic – SIAPE -1785706 (Início do mandato: 19/02/2018– Designação);

**Portaria 2021:**

1. Cristiana Coutinho Duarte, SIAPE: 2790388 (Coordenadora) (Início do mandato: 01/03/2021– Designação);
2. Ruy Batista Pordeus, SIAPE: 2133384 (Início do mandato: 19/02/2021 – Recondução);
3. Fabrizio de Luiz Rosito Listo, SIAPE: 2319742 (Início do mandato: 19/02/2021 – Designação);
4. Ana Carolina Gonçalves Leite, SIAPE: 3106437 (Início do mandato: 19/02/2021 – Designação);
5. Claudio Ubiratan Gonçalves, SIAPE: 1541856 (Início do mandato: 19/02/2021 – Designação);
6. Priscila Batista de Vasconcelos, SIAPE: 2688134 (Início do mandato: 19/02/2021 – Designação);
7. Mônica Cóx de Britto Pereira, SIAPE: 0311464 (Início do mandato: 19/02/2021– Designação).

Processo n.º **23076.056717/2021-44**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 1039 de 16 de março de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 01/03/2023, WALTON PEREIRA COUTINHO, Matrícula SIAPE nº 1112933, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Produção, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2299/2022, de 27/05/2022 .

(Processo nº 23076.019405/2023-20)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1041 de 16 de março de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/03/2023, THALLES VITELLI GARCEZ, Matrícula SIAPE nº 1037260, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, do Campus do Agreste

(Processo nº 23076.019405/2023-20)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1056 de 17 de março de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 10/03/2023, ELIANE BEZERRA DE MORAES MEDEIROS, Matrícula SIAPE nº 2304669, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Química Industrial, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4341/2021, de 11/11/2021

(Processo nº 23076.105425/2022-51)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1057 de 17 de março de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 10/03/2023, SILVANA CARVALHO DE SOUZA CALADO, Matrícula SIAPE nº 1132515, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Química Industrial, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular

(Processo nº 23076.105425/2022-51)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

### LICENÇA MATERNIDADE NATIMORTO

SLAPE	NOME	INÍCIO	FIM	PROCESSO
3296109	JANIELLY SANTOS DE VASCONCELOS VIANA	15/01/2023	14/05/2023	23076.008093/20 23-88

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química  
Cursos de Mestrado e Doutorado

(Edital Complementar aprovado em reunião do Colegiado realizada em 10 de março de 2023)

**Edital nº 03/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE (PPGEQ-UFPE) torna público o presente Edital Complementar, no Boletim Oficial da UFPE e no endereço [www.ufpe.br/ppgeq](http://www.ufpe.br/ppgeq), com as normas do Processo Seletivo Complementar para Admissão - Ano Letivo 2023, primeira entrada, ao corpo discente do Programa de Pós Graduação em Engenharia Química, Cursos de Mestrado e Doutorado.

## RETIFICAÇÃO

### Onde se lê:

5.1 - São fixadas para este processo seletivo 07 (sete) vagas, sendo 05 (cinco) vagas para o Curso de Mestrado e 02 (duas) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados.

## ANEXO IX - INFORMAÇÕES DOS PROJETOS FACEPE APROVADOS

### NIVEL: MESTRADO

<b>DOCENTE:</b> Deivson Cesar Silva Sales
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b> Modelagem e simulação computacional do processo de tratamento íons de metais pesados em sistemas multicomponentes por adsorção de adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais
<b>RESUMO TECNICO</b> A modelagem matemática é uma importante ferramenta para investigação de um processo. Através da sua aplicação, associada à simulação computacional, é possível estabelecer e investigar o comportamento, mecanismos, melhores condições operacionais e o funcionamento desse processo. Ela pode ser aplicada no estudo do tratamento de efluentes contendo íons de metais pesados por adsorção (usando adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais), em especial, na adsorção multicomponente. Ainda que o processo monocomponente seja bem documentado, a forma competitiva (multicomponente) ainda precisa ser melhor investigada. Esse processo pode ser conduzido de forma descontínua ou contínua. O processo contínuo é melhor para tratar os efluentes provenientes de indústrias, e o uso de um leito fixo de adsorvente é a forma mais simples de operação, uma vez que permite fácil manutenção do sistema. Na solução do sistema de equações diferenciais parciais (EDP) produzidas pela modelagem matemática do processo, são usados métodos numéricos associados à simulação computacional. O uso desses métodos está relacionado com a qualidade da obtenção da solução, em termos da convergência, exatidão e simplicidade de implementação. Em razão da complexidade matemática que o sistema de EDP por ter, o método que melhor apresente essas características é aquele desejável para uso nesse caso. Entre os métodos numéricos que podem ser aplicados, destacam-se os métodos de Runge-Kutta, diferenças finitas e o método das linhas. Para a simulação computacional, diversos softwares podem ser usados, tais como: MATLAB®, Mathcad®, Maple® e Python™. Dentre esses, destaca-se o Python™ por ser um software robusto, de fácil uso e código aberto. O objetivo deste projeto é realizar a modelagem matemática fenomenológica e simulação computacional usando Python™ do processo de remoção íons de metais pesados em sistemas multicomponentes por adsorção em leito fixo de adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais.
<b>OBJETIVOS</b>



Diante do exposto, o objetivo geral deste projeto é realizar a modelagem matemática fenomenológica e simulação computacional do processo de remoção íons de metais pesados em sistemas multicomponentes por adsorção em leito fixo de adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais. Considerando esse objetivo, foram definidos os seguintes objetivos específicos:

- Selecionar os materiais adsorventes (características texturais e físico-químicas dos materiais);
- Estabelecer as condições operacionais do processo (concentração inicial da mistura, vazão);
- Fazer o levantamento das informações referentes às especificações da coluna de adsorção (comprimento, diâmetro, porosidade do leito de adsorvente);
- Realizar a modelagem matemática fenomenológica do processo adsorptivo, em termos de balanços de quantidade de movimento, massa e energia;
- Realizar a discretização dos modelos usando o método das linhas;
- Simular a solução dos modelos usando o Python<sup>TM</sup>;
- Avaliar por simulação a remoção dos íons de metais pesados da solução contaminada em termos da capacidade adsorptiva e eficiência de remoção;
- Determinar as melhores condições operacionais teóricas para o processo de remoção de íons de metais pesados, de forma contínua, usando adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais.

## NÍVEL: MESTRADO

**Docente: Frederico Duarte de Menezes**

### TÍTULO DO PROJETO:

Sistema Eletrolisador do Tipo Membraneless para a Geração de Hidrogênio Verde, baseado em Eletrodos Desenvolvidos por Manufatura Avançada.

### RESUMO TECNICO

O H<sub>2</sub> é uma fonte emergente de energia considerada “verde”, quando produzida a partir de fontes de zero de emissão de carbono. Além de possuir um elevado poder calorífico (liberando cerca de 119.93 MJ/Kg por processo de combustão), o hidrogênio pode ser armazenado na sua forma gasosa, tal qual o gás natural, servindo como um “banco” alternativo de armazenamento de excessos de energia gerados pelas fontes renováveis [1]. Por fim, o H<sub>2</sub> apresenta-se essencialmente como um combustível “verde”, podendo ser convertido em energia através de processos de combustão ou por conversão eletroquímica direta, como no caso de células combustíveis.

O H<sub>2</sub> pode ser produzido a partir de diferentes processos, contudo, a produção a partir da eletrólise da água destaca-se como a mais promissora, seja do ponto de vista de sustentabilidade, uma vez que utiliza a água como matéria-prima de geração do H<sub>2</sub>, ou do ponto de vista de instalação dos sistemas eletrolisadores, que podem ser acoplados facilmente as matrizes energéticas renováveis sem grandes custos de integração [3]. Neste contexto, dois modelos de eletrolisadores se destacam comercialmente: eletrolisadores alcalinos e eletrolisadores do tipo Polymer Electrolyte Membrane (PEM), que faz uso de um eletrólito polimérico sólido como meio de troca prótons. Porém, tanto os eletrolisadores alcalinos quanto os PEM apresentam peculiaridades em seus projetos construtivos e operacionais que elevam o seu custo de operação e manutenção.

A partir do panorama dissertado acima, o presente subprojeto visa projetar, otimizar e construir um eletrolisador alcalino sem membrana (membraneless), utilizando diferentes tecnologias para tentar alcançar um sistema gerador de hidrogênio verde de baixo custo e competitivo, destacando-se a utilização de estruturas topológicas otimizadas para a confecção dos eletrodos por impressão 3D e o recobrimento destes eletrodos com níquel e óxido de grafeno para atuação como eletrocatalisadores de produção de hidrogênio.

### OBJETIVOS

O objetivo principal deste projeto é desenvolver um sistema eletrolisador membraneless para a geração de hidrogênio verde, utilizando eletrodos topologicamente otimizados produzidos por tecnologias de manufatura avançada.

Como objetivos específicos deste projeto, temos:

- Confeccionar os eletrodos através de impressão 3D;
- Recobrir os eletrodos impressos, através de processos de deposição eletroquímica, com superfícies catalíticas diversas, tais como: i - níquel (Ni); ii - níquel + óxido de grafeno (Ni/GO);

- Caracterizar os eletrodos revestidos;
- Montar o eletrolisador e acoplar ao painel fotovoltaico;
- Monitorar o desempenho do eletrolisador quanto a geração de hidrogênio, avaliando-se as diferentes geometrias impressas e os diferentes tipos de deposições realizadas.

## NIVEL: MESTRADO

**DOCENTE:** Jose Geraldo de Andrade Pacheco Filho

### TÍTULO DO PROJETO:

Catalisadores heterogêneos para reciclagem química de resíduos plásticos de áreas costeiras e do oceano no Estado de Pernambuco

### RESUMO TECNICO

Os plásticos possuem diversas formas e usos como peças, filmes, fibras e embalagens de alimentos e bebidas devido à sua alta resistência mecânica e química. Porém há grande descarte inadequado de plásticos pós-consumo, que aumentou com uso de materiais de uso único na pandemia da COVID-19. Essa poluição contamina solo e corpos hídricos em direção ao mar, causando mortes da fauna marinha e de aves. Os microplásticos formados pelos plásticos degradados na natureza entram na cadeia alimentar de animais e já foram encontrados no sangue humano, podendo causar riscos ainda desconhecidos para a saúde. Uma solução para este problema é a coleta de lixo plástico na costa do mar e nos seus rios afluentes para reciclagem química via pirólise. A pirólise é vantajosa para a fração dos resíduos contaminados e misturados que não serve para reciclagem mecânica convencional. A pirólise de plásticos produz um líquido rico em hidrocarbonetos de cadeia média e longa. O uso de catalisador aumenta a taxa de reação e pode direcionar a seletividade para obter produtos que possam ter maior valor agregado, como gasolina, querosene de aviação, diesel e produtos petroquímicos. Neste projeto serão desenvolvidos catalisadores heterogêneos aplicados ao processo de coleta e separação de resíduos plásticos de áreas costeiras de Pernambuco para reciclagem química via pirólise catalítica para produção de combustíveis e petroquímicos. Os resultados serão divulgados para a sociedade com foco na conscientização sócio-ambiental da população, visando promover a minimização de resíduos na natureza, a criação e geração de renda para associações de recicladores e a motivação de estudantes para áreas de ciência e tecnologia. Esta proposta está alinhada com os objetivos do Plano Nacional de Combate ao Lixo no Mar, na redução de fontes terrestres e marítimas e será realizada em parceria com a UFRJ.

### OBJETIVOS

Desenvolver catalisadores heterogêneos aplicados ao processo termocatalítico de resíduos plásticos marinhos coletados em áreas costeiras do Estado de Pernambuco, com o objetivo de transformá-los em correntes de processo úteis para a cadeia química, contribuindo com a redução da poluição resultante do acúmulo de resíduos plásticos no ambiente e fomentando o desenvolvimento de estratégias mais sustentáveis e circulares para esse setor da economia. Esta proposta está suportada na larga experiência de nosso grupo de pesquisa na síntese de catalisadores e sua aplicação em processos de pirólise de diversos tipos de resíduos, incluindo biomassas. Os resultados serão divulgados para a sociedade com foco na conscientização sócio-ambiental da população, visando promover a minimização de resíduos na natureza, a criação e geração de renda para associações de recicladores e a motivação de estudantes para áreas de ciência e tecnologia. Esta proposta está alinhada com os objetivos do Plano Nacional de Combate ao Lixo no Mar, na redução de fontes terrestres e marítimas e será realizada em parceria com a UFRJ.

A seguir são detalhados os objetivos específicos:

- Sintetizar zeólitas ferrierita microporosa seguida de tratamento pós-síntese por dessilicação para a obtenção de estruturas com diferentes graus de micro-mesoporosidade;
- Impregnar zeólitas microporosa e hierarquizadas (micro-mesoporosas) com diferentes teores de níquel (10 e 20% em peso);
- Caracterizar os catalisadores por difração de raios X; porosidade e área específica; espectroscopia infravermelho; análise termogravimétrica; microscopia eletrônica de varredura; microscopia eletrônica de transmissão; análise química por fluorescência de raios-X;
- Realizar coletas de resíduos plásticos em áreas costeiras do Recife, classificar e identificar os tipos de plásticos;

- Realizar testes de pirólise termocatalítica de resíduos plásticos mistos, inadequados para reciclagem mecânica;
- Caracterizar os produtos de reação com cromatografia gasosa acoplada ao espectrômetro de massas
- Otimizar as condições de reação com o melhor catalisador;
- Desenvolver um modelo cinético de pirólise de resíduos plásticos;
- Elaborar e submeter manuscrito para artigo técnico-científico e defender a dissertação.

## NIVEL: MESTRADO

<b>DOCENTE:</b> Leonie Asfora Sarubbo
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b> Desenvolvimento de sistema de absorção de gases baseado em colunas recheadas com celulose bacteriana e grafeno para purificação de biometano
<b>RESUMO TECNICO</b> As emissões de gases de efeito estufa atingiram os níveis mais altos da história. Aliados às emissões gasosas, o esgotamento de combustível fóssil e a alta demanda energética incentivam o desenvolvimento de fontes de energias renováveis. Na tentativa de reduzir os efeitos nocivos do metano (CH <sub>4</sub> ), esse gás, produzido via digestão anaeróbica a partir do biogás, pode ser capturado e utilizado para produzir energia, minimizando as emissões atmosféricas e funcionando como fonte de energia não convencional, substituindo, assim, o uso de combustíveis fósseis. Neste sentido, nesse projeto será desenvolvido um sistema de filtração e purificação do metano inovador, baseado em trocas difusivas que possibilitam o acoplamento de um sistema de reciclagem do gás. O recheio a ser desenvolvido será baseado em nanotecnologia por meio do estudo da utilização das mais variadas formas da celulose bacteriana (CB), associada ao grafeno para a formação de um compósito ou blenda. Esses materiais nanotecnológicos apresentam uma elevada área superficial, possibilitando um maior contato entre os gases e o fluido absorvente de modo a aprimorar o desempenho do sistema. A CB, além da versatilidade como material biotecnológico, apresenta baixo custo e é ambientalmente compatível, uma vez que é produzida a partir de micro-organismos. Com o desenvolvimento dessa tecnologia, espera-se obter uma solução de tamanho compacta e eficiente no processo de purificação e enriquecimento do biometano para uso industrial.
<b>OBJETIVOS</b> Objetivo Geral – Desenvolver um sistema de purificação formado por colunas recheadas com nanomaterial biotecnológico para purificação de biogás, visando uma maior eficiência na separação entre biometano e demais gases, como dióxido de carbono, sulfeto de hidrogênio e amônia. Objetivos Específicos - Desenvolver o recheio do sistema de absorção, utilizando-se de nanomateriais como a celulose bacteriana e o óxido de grafeno • Caracterizar o recheio quanto a suas propriedades físico-químicas • Desenvolver uma formulação para ser utilizada como fluido absorvente dos diferentes gases • Construir um protótipo de bancada para realização dos testes de absorção • Determinar os parâmetros ideais do dimensionamento do sistema de absorção • Estudar o desenvolvimento do sistema de reaproveitamento cíclico dos fluidos absorventes • Monitorar as condições gerais do sistema, tais como saturação do líquido absorvente, degradação do recheio do sistema e afins • Avaliar a viabilidade ambiental, técnica e econômica da solução desenvolvida • Depositar pedido de patente do produto desenvolvido.

## NIVEL: MESTRADO

<b>DOCENTE:</b> Maria Fernanda Pimentel Avelar
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b> Monitoramento estatístico multivariado de processo baseado na espectroscopia de infravermelho próximo aplicado à produção de biocombustíveis
<b>RESUMO TECNICO</b> O termo Indústria 4.0 é constantemente usado para descrever a nova geração de processos industriais, a qual é normalmente caracterizada pela enorme quantidade de dados adquiridos durante um processo

produtivo. Dentre esses dados, tem-se os analíticos coletados por múltiplos sensores, como por exemplo, os dados espectroscópicos adquiridos na região do infravermelho próximo (NIR). Em combinação com métodos multivariados de análise, a espectroscopia NIR é considerada uma poderosa ferramenta aplicada ao monitoramento de processos. A mesma pode ser utilizada, por exemplo, para o monitoramento estatístico multivariado de processos (MSPM) contínuos e em batelada. Particularmente, as estratégias de MSPM baseadas em métodos de projeção multivariada são abordagens capazes de lidar com conjuntos de dados industriais, frequentemente caracterizados por uma baixa relação sinal/ruído, altas correlações e valores ausentes. Nesse contexto, o presente projeto tem como objetivo principal o desenvolvimento de estratégias de MSPM para o monitoramento da produção de biodiesel em batelada. Os gráficos de monitoramento serão construídos com base em dados NIR adquiridos de duas formas diferentes: utilizando um espectrofotômetro portátil, no modo on-line; e utilizando uma sonda de imersão por transflectância conectada a um equipamento NIR de bancada com transformada de Fourier (FT-NIR), no modo in-line. Para a construção desses gráficos, serão utilizados dados coletados ao longo de bateladas conduzidas em condições normais de operação. Com o objetivo de avaliar o desempenho das abordagens de monitoramento desenvolvidas em relação à capacidade de detecção de falhas de operação, bateladas fora de controle também serão produzidas e investigadas. Estas serão submetidas a alguns desvios gerados intencionalmente durante a produção. Com isso, será possível fazer um estudo comparativo entre o desempenho dos gráficos desenvolvidos com base nos dados NIR adquiridos das duas formas mencionadas.

#### **OBJETIVOS**

O presente projeto visa dar continuidade às atividades que vêm sendo desenvolvidas pelo nosso grupo de pesquisa na área de PAT, aplicadas ao monitoramento da produção de biocombustíveis. O seu objetivo principal consiste em implementar estratégias de monitoramento estatístico multivariado ao processo de produção de biocombustíveis. Com relação aos objetivos específicos, podem-se destacar: a utilização da espectroscopia NIR para o monitoramento da produção de biodiesel com aquisição espectral no modo on-line, por meio do uso de um equipamento portátil, e no modo in-line, usando um equipamento NIR de bancada com transformada de Fourier (FT-NIR); o desenvolvimento e a avaliação de gráficos de monitoramento estatístico de processo a partir dos dados NIR coletados; e a comparação dos modos de monitoramento estudados.

#### **NIVEL: DOUTORADO**

**DOCENTE:** Jose Geraldo de Andrade Pacheco Filho

#### **TÍTULO DO PROJETO:**

Produção de biocombustíveis a partir da pirólise de resíduos industriais utilizando catalisadores de níquel suportado em carbonos mesoporos

#### **RESUMO TECNICO**

A emissão de gases de efeito estufa pela queima de combustíveis fósseis tem causado os anos mais quentes da história e grandes mudanças climáticas. Muitas empresas estão se comprometendo a zerar suas emissões líquidas de carbono antes de 2035. Uma alternativa para substituir parte das fontes fósseis é a produção de biocombustíveis a partir de fontes industriais como os resíduos da indústria de óleos vegetais e margarinas de origem renovável. Esses resíduos não competem com fontes de biomassa usadas na produção de alimentos. A conversão deles pode ser feita via processo de pirólise térmica com reação entre 400 e 650°C em atmosfera inerte ou redutora. Contudo a pirólise térmica forma muitos composto oxigenados. O uso de catalisadores na reação aumenta significativamente o rendimento em hidrocarbonetos que são compostos mais valorizados para produção de combustíveis. Artigos publicados por nosso grupo mostraram que catalisadores de Ni e Mo suportados em diversos suportes podem levar a altas conversões. Nesse projeto serão preparados e caracterizados carbonos mesoporosos com níquel suportado para pirólise de resíduos industriais para produção de biocombustíveis ricos em hidrocarbonetos. Serão usados resíduos da indústria local de bagaço de cana (Usina Petribu), resíduos oleosos (SEARA-Suape) e resíduos plásticos (Tramontina-Recife), caracterizados quanto à composição e propriedades físico-químicas. Os resíduos serão convertidos via pirólise térmica e catalítica, em presença dos catalisadores, com análise dos produtos de reação. Será ajustado um modelo cinético visando o estudo do aumento da escala do processo. Pretende-se submeter 03 artigos em revista internacional e, se possível, depositar 01 patente. Esta proposta possui recursos

financeiros de materiais de projeto aprovado PETROBRAS “Valorização de Cadeia Produtiva descentralizada de biomassa visando à produção de biocombustíveis avançados-BioValue”.

#### **OBJETIVOS**

O presente projeto tem o objetivo de estudar a produção de biocombustíveis a partir da pirólise de resíduos da indústria local de bagaço de cana (Usina Petribu), resíduos oleosos (SEARA-Suape) e resíduos plásticos (Tramontina-Recife), por meio do desenvolvimento de catalisadores de níquel suportado em carbono mesoporoso com propriedades controladas. Os materiais serão preparados com base em experiência de nosso grupo que publicou 8 artigos recentes em revistas internacionais sobre produção de biocombustíveis a partir de pirólise de óleos e biomassa residuais com catalisadores de níquel e molibdênio suportados em diversos tipos de materiais (TEIXEIRA 2017; BRUCE 2017; SANTOS 2020; ARIAS 2021; ALMEIDA 2021; PADILHA 2022; MUMBACH 2022; ARIAS 2022). As reações serão feitas com resíduos bagaço de cana de açúcar; de borra oleosa da SEARA/Suape e resíduos plásticos industriais. Projetam-se os seguintes objetivos específicos:

- Caracterizar os resíduos industriais de bagaço de cana e borra oleosa por espectroscopia de infravermelho (FTIR); análise termogravimétrica (TGA/DTG); análise química por fluorescência de raios X (EDXRF) e análise elementar CHNO.
- Realizar a pirólise térmica dos resíduos de bagaço, oleosos e de plásticos em microescala
- Desenvolver um modelo cinético da pirólise térmica dos resíduos
- Sintetizar carbonos mesoporosos, variando-se a temperatura de carbonização e impregnar com níquel.
- Caracterizar os carbonos mesoporosos e os catalisadores contendo níquel por difração de raios X (DRX); análise de porosidade e área superficial (BET); espectroscopia de infravermelho (FTIR); análise termogravimétrica (TGA/DTG); microscopia eletrônica de varredura (MEV); microscopia eletrônica de transmissão (MET); análise química por fluorescência de raios X (EDXRF) e redução a temperatura programada.
- Avaliar desempenho dos catalisadores de carbono e Ni-carbono na pirólise térmica dos resíduos.
- Desenvolver um modelo cinético da pirólise catalítica dos resíduos.

#### **NIVEL: DOUTORADO**

**DOCENTE:** Luciano Costa Almeida

#### **TÍTULO DO PROJETO:**

Desenvolvimento de uma unidade de adsorção estruturada compacta para tratamento de efluente têxtil

#### **RESUMO TECNICO**

O estado de Pernambuco tem uma expressiva quantidade de indústrias do seguimento têxtil, e sua maioria localizada na região do Agreste, estas compõem o Arranjo Produtivo Local de Confecções do Agreste Pernambucano (APLCAPE). Ao longo dos anos, vários tratamentos físicos, químicos e biológicos vem sendo estudados e empregados com o propósito remover e/ou degradar a carga orgânica presente em efluentes têxteis, dentre eles, se destaca o processo de adsorção. Sendo assim, o projeto tem como objetivo principal o desenvolvimento de uma unidade de bancada laboratorial para o tratamento de efluentes têxtil constituída de colunas de adsorção contendo sistemas estruturados adsortivos. Esta unidade estará caracterizada pela elevada área superficial, modular e compacta. Neste sentido, pode ela poderá ser transportada do laboratório à uma estação de tratamento de efluente da Empresa parceira, a Kikorum. Testes in loco serão realizados próximo à estação de tratamento de efluentes de uma lavanderia em Caruaru. Espera-se que os resultados tragam consolidação entre a cooperação científica e tecnológica das instituições UFPE e a Empresa têxtil. Finalmente, após a realização dos testes em escala de laboratório, a unidade passará por um estudo técnico-econômico visando o *scaleup* desta unidade, para verificar se a mesma pode ser considerada um produto mínimo viável (MVP).

#### **OBJETIVOS**

Desenvolvimento de uma unidade de bancada laboratorial para o tratamento de efluentes têxtil constituída de colunas de adsorção contendo sistemas estruturados adsortivos. Esta unidade estará caracterizada pela elevada área superficial, modular e compacta, que por sua vez, poderá ser transportada do laboratório à uma estação de tratamento de efluente da Kikorum conforme intenção de cooperação Empresa x UFPE.

#### **Objetivos específicos**

- Avaliação dos parâmetros adsortivos em sistema de banho finito;

- Construção dos adsorventes estruturados tipo monólitos (escolha do melhor adsorvente); P
- reparação de sistemas adsorventes/monolito;
- Caracterização do Efluente Bruto e/ou Mistura Modelo;
- Avaliação adsorviva dos adsorventes/monolito na remoção de efluentes modelos (mistura de corantes têxteis);
- Avaliação dos adsorventes/monolito na degradação de efluente real in loco (Estação de tratamento da Empresa Kikorum);
- Estudo da regeneração do sistema adsorventes/monolito visando o reaproveitamento do contaminante (economia circular)

#### Lê-se:

5.1 - São fixadas para este processo seletivo 09 (nove) vagas, sendo 06 (seis) vagas para o Curso de Mestrado e 03 (três) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados.

## ANEXO IX - INFORMAÇÕES DOS PROJETOS FACEPE APROVADOS

### NÍVEL: MESTRADO

<b>DOCENTE:</b> Deivson Cesar Silva Sales
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b> Modelagem e simulação computacional do processo de tratamento íons de metais pesados em sistemas multicomponentes por adsorção de adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais
<b>RESUMO TECNICO</b> <p>A modelagem matemática é uma importante ferramenta para investigação de um processo. Através da sua aplicação, associada à simulação computacional, é possível estabelecer e investigar o comportamento, mecanismos, melhores condições operacionais e o funcionamento desse processo. Ela pode ser aplicada no estudo do tratamento de efluentes contendo íons de metais pesados por adsorção (usando adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais), em especial, na adsorção multicomponente. Ainda que o processo monocomponente seja bem documentado, a forma competitiva (multicomponente) ainda precisa ser melhor investigada. Esse processo pode ser conduzido de forma descontínua ou contínua. O processo contínuo é melhor para tratar os efluentes provenientes de indústrias, e o uso de um leito fixo de adsorvente é a forma mais simples de operação, uma vez que permite fácil manutenção do sistema. Na solução do sistema de equações diferenciais parciais (EDP) produzidas pela modelagem matemática do processo, são usados métodos numéricos associados à simulação computacional. O uso desses métodos está relacionado com a qualidade da obtenção da solução, em termos da convergência, exatidão e simplicidade de implementação. Em razão da complexidade matemática que o sistema de EDP por ter, o método que melhor apresente essas características é aquele desejável para uso nesse caso. Entre os métodos numéricos que podem ser aplicados, destacam-se os métodos de Runge-Kutta, diferenças finitas e o método das linhas. Para a simulação computacional, diversos softwares podem ser usados, tais como: MATLAB®, Mathcad®, Maple® e Python™. Dentre esses, destaca-se o Python™ por ser um software robusto, de fácil uso e código aberto. O objetivo deste projeto é realizar a modelagem matemática fenomenológica e simulação computacional usando Python™ do processo de remoção íons de metais pesados em sistemas multicomponentes por adsorção em leito fixo de adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais.</p>
<b>OBJETIVOS</b> <p>Diante do exposto, o objetivo geral deste projeto é realizar a modelagem matemática fenomenológica e simulação computacional do processo de remoção íons de metais pesados em sistemas multicomponentes por adsorção em leito fixo de adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais. Considerando esse objetivo, foram definidos os seguintes objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecionar os materiais adsorventes (características texturais e físico-químicas dos materiais);</li> <li>• Estabelecer as condições operacionais do processo (concentração inicial da mistura, vazão);</li> </ul>

- Fazer o levantamento das informações referentes às especificações da coluna de adsorção (comprimento, diâmetro, porosidade do leito de adsorvente);
- Realizar a modelagem matemática fenomenológica do processo adsorptivo, em termos de balanços de quantidade de movimento, massa e energia;
- Realizar a discretização dos modelos usando o método das linhas;
- Simular a solução dos modelos usando o Python<sup>TM</sup>;
- Avaliar por simulação a remoção dos íons de metais pesados da solução contaminada em termos da capacidade adsorptiva e eficiência de remoção;
- Determinar as melhores condições operacionais teóricas para o processo de remoção de íons de metais pesados, de forma contínua, usando adsorventes oriundos de resíduos agroindustriais.

## NÍVEL: MESTRADO

<b>Docente: Frederico Duarte de Menezes</b>
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b> Sistema Eletrolisador do Tipo Membraneless para a Geração de Hidrogênio Verde, baseado em Eletrodos Desenvolvidos por Manufatura Avançada.
<b>RESUMO TECNICO</b> O H <sub>2</sub> é uma fonte emergente de energia considerada “verde”, quando produzida a partir de fontes de zero de emissão de carbono. Além de possuir um elevado poder calorífico (liberando cerca de 119.93 MJ/Kg por processo de combustão), o hidrogênio pode ser armazenado na sua forma gasosa, tal qual o gás natural, servindo como um “banco” alternativo de armazenamento de excessos de energia gerados pelas fontes renováveis [1]. Por fim, o H <sub>2</sub> apresenta-se essencialmente como um combustível “verde”, podendo ser convertido em energia através de processos de combustão ou por conversão eletroquímica direta, como no caso de células combustíveis. O H <sub>2</sub> pode ser produzido a partir de diferentes processos, contudo, a produção a partir da eletrólise da água destaca-se como a mais promissora, seja do ponto de vista de sustentabilidade, uma vez que utiliza a água como matéria-prima de geração do H <sub>2</sub> , ou do ponto de vista de instalação dos sistemas eletrolisadores, que podem ser acoplados facilmente as matrizes energéticas renováveis sem grandes custos de integração [3]. Neste contexto, dois modelos de eletrolisadores se destacam comercialmente: eletrolisadores alcalinos e eletrolisadores do tipo Polymer Electrolyte Membrane (PEM), que faz uso de um eletrólito polimérico sólido como meio de troca prótons. Porém, tanto os eletrolisadores alcalinos quanto os PEM apresentam peculiaridades em seus projetos construtivos e operacionais que elevam o seu custo de operação e manutenção. A partir do panorama dissertado acima, o presente subprojeto visa projetar, otimizar e construir um eletrolisador alcalino sem membrana (membraneless), utilizando diferentes tecnologias para tentar alcançar um sistema gerador de hidrogênio verde de baixo custo e competitivo, destacando-se a utilização de estruturas topológicas otimizadas para a confecção dos eletrodos por impressão 3D e o recobrimento destes eletrodos com níquel e óxido de grafeno para atuação como eletrocatalisadores de produção de hidrogênio.
<b>OBJETIVOS</b> O objetivo principal deste projeto é desenvolver um sistema eletrolisador membraneless para a geração de hidrogênio verde, utilizando eletrodos topologicamente otimizados produzidos por tecnologias de manufatura avançada. Como objetivos específicos deste projeto, temos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confeccionar os eletrodos através de impressão 3D;</li> <li>• Recobrir os eletrodos impressos, através de processos de deposição eletroquímica, com superfícies catalíticas diversas, tais como: i - níquel (Ni); ii - níquel + óxido de grafeno (Ni/GO);</li> <li>• Caracterizar os eletrodos revestidos;</li> <li>• Montar o eletrolisador e acoplar ao painel fotovoltaico;</li> <li>• Monitorar o desempenho do eletrolisador quanto a geração de hidrogênio, avaliando-se as diferentes geometrias impressas e os diferentes tipos de deposições realizadas.</li> </ul>

**NIVEL: MESTRADO**

<b>DOCENTE:</b> Jose Geraldo de Andrade Pacheco Filho
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b> Catalisadores heterogêneos para reciclagem química de resíduos plásticos de áreas costeiras e do oceano no Estado de Pernambuco
<b>RESUMO TECNICO</b> Os plásticos possuem diversas formas e usos como peças, filmes, fibras e embalagens de alimentos e bebidas devido à sua alta resistência mecânica e química. Porém há grande descarte inadequado de plásticos pós-consumo, que aumentou com uso de materiais de uso único na pandemia da COVID-19. Essa poluição contamina solo e corpos hídricos em direção ao mar, causando mortes da fauna marinha e de aves. Os microplásticos formados pelos plásticos degradados na natureza entram na cadeia alimentar de animais e já foram encontrados no sangue humano, podendo causar riscos ainda desconhecidos para a saúde. Uma solução para este problema é a coleta de lixo plástico na costa do mar e nos seus rios afluentes para reciclagem química via pirólise. A pirólise é vantajosa para a fração dos resíduos contaminados e misturados que não serve para reciclagem mecânica convencional. A pirólise de plásticos produz um líquido rico em hidrocarbonetos de cadeia média e longa. O uso de catalisador aumenta a taxa de reação e pode direcionar a seletividade para obter produtos que possam ter maior valor agregado, como gasolina, querosene de aviação, diesel e produtos petroquímicos. Neste projeto serão desenvolvidos catalisadores heterogêneos aplicados ao processo de coleta e separação de resíduos plásticos de áreas costeiras de Pernambuco para reciclagem química via pirólise catalítica para produção de combustíveis e petroquímicos. Os resultados serão divulgados para a sociedade com foco na conscientização sócio-ambiental da população, visando promover a minimização de resíduos na natureza, a criação e geração de renda para associações de recicladores e a motivação de estudantes para áreas de ciência e tecnologia. Esta proposta está alinhada com os objetivos do Plano Nacional de Combate ao Lixo no Mar, na redução de fontes terrestres e marítimas e será realizada em parceria com a UFRJ.
<b>OBJETIVOS</b> Desenvolver catalisadores heterogêneos aplicados ao processo termocatalítico de resíduos plásticos marinhos coletados em áreas costeiras do Estado de Pernambuco, com o objetivo de transformá-los em correntes de processo úteis para a cadeia química, contribuindo com a redução da poluição resultante do acúmulo de resíduos plásticos no ambiente e fomentando o desenvolvimento de estratégias mais sustentáveis e circulares para esse setor da economia. Esta proposta está suportada na larga experiência de nosso grupo de pesquisa na síntese de catalisadores e sua aplicação em processos de pirólise de diversos tipos de resíduos, incluindo biomassas. Os resultados serão divulgados para a sociedade com foco na conscientização sócio-ambiental da população, visando promover a minimização de resíduos na natureza, a criação e geração de renda para associações de recicladores e a motivação de estudantes para áreas de ciência e tecnologia. Esta proposta está alinhada com os objetivos do Plano Nacional de Combate ao Lixo no Mar, na redução de fontes terrestres e marítimas e será realizada em parceria com a UFRJ. A seguir são detalhados os objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sintetizar zeólitas ferrierita microporosa seguida de tratamento pós-síntese por dessilicação para a obtenção de estruturas com diferentes graus de micro-mesoporosidade;</li><li>• Impregnar zeólitas microporosa e hierarquizadas (micro-mesoporosas) com diferentes teores de níquel (10 e 20% em peso);</li><li>• Caracterizar os catalisadores por difração de raios X; porosidade e área específica; espectroscopia infravermelho; análise termogravimétrica; microscopia eletrônica de varredura; microscopia eletrônica de transmissão; análise química por fluorescência de raios-X;</li><li>• Realizar coletas de resíduos plásticos em áreas costeiras do Recife, classificar e identificar os tipos de plásticos;</li><li>• Realizar testes de pirólise termocatalítica de resíduos plásticos mistos, inadequados para reciclagem mecânica;</li><li>• Caracterizar os produtos de reação com cromatografia gasosa acoplada ao espectrômetro de massas</li><li>• Otimizar as condições de reação com o melhor catalisador;</li><li>• Desenvolver um modelo cinético de pirólise de resíduos plásticos;</li><li>• Elaborar e submeter manuscrito para artigo técnico-científico e defender a dissertação.</li></ul>



**NIVEL: MESTRADO**

<b>DOCENTE:</b> Leonie Asfora Sarubbo
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b> Desenvolvimento de sistema de absorção de gases baseado em colunas recheadas com celulose bacteriana e grafeno para purificação de biometano
<b>RESUMO TECNICO</b> As emissões de gases de efeito estufa atingiram os níveis mais altos da história. Aliados às emissões gasosas, o esgotamento de combustível fóssil e a alta demanda energética incentivam o desenvolvimento de fontes de energias renováveis. Na tentativa de reduzir os efeitos nocivos do metano (CH <sub>4</sub> ), esse gás, produzido via digestão anaeróbica a partir do biogás, pode ser capturado e utilizado para produzir energia, minimizando as emissões atmosféricas e funcionando como fonte de energia não convencional, substituindo, assim, o uso de combustíveis fósseis. Neste sentido, nesse projeto será desenvolvido um sistema de filtração e purificação do metano inovador, baseado em trocas difusivas que possibilitam o acoplamento de um sistema de reciclagem do gás. O recheio a ser desenvolvido será baseado em nanotecnologia por meio do estudo da utilização das mais variadas formas da celulose bacteriana (CB), associada ao grafeno para a formação de um compósito ou blenda. Esses materiais nanotecnológicos apresentam uma elevada área superficial, possibilitando um maior contato entre os gases e o fluido absorvente de modo a aprimorar o desempenho do sistema. A CB, além da versatilidade como material biotecnológico, apresenta baixo custo e é ambientalmente compatível, uma vez que é produzida a partir de micro-organismos. Com o desenvolvimento dessa tecnologia, espera-se obter uma solução de tamanho compacta e eficiente no processo de purificação e enriquecimento do biometano para uso industrial.
<b>OBJETIVOS</b> Objetivo Geral – Desenvolver um sistema de purificação formado por colunas recheadas com nanomaterial biotecnológico para purificação de biogás, visando uma maior eficiência na separação entre biometano e demais gases, como dióxido de carbono, sulfeto de hidrogênio e amônia. Objetivos Específicos - Desenvolver o recheio do sistema de absorção, utilizando-se de nanomateriais como a celulose bacteriana e o óxido de grafeno • Caracterizar o recheio quanto a suas propriedades físico-químicas • Desenvolver uma formulação para ser utilizada como fluido absorvente dos diferentes gases • Construir um protótipo de bancada para realização dos testes de absorção • Determinar os parâmetros ideais do dimensionamento do sistema de absorção • Estudar o desenvolvimento do sistema de reaproveitamento cíclico dos fluidos absorventes • Monitorar as condições gerais do sistema, tais como saturação do líquido absorvente, degradação do recheio do sistema e afins • Avaliar a viabilidade ambiental, técnica e econômica da solução desenvolvida • Depositar pedido de patente do produto desenvolvido.

**NIVEL: MESTRADO**

<b>DOCENTE:</b> Maria Fernanda Pimentel Avelar
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b> Monitoramento estatístico multivariado de processo baseado na espectroscopia de infravermelho próximo aplicado à produção de biocombustíveis
<b>RESUMO TECNICO</b> O termo Indústria 4.0 é constantemente usado para descrever a nova geração de processos industriais, a qual é normalmente caracterizada pela enorme quantidade de dados adquiridos durante um processo produtivo. Dentre esses dados, tem-se os analíticos coletados por múltiplos sensores, como por exemplo, os dados espectroscópicos adquiridos na região do infravermelho próximo (NIR). Em combinação com métodos multivariados de análise, a espectroscopia NIR é considerada uma poderosa ferramenta aplicada ao monitoramento de processos. A mesma pode ser utilizada, por exemplo, para o monitoramento estatístico multivariado de processos (MSPM) contínuos e em batelada. Particularmente, as estratégias de MSPM baseadas em métodos de projeção multivariada são abordagens capazes de lidar com conjuntos de dados industriais, frequentemente caracterizados por uma baixa relação sinal/ruído, altas correlações e valores ausentes. Nesse contexto, o presente projeto tem como objetivo principal o desenvolvimento de estratégias de MSPM para o monitoramento da produção de biodiesel em batelada. Os gráficos de

monitoramento serão construídos com base em dados NIR adquiridos de duas formas diferentes: utilizando um espectrofotômetro portátil, no modo on-line; e utilizando uma sonda de imersão por transflectância conectada a um equipamento NIR de bancada com transformada de Fourier (FT-NIR), no modo in-line. Para a construção desses gráficos, serão utilizados dados coletados ao longo de bateladas conduzidas em condições normais de operação. Com o objetivo de avaliar o desempenho das abordagens de monitoramento desenvolvidas em relação à capacidade de detecção de falhas de operação, bateladas fora de controle também serão produzidas e investigadas. Estas serão submetidas a alguns desvios gerados intencionalmente durante a produção. Com isso, será possível fazer um estudo comparativo entre o desempenho dos gráficos desenvolvidos com base nos dados NIR adquiridos das duas formas mencionadas.

#### **OBJETIVOS**

O presente projeto visa dar continuidade às atividades que vêm sendo desenvolvidas pelo nosso grupo de pesquisa na área de PAT, aplicadas ao monitoramento da produção de biocombustíveis. O seu objetivo principal consiste em implementar estratégias de monitoramento estatístico multivariado ao processo de produção de biocombustíveis. Com relação aos objetivos específicos, podem-se destacar: a utilização da espectroscopia NIR para o monitoramento da produção de biodiesel com aquisição espectral no modo on-line, por meio do uso de um equipamento portátil, e no modo in-line, usando um equipamento NIR de bancada com transformada de Fourier (FT-NIR); o desenvolvimento e a avaliação de gráficos de monitoramento estatístico de processo a partir dos dados NIR coletados; e a comparação dos modos de monitoramento estudados.

#### **NIVEL: MESTRADO**

**DOCENTE:** Jenyffer Medeiros de Campos Guerra

#### **TÍTULO DO PROJETO:**

Utilização do óleo de Licuri (*Syagrus coronata*) como substrato na produção de biossurfactante com potencial aplicação na indústria alimentícia.

#### **RESUMO TECNICO**

A globalização, pautada no que condiz a facilidade de acesso à informação, em paralelo a crescente demanda por um estilo de vida mais saudável, demanda da indústria de alimentos o investimento em ingredientes “verdes” e sustentáveis. A preocupação com a segurança alimentar e posicionamento no mercado, altera a dinâmica da produção, que passa a dar uma atenção maior a origem e propriedades dos produtos e componentes adicionados ao alimento, preferindo os de origem natural frente aos sintéticos. Grande parte dos trabalhos presentes na literatura apresentam os biossurfactantes atuando de forma promissora na remediação de áreas degradadas. No entanto, sua presença em alimentos revela um arranjo de funções relacionadas a estabilização de emulsões, melhoria de aspectos reológicos em biscoitos, bolos, sorvetes e molhos, atuando na consistência, solubilização, textura e dispersão de fases. Apesar das diversas vantagens de utilização, esses aditivos naturais não conseguem competir com os sintéticos no quesito econômico, devido ao grande investimento financeiro demandado para produção, baixo rendimento e elevado custo na recuperação e purificação dos compostos produzidos. O uso óleo de Licuri (*Syagrus coronata*) é bastante disseminado no Nordeste brasileiro, especificamente na região da Caatinga, sendo explorado intensamente entre o estado da Bahia e o sul de Pernambuco. Conhecido por sua similaridade ao óleo de coco e alta estabilidade, o seu elevado teor de lipídeos o torna potencialmente candidato para uso em bioprocessos. Desta forma, avaliar o uso do óleo de Licuri (*Syagrus coronata*) na produção biossurfactante obtido a partir da levedura *Candida utilis* e verificar sua aplicabilidade em alimentos torna-se objeto de estudo e investigação promissoras.

**OBJETIVOS:** Avaliar o uso do óleo de Licuri (*Syagrus coronata*) na produção biossurfactante obtido a partir da levedura *Candida utilis* e verificar sua aplicabilidade em alimentos.

### 3.2 Objetivos específicos

- Obtenção e caracterização do óleo de Licuri;
- Avaliar a influência de diferentes fontes de carbono e nitrogênio na produção das biomoléculas pela levedura *Candida utilis*;
- Verificar a atividade na tensão superficial e emulsificação, sob diferentes condições, do biossurfactante produzido;
- Avaliar a eficiência do biossurfactante na emulsificação de óleos vegetais;
- Investigar o potencial efeito emulsificante e/ou estabilizante em molhos para salada.

## NÍVEL: DOUTORADO

**DOCENTE:** Jose Geraldo de Andrade Pacheco Filho

### TÍTULO DO PROJETO:

Produção de biocombustíveis a partir da pirólise de resíduos industriais utilizando catalisadores de níquel suportado em carbonos mesoporos

### RESUMO TECNICO

A emissão de gases de efeito estufa pela queima de combustíveis fósseis tem causado os anos mais quentes da história e grandes mudanças climáticas. Muitas empresas estão se comprometendo a zerar suas emissões líquidas de carbono antes de 2035. Uma alternativa para substituir parte das fontes fósseis é a produção de biocombustíveis a partir de fontes industriais como os resíduos da indústria de óleos vegetais e margarinas de origem renovável. Esses resíduos não competem com fontes de biomassa usadas na produção de alimentos. A conversão deles pode ser feita via processo de pirólise térmica com reação entre 400 e 650°C em atmosfera inerte ou redutora. Contudo a pirólise térmica forma muitos composto oxigenados. O uso de catalisadores na reação aumenta significativamente o rendimento em hidrocarbonetos que são compostos mais valorizados para produção de combustíveis. Artigos publicados por nosso grupo mostraram que catalisadores de Ni e Mo suportados em diversos suportes podem levar a altas conversões. Nesse projeto serão preparados e caracterizados carbonos mesoporosos com níquel suportado para pirólise de resíduos industriais para produção de biocombustíveis ricos em hidrocarbonetos. Serão usados resíduos da indústria local de bagaço de cana (Usina Petribu), resíduos oleosos (SEARA-Suape) e resíduos plásticos (Tramontina-Recife), caracterizados quanto à composição e propriedades físico-químicas. Os resíduos serão convertidos via pirólise térmica e catalítica, em presença dos catalisadores, com análise dos produtos de reação. Será ajustado um modelo cinético visando o estudo do aumento da escala do processo. Pretende-se submeter 03 artigos em revista internacional e, se possível, depositar 01 patente. Esta proposta possui recursos financeiros de materiais de projeto aprovado PETROBRAS “Valorização de Cadeia Produtiva descentralizada de biomassa visando à produção de biocombustíveis avançados-BioValue”.

### OBJETIVOS

O presente projeto tem o objetivo de estudar a produção de biocombustíveis a partir da pirólise de resíduos da indústria local de bagaço de cana (Usina Petribu), resíduos oleosos (SEARA-Suape) e resíduos plásticos (Tramontina-Recife), por meio do desenvolvimento de catalisadores de níquel suportado em carbono mesoporoso com propriedades controladas. Os materiais serão preparados com base em experiência de nosso grupo que publicou 8 artigos recentes em revistas internacionais sobre produção de biocombustíveis a partir de pirólise de óleos e biomassa residuais com catalisadores de níquel e molibdênio suportados em diversos tipos de materiais (TEIXEIRA 2017; BRUCE 2017; SANTOS 2020; ARIAS 2021; ALMEIDA 2021; PADILHA 2022; MUMBACH 2022; ARIAS 2022). As reações serão feitas com resíduos bagaço de cana de açúcar; de borra oleosa da SEARA/Suape e resíduos plásticos industriais. Projetam-se os seguintes objetivos específicos:

- Caracterizar os resíduos industriais de bagaço de cana e borra oleosa por espectroscopia de infravermelho (FTIR); análise termogravimétrica (TGA/DTG); análise química por fluorescência de raios X (EDXRF) e análise elementar CHNO.

- Realizar a pirólise térmica dos resíduos de bagaço, oleosos e de plásticos em microescala
- Desenvolver um modelo cinético da pirólise térmica dos resíduos
- Sintetizar carbonos mesoporosos, variando-se a temperatura de carbonização e impregnar com níquel.
- Caracterizar os carbonos mesoporosos e os catalisadores contendo níquel por difração de raios X (DRX); análise de porosidade e área superficial (BET); espectroscopia de infravermelho (FTIR); análise termogravimétrica (TGA/DTG); microscopia eletrônica de varredura (MEV); microscopia eletrônica de transmissão (MET); análise química por fluorescência de raios X (EDXRF) e redução a temperatura programada.
- Avaliar desempenho dos catalisadores de carbono e Ni-carbono na pirólise térmica dos resíduos.
- Desenvolver um modelo cinético da pirólise catalítica dos resíduos.

## NIVEL: DOUTORADO

<b>DOCENTE:</b> Luciano Costa Almeida
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b> Desenvolvimento de uma unidade de adsorção estruturada compacta para tratamento de efluente têxtil
<b>RESUMO TECNICO</b> <p>O estado de Pernambuco tem uma expressiva quantidade de indústrias do seguimento têxtil, e sua maioria localizada na região do Agreste, estas compõem o Arranjo Produtivo Local de Confeções do Agreste Pernambucano (APLCAPE). Ao longo dos anos, vários tratamentos físicos, químicos e biológicos vem sendo estudados e empregados com o propósito remover e/ou degradar a carga orgânica presente em efluentes têxteis, dentre eles, se destaca o processo de adsorção. Sendo assim, o projeto tem como objetivo principal o desenvolvimento de uma unidade de bancada laboratorial para o tratamento de efluentes têxtil constituída de colunas de adsorção contendo sistemas estruturados adsorptivos. Esta unidade estará caracterizada pela elevada área superficial, modular e compacta. Neste sentido, pode ela poderá ser transportada do laboratório à uma estação de tratamento de efluente da Empresa parceira, a Kikorum. Testes in loco serão realizados próximo à estação de tratamento de efluentes de uma lavanderia em Caruaru. Espera-se que os resultados tragam consolidação entre a cooperação científica e tecnológica das instituições UFPE e a Empresa têxtil. Finalmente, após a realização dos testes em escala de laboratório, a unidade passará por um estudo técnico-econômico visando o <i>scaleup</i> desta unidade, para verificar se a mesma pode ser considerada um produto mínimo viável (MVP).</p>
<b>OBJETIVOS</b> <p>Desenvolvimento de uma unidade de bancada laboratorial para o tratamento de efluentes têxtil constituída de colunas de adsorção contendo sistemas estruturados adsorptivos. Esta unidade estará caracterizada pela elevada área superficial, modular e compacta, que por sua vez, poderá ser transportada do laboratório à uma estação de tratamento de efluente da Kikorum conforme intenção de cooperação Empresa x UFPE.</p> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação dos parâmetros adsorptivos em sistema de banho finito;</li> <li>• Construção dos adsorventes estruturados tipo monólitos (escolha do melhor adsorvente); P</li> <li>• reparação de sistemas adsorventes/monolito;</li> <li>• Caracterização do Efluente Bruto e/ou Mistura Modelo;</li> <li>• Avaliação adsorptiva dos adsorventes/monolito na remoção de efluentes modelos (mistura de corantes têxteis);</li> <li>• Avaliação dos adsorventes/monolito na degradação de efluente real in loco (Estação de tratamento da Empresa Kikorum);</li> <li>• Estudo da regeneração do sistema adsorventes/monolito visando o reaproveitamento do contaminante (economia circular)</li> </ul>

**NIVEL: DOUTORADO****DOCENTE:****TÍTULO DO PROJETO:**

Dispositivo portátil que utiliza membranas comerciais funcionalizadas com nanomateriais de grafeno para separação de contaminantes e sais da água

**RESUMO TECNICO**

Será desenvolvido um filtro portátil de baixo custo, utilizando materiais hidráulicos convencionais e membranas funcionalizadas, que possa ser eficaz para a descontaminação/dessalinização de água. Assim, o uso de membranas comerciais, compostas de mistura de ésteres de celulose (MCE) ou poliamida (PA), como substrato para modificação, através da ancoragem de nanopartículas de óxido de grafeno (OG) funcionalizados e/ou reticulados com polímeros serão testados para retenção de sais/metais/corantes presentes na água usando uma unidade de filtração de fabricação própria.

**OBJETIVOS**

O principal objetivo deste trabalho é desenvolver um filtro portátil de baixo custo, utilizando materiais hidráulicos convencionais e membranas funcionalizadas, que possa ser eficaz para a descontaminação/dessalinização de água. Assim, o uso de membranas comerciais, compostas de mistura de ésteres de celulose (MCE) ou poliamida (PA), como substrato para modificação, através da ancoragem de nanopartículas de óxido de grafeno (OG) funcionalizados e/ou reticulados com polímeros serão testados para retenção de sais/metais/corantes presentes na água usando uma unidade de filtração de fabricação própria.

**Específicos**

- Sintetizar óxido de grafeno a partir do grafite, através do método de Hummers modificado;
- Caracterizar, através de técnicas de microscopia e espectroscopia disponíveis, o óxido de grafeno;
- Revestir membranas comerciais, através de técnicas de deposição de OG e reticulação polimérica;
- Caracterizar, através de técnicas de espectroscopia e microscopia disponíveis, as membranas produzidas;
- Desenvolver um filtro portátil, utilizando as membranas, e testá-lo na remoção de sais de água salobra.
- Realização de um estudo experimental fatorial para analisar a influência de cada parâmetro físico-químico na síntese da membrana, e buscar sua otimização;
- Utilização de outras técnicas de reticulação com outros polímeros e agentes reticulantes;
- Ampliação da pressão e aumento da quantidade de OG na membrana para a busca da quantidade ótima a ser utilizada;
- Aplicação de simulações computacionais da dinâmica molecular, que permita compreender as alterações estruturais promovidas pelas novas ligações e interações interfaciais do óxido de grafeno e matriz polimérica durante a reticulação;
- Avaliação do desempenho de membranas na configuração de fluxo cruzado.
- Investigação mais detalhada dos mecanismos de interação ocasionados pela retenção de sais, nomeadamente os fenômenos de exclusão de Donnan e interações eletrostáticas;
- Realização de estudos de otimização visando uma análise econômica do sistema para produção e aplicação in loco;

Prof. Luciano Costa Almeida

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química – UFPE

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Doutorado  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/03/2023)

**Edital nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica torna público o presente Edital Complementar, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo Complementar para Admissão – 1º Semestre Ano Letivo 2023 – de Admissão Emergencial - ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA, entre os dias 22 de março de 2023 a 30 de março de 2023, entre 00h e 23:59h.

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica - CB não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 30/03/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- e) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa).

2.1.1 - O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (Anexo VI). Esta opção deve ser anexada ao SIGAA;

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa (ppgit.cb@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.3 – O diploma de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa. A Comissão de seleção será constituída pelos docentes: Maria Danielly Lima de Oliveira (membro interno), Moacyr Jesus Barreto de Melo Rêgo (membro interno), César Augusto Souza de Andrade (membro interno), Mardonny Bruno de Oliveira Chagas (membro externo), Maira Galdino da Rocha Pitta (membro interno) e Mariana Brayner Cavalcanti Freire Bezerra (membro externo).

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	22/03 a 30/03/2023	Até 23h59 do dia 30/03/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 27/03/2023	8h às 12h	PPG/Comissão
Homologação das Inscrições	31/03/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	03/04/2023	16h	Coordenação
Prazo Recursal das Inscrições	03 e 04/04/2023	Até 23h59 do dia 04/04/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	05/04/2023	16h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	06/04/2023	9h às 16h	PPG/Comissão

<b>Etapa única</b>			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	10/04/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	11/04/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Resultado	13/04/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal	13 a 15/04/2023	Até 23h59 do dia 15/04/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	17/04/2023	16h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18/04/2023 a 19/04/2023	Até 17h do dia 19/04/2023	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/04/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/04/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	25 a 26/04/2023	Até 17h do dia 26/04/2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros	27/04/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	02/05/2023	Até 17h do dia 02/05/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	03/05/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	04 a 08/05/2023	Até 23h59 do dia 08/05/2023	Candidato(a)
Matrícula	09/05 a 15/05/2023		
<b>Início das Aulas</b>	<b>Conforme definido pelo programa após a matrícula</b>		

### 3.1.2. – Defesa do Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A apresentação e defesa do projeto de pesquisa tem peso seis (6,0), de caráter classificatório. O candidato deverá apresentar e defender o projeto no tempo de 10 minutos sem uso do recurso de Powerpoint.

3.1.2.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.1.2.3 – São critérios para a análise e defesa do projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato **com projeto voltado a área do programa e com anuência do orientador**; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.



<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.2.4 – O encaminhamento do projeto de pesquisa no formato PDF perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via SIGAA, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

### 3.1.3 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4,0), tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

## 1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):

<b>Cursos:</b> Indicar curso, instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral entre 9,0 e 10,0). - 8,0 para Conceito B (Média geral entre 8,0 e 8,9). - 7,0 para Conceito C (Média geral entre 7,0 e 7,9). * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Mestrado concluído	0,5
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

## 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor,	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

consultor temporário, etc.)	
-----------------------------	--

### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento como graduado	1,0 por participação (Máximo 4,0)

### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0</li> <li>- Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0</li> <li>- Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0</li> <li>- Qualis C da Área de Farmácia – 4,0</li> <li>- Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.</li> </ul>
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

#### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, com média geral  $\geq 7,0$  (Sete), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na apresentação do projeto de pesquisa, na defesa do projeto de pesquisa, e na avaliação do Currículo Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá na página do programa e no SIGAA, e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e estará disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

#### 5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em **5 (cinco) vagas para candidatos aptos a receber bolsa para o Curso de Doutorado**, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Será destinada 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Doutorado para a concorrência de servidores ativos permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidatos nestas categorias a vaga será preenchida por outro candidato aprovado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Para fazer jus a vaga institucional descrita no item 6.3, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

6.5 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 3 vagas no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, as pessoas com deficiência.

6.5.1 Os(as) candidatos(as) autodeclarados como (a) negros ou (b) indígenas podem optar por concorrer às vagas destinadas às PAAs e serão, portanto, definidos como optantes (Preencher Anexo III).

## **7 – Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) (no mínimo. A critério do programa aumentar esse percentual) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 – As inscrições e realização das etapas do processo seletivo: as inscrições serão realizadas através do portal público do SIGAA: [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), e as etapas do processo seletivo serão realizadas por meio de vídeo-conferência. O acesso será informado ao candidato por e-mail ou contato telefônico.

8.2 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas etapas do processo seletivo.

8.3 - As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgit>, e também no portal público do SIGAA.

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 17 de março de 2023

Maria Danielly Lima de Oliveira  
Coordenador Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

Anexos:

I – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

III - FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

**ANEXO I**

**MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS**

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço ( - ), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Curriculum Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Curriculum vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver quer preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção da data completa, com dia/mês/ano.

<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PESO 2)</b>		
<b>1.1. Graduação/Diploma/Histórico Escolar</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.2. Especialização/Certificado/Histórico</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.3. Aperfeiçoamento na área do programa</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.4. Mestrado/Diploma/Histórico Escolar</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.5. Mestrado concluído</b>		
<b>1.6. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa</b>		
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (PESO 0,5)</b>		
<b>2.1. Professor de ensino fundamental</b>		
<b>2.2. Professor de ensino médio na área do Programa</b>		
<b>2.3. Professor de terceiro grau na área</b>		
<b>2.4. Professor de terceiro grau de áreas afins</b>		
<b>2.5. Profissional na área do Programa ou em áreas afins</b> (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
<b>2.6. Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria</b>		

<b>2.7. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)</b>		
<b>2.8. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)</b>		
<b>3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 3)</b>		
<b>3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.4. Outras atividades relevantes</b> (ex.: orientação e co-orientação de estágios e monografias) (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 3)</b>		
<b>4.1. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.4. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.6. Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.7. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.8. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		



<b>4.9. Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES</b> Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>4.9. Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES</b> Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>4.10. Publicação de capítulos de livros</b> Autores/Título/Vol./Editora/ Páginas/Ano/Título do Livro e Organizadores		
<b>4.11. Depósito de Patente com registro de depósito</b> Título/Ano/Situação		
<b>4.12. Outras atividades pertinentes</b> ( ex.: prêmios científicos)		
<b>5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)</b>		
<b>5.1. Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho</b>		
<b>5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno</b> Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>5.3. Participação em cursos com média duração (min. 40h)</b> Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>5.4. Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.</b>		
<b>5.5. Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)</b>		
<b>5.6. Participação em Bancas Examinadoras de trabalho de conclusão</b>		
<b>5.7. Participação em Bancas de Comissões Julgadores</b>		
<b>5.7. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)</b>		
<b>5.8. Participação em projeto registrado de extensão</b>		
<b>5.9. Monitorias de disciplina</b>		
<b>5.10. Outras atividades pertinentes</b>		

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

**ANEXO II**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG  
nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS)  
nº \_\_\_\_\_, residente a  
Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de  
\_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de  
pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2022 - ao  
corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de \_\_\_\_\_  
(Mestrado ou Doutorado), considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

**ANEXO III**

**FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA**

Eu (nome ou nome social), \_\_\_\_\_, portador(a) da Identidade Nº. \_\_\_\_\_ e do CPF Nº. \_\_\_\_\_, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, \_\_\_\_\_ (mestrado ou doutorado), declaro para o fim específico de atender ao edital pois sou ( ) Negro(a) ( ) Indígena .

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas nesta autodeclaração, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos: Decreto-Lei Nº 2848/19401 e Regimento Geral da UFPE.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (CPPG)  
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2023.

Institui as Disciplinas Transversais no âmbito da  
Pós-graduação *Stricto Sensu* da Universidade  
Federal de Pernambuco.

A CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (CPPG), nos termos do Artigo 80 da Resolução 19/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE),

CONSIDERANDO:

- O Plano Institucional da Pós-graduação (2021-2025) da UFPE;
- O objetivo institucional de promoção de uma política de sustentabilidade e responsabilidade social;
- A relevância da multi e interdisciplinaridade para o avanço da ciência e tecnologia e o fortalecimento da pós-graduação *stricto sensu*;
- A potencialidade da integração entre áreas de conhecimento na formação qualificada de mestres e doutores para a solução de problemas, especificamente àqueles relacionados aos objetivos do desenvolvimento sustentável (ODS);
- a importância da internacionalização como princípio transversal da pós-graduação;
- a relevância do intercâmbio acadêmico-cultural de discentes e docentes em atividades de ensino e pesquisa com parceiros de outros países;
- a diplomacia científica como pilar primordial da internacionalização;
- o desenvolvimento de parcerias, redes e consórcios com o fortalecimento dos programas de pós-graduação da UFPE;

RESOLVE:

CAPÍTULO I  
DAS NORMAS GERAIS

Art. 1º Instituir as Disciplinas Transversais no âmbito da Pós-graduação **Stricto Sensu** da Universidade Federal de Pernambuco, como categoria particular do componente curricular disciplina previsto no Art. 31, inciso I, da Resolução 19/2020 do CEPE-UFPE, com caráter nacional ou internacionalizadas.

Art. 2º Compreende-se como Disciplinas Transversais com caráter nacional ou internacionalizadas os componentes curriculares, integrantes da estrutura curricular de um curso de mestrado ou de doutorado da UFPE, que objetivam a transversalidade na formação discente, por meio da integração entre áreas de conhecimento, para o estudo de temas de interesse mútuo a diferentes PPGs **Stricto Sensu**.

§ 1º Caracterizam-se como Disciplinas Transversais com caráter nacional aquelas que não possuem participação de instituições estrangeiras.

§ 2º Disciplinas Transversais internacionalizadas são caracterizadas pela participação de, no mínimo, uma instituição estrangeira.

Art. 3º A criação de Disciplina Transversal deve ser realizada por, no mínimo, 3 Programas de Pós-graduação **Stricto Sensu** (PPGs) em conjunto.

§ 1º Para que seja criada, a Disciplina Transversal deverá ser aprovada nos respectivos colegiados dos

programas que a elaboraram, doravante chamados de PPGs responsáveis.

§ 2º No mínimo um dos PPGs responsáveis deve ser da UFPE, podendo os demais serem externos.

Art. 4º Para cada turma a ser ministrada, um dos programas da UFPE, dentre os PPGs responsáveis, realizará a oferta no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-graduação (SIGAA).

Art. 5º As Disciplinas Transversais com caráter nacional ou internacionalizadas no âmbito da Pós-Graduação **Stricto Sensu** deverão utilizar, respectivamente, os códigos DT e DTI como elemento caracterizador no histórico escolar dos(as) discentes para registro nos sistemas de informação.

Art. 6º Não poderão se caracterizar como Disciplinas Transversais componentes curriculares relativos à Orientações ou Seminários com vistas à preparação de dissertação ou tese ou disciplinas equivalentes.

## Seção I

### Dos Critérios

Art. 7º Para ser considerado como Disciplina Transversal, o componente deverá:

I - possuir tema relacionado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, adotada pelos Estados Membros da ONU;

II- possuir como docentes responsáveis, no mínimo, 1 docente de cada PPG responsável pela disciplina, a cada oferta;

III - possuir carga horária máxima de 60 horas (4 créditos);

IV - a cada oferta, disponibilizar no mínimo 50 vagas; e

V - ser ofertado de forma híbrida ou não presencial, de acordo com o previsto na Resolução 04/2022 do CEPE/UFPE.

## Seção II

### Da Participação nas Disciplinas Transversais

Art. 8º Discentes vinculados(as) aos programas que elaboraram a Disciplina Transversal têm sua matrícula assegurada quando ofertada em qualquer um dos PPGs responsáveis.

Art. 9º Discentes de mestrado e doutorado da UFPE que não sejam vinculados(as) aos PPGs responsáveis poderão cursar Disciplinas Transversais, desde que haja consentimento do colegiado do seu programa para aproveitamento dos créditos após aprovação no componente.

Art. 10. Será permitida a participação de Alunos Especiais nas Disciplinas Transversais, observados o Art. 35 da Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE e o Regimento Interno do PPG responsável ofertante.

Art. 11. Será permitida a participação de professores(as) externos(as) ao corpo docente dos PPGs responsáveis.

§ 1º A participação de docentes externos(as) à UFPE não gerará vínculo empregatício, nem obrigações de natureza trabalhista, previdenciária ou afins com a Universidade.

§ 2º Docentes ou pesquisadores(as) em efetivo exercício em outras instituições devem comprovar autorização de sua instituição na participação da disciplina.

§ 3º Docentes ou pesquisadores(as) sem vínculos com outras instituições ou aposentados(as) devem firmar com a instituição termo de compromisso de participação voluntária.

## Seção III

### Das Disciplinas Transversais Internacionalizadas

Art. 12. As disciplinas internacionalizadas no âmbito da Pós-Graduação deverão apresentar as seguintes características:

I. envolver ao menos um docente de Instituição de Ensino/Pesquisa estrangeira na organização didática e na oferta;

II. permitir, sempre que possível, a utilização de uma língua estrangeira, na organização didática da disciplina;

III. propor a utilização de ferramentas tecnológicas de fácil e comum acesso para as partes envolvidas;

IV. organizar a disciplina de forma tal que haja interação entre os(as) docentes da UFPE e o(s) parceiro(s) no exterior, bem como os(as) discentes matriculados(as) na disciplina;

V. permitir a matrícula de discentes estrangeiros(as) e Alunos Especiais, de acordo com o previsto na Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

Art. 13. O idioma de interação com o(s) parceiro(s) no exterior será de escolha dos(as) docentes, levando-se em conta o caráter plurilingue.

Parágrafo único. A língua portuguesa poderá ser, a critério dos(as) docentes, o idioma principal de comunicação nas interações.

## CAPÍTULO II

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 14. Os casos excepcionais e/ou omissos nesta Instrução Normativa serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pós-graduação e Diretoria de Relações Internacionais, de acordo com as competências de cada unidade.

Parágrafo Único. Das decisões cabe recurso à Câmara de Pesquisa e Pós-graduação, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da ciência do(a) interessado(a), observado o prescrito no Regimento Geral da UFPE.

Art. 15. Fica revogada a Instrução Normativa 01/2022 da CPPG.

Art. 16. Esta Instrução Normativa entra em vigor em 01 de abril de 2023.

APROVADA NA 2ª SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO (CPPG), DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CEPE), REALIZADA NO DIA 10 DE MARÇO DE 2023.

Presidente:

CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO

Pró-Reitora de Pós-Graduação/PROPG - UFPE

**PORTARIA Nº 008, DE 20 DE MARÇO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTES**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Designar os docentes listados abaixo para representar o Centro Acadêmico de Vitória da Universidade Federal de Pernambuco no Fórum Permanente de Políticas Sociais de Saúde mental, instituído pelo Decreto Municipal nº. 207/2022 - Vitória de Santo Antão:

Darlindo Ferreira de Lima - SIAPE 2313657 - Membro Titular desde janeiro de 2020.  
Fernanda Jorge Guimarães - SIAPE 1654499 - Membro Suplente desde janeiro de 2020.  
Carlos Renato dos Santos - SIAPE 1744740 - Membro desde janeiro de 2023.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA INTERNA 15, DE 17 DE MARÇO DE 2023.**

**DISPENSA**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE)**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Dispensar a servidora Técnico-Administrativa **Rayssa Feitoza Felix dos Santos**, Siape 2154894, da função de Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 13/03/2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**

Diretor



**PORTARIA INTERNA 16, DE 17 DE MARÇO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE)**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar o servidor Técnico-Administrativo **Álvaro da Silva Ferreira**, Siape 2266753, para exercer a função de Coordenador do Núcleo de Acessibilidade do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 13/03/2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**

Diretor

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

**Designar**, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares:     - Profa. Giselia Alves Pontes da Silva – UFPE;  
                  - Prof. Leonardo Wanderley Lopes - UFPB;  
                  - Profa. Maria do Socorro Brasileiro - UFPB;  
                  - Prof. Pedro de Lemos Menezes - UNCISAL.

Suplentes:     - Profa. Silvana Maria Sobral Griz – UFPE;  
                  - Profa. Teresa Maria Momensohn dos Santos – PUC-SP.

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>2 - 2</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL</b>	<b>3 - 21</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>22 - 22</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 16/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa GENERAL GOODS LTDA, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços para a produção e distribuição de refeições para coletividade sadia no Restaurante Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, campus Joaquim Amazonas, Recife – PE, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
KARINA CORREIA DA SILVEIRA	2558318	GESTOR
JULIANA LIMA CAVALCANTI	1127715	GESTOR SUBSTITUTO
MILENA DAMASCENO DE SOUZA COSTA	3068441	FISCAL
MOISES BEZERRA CARRETEIRO	3006557	FISCAL SUBSTITUTO
VALERIA OLIVEIRA DE LIMA SILVA	2134280	FISCAL ADMINISTRATIVO
SOLANGE GOMES SALAZAR DA SILVA	1959680	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.025012/2023-48)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SIAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
CIN - Centro de Informática	Nivan Roberto Ferreira Júnior	Professor	2317415	Atuar como conteudista do Curso Programação Orientada a Objetos, da graduação tecnológica Análise e Desenvolvidimentos de Sistemas, da Escola de Matemática Aplicada (EMAp), da Fundação Getúlio Vargas – FGV.	Período de 6(seis) meses	Total: 48 horas	23076.018491/2023-60

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD/UFPE)**

**PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR DE DANÇA 2023.1 – UFPE - EDITAL 03/2023**

A Pró-reitoria de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco (PROGRAD/UFPE), de acordo com a Portaria Normativa nº 21, de 05 de novembro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 1.117, de 1 de novembro de 2018, Termo de Cooperação Técnica nº 188/2012 UFPE/CAPES, o Edital número 5, de 2018 CAPES e a Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 1.117, de 1 de novembro de 2018, que regulamentam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, torna público o presente Edital, em edição única, contendo orientações necessárias para acesso aos Cursos de Graduação na modalidade presencial: **Dança/Licenciatura** da Unidade Acadêmica de Recife em 2023.1 e que se encontra disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES UFPE – Vestibular de Dança 2023.1**

**1.1** A UFPE disponibilizará **30 VAGAS** para o preenchimento nos cursos na modalidade presencial, no Curso de **Dança/Licenciatura**.

**1.2** Para fins de ingresso nos cursos de que trata este Edital, a UFPE adotará a política de reserva de vagas para estudantes de escolas públicas e ações afirmativas para pretos, pardos, indígenas, candidatos baixa renda e pessoas com deficiência constantes do **Anexo I**.

**1.3** O Processo Seletivo será realizado de forma **virtual**, sendo de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) sua formalização, não se responsabilizando a UFPE por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores adversos que impossibilitem o acesso àquele endereço.

**1.4** A seleção dos(as) candidatos(as) às vagas para o curso de **Dança/Licenciatura**, modalidade presencial, da UFPE, aos quais se refere o presente Edital, será efetuada **em três etapas**.

**1.5** É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) observar os procedimentos e prazos estabelecidos no edital da UFPE disponível na página: <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

**1.6** Compete exclusivamente ao candidato se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos e de que dispõe da documentação comprobatória necessária para concorrer às vagas reservadas no **item 1.2**;

**1.7** O candidato deve, obrigatoriamente, preencher o formulário de intenção de participação no processo seletivo **VESTIBULAR DE DANÇA 2023.1 - UFPE**, disponível na página : <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, a partir do dia 20 de março de 2023.

**2. DO FORMULÁRIO DE INTENÇÃO (Obrigatório)**

**2.1** As inscrições serão precedidas de preenchimento de formulário de **Intenção em participar da seleção**. O não preenchimento do formulário de intenção inviabilizará a inscrição no referido processo.

**2.2** A intenção em participar da seleção será realizada exclusivamente através do link eletrônico [https://bit.ly/ufpe\\_md2023](https://bit.ly/ufpe_md2023) \_no período de **20 de março a 03 de abril de 2023**, exclusivamente, naquele endereço.

**2.3** Ao realizar a intenção de participar da seleção o/a candidato/a deverá informar, corretamente: CPF,

nome completo, e e-mail. **A comunicação entre a UFPE e o candidato será feita mediante troca de mensagens através do e-mail fornecido. Logo, o preenchimento incorreto de qualquer informação comprometerá a comunicação, e consequentemente a participação do candidato no certame.**

**2.4** O preenchimento do Formulário de intenção para participar da seleção, (descrito no item 2.2), é uma etapa indispensável para que o/a candidato/a receba, no dia 05 de abril de 2023, **(no e-mail informado no formulário de intenção de participar)**, uma senha e login para acessar o sistema de inscrição no período de **05 a 11 de abril de 2023**, exclusivamente, para enviar os documentos exigidos neste Edital, na versão digitalizada.

**2.5** É obrigação do(a) candidato(a) permanecer atento(a) à sua caixa de e-mails, quaisquer comunicação perdida ou ignorada, que tenha por consequência a perda de prazos, é de total responsabilidade dos(as) candidatos(as).

**2.6** Os documentos devem estar legíveis, sob pena de eliminação do candidato do processo. A lista para cada modalidade de concorrência está indicada no **ANEXO II** deste edital.

### **3. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**3.1** Conforme estabelece o Decreto nº 12.799/2013, em seu Parágrafo único. Será assegurada isenção total do pagamento das taxas referidas no caput ao candidato que comprovar **cumulativamente**:

- Possuir renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio;
- Ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.

**3.2** A isenção do pagamento da taxa de inscrição será concedida aos candidatos que comprovem insuficiência de recursos para arcar com o pagamento da taxa de inscrição.

**3.2.1** Para tanto, o(a) interessado(a) deverá requerer o benefício, enviando um e-mail, **exclusivamente**, para: **vest.musicaedanca@ufpe.br**, nos dias 27 e 28 de março de 2023, **ANEXANDO**:

- **I** – O NIS ou Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro). No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;
- **II** – Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o(a) candidato(a) cursou integralmente o ensino médio em escola pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.

**3.3** Caberá recurso da decisão de indeferimento da isenção da taxa de inscrição. A solicitação deverá ser feita, **EXCLUSIVAMENTE**, no dia 30 de março através do e-mail: **vest.musicaedanca@ufpe.br**

**3.4** No dia **03 de abril de 2023** a relação dos(as) candidatos(as) contemplados com a isenção da taxa de inscrição será divulgada na página oficial do processo seletivo: <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

### **4. DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO E INSCRIÇÃO**



**4.1** Os candidatos que não foram contemplados com a isenção da taxa de inscrição, deverão efetuar o seu pagamento a fim de continuarem concorrendo às vagas do certame.

**4.2** A inscrição somente será finalizada e confirmada após o pagamento da Taxa de Inscrição, no valor de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais). A Guia de Recolhimento da União – GRU – **só é pagável, APENAS, no Banco do Brasil**, o pagamento deverá ser realizado até às 16h do dia **11 de abril de 2023**.

**4.3** Para gerar a Guia de Recolhimento da União – GRU, o(a) candidato(a) deverá acessar o site da União [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp) e seguir as **Orientações para a emissão da GRU**, disponível na página do processo seletivo <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

**4.4** Só serão aceitos os pagamentos realizados entre os dias 03 e 11 de abril de 2023.

**4.5 Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa.**

**4.6** As inscrições serão realizadas, **exclusivamente**, através de link enviado ao e-mails de cada candidato(a), a partir do dia 05 de abril. A partir do recebimento do link, o(a) candidato(a) poderá realizar sua inscrição, tendo como prazo limite, o dia 11 de abril, até às 17h.

**4.7** No momento da inscrição, na plataforma STIDocs, o candidato deverá informar: dados pessoais, de qualificação; e-mail; e a indicação do ENEM referente a uma das cinco últimas edições (2018, ou 2019, ou 2020 ou 2021 e ou 2022)

**4.8** Quanto à entrega dos documentos exigidos para a inscrição, será feita de forma remota, obedecendo as datas definidas no Cronograma **item 13**, o(a) candidato(a) deverá atender aos seguintes critérios:

I– consultar as listas de documentos – **Anexo II**

II - digitalizar em PDF, JPEG ou PNG os documentos exigidos (FRENTE e VERSO);

III – nomear cada documento (Ex: Nome/Sobrenome + RG FRENTE e RG VERSO)

IV - anexar cada documento individualmente (FRENTE e VERSO), obedecendo a ordem na lista do **Anexo II**;

**4.9** Todos(as) candidatos(as) deverão, dentro do prazo determinado para a inscrição, enviar todos os documentos solicitados no **Anexo II**, e, no formato solicitado, **sob pena de eliminação do processo seletivo**. Destacamos, que em nenhuma circunstância, os documentos serão recebidos fora do prazo, ou por outra plataforma.

**4.10** Candidatos(as) oriundos de Escola Pública (**exclusivo** para quem cursou integralmente os três anos do Ensino Médio em Escola Pública), poderão declarar-se cotista, dentro da reserva de vagas às cotas de Baixa Renda, Pessoa Com Deficiência ou Autodeclarado Preto/Pardo ou Autodeclarado Indígena.

**4.11** No ato da inscrição o candidato que concorrerá às vagas destinadas à **Ampla Concorrência ou Reserva de Vagas/Cotas**, deverá indicar o ano de ENEM e a nota, com base nos resultados obtidos pelo(a) candidato(a) no **ENEM referente a uma das últimas cinco edições (2018, ou 2019, ou 2020 ou 2021 e ou 2022)**, devendo ainda, **obrigatoriamente**, inserir o comprovante do resultado do ENEM escolhido, constando a referida nota, a qual será validada junto ao INEP.

**4.12** Em caso de informação incorreta da nota em relação ao ano do ENEM, o(a) candidato(a) será eliminado(a);

## 5. DAS VAGAS E MODALIDADES DE CONCORRÊNCIA

**5.1 DAS VAGAS:** O quantitativo de vagas a ser oferecido será indicado em formato de tabela contendo as seguintes informações: Nome do curso, habilitação, e a modalidade de concorrência. Estas informações estão listadas no **Anexo I** deste Edital.

**5.2 MODALIDADES:** As vagas serão disponibilizadas em categorias de concorrência, sendo:

**5.2.1** Vagas para **Ampla Concorrência – (A0);**

**5.2.2** Vagas para **Egressos de Escola Pública** - Destinadas aos candidatos que tenham cursado e concluído **todo o ensino médio em escolas públicas regulares. Não estão incluídos nesta modalidade** candidatos formados em escolas filantrópicas e/ou bolsistas em escolas privadas.

## 6. AUTODECLARAÇÃO SUJEITA À VALIDAÇÃO:

A autodeclaração prestada pelo(a) candidato(a), mencionada no subitem 1.2, se sujeita obrigatoriamente a validação. Todos os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as) ou pardos(as) deverão, obrigatoriamente, submeter-se à avaliação por parte da Comissão de Heteroidentificação, com competência deliberativa para validação da autodeclaração dos candidatos, conforme a Resolução nº 24/2019 (CEPE/UFPE). Para validar a autodeclaração de candidatos(as) às vagas reservadas aos(as) candidatos(as) pretos(as) ou pardos(as) **serão considerados unicamente os aspectos fenotípicos do(a) candidato(a), sendo vedado qualquer outro critério, inclusive as considerações sobre a ascendência.** Entende-se por fenótipo o conjunto de características físicas do indivíduo, predominantemente a cor da pele, a textura do cabelo e os aspectos faciais, que, combinados ou não, permitirão validar ou invalidar a autodeclaração.

**6.1 Para a análise da Comissão de Heteroidentificação, o(a) candidato(a) autodeclarado(a) PRETO(A) OU PARDO(A) deverá produzir e enviar junto à documentação, um vídeo de autodeclaração.** A gravação do vídeo a ser encaminhado deverá atender aos seguintes critérios:

- I - vídeo individual com a gravação da leitura da Autodeclaração pelo(a) candidato(a);
- II - não usar qualquer programa, aplicativo ou recurso para editar as imagens ou vídeo tais como o uso de filtros e/ou aplicativos, etc., para modificar o vídeo captado;
- III - a gravação do vídeo deve ser contínua, sem cortes e sem edições;
- IV - no momento da gravação, utilizar o celular na posição horizontal;
- V - realizar filmagem em ambiente com boa iluminação, que não interfira na qualidade de imagem;
- VI - evitar entrada de luz por trás da imagem;
- VII - posicionar-se em local com fundo branco;
- VIII - É vedado o uso de: maquiagem; de óculos escuros; de chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, durante a gravação; bem como a utilização de filtros de edição;
- IX - É dever do(a) candidato(a) a boa resolução do vídeo produzido.

**6.1.2.** O vídeo produzido pelo(a) candidato(a) deverá seguir o seguinte roteiro:

- I - o(a) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o documento original com foto (carteira de identidade ou carteira de habilitação) e focalizá-lo na câmera (ficar parado(a) por 5 segundos (apresentar o documento frente e verso);
- II - em seguida, o(a) candidato(a) deve fazer um movimento virando à direita até que a câmera focalize todo o perfil esquerdo (ficar parado(a) por 5 segundos);
- III - o(a) candidato(a) retorna o movimento até ficar com o perfil direito focalizado pela câmera (ficar parado(a) por 5 segundos);
- IV - por fim, retornar para a posição inicial, e de frente para a câmera, o(a) candidato(a) deverá falar em alto e bom som, pausadamente, o seguinte texto da autodeclaração:

- a) “Eu, [falar o nome completo], portador(a) do CPF nº [falar o número], inscrito(a) no processo Vestibular Dança 2023, me autodeclaro [falar preto(a) ou pardo(a)] nos termos da lei nº 12.711/2012”.
- b) O vídeo deve ser gravado de maneira contínua, sem cortes ou interrupções, e ter no máximo 1’30” (um minuto e trinta segundos) de duração.
- c) O tamanho máximo do arquivo de vídeo deverá ser de 8 mb (oito megabytes) no máximo.
- d) É recomendável ao finalizar o vídeo, conferir o arquivo para certificar se a imagem foi bem focalizada, e se o som do texto está perfeitamente audível, bem como revisar se todos os documentos solicitados no Edital foram anexados.
- e) O(A) candidato(a) deverá renomear cada arquivo, identificando-os como “Vídeo + nome completo do(a) candidato(a)”.

**6.1.3.** O resultado do processo seletivo estará disponível conforme cronograma, em lista a ser divulgada na página oficial do processo seletivo.

**6.1.4.** Caso não tenha sua autodeclaração validada, o(a) candidato(a) poderá interpor recurso, através do sistema em que serão entregues os documentos, conforme prazo indicado no cronograma.

**6.1.5.** O(A) candidato(a) que não tiver sua autodeclaração validada volta à lista de classificáveis para concorrer à ampla concorrência (A0).

**6.2** Os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) indígenas devem apresentar o Formulário de Autodeclaração de Identidade Indígena, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, além dos documentos pessoais e escolares exigidos, acompanhado da seguinte documentação:

- **RANI** – Registro de Nascimento Indígena e/ou **Carta de Recomendação** emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade e indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou **Histórico Escolar emitido por escola indígena**;

## **7. VERIFICAÇÃO DA DEFICIÊNCIA**

A apuração e comprovação da deficiência tomará por base o laudo médico, com todas as especificações técnicas (carimbo, data e assinatura do profissional), atestando a deficiência e o CID correspondente. Os exames complementares devem acompanhar o laudo, assim como imagens (fotos ou vídeos) que sirvam para auxiliar a perícia médica, formada pela Comissão de Verificação – PcD, de caráter multiprofissional, responsável pela análise da documentação digitalmente enviada pelos(as) candidatos(as);

**7.1 COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO PCD:** A UFPE contará com uma comissão que irá analisar os laudos e exames apresentados pelos(as) candidatos(as) no período destinado à entrega dos documentos, para fins de avaliação.

**7.1.1.** Caso não tenha sua condição verificada como Pessoa com Deficiência validada pela comissão por meio da análise dos laudos e exames, o(a) candidato(a) poderá interpor recurso, através do sistema em que serão entregues os documentos, conforme prazo indicado no cronograma.

**7.1.2.** O(A) candidato(a) que não tiver a condição de deficiência verificada pela comissão após os recursos volta à lista de classificáveis para concorrer à Ampla Concorrência (A0).

**7.1.3** Este Edital considera pessoa com Deficiência, conforme o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e o Decreto nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004, as quais se enquadram nas seguintes condições:

**Deficiência Física** - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

**Deficiência Auditiva** - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ; OBS.: perda unilateral, em qualquer nível, não se enquadra nestas definições. 6.3.

**Deficiência Visual** - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. Visão monocular será considerada como deficiência. OBS.: para os(as) candidatos(as) com comprometimento do campo visual, solicitamos que apresentem a campimetria com laudo de oftalmologista atestando o grau de deficiência.

**Deficiência Mental** – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; e h) trabalho. **Obs.:** transtornos de depressão, de ansiedade, de personalidade, de déficit de atenção e hiperatividade (TDAH), NÃO se enquadram em deficiência mental.

**Deficiência Múltipla** – associação de duas ou mais deficiências.

**8. ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO:** O Processo Seletivo Vestibular Dança 2023.1 - UFPE seguirá a seguinte estrutura:

**8.1. ETAPA 1:** A primeira etapa do Processo Seletivo Vestibular de Dança 2023.1 – UFPE, de caráter eliminatório, para todos os cursos é composta pela efetivação da inscrição do candidato, através do envio dos documentos exigidos, incluindo as notas das provas de uma das 5 (cinco) últimas edições do ENEM (2018 ou 2019 ou 2020 ou 2021 ou 2022). Os resultados de provas de edições diferentes do ENEM não poderão ser combinados. Isto é, ao indicar uma edição do ENEM, o candidato estará indicando as notas de todas as provas dessa edição, sendo elas:

- 1) Prova I - Linguagens, Códigos e suas Tecnologias;
- 2) Prova II - Matemática e suas Tecnologias;
- 3) Prova III - Ciências Humanas e suas Tecnologias;
- 4) Prova IV - Ciências da Natureza e suas Tecnologias;
- 5) Prova V - Redação.

**No ato da inscrição, caberá ao candidato indicar a edição do ENEM escolhida, as notas obtidas, bem como anexar o comprovante das notas junto aos demais documentos. A UFPE realizará a conferência dos dados junto ao INEP. O candidato que fornecer informações falsas e/ou indicar uma edição do ENEM da qual não tiver participado, será eliminado do Processo Seletivo de que trata este Edital.**

**8.1.1. NOTAS MÍNIMAS POR PROVA:** As notas mínimas para as provas I, II, III, IV e V encontram-se no **Anexo III**.

**8.1.2. NOTAS:** A obtenção das notas mínimas nas provas do ENEM habilita o candidato à participação no certame.

Os candidatos aprovados nesta primeira etapa passarão por duas etapas do THED (teste de habilidade específica em dança), sendo a primeira, constituída pelo envio de um vídeo e a segunda, por uma entrevista por videochamada, conforme normas e descrição abaixo elencadas.

## **8.2. THED – ETAPA 2**

**8.2.1 THED ETAPA 2 – ENVIO DO VÍDEO:** O(a) candidato(a) deverá enviar, **NO ATO DA INSCRIÇÃO**, um vídeo apresentando a realização de uma sequência coreográfica ou improvisação de movimentos criada ou interpretada por ele(a) para avaliação dos seguintes aspectos: consciência e organização corporal, orientação espacial, ritmo, expressividade e criatividade.

O arquivo do vídeo gravado pelo candidato(a), deverá ser disponibilizado via Google Drive e ser nomeado da seguinte forma: **Etapa 2 - NomeSobrenome**. Posteriormente, o link de acesso ao arquivo deverá ser informado no campo adequado no momento da inscrição, **na plataforma STIdocs juntamente aos demais documentos, conforme Manual do Candidato**.

### **8.2.2 DAS NORMAS E ORIENTAÇÕES PARA GRAVAÇÃO DO VÍDEO:**

No início do vídeo, o(a) candidato(a) deverá dizer seu nome e a data em que a gravação está sendo feita. Em seguida, o(a) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o documento original com foto (carteira de identidade ou carteira de habilitação) e focalizá-lo na câmera (sendo necessário exibi-lo por 5 segundos, apresentando a sua frente, em seguida, mais 5 segundos, apresentando o seu verso). Logo após, o(a) candidato(a) deverá posicionar-se de perfil para câmera, por 5 segundos, de modo que seu rosto seja focalizado lateralmente, em seguida, mais 5 segundos, virando-se de perfil, para o outro lado. Após esse procedimento, o candidato deverá realizar uma sequência de movimento coreografada ou improvisada. **O vídeo deverá ser gravado com uma duração mínima de 3 minutos e máxima de 3 minutos e 30 segundos, já incluindo o tempo para exibição do documento oficial e do perfil do rosto do(a) candidato (a), não devendo esta etapa ultrapassar 30 segundos do total;**

No momento da gravação, é importante lembrar de utilizar o celular na posição horizontal;

O vídeo deverá ser gravado em espaço relativamente amplo, a câmera deverá estar fixa, usando-se o plano aberto, possibilitando a visualização do corpo inteiro do(a) candidato(a) durante todo o tempo de captação de imagem, sem cortes de parte do corpo por mau enquadramento. **Não usar qualquer programa, aplicativo, filtro ou recurso para editar as imagens produzidas para o vídeo, de modo a modificá-las ou editá-las. A gravação do vídeo deverá ser contínua, sem cortes e sem edições.**

Realizar a filmagem em ambiente com boa iluminação, que não interfira na qualidade da imagem. Evitar entrada de luz por trás da imagem. **Posicionar-se em local com fundo branco, ou qualquer outra cor, desde que neutra, de preferência, sem imagens como fotos, anúncios, quadros, estampas, de forma que não prejudique a qualidade da imagem e da visualização dos movimentos;**

A vestimenta deverá permitir a realização e visualização adequada dos movimentos.

O uso de música é opcional, sendo de escolha livre pelo(a) candidato (a). É vedado o uso de: máscara; maquiagem; óculos escuros; chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, durante a gravação; bem como a utilização de filtros de edição que venham a compor algum acréscimo à imagem do corpo do(a) candidato(a).

**É de responsabilidade do(a) candidato(a) a boa resolução do vídeo produzido, seguindo as orientações deste Edital. É recomendável, ao finalizar o vídeo, conferir o arquivo para certificar se a imagem foi bem armazenada, com boa qualidade. O(a) candidato(a) que apresentar vídeo que não obedeça a todos os critérios deste Edital será eliminado(a) do processo de seleção.**

São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os meios para realização da gravação, equipamento, local e recursos de informática com os quais realizará o carregamento do vídeo e o seu envio.

Todos(as) os(as) candidatos(as) serão avaliados por uma comissão, composta por 02 (dois) a 03 (três) membros, sendo esses docentes lotados no Departamento de Artes. A Comissão analisará o vídeo, enviado pelos(as) candidatos(as), em espaço e tempo especialmente reservado para este fim, visando garantir o sigilo do processo.

### **8.2.3 DESCRIÇÃO DOS ASPECTOS AVALIADOS NO VÍDEO (Segunda etapa):**

#### **Consciência e organização corporal:**

A consciência e a organização corporal serão observadas através do desenvolvimento e da habilidade motora do(a) candidato(a) em função da expressão artística. Na progressão do movimento, em relação ao espaço/tempo, onde as partes do corpo executam uma ou inúmeras ações, deverão ser observados: o eixo de equilíbrio, a relação com a gravidade, a coordenação motora, a dinâmica de mobilidade, a integração das diversas partes do corpo, independente da diversidade que as linguagens em dança possam oferecer, isto é, sem preestabelecer padrões posturais.

#### **Orientação espacial:**

Será observada a exploração do espaço, envolvendo mudanças de direção, lateralidade, uso de diferentes níveis (alto, médio, baixo) e planos (altura, largura e profundidade), com o cuidado sempre de manter a integralidade do corpo visível, respeitando os limites da tela na captação do vídeo.

#### **Ritmo:**

O ritmo é um processo temporal ordenado, periódico e cíclico, sendo um elemento estrutural do movimento. Serão observados alguns elementos rítmicos no vídeo apresentado pelo(a) candidato(a), independente de ser ou não utilizada música para a realização da sequência coreográfica ou improvisada. São eles: sequência, simultaneidade, pulsação e pausa, além das variações dinâmicas do movimento (rápido, lento, curto, longo, repetido, variado).

#### **Expressividade:**

A expressividade relaciona-se com ações como demonstrar, exprimir, manifestar ou revelar um pensamento e/ou sentimento por meio de palavras, posturas, gestos e movimentos. Todos esses elementos podem ser sintetizados através da expressividade, destacando-se que cada indivíduo tem a própria maneira de se expressar de forma subjetiva através da dança.

#### **Criatividade:**

O ato criador abrange a capacidade de compreender, relacionar, ordenar, configurar e significar através de ações e expressões. Na sequência coreográfica ou improvisação de movimentos, o(a) candidato(a) deverá explorar todos os parâmetros anteriormente descritos, de forma técnico-criativa, demonstrando sua habilidade, potencialidade, individualidade, liberdade e autonomia em relação ao movimento.

**8.2.4 AVALIAÇÃO DA ETAPA 2 THED - VÍDEO:** Nessa etapa, serão avaliados cinco parâmetros: a) consciência e organização corporal; b) orientação espacial; c) ritmo; d) expressividade; e) criatividade. Para cada um deles, poderá ser atribuída uma pontuação de zero (0) a dois (2) pontos, com base nos seguintes conceitos:

“Insuficiente” - sendo possível atribuições no intervalo de 0 a 0,5 ponto;

“Regular” - sendo possível atribuições no intervalo de 0,6 a 1,0 ponto;

“Bom” - sendo possível atribuições no intervalo de 1,1 a 1,5 pontos;

“Ótimo” - sendo possível atribuições no intervalo de 1,6 a 2,0 pontos;

A nota final dessa Etapa 1 (NI) será constituída do somatório das pontuações atribuídas para cada um dos cinco critérios a serem analisados, totalizando um valor mínimo de zero (0), e um valor máximo de dez (10) pontos.

**8.3 THED ETAPA 3 – ENTREVISTA:** As entrevistas serão realizadas nos dias indicados no cronograma, a partir das 09 horas da manhã, de modo síncrono (ao vivo), via plataforma GoogleMeet. Caso o candidato tenha intercorrências como sinais de internet de má qualidade, queda de energia, ele terá uma tolerância de 10 minutos de atraso para organizar seus meios de acesso à entrevista.

Todas as entrevistas serão gravadas e terão duração mínima de 5 minutos e máxima de 15 minutos, em que a comissão avaliadora, composta da mesma forma que descrita na etapa 1, realizará 3 questões para cada candidato, sobre os seguintes temas:

**Questão 1: Propósitos, interesses e expectativas do(a) candidato(a) sobre o curso de Licenciatura em Dança;**

**Questão 2: Informações sobre a sua experiência na área de dança, seus conhecimentos acerca da natureza artístico-pedagógica da Dança;**

**Questão 3: Relatos e descrições sobre seu processo de criação do vídeo submetido para a etapa 1 desta seleção.**

**O link para acesso a entrevista será enviado até um dia antes (24 horas) da sua realização para o e-mail de inscrição do(a) candidato(a), contendo também os horários individuais de cada um. O(a) candidato(a) possui inteira responsabilidade em fornecer o e-mail correto no ato da inscrição e visualizar o recebimento do link para essa etapa do processo de seleção.**

**8.3.1 AVALIAÇÃO DA ETAPA 3 THED – ENTREVISTA:** Essa etapa será avaliada segundo os conceitos de coerência, consistência e adequação das respostas em relação às três perguntas realizadas. A pontuação para as duas primeiras questões poderá variar de um valor mínimo de zero (0) ao valor máximo de três (3,0). Quanto MAIS coerentes, consistentes e assertivas forem as respostas, mais próximas do valor máximo (3,0 pontos) essa pontuação deverá ser atribuída pela comissão avaliadora. Quanto MENOS coerentes, consistentes e assertivas forem as respostas, mais próximas do valor mínimo (0 ponto) essa pontuação deverá ser atribuída pela comissão avaliadora. A pontuação para a terceira questão poderá variar de um valor mínimo de zero (0) ao valor máximo de quatro (4,0). Quanto MAIS coerente, consistente e assertiva for a

resposta, mais próxima do valor máximo (4,0 pontos) essa pontuação deverá ser atribuída pela comissão avaliadora. Quanto MENOS coerente, consistente e assertiva for a resposta, mais próxima do valor mínimo (0 ponto) essa pontuação deverá ser atribuída pela comissão avaliadora.

Questão 1: Propósitos, interesses e expectativas do(a) candidato(a) sobre o curso de Licenciatura em Dança - pontuação mínima de zero (0) e pontuação máxima de três (3,0) pontos.

Questão 2: Informações sobre sua experiência na área e seus conhecimentos acerca da natureza artístico-pedagógica da Dança - pontuação mínima de zero (0) e pontuação máxima de três (3,0) pontos.

Questão 3: Relatos e descrições sobre seu processo de criação do vídeo submetido para a etapa 1 desta seleção - pontuação mínima de zero (0) e pontuação máxima de quatro (4,0) pontos.

A nota final dessa etapa 2 (N2) será constituída do somatório das pontuações atribuídas para cada uma das três questões a serem analisadas, totalizando um valor mínimo de zero (0), e um valor máximo de dez (10) pontos.

**8.3.2 RESULTADO FINAL DAS ETAPAS 2 E 3 (THED):** O resultado final obtido por cada candidato(a) nas etapas do Teste de Habilidade Específica em Dança (RFTHED) será a média simples entre as notas obtidas no vídeo e na entrevista. Assim,  $RFTHED = \frac{N1 + N2}{2}$ , onde N1 é o resultado etapa 1 do THED (vídeo enviado), e N2 é o resultado da etapa 2 do THED (entrevista).

**8.4. RECURSOS QUANTO AO RESULTADO DOS TESTES DE HABILIDADE ESPECÍFICAS EM DANÇA:** Será assegurado recurso de revisão do resultado final dos Testes de Habilidade Específica dos cursos de Dança - Licenciatura). O recurso deverá ser formulado pelo(a) candidato(a), por escrito, devidamente fundamentado, e enviado via e-mail ([vest.musicaedanca@ufpe.br](mailto:vest.musicaedanca@ufpe.br)) conforme prazos estabelecidos no cronograma, item 16.

**9. ARGUMENTO DE CLASSIFICAÇÃO PARA OS CURSOS DE DANÇA:** O argumento de classificação para o curso de Dança/Licenciatura corresponderá ao resultado final dos Testes de Habilidade Específica (etapas 2 e 3).

**10. CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS E OCUPAÇÃO DAS VAGAS:** Os candidatos ao Processo Seletivo Vestibular de Dança 2023.1 - UFPE serão classificados em ordem decrescente do argumento de classificação.

**11. CRITÉRIO DE DESEMPATE:** Ocorrendo empate na classificação na última colocação de cada curso, o critério para o preenchimento da referida vaga obedecerá à seguinte ordem:

I. O melhor resultado na Redação do ENEM;

II. Persistindo o empate, será usado o critério da maior idade.

**12. DA ELIMINAÇÃO DA SEGUNDA E TERCEIRA ETAPA:**

**12.1. ELIMINAÇÃO POR FALTA OU NOTA ZERO:** Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que obtiver nota 0,0 (zero) ou não cumprir integralmente as etapas 2 ou 3, não enviando vídeo e/ou faltando na entrevista online.

**12.2. ELIMINAÇÃO POR INSUFICIÊNCIA NOS TESTES DE HABILIDADE ESPECÍFICA:**

Será eliminado da concorrência ao Curso de Dança/Licenciatura o candidato considerado inapto (obtiver nota menor que 4,0 [quatro]) em qualquer uma das etapas do THE.

**12.3.** As referidas etapas são, portanto, eliminatórias e classificatórias.

**13. REMANEJAMENTOS DE CANDIDATOS CLASSIFICÁVEIS:** Na hipótese de candidatos classificados não apresentarem a documentação exigida ou, ainda, no caso de surgimento de vagas em decorrência de desistência de matrículas já efetuadas, haverá nova chamada de candidatos aprovados e ainda não classificados para ocupação dessas vagas, de acordo com as opções de curso, turno e entrada declaradas no ato da inscrição. Durante o processo de remanejamento, no caso dos cursos em que há mais de uma opção de turno/entrada, o candidato já classificado e com matrícula realizada pode ser reclassificado para sua primeira opção de turno/entrada.



**13.1. NOVAS CHAMADAS DO REMANEJAMENTO:** Novas chamadas, obedecendo à ordem decrescente do argumento de classificação, serão realizadas, por sucessivas vezes, até que sejam ocupadas todas as vagas, convocados todos os candidatos classificáveis no mesmo curso ou tenham decorrido 10 (dez) dias úteis a partir do primeiro dia de aula da respectiva entrada, prevista no calendário acadêmico da UFPE.

**14. DIVULGAÇÃO DA REDISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS E CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS:** A divulgação da redistribuição das vagas e de outros procedimentos referentes a este tipo de remanejamento, bem como a convocação dos candidatos classificados após a redistribuição será realizada na página eletrônica <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

## 15. MATRÍCULA

**15.1** A pré-matrícula e a matrícula dos classificados ocorrerão em prazos previstos no Cronograma do Processo Seletivo.

**15.2** Será eliminado(a) do Processo Seletivo Vestibular de **DANÇA 2023.1** - UFPE aquele(a) candidato(a) que não apresentar qualquer um dos documentos exigidos neste Edital.

**15.3** Não será admitida a matrícula de candidato(a) que seja vinculado(a) a outro curso oferecido pela UFPE, ou, à outra instituição pública de ensino superior, salvo, formal e expressa declaração de desistência do vínculo anterior. Para alunos ainda vinculados na UFPE, essa desistência deverá ser feita formalmente, junto à Coordenação de Controle Acadêmico, após divulgação do resultado final. Maiores informações disponíveis em: [www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd).

**15.4** A matrícula acadêmica, no primeiro período, será efetuada automaticamente em todas as disciplinas obrigatórias de cada Curso de Graduação.

**15.5** No período de correção e modificação de matrícula o aluno poderá, por meio do Sistema SIG@ e com o auxílio da Coordenação do respectivo Curso, solicitar a inclusão de novos componentes curriculares. O endereço eletrônico do SIG@ é [www.siga.ufpe.br](http://www.siga.ufpe.br). O acesso será disponibilizado no início das aulas.

**15.6** A qualquer tempo, o(a) candidato(a) que omitir informações, apresentar dados, documentos ou informações falsas a fim de se beneficiar, poderá sofrer medidas administrativas e judiciais cabíveis, com o objetivo de determinar a perda da vaga pelo mesmo.

## 16. CRONOGRAMA

Publicação do Edital Dança 2023.1	Até 20/03/2023
Preenchimento do Formulário de Intenção para Pré-inscrição <a href="https://bit.ly/ufpe_md2023">https://bit.ly/ufpe_md2023</a> - <b>OBRIGATÓRIO</b>	<b>20</b> de março a <b>03</b> de abril de 2023
Solicitação de isenção de taxa de inscrição (Através do e-mail: <a href="mailto:vest.musicaedanca@ufpe.br">vest.musicaedanca@ufpe.br</a> , conforme <b>item 3.2.1</b> )	<b>27 e 28 de março de 2023</b>
Listagem dos candidatos contemplados com a isenção (Na página <a href="https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe">https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe</a> )	<b>29 de março de 2023</b>
Recurso do indeferimento da isenção de taxa (Através do e-mail: <a href="mailto:vest.musicaedanca@ufpe.br">vest.musicaedanca@ufpe.br</a> , conforme <b>item 3.3</b> )	<b>30 de março de 2023</b>
Listagem final dos candidatos contemplados com a isenção da taxa	<b>03/04/2023</b>



Período para pagamento da GRU – Ver Orientações para a emissão da GRU, disponível na página do processo seletivo <a href="https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe">https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe</a>	<b>03/04/2023 a 11/04/2023</b>
Envio do link de Inscrição no STIDocs (Para o e-mail indicado no formulário de intenção, envio dos documentos)	<b>05/04/2023</b>
Inscrições via Internet na página do STIDocs (envio dos documentos) e envio dos vídeos referentes a etapa 2	<b>Do dia 05 até às 23h59m de 11 de abril de 2023</b>
Último dia para pagamento da taxa ( <b>horário bancário</b> )	<b>11 de abril de 2023</b>
Resultado da Análise da autodeclaração dos candidatos que optaram pelo sistema de cota	<b>12 de abril de 2023 (Até às 23h59m)</b>
Recurso Contra Decisão das Comissões	<b>13 de abril de 2023</b>
Resultado dos Recursos das Comissões	<b>14 de abril de 2023</b>
Resultado das Inscrições deferidas – (1ª ETAPA)	<b>14 de abril de 2023</b>
Testes de Habilidades Específicas – Apreciação dos vídeos por parte dos examinadores e entrevistas online.	<b>17/04/2023 a 20/04/2023</b>
Resultado dos Testes de Habilidade Específica (na página <a href="https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe">https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe</a> )	<b>24/04/2023</b>
Interposição de recursos contra o resultado dos Testes de Habilidade Específica (Através do e-mail <a href="mailto:vest.musicaedanca@ufpe.br">vest.musicaedanca@ufpe.br</a> )	<b>26 e 27/04/2023</b>
Resultado dos Recursos dos Testes de Habilidade Específica (Através do e-mail <a href="mailto:vest.musicaedanca@ufpe.br">vest.musicaedanca@ufpe.br</a> )	<b>28/04/2023</b>
Resultado Final publicado na página <a href="https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe">https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe</a> )	<b>28/04/2023</b>
Início das aulas	<b>29/05/2023</b>

## 17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**17.1** Os(as) alunos(as) classificados(as) ou remanejados(as) após o início do período letivo da UFPE devem estar cientes de que terão seu ingresso nas turmas com o período letivo já iniciado. Isso exigirá do(a) aluno(a) um esforço adicional para aprendizagem do conteúdo já ministrado, bem como não ter faltas no restante do semestre que impliquem no não cumprimento da frequência mínima às aulas (75%). Com relação às aulas já ocorridas antes do ingresso na UFPE, tendo em vista que os(as) novos(as) ingressantes terão que frequentar as mesmas turmas dos outros ingressantes que iniciaram o curso anteriormente, não serão previstos mecanismos de reposição das aulas já ministradas e das avaliações já realizadas.

**17.2** Pela inscrição o(a) candidato(a) manifesta ciência e absoluta concordância com todas as disposições do presente edital.

**17.3** Será eliminado(a) o(a) candidato(a) que descumprir quaisquer das regras e condições do presente edital.

**17.4** Compete à PROGRAD decidir sobre os casos omissos.

Recife, 20 de março de 2023

Profª. Magna do Carmo Silva

Pró-Reitora de Graduação DGA/PROGRAD/UFPE

## ANEXO I – Vagas/Modalidades

### LEGENDA:

**A0** - Ampla Concorrência

**L1** - Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

**L2** - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

**L5** - Candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

**L6** - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

### MODALIDADES DE CONCORRÊNCIA PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

**L9** - Candidatos com deficiência que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

**L10** - Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

**L13** - Candidatos com deficiência que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

**L14** - Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

VAGAS											
	1ª entrada					2ª entrada					
	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL
Dança - Licenciatura		0	0	0	0	0	0	0	30	0	30
VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA (A0)	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15
VAGAS RESERVADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15
1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5
L10	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
L2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
b) Qualquer etnia:	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
L9	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
L1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
2º Grupo Social - Independentemente de Renda	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	7
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5
L14	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
L6	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
b) Qualquer etnia:	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
L13	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
L5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Dança - Licenciatura	TOTAL										30

**ANEXO II –  
Documentação exigida para os(as) candidatos(as) por modalidade**

**PARA TODAS AS MODALIDADES – A ausência da documentação elimina do processo seletivo**

**1. Cópia digitalizada e nomeada do documento original, frente e verso de cada arquivo digital enviado:**

**1. Comprovante de Isenção de taxa** – Para os que foram isentos da taxa. (Lista de isentos publicada)  
**Ou**

- 1. Comprovante de pagamento de inscrição** efetuado até às 15h59m do dia 11 de abril de 2023.
- 2. Inserir comprovante do ENEM escolhido**, referente a uma das cinco últimas edições (2018, 2019, 2020, 2021 e 2022), devendo ainda, **constar a referida nota, a qual será validada junto ao INEP.**
- 3. Documento oficial de identidade válido e com foto recente;** (RG, CNH, PASSAPORTE, CTPS)
- 4. Cadastro de Pessoa Física (CPF)**, dispensável, caso conste na carteira de identidade;
- 5. Certidão de Nascimento ou Casamento;**
- 6. Certificado de Reservista** ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- 7. Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio** (podendo ser substituído pelo Certificado de Exame Supletivo do Ensino Médio, pelo Diploma registrado de Ensino Superior ou pelo Certificado do ENEM).

**Obs.1:** Alunos com estudos integralmente realizados no Exterior deverão apresentar a documentação de conclusão do Ensino Médio, devidamente autenticada pelas autoridades diplomáticas (Embaixada/Consulado brasileiro sediado no país responsável pela expedição da documentação), com tradução oficial.

**Obs.2:** Alunos com estudos parcialmente realizados no Exterior: a equivalência destes estudos será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – nº 9.394/96 – Art. 23.

**8. Certidão de Quitação Eleitoral** fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral – TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição. **Nos municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois comprovantes.**

**9. 1 (uma) foto 3x4 recente**

**Se candidato(a) INDÍGENA, acrescentar:**

Formulário de Autodeclaração de Raça Indígena (somente para aqueles que concorrerem às vagas destinadas a Raça Indígena e que se comprometem a comprovar tal condição) – **ANEXO V**, acompanhado da seguinte documentação:

- **RANI** – Registro de Nascimento Indígena **e/ou;**
- **Carta de Recomendação** emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade e indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista **e/ou;**
- **Histórico Escolar** emitido por escola indígena.

**Se candidato(a) PRETOS e PARDOS acrescentar:**

**10.** Enviar vídeo com a gravação da autodeclaração do(a) candidato(a) preto(a) ou pardo(a), através da plataforma eletrônica STIDocs. A gravação do vídeo a ser encaminhado, deverá atender aos seguintes critérios:

- I - vídeo individual com a gravação da leitura da Autodeclaração pelo(a) candidato(a);
- II - a gravação do vídeo deve ser contínua, sem cortes e sem edições;
- III - no momento da gravação, utilizar o celular na posição horizontal;
- IV - realizar filmagem em ambiente com boa iluminação, que não interfira na qualidade de imagem
- V - evitar entrada de luz por trás da imagem;
- VI - posicionar-se em local com fundo branco;
- VII - É vedado o uso de: maquiagem; de óculos escuros; de chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, durante a gravação; bem como a utilização de filtros de edição;
- IX - É dever do(a) candidato(a) a boa resolução do vídeo produzido.

#### **14.1 O vídeo produzido pelo estudante deverá seguir o seguinte roteiro:**

- I - o(a) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o documento original com foto (carteira de identidade ou carteira de habilitação) e focalizá-lo na câmera (ficar parado por 5 segundos), apresentar o documento frente e verso;
- II - em seguida, o(a) candidato(a) deve fazer um movimento virando à direita até que a câmera focalize todo o perfil esquerdo (ficar parado(a) por 5 segundos);
- III - o(a) candidato(a) retorna o movimento até ficar com o perfil direito focalizado pela câmera (ficar parado(a) por 5 segundos);
- IV - por fim, retornar para a posição inicial, e de frente para a câmera, o(a) candidato(a) deverá falar em alto e bom som pausadamente, o seguinte texto da autodeclaração:
  - a) “Eu, **[falar o nome completo]**, portador(a) do CPF nº **[falar o número]**, inscrito(a) no EAD / UAB / UFPE 2023, me autodeclaro **[falar preto(a) ou pardo(a)] nos termos da Lei nº 12.711/2012”.**
  - b) O vídeo deve ser gravado de maneira contínua, sem cortes ou interrupções, e ter no máximo 1’30” (um minuto e trinta segundos) de duração, no formato Mp4
  - c) O tamanho máximo do arquivo de vídeo deverá ser de 8 mb (oito megabytes) no máximo.

#### **SE PESSOA COM DEFICIÊNCIA, acrescentar:**

**11.** Laudo médico com todas as especificações técnicas (carimbo, data e assinatura do profissional), atestando a deficiência e o CID correspondente. Os exames complementares devem acompanhar o laudo, atestando as categorias e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), no caso dos estudantes que sejam pessoas com deficiência e tenham se inscrito para as vagas reservadas a essas pessoas. (Redação dada pela Portaria Normativa do MEC nº 9, de 5 de maio de 2017); O não atendimento a estas especificações acarretará no INDEFERIMENTO à cota pretendida.

**12.** Exames complementares ao laudo médico e imagens (fotos ou vídeos) que sirvam para auxiliar a perícia médica;

**SE CANDIDATOS(AS) BAIXA RENDA, acrescentar:**

**13. Declaração de Baixa Renda**, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, **ANEXO IV**;

**14. O Demonstrativo de Cadastro Único - NIS ou Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos do núcleo familiar** (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro). No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;

Além da documentação anterior, deverá também ser enviado na versão digital, a depender da fonte pagadora, os seguintes documentos:

**15. > PARA TRABALHADORES ASSALARIADOS**

I - Cópia digitalizada dos três últimos contracheques OU;

II - Declaração emitida pelo empregador informando a remuneração mensal paga nos últimos 03 meses OU;

III - Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2022 (ano base 2021) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil OU;

IV - Extrato bancário dos últimos 03 meses.

**> PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

I - Cópia digitalizada do comprovante de benefício emitido pelo INSS ou contracheque. Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória OU

II - Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2022 (ano base 2021) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil OU;

III - Extrato bancário dos últimos 03 meses.

**> PARA AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS**

I - Declaração assinada pelo trabalhador e por, no mínimo 2 (duas) testemunhas não incluídas no grupo familiar, declarando que é autônomo ou profissional liberal com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo;

II - Cópia digitalizada da carteira de identidade das testemunhas. (Obrigatório)

III - Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2022 (ano base 2021) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil OU;

IV - Extrato bancário dos últimos 03 meses.

**> PARA TAXISTA**

I - Declaração do Sindicato informando o exercício ocupacional e renda E/OU;

II - Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2022 (ano base 2021) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil E/OU;

III - Extrato bancário dos últimos 03 meses.

**> QUE VIVEM DE DOAÇÕES**

I - Extrato bancário dos últimos 03 meses E/OU;

II - Declaração assinada pelo benfeitor do(a) candidato(a) com o valor da doação dos últimos 03 meses. (Obrigatório)

III - Cópia digitalizada da carteira de identidade do(s) benfeitor(es). (Obrigatório)

**> RENDIMENTOS INFORMAIS**

I - Extrato bancário dos últimos 03 meses E/OU;

II - Declaração assinada pelo contratante com o valor da remuneração dos últimos 03 meses E/OU;

III - Declaração de que não existe possibilidade de comprovação dos rendimentos recebidos, informando o valor da renda dos últimos 03 meses, assinada pelo(a) candidato(a). Esta forma de comprovação somente

poderá ser utilizada nas situações em que realmente não existe comprovante da renda, sendo vedada nos casos em que o comprovante existe ou pode ser emitido, mas o candidato não apresenta o documento

➤ **ATIVIDADE RURAL**

I - Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2022 (ano base 2021) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil E/OU;

II - Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Jurídica – IRPJ 2022 (ano base 2021) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil E/OU;

III - Extrato bancário dos últimos 03 meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas E/OU;

IV - Notas fiscais de vendas dos últimos 03 meses.

**ANEXO III**  
**Pesos e notas mínimas (ponto de corte)**

<b>DANÇA - LICENCIATURA</b>	Redação	400
	Matemática e suas Tecnologias	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	350

**ANEXO IV**  
**Declaração de Baixa Renda**

**DECLARAÇÃO DE BAIXA RENDA**  
**MODALIDADES DE CONCORRÊNCIA (L1, L2, L9, L10)**

Eu, \_\_\_\_\_,

Nome Social \_\_\_\_\_,

Telefone \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,

portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_ e

CPF nº \_\_\_\_\_, pleiteante a uma vaga no **PROCESSO SELETIVO na UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO** no ano letivo de 20\_\_\_\_ tendo cursado **INTEGRALMENTE** o Ensino Médio em Escola Pública, ciente de que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei.

**1. RENDA PER - CAPITA FAMILIAR**

( ) **DECLARO** que sou pertencente a um núcleo familiar de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) pessoas e que a renda familiar bruta mensal, conforme discriminada abaixo, não ultrapassa a 1,5 salário-mínimo (salário-mínimo e meio) per - capita,

( ) **DECLARO** que o e-mail acima indicado será o meio apto ao recebimento de todas as decisões prolatadas pelas comissões e que receberei todas as comunicações/decisões por essa via.

**Obs.:** A renda bruta de cada um dos membros, mesmo que seja nula, deverá ser informada abaixo e comprovada por documentação (cópia e original) a ser apresentada no momento da entrega deste formulário. Para membros com **idade inferior a 18 anos**, deverá ser apresentada **CERTIDÃO DE NASCIMENTO** ou RG (cópia e original).

Nº	Nome dos Membros da Família [incluindo o(a) candidato(a)]	Idade	Grau de Parentesco	Atividade Laboral	Renda Bruta Mensal (R\$)
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
<b>TOTAL DA RENDA BRUTA MENSAL FAMILIAR (R\$)</b>					

**OBS:** Para os casos em que todos os membros da família não possuem renda, especificar neste campo a forma de sustento da família e preencher declaração correspondente à situação.

( ) **DECLARO** concordar com a divulgação de minha condição de optante por COTA, conforme Lei nº 12.711/2012, com as alterações introduzidas pela Lei nº 13.409/2016, nos relatórios resultantes do Processo Seletivo Unificado. Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**ANEXO V**  
**Autodeclaração Indígena**

**AUTODECLARAÇÃO DE RAÇA - INDÍGENA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG  
nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARO para o fim específico de atender  
aos itens do **Termo de Adesão** do Edital do Processo Seletivo SiSU/UFPE do corrente ano, que sou da **Raça**  
**Indígena**, comprometendo-me a comprovar tal condição perante a Universidade, quando solicitado(a), sob  
pena de perder o direito à vaga.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração estarei sujeito a penalidades legais.

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**PORTARIA N.º 002.2023-CAC, DE 20 DE MARÇO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

**O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 149 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar **Arnaldo Martin Szlachta Junior**, Matrícula SIAPE n.º **3142803**, CPF: **426.467.595-8**, **Rafael Diehl**, Matrícula SIAPE n.º **1963981**, CPF: **887.454.900-82** e **Maria Ângela Alves De Oliveira**; Matrícula SIAPE n.º **1744070**, CPF: **215.174.284-91**, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.010110/2023-46.

(Processo n.º. 23076.010110/2023-46)

Murilo Artur Araújo da Silveira

Diretor do Centro de Artes e Comunicação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	2 - 2
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	3 - 3

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 04/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa VIPTECH TELEINFORMÁTICA LTDA, cujo objeto consiste na contratação de Serviços de Manutenção de Equipamentos de Comunicação de Dados e Comutação Telefônica - Manutenção técnica preventiva e corretiva das centrais telefônicas de marca NEC, modelo NEC IS 3000, instaladas nas diversas unidades da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
MAXWELL VOLNEI DA SILVA	1959326	GESTOR
RUAN PABLO GOUVEIA ALVES	1959533	GESTOR SUBSTITUTO
ÁLVARO DE MATOS NARDELLI	1959539	FISCAL
JONAS SANTIAGO ROCHA	1131997	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.024851/2023-30)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 002 – NDC/CAA, DE 02 DE MARÇO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL**

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO a aprovação dos nomes para compor a comissão eleitoral do Núcleo de Design e Comunicação na Reunião Ordinária 02/2023, realizada em 02 de fevereiro de 2023, resolve:

**Art. 1º** – Designar os docentes abaixo relacionados para comporem a Comissão Eleitoral do Núcleo de Design e Comunicação:

Gustavo Alves Alonso Ferreira (Presidente)  
Danilo Émmerson Nascimento Silva (Vice-presidente)  
Camila Brito de Vasconcelos (Secretária)

**Art. 2º** – O mandato desta comissão será de 01 (um) ano a contar de 02/03/2023, revogadas as disposições em contrário.

**Juliana Andrade Leitão**  
Coordenador do Núcleo de Design e Comunicação  
SIAPE: 2363147

**PORTARIA Nº 03/2023 - DEPTO. DESIGN/CAC, DE 21 DE MARÇO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA A COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO PARA  
PROGRESSÃO FUNCIONAL**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

DESIGNAR, os professores abaixo relacionados para comporem a Comissão Especial de Avaliação para Progressão Funcional dos Docentes lotados no Departamento de Design, a partir do dia 21 de março de 2023:

**MEMBROS TITULARES:**

- **Prof. André Menezes Marques das Neves** (Classe Associado, SIAPE 1203420, lotado no Departamento de Design)
- **Prof<sup>a</sup> Laura Bezerra Martins** (Classe Titular, SIAPE 2295032, lotada no Departamento de Design)
- **Prof. José Afonso da Silva Júnior** (Classe Associado, SIAPE 1205991, lotado no Departamento de Comunicação Social)

**MEMBROS SUPLENTE:**

- **Prof. Leonardo Augusto Gómez Castillo** (Classe Titular, SIAPE 1514446, lotado no Departamento de Design)
- **Prof. Dirceu Tavares de Carvalho Lima Filho** (Classe Associado, SIAPE 1131267, lotado no Departamento de Comunicação Social)

ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR  
Chefe do Departamento de Design



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 8</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>9 - 9</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 08/2022, celebrado entre a UFPE e REDE NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA - RNP, cujo objeto consiste na contratação de serviço de tecnologia da informação e comunicação, sob o modelo de serviço de colaboração em nuvem, associada aos serviços de colaboração e produtividade de e-mail, ferramenta de videoconferência e pacote de Software de Escritório e Armazenamento, denominado Google Workspace for Education - Edição Plus, de acordo com a proposta de preços apresentada pela Contratada.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ALMIR PIRES FERREIRA NETO	1133067	GESTOR
FABIO ROSA	1133064	GESTOR SUBSTITUTO
NADJA MEDEIROS JUSTINO DA SILVA	1131799	FISCAL
MARIA DO SOCORRO GOMES	1160876	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.024997/2023-65)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 1102, DE 21 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os servidores abaixo indicados para compor a **Comissão de Avaliação de Tempo de Serviço Público Exercido em Condições Especiais – COATE**, em conformidade com a Instrução Normativa nº 01, de 22/07/2010, do Ministério da Previdência Social, Nota Técnica SEI nº 48865, de 2/10/2021, nos termos da Portaria nº 1467/2022 MTP e legislações mencionadas, ficando revogada a Portaria n.º 2.855, de 30/07/2019, conforme dados abaixo:

**Para Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT):**

- FLAVIA ATAIDE DA MOTTA – SIAPE 2241911;
- GABRIEL VIEIRA DE MELO FAEIRSTEIN – SIAPE 3288735;
- RAFAEL ALBUQUERQUE BRUTO DA COSTA – SIAPE 3288737;
- SANDRA TORRES ZARZAR – SIAPE 2058447.

**Para Parecer Médico-Pericial:**

- ANTONIO QUINTINO LEITE NETO – SIAPE 1501309;
- ELIZE SAMPAIO NASCIMENTO SILVA – SIAPE 2265574;
- HELIO MORORO VIEIRA DE MELLO – SIAPE 1952454;
- TANIA MARIA SAMPAIO NEVES - SIAPE 3319509.

**Para Perfil Profissiográfico Previdenciário:**

- CINTHIA NASCIMENTO BORBA – 1658119;
- CINTIA BEZERRA DE OLIVEIRA – 1384472;
- ELLEN VIANA VILAR – 1688936;
- FABIO RAMOS DA SILVA – 1675089;
- EDUARDO SIQUEIRA DA CUNHA – 1134242;
- MARIA EUFRASIA DE OLIVEIRA – 1131362.

Processo n.º **23076.025754/2023-93**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1103, DE 21 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** o servidor IVANILDO DE FIGUEIREDO ANDRADE DE OLIVEIRA FILHO, SIAPE n.º 1287492, como representante do Centro de Ciências Jurídicas – CCJ, na Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.

Processo n.º **23076.100712/2022-38**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1135, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

**SUBSTITUIÇÃO EM COMISSÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Substituir a servidora **Betânia Maria Lidington Lins**, designada através da portaria n.º 703, de 23 de fevereiro de 2018, pela servidora **MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA**, SIAPE n.º 1853413, para compor a Comissão de Sindicância, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.006533/2018-54.

Processo n.º **23076.045081/2019-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1136, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Desing, do Centro Acadêmico do Agreste - CAA**, conforme listagem abaixo:

1. NARA OLIVEIRA DE LIMA ROCHA – Coordenadora - Início do mandato: 13/12/2021 (Designação);
2. ANTONIO LUIS DE OLIVEIRA FILHO - Início do mandato: 10/11/2020 (Designação);
3. DANIELA NERY BRACCHI - Início do mandato: 10/11/2020 (Designação);
4. LUCAS JOSÉ GARCIA - Início do mandato: 25/01/2022 (Designação);
5. SOPHIA DE OLIVEIRA COSTA E SILVA - Início do mandato: 10/11/2020 (Designação);
6. TERCIA VALFRIDIA LIMA NUNES - Início do mandato: 24/02/2022 (Designação);
7. ANDRÉA BARBOSA CAMARGO - Início do mandato: 04/05/2022 (Designação);

Processo n.º **23076.037754/2022-76**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1137, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Bacharelado em Enfermagem, do Centro Acadêmico de Vitória – CAV**, conforme listagem abaixo:

1. Augusto Cesar Barreto Neto (Siape 2581613) Coordenador - Início do mandato: 06/12/2021 (Designação);
2. Ana Wlândia Silva de Lima (Siape 2067644) - Início do mandato: 18/02/2023 (Recondução);
3. Ana Lisa do Vale Gomes (Siape 2067644) - Início do mandato: 18/02/2023 (Designação);
4. Luiz Miguel Picelli Sanches Nome do Docente (Siape 1546477) - Início do mandato: 18/02/2023 (Recondução);
5. Paula Carolina Valença (Siape 1736283) - Início do mandato: 18/02/2023 (Recondução);
6. Zailde Carvalho dos Santos (Siape 1652643) - Início do mandato: 18/02/2023 (Recondução);

Processo n.º **23076.024372/2023-62**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º **1138, DE 23 DE MARÇO DE 2023.**

### **AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Autorizar** os servidores indicados a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Secretaria de Gestão do Esporte e Lazer - SEGEL**, por 01 (um) ano:

LUIZ CARLOS DE ARAUJO, SIAPE 1134341  
RAUL ANTONIO DE LEMOS BERNARDO, SIAPE 3250837  
ROBSON LUIS NEVES DA SILVA, SIAPE 1134477

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.024898/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º **1139, DE 23 DE MARÇO DE 2023.**

### **DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE Curso de Bacharelado em Geografia**, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH), conforme listagem abaixo:

**Portaria 2019:**

1. Ranyere Silva Nobrega - SIAPE 1514737 - Coordenador (Início do mandato: 19/02/2018–Designação);
2. Maria Fernanda Abrantes Torres – SIAPE 2133196 (Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);
3. Ruy Batista Pordeus – SIAPE 2133384 (Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);
4. Fabrizio de Luiz Rosito Listo – SIAPE 2319742 (Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);
5. Mônica Cox de Britto Pereira – SIAPE 0311464 (Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);
6. Ana Carolina Gonçalves Leite (SIAPE - 3106437) (Início do mandato: 22/10/2019- Designação);
7. Priscila Batista Vasconcelos (SIAPE - 2688134) – (início do mandato: 22/10/2019 - Designação).

**Portaria 2018:**

1. Ranyere Silva Nobrega - SIAPE 1514737 - Coordenador (Início do mandato: 19/02/2018– Designação);
2. Maria Fernanda Abrantes Torres – SIAPE 2133196 (Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);
3. Ruy Batista Pordeus – SIAPE 2133384 (Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);
4. Fabrizio de Luiz Rosito Listo – SIAPE 2319742 (Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);
5. Mônica Cox de Britto Pereira – SIAPE 0311464 (Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);
6. Bertrand Roger Guillaume Cozic – SIAPE -1785706 (Início do mandato: 19/02/2018– Designação);

**Portaria 2021:**

1. Cristiana Coutinho Duarte, SIAPE: 2790388 - Coordenadora (Início do mandato: 01/03/2021 – Designação);
2. Ruy Batista Pordeus, SIAPE: 2133384 (Início do mandato: 19/02/2021 – Recondução);
3. Fabrizio de Luiz Rosito Listo, SIAPE: 2319742 (Início do mandato: 19/02/2021 – Designação);
4. Ana Carolina Gonçalves Leite, SIAPE: 3106437 (Início do mandato: 19/02/2021 – Designação);
5. Claudio Ubiratan Gonçalves, SIAPE: 1541856 (Início do mandato: 19/02/2021 – Designação);
6. Priscila Batista de Vasconcelos, SIAPE: 2688134 (Início do mandato: 22/10/2019 – Designação);
7. Mônica Cóx de Britto Pereira, SIAPE: 0311464 (Início do mandato: 22/10/2019 – Designação).

Art. 2º Tornar sem efeito a portaria n.º 1062, de 20 de março de 2023.

Processo n.º **23076.056717/2021-44**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 1113, DE 22 DE MARÇO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a RAFAELA RIBEIRO DE LIMA, Matrícula SIAPE n.º 1183854, Técnica em Assuntos Educacionais, lotada no Núcleo de Estágio e Formação Docente, para o período de 10/04/2023 a 09/05/2023, referente ao quinquênio de 16/12/2014 a 15/12/2019

(Processo n.º 23076. 017592/2023-83).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1054 de 17 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/03/2023, DANIEL WANDERLEY VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 1675791, Técnico em Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Administração WEB, da Coordenação do Centro de Dados, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Gestão e Serviços de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código CD-04.

(Processo nº 23076025096/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1055 de 17 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2023, DIEGO AUGUSTO DE SENA, Matrícula SIAPE nº 2404546, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Suporte e Serviços ao Usuário, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Gestão e Serviços de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076025096/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 1144 de 23 de março de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 16/03/2023, CLAUDYVANNIE DOS SANTOS NASCIMENTO SILVA, Matrícula SIAPE nº 2404387, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário Geral da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, Código CD-04

(Processo nº 23076026674/2023-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1145 de 23 de março de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/03/2023, WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1097229, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Secretário Geral da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076026674/2023-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO  
COMPORTAMENTO  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/03/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em NEUROPSIQUIATRIA  
E CIÊNCIAS DO COMPORTAMENTO/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE –  
Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 7.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 205/2022 de 17 de novembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (doze) e o de Doutorado em 9 (nove), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARIA EDUARDA RODRIGUES ALVES DOS SANTOS	9,55
2º	BEATRIZ SOUZA DE SILVEIRA	7,46
3º	CLEBERSON ALBERCELI VIEIRA DE FRANÇA	6,88
4º	ALINE ANANIAS DE LIMA	6,83
5º	SAULO LOBO CHATEAUBRIAND DO NASCIMENTO	6,82
6º	JANALLY HORACIO BEZERRA	6,63
7º	ELDERSON DA SILVA GUEDES	6,58
8º	THYAGO DE OLIVEIRA RODRIGUES	6,57
9º	JULIANA CAVALCANTI DE FREITAS REINAUX	6,16
10º	CLAUDIA CRISTINA DE LIRA SANTANA	6,02
11º	JONATA HENRIQUE DE SANTANA	6,00

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	BRUNO FELIPE NOVAES DE SOUZA	8,88
2º	THAILANE MARIE FEITOSA CHAVES	8,24
3º	VANESSA DA SILVA SOUZA	7,75
4º	LEANDRO MOURA SILVA	7,42
5º	WEYDYSON DE LIMA DO NASCIMENTO ANASTÁCIO	6,84

Prof.<sup>(a)</sup> ANA ELISA TOSCANO MENESES DA SILVA CASTRO

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do  
Comportamento

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.119030/2022-55